



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola KLAS Pardubice s. r. o.

Odborářů 345, 530 09 Pardubice

Identifikátor: 600 100 731

Termín konání inspekce: 31. leden a 2. únor 2007

Čj:	ČŠI 14/07-10
Signatura	bj2aa317

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola KLAS Pardubice s. r. o. byla zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. března 2006. Statutárním orgánem je jednatel společnosti. Škola je jednotřídní a poskytuje vzdělávání předškolních dětí v anglickém jazyce.

Dle Smlouvy o poskytování předškolní výchovy bylo přijato do mateřské školy 22 dětí (100 % kapacity).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Mateřská škola (dále jen MŠ) předložila dokumenty ověřující její vznik a platné rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízeních byly v souladu se skutečností. Rovněž jednotky výkonu byly vykázány v příslušném výkonovém výkazu v souladu se skutečností. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl předkročen.

1.2 Personální podmínky vzdělávání

Ředitelka mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení podala dne 10. prosince 2006 výpověď, výpovědní lhůta jí končí 28. února 2007. V době inspekce byla v pracovní neschopnosti. Jednatel obchodní firmy pověřil společnicí firmy dočasným zastupováním ředitelky mateřské školy.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují 3 pedagogičtí pracovníci, všichni mají pracovní smlouvu uzavřenou na dobu určitou. Dva pedagogičtí pracovníci (muž a žena) jsou občany Spojených států amerických. Úřadem práce v Pardubicích mají povolené vykonávat zaměstnaní učitele jazyků v MŠ KLAS Pardubice. Podle předložených dokumentů zastupující ředitelkou jsou oba absolventy „California State University, Sacramento - College of Education, teacher preparation programs“ - tj. mají pedagogické vzdělání. Pedagogická pracovnice, která má české státní občanství, nastoupila od 1. února 2007, má odbornou kvalifikaci učitelství pro základní školy - výuka německého jazyka. Podle sdělení zastupující ředitelky její znalosti anglického jazyka jsou velmi dobré, pracovala v mateřských školách ve Skotsku a Irsku a navštěvuje kurz anglického jazyka.

Pedagogický kolektiv se postupně stabilizuje. Vzhledem k tomu, že rodilí mluvčí dostávají povolení k pobytu pouze na 2 roky, tak obměna je přirozeným jevem. Personální podmínky umožňují naplňování záměrů Školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Stěžejní formou dalšího vzdělávání pedagogů jsou vzájemné účasti při vzdělávacím procesu a následné odborné diskuse na pedagogických radách. K získávání dalších zkušeností přispívá i spolupráce se srovnatelnou Mateřskou školou „Wanderlad“ v Bratislavě.

1.3 Materiální podmínky vzdělávání

Mateřská škola je umístěna v budově bývalých jeslí. Provedením drobných stavebních úprav má nyní k dispozici tři místnosti pro vzdělávání dětí včetně stávajícího hygienického zařízení a šatny. Prostory jsou dostatečné a vhodné pro předškolní vzdělávání. Vybavení MŠ je pořizováno postupně dle limitu získaných finančních prostředků (dotace státního rozpočtu, úplaty), část vybavení je získávána ze sponzorských darů. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí vyhovuje antropometrickým požadavkům. Pořízené pomůcky, hračky, stavebnice jsou úměrné počtu dětí a přizpůsobené jejich věkovému složení. MŠ disponuje kvalitní odbornou literaturou pro své zaměření i výukovými programy a dvěma počítači. Uspořádání hraček, stavebnic a pomůcek v prostoru vytváří přirozenou denní nabídku. Propojenost dvou místností umožňuje dětem volný pohyb s možností účastnit se spontánních a pohybových aktivit v různých místech. Na budovu bezprostředně navazuje zahrada s pískovištěm, nevyhovující nářadí bylo odstraněno, pro pohybové a ostatní aktivity je využíván materiál ze třídy. Zastupující ředitelka reálně hodnotí stav, plánuje dílčí fáze doplňování pomůcek a materiálu vzhledem k zaměření školy, stanoveným cílům školního vzdělávacího programu, používaným metodám a formám vzdělávání.

Prostorové a materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat cíle stanovené v ŠVP.

1.4 Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Stav podmínek vzdělávání je hodnocený podle podmínek daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a v návaznosti na cíle, které si mateřská škola vytýčila v ŠVP. Zastupující ředitelka se s právní normou, kterou se stanoví náležitosti vlastního hodnocení školy, seznamuje. Je si vědoma současného stavu a oblastí, kterým je zapotřebí věnovat zvýšenou pozornost. Hodnocení České školní inspekce a vedení školy se shodují.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou standardní, stav nevyžaduje zásadní změny.

2. Průběh a výsledky vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k RVP PV

2.1 Podpora rozvoje osobnosti dítěte

V ŠVP je cílená podpora rozvoje osobnosti dítěte zakotvena především v zásadách pro vytváření psychosociálních podmínek a ve vytýčení dominantních forem a metod pedagogické práce. Důraz je kladený na vyváženost ve vzdělávacím procesu, přiměřenost a respektování individuálních potřeb dětí, metody experimentu a praktické činnosti. Ve vytýčeném obsahu vzdělávání je využíváno multikulturního prostředí k vytváření prosociálních postojů a povědomí o existenci ostatních kultur a národností.

Jako prostředek k rozvoji osobnosti dítěte slouží „vstupní zjištění“ o jednotlivých dětech, evaluační systém a z části i obsah smlouvy mezi rodiči a poskytovatelem vzdělávání.

Stanovený denní režim respektuje vývojová specifika dítěte předškolního věku a přihlíží v rámci organizačních možností k jejich individuálním zvláštěm.

2.2 Organizace školy

Přijímací řízení je soustředěno především na období před začátkem školního roku, podle aktuální situace probíhá i v jeho průběhu. Do MŠ jsou přijímány děti rodičů s cizí státní

příslušností, z bilingvního rodinného prostředí a dále děti, jejichž rodiče mají zájem o vzdělávání v anglickém jazyce.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti je koncipovaný tak, že v exponovaných částech dne je pedagogická činnost realizovaná skupinovou a individuální formou. Pravidla pro proces adaptace dětí jsou stanovena ve školním řádu a ve smlouvách s rodiči. Závisí na rodičích dítěte a jeho individuálních dispozicích, jakou formu si zvolí.

Ve školní řádu jsou stanovena práva rodičů na informace o průběhu a výsledcích dítěte ve vzdělávání, na poradenskou pomoc, na vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí ve vzdělávání jejich dětí.

Poradenská služba je zajišťována externím spolupracovníkem - psychologem, který poskytuje odborné konzultace jak rodičům, tak pedagogickým pracovníkům.

Stravování dětí zabezpečuje v dopoledních a odpoledních hodinách mateřská škola a obědy dováží firma zajišťující společné stravování. Dle vyjádření zastupující ředitelky probíhá jednání s Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje, jak zajistit, aby dětem byla podávána strava odpovídající zásadám zdravé výživy a současně byly respektovány stravovací návyky dětí a požadavky jejich rodičů.

2.3 Zapojení školy do projektů

Součástí vzdělávání jsou akce charitativního charakteru, kterých se vedle pedagogů a dětí, zúčastňují i rodiče. MŠ spolupracuje především s Nadací Archa a s Nadací Archa Chantal a Nadací Terezy Maxové. Finanční prostředky jsou získávány formou prodejních a dražebních výstav, především výtvarných.

Mezinárodní projekt „Travel buddy“ (poznávání cizích zemí prostřednictvím „buddyho“ - plyšová hračka) začal být realizovaný v mateřské škole ve školním roce 2005/2006. V přípravném stadiu je projekt „Comenius“, jehož cílem je poznávat přírodu v jednotlivých ročních obdobích nejen ve vlastní zemi, ale i v ostatních prostřednictvím experimentů. Zastupující ředitelka se zúčastnila kontaktního semináře v britském Durbanu a je členkou realizačního týmu.

2.4 Vlastní hodnocení průběhu a výsledků ve vzdělávání

Hlavní formou dosud prováděného hodnocení je tzv. „Evaluační list dítěte“, který je 2x ročně předkládaný rodičům. Obsahem je slovní posouzení dosažené úrovně v anglickém jazyce a v ostatních kompetencích. Hodnocení je taktní a je prováděno s cílem motivovat děti, vyzdvihnout jejich předpoklady a schopnosti.

Pedagogičtí pracovníci se setkávají na pedagogických radách, jejich četnost je variabilní podle potřeby. Cílem setkávání jsou v převážné míře odborné diskuse, jejich nedílnou součástí je i hodnocení dílčích výsledků a průběhu vzdělávání.

Hodnocení vzdělávání jako celistvého procesu dosud neproběhlo a je vázáno na hodnocení ŠVP za školní rok 2006/2007.

Hodnocení průběhu a výsledků ve vzdělávání vzhledem k RVP PV

Podle rozboru předložené dokumentace a na základě rozhovorů jsou vytvořeny předpoklady pro vzdělávání na standardní úrovni.

3. Naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Školní vzdělávací program s názvem „Bilingvní a multikulturní mezinárodní mateřská škola“ je platný od 1. září 2006. Z převážné části vychází z RVP PV, část vzdělávacího obsahu dle sdělení zastupující ředitelky z kurikula anglického vzdělávání dětí předškolního věku.

Koncepční záměry nejsou v rozporu se strategickými dokumenty ČR a Pardubického kraje.

ŠVP poskytuje informace o charakteristice mateřské školy, podmínkách vzdělávání, jeho organizaci, o obsahu vzdělávání a evaluačním systému. Vzdělávací obsah je blíže specifikovaný v plánu činnosti na školní rok 2006/2007 a v týdenních přípravách jednotlivých pedagogů. Multikulturní výchova tvoří průřezové téma.

Školní vzdělávací program je platný pro stávající školní rok jako zkušební dokument.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program poskytuje informace z okruhů daných RVP PV. V MŠ jsou vytvořeny předpoklady pro jeho naplňování.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	Rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 21769, datum zápisu 23. červan 1992, číslo výpisu 33660/2006
2. Živnostenský list čj. 05/020802/P-3, ev. č. 360601-44855-00, datum živnostenského oprávnění dne 5. října 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. 19531/2005OŠMS ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. února 2006 s účinností ode dne 1. března 2006
4. Úplné znění společenské smlouvy Společnosti Základní škola a mateřská škola KLAS s. r. o. ze dne 25. září 2006
5. Jmenování ředitelky do funkce s účinností ode dne 1. března 2006
6. Personální dokumentace: doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, další vzdělávání pedagogických pracovníků - osvědčení, pracovní náplně, rozpis přímé pedagogické činnosti
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ke dni 30. září 2006

8. „Smlouvy o poskytování předškolní výchovy“ uzavřenými mezi zákonnými zástupci přijatých dětí a statutárním orgánem právnické osoby vykonávající činnost školy „Mateřská škola KLAS Pardubice s. r. o.“
9. Přehled docházky dětí do mateřské školy za období srpen 2006 - leden 2007
10. Přehledy výchovné práce 3 skupin za období srpen 2006 - leden 2007
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2006
12. Záznamy pedagogických rad za období srpen 2006 - leden 2007
13. Kniha úrazů vedená od 20. května 2005 s posledním záznamem 11. ledna 2007
14. Rozhodnutí úřadu práce v Pardubicích čj. PAA-321/2000-za a PAA-322/2000-za
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Výpověď z pracovního poměru ředitelky MŠ KLAS s. r. o. ze dne 10. prosince 2006
17. Stanovení délky provozu mateřské školy pro školní rok 2006/2007
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2006/2007
19. Organizace dne dětí platná pro školní rok 2006/2007
20. Školní vzdělávací program „Bilingvní a multikulturní mezinárodní mateřská škola“ pro školní rok 2006/2007 s účinností ode dne 1. září 2006
21. Projekty „Travel buddy“ a „Comenius“ ze dne 1. září 2006
22. „Plán činnosti pro školní rok 2006/2007 pro MŠ Klásek“
23. Týdenní plány dvou pedagogů ze Spojených států amerických za měsíc leden 2007
24. Vstupní zjištění o přijatých dětech - školní rok 2006/2007
25. Evaluační listy všech přijatých dětí - školní rok 2006/2007
26. Kronika MŠ KLAS s. r. o. zavedená 1. března 2006

ZÁVĚR

Mateřská škola KLAS byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení k 1. březnu 2006, tj. zatím vzdělávání nebylo realizováno v uceleném školním roce. Zastupující ředitelka se dobře orientuje v problematice předškolního vzdělávání, má ujasněné koncepční záměry školy. Zná slabší místa v podmínkách školy a má ujasněné priority v jejich dalším zkvalitňování.

Organizace vzdělávání a jeho obsah odpovídají požadavkům RVP PV a vytvářejí předpoklad pro kvalitní úroveň.

Prostorové podmínky, materiálně-technické vybavení a jeho uspořádání umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu a jsou přiměřené k požadavkům RVP PV. MŠ se svým zaměřením účelně rozšiřuje nabídku sítě mateřských škol v regionu.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako lepší než průměrná.

V Pardubicích dne 12. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Členové týmu	Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 12. února 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Klára Svobodová
zastupující ředitelka MŠ

Svobodová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-02-28	ČŠI 14/07-10

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.