



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-2057/10-S

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kojetice, okres Praha-východ</b>
<b>Adresa:</b>	Moravcova 26, 250 72 Kojetice
<b>Identifikátor:</b>	600052044
<b>IČ:</b>	75031655
<b>Místo inspekce:</b>	Moravcova 26, 250 72 Kojetice
<b>Termín inspekce:</b>	<b>20. – 21. říjen 2010</b>

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kojetice, okres Praha-východ (dále škola) je Obec Kojetice. Instituce, která sdružuje základní školu (dále ZŠ), která má kapacitu 21 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 70 jídel, vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o neúplnou základní školu, která vzdělává ve třech třídách žáky pěti ročníků. Do školy dochází žáci a děti především ze spádové oblasti Kojetice, Neratovice, Měšice, Předboj, Bořanovice, v MŠ Kojetice, Předboj, Měšice, Bořanovice a Nová Ves. Škola sídlí v patrové nově zrekonstruované budově.

Dvoutřídní MŠ má provozní dobu od 6:30 do 16:00 hodin. Od posledního institucionálního hodnocení došlo k navýšení kapacity a ke změnám v personálních podmínkách školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ZŠ vzdělává žáky 1. až 4. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání „Škola pro Evropu“ a žáky 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Děti v MŠ se vzdělávají podle ŠVP mateřské školy Sluníčko. Do MŠ jsou přijímány děti od 2 do 7 let, do tříd jsou rozdělovány zejména podle věku. Z docházejících dětí je 13 před předpokládaným nástupem do základní školy, včetně tří s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Zákonní zástupci dětí a žáků získávají informace o vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek, pozvánek, osobním jednáním s vedením školy. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné podobě formou katalogových a evidenčních listů, obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem. Rovný přístup k předškolnímu a základnímu vzdělávání je standardně zabezpečen.

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce dětí a žáků o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání a poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními na požadované úrovni.

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, které předkládá ke schválení i projednání výroční zprávu i další koncepční dokumenty. Dále škola aktivně spolupracuje s organizacemi a institucemi s různým zaměřením včetně okolních škol (např. Policie ČR, Hasiči, ZŠ a MŠ Řepín, ZŠ Kralupy, MŠ Čakovičky) a poradenských zařízení. Na rozšíření vzdělávací nabídky se podílejí rodiče zajištěním vstupu dětí a žáků do prostor, ve kterých pracují. Jednou z priorit školy je i zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků (účast rodičů na akcích školy), např. tvořivé dílny, Den otevřených dveří. Škola se aktivně účastní mnohých činností v obci, poskytuje příležitosti k uplatnění dětí a žáků ve školním i veřejném životě (svatovítská pouť, vánoční besídka, vystoupení na vítání občánků a oslavě jubilantů, otevřená škola pro veřejnost – kurz ICT pro seniory) a v rámci svých možností nabízí zájmovou činnost. Navázaná partnerství významně přispívají ke zlepšení materiálních podmínek školy a k rozšíření vzdělávací nabídky. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí i s dalšími partnery na nadprůměrné úrovni.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu, ŠVP a minimálním preventivním programu. Ve spolupráci s odborníky řeší přiměřenými způsoby sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Počet úrazů je velmi nízký a za poslední tři roky se nezvyšoval. Z analýzy dokumentace, prohlídky školy, rozhovorů i sledovaných hodin vyplývá, že škola zajišťuje a poskytuje odpovídajícím způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj žáků při všech činnostech organizovaných školou. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován zajištěním pobytu v solné jeskyni, v tělocvičně, v plaveckém bazénu. Doba pobytu venku uvedená ve ŠVP neodpovídá požadavku platného právního předpisu. Nápoje měly děti k dispozici pouze v jídelně. Škola reagovala na upozornění ČŠI a pitný režim byl dětem zajištěn po celý den. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Budova školy je jednopatrová, není bezbariérová. Mateřská škola má třídu pro předškoláky umístěnou v patře, třída pro mladší děti a jídelna se nacházejí v přízemí. Postupně dochází

ke zlepšování materiálních podmínek školy. Od minulé inspekce (prosinec 2004) byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, sníženy stropy, vyměněna okna, provedeno zateplení budovy a obnovena fasáda, rozšířena zahrada. Předložené protokoly dokladují zajištění kontroly prostor školy odbornými organizacemi. Škola je vkusně vyzdobena přírodninami i dětskými výtvarnými pracemi, které dokladují používání široké škály technik, ale také převahu využívání šablon. Vybavení jídelny respektuje rozdílnou výšku dětí, ovšem stoly a židle ve třídách mají pouze jednu velikost. Dostatečné množství různorodých hraček, pomůcek a materiálů je dětem dostupné, vhodně umístěné převážně v policích a v kontejnerech. Děti mají k dispozici počítač. Vybavení a uspořádání nábytku umožňují dětem spontánní pohybové a herní aktivity i relaxaci.

Pro výuku škola využívá celkem dvě učebny, v jedné jsou umístěny počítače. Učebny jsou většinou zařízeny novým stavitelným nebo vhodným výškově diferencovaným žákovským nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy využívají hřiště v obci, zahradu a sokolovnu v Libiši a plavecký výcvik v Neratovicích. Škola má k dispozici 7 počítačů pro žáky, 4 pro učitele, třídní knihovničky, interaktivní učebnice (nemůžou je zatím používat), výukové programy, část pomůcek pro matematiku a cizí jazyk si vytváří. Učební pomůcky, učebnice, knihy i další učební texty jsou průběžně podle potřeby obnovovány a doplňovány. Příležitost ke zlepšení materiálních podmínek je možné vidět v oblasti ICT, především ve vybavení audiovizuální a projekční technikou. Současné vedení školy usiluje o obnovu a zlepšení stávajících materiálně technických podmínek.

### **Hodnocení školy**

Ve svém pojetí ŠVP pro předškolní (dále PV) i základní vzdělávání (dále ZV) zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat. V prosinci 2009 provedla ČŠI komparační analýzu ŠVP pro PV i ZV, kdy bylo konstatováno, že programové dokumenty nejsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy odstranilo pouze část zjištěných nedostatků, tento stav však stále není v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 školského zákona. Rizikem je skutečnost, že v obou dokumentech byly shledány chyby ve struktuře, jednotlivé části neobsahovaly požadované informace. Zjištěné nedostatky přímo neovlivňují naplňování ŠVP a jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Dokument MŠ „*Koncepce rozvoje školy 2008-2010*“ obsahuje záměry, které korespondují s hlavním cílem: „S využitím mnoha témat chceme připravit děti na realitu života, zvýšit jejich pohybový potenciál a úzkou spoluprací s rodinou a školou vytvořit pohodové prostředí pro jejich individuální rozvoj.“

Předložená koncepce rozvoje ZŠ vychází z analýzy stávajícího stavu a je zpracovaná také pro období 2008 – 2010. Konkrétní dílčí cíle pro aktuální školní rok jsou stanoveny v jednotlivých plánech pro určité oblasti. Aktuální strategické dokumenty jasně a konkrétně stanovují cíle rozčleněné do několika zásadních oblastí. Přijímaná opatření jsou v souladu s republikovými i krajskými prioritami. Přestože vedení školy průběžně hodnotí a inovuje dílčí plány činnosti školy, nezpracovalo zprávu z vlastního hodnocení ZŠ za období školních let 2005/2006 a 2006/2007, tím bylo porušeno ustanovení § 28 školského zákona.

Ředitelka, která je ve funkci od února 2007, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vedení školy nemá jasně rozdělené kompetence, rozhodovací pravomoci nejsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Dle údajů uvedených v ŠVP provádí kontrolní a hospitační činnost v MŠ vedoucí učitelka, kdy dle jejích slov tuto oblast zajišťuje ředitelka.

Povinnosti a úkoly pracovníků jsou jasně stanoveny v náplni práce, školním řádu, organizačním řádu školy a dalších interních směrnicích. Ředitelka školy vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), které je zaměřeno především na získání a rozšíření potřebné kvalifikace, moderní metody práce a náměty do jednotlivých předmětů, komunikační dovednosti a práce s interaktivními učebnicemi a tabulí. Školní řád vykazoval formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. V činnosti vedení školy byla zjištěna rizika, která jsou odstranitelná v dané lhůtě, vzhledem k výše uvedenému je tato oblast podprůměrná.

## 1) Mateřská škola

MŠ ve školním roce 2010/2011 neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, avšak svými aktivitami usiluje o předcházení školní neúspěšnosti. Pro předškoláky v období říjen – leden pořádá projekt *Školička nanečisto*. Děti se ve spolupráci se žáky školy seznamují s prostředím a způsobem práce v ZŠ, jednou za měsíc je činnost jednotlivců zhodnocena, akce je přístupná rodičům. Škola na požadované úrovni zohledňuje reálné podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, pouze jedna splňuje požadavek odborné kvalifikace. V dokumentu *Vlastní hodnocení školy 2010* je uvedeno, že nekvalifikovaní usilují o studium, ovšem nebyli přijati. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání vydané vzdělávací institucí byla předložena jen u některých pedagogů (zejména ředitelky a začínající nekvalifikované učitelky). Učitelky z MŠ mohou využívat i pedagogickou knihovnu ZŠ, mají přístup k internetu, k dispozici jsou jim pravidelně odebírané odborné časopisy. Stanovení přímé pedagogické práce je rozvrženo s ohledem na zajištění provozu školy a bezpečnosti dětí. Škola nepřijímá opatření k odstraňování personálních rizik, tři pedagogické pracovnice nemají odbornou kvalifikaci, DVPP se dvě učitelky nezúčastňují.

Přestože ŠVP uvádí využívání všech dostupných forem vzdělávání, průběh vzdělávacího procesu se však vyznačoval převahou řízených a frontálně organizovaných činností. Dětem byly vhodně nabízeny různorodé aktivity ze všech oblastí vzdělávání, které se vztahovaly k jednomu tématu. Přiměřeně věku a schopnostem jednotlivců byl rozvržen pouze časový prostor. Možnost výběru měly děti v některých aktivitách a při stravování, kdy je školou respektována také dieta jednoho dítěte. Diferencované činnosti a individuální přístup se nevyskytovaly. Učitelky děti hodnotily především konkrétně, bylo zaznamenáno i sebehodnocení dětí. Pedagogická diagnostika není zcela funkční, ze záznamů o dětech většinou není patrné, kdy byl zápis proveden, jaké oblasti byly hodnoceny, nevyplývají z nich další pedagogické postupy. Informace o vzdělávání dětí získávají rodiče při denním kontaktu a na třídních schůzkách. V případě potřeby je možná konzultace, pedagogové doporučují specializovaná pracoviště.

Vzdělávací nabídka je rozšířena o možnost účasti na zájmových kroužcích za úhradu. Keramický kroužek a počítače jsou nevhodně pořádány dopoledne, kdy zasahují také do doby pobytu venku. Seznamování s anglickým jazykem a orientální tance jsou organizovány po obědě. Jednou za 14 dní mohou děti navštívit kroužek vaření.

Rozvoj sociální gramotnosti je podporován organizováním komunikačních kruhů, vedením dětí k dodržování vytvořených pravidel chování, účastí dětí při četných akcích školy. Čtenářská gramotnost dětí je rozvíjena užíváním časopisů a knih k předčítání, k vyhledávání informací. Mladší děti projevily znalost říkanek, nejstarší děti prokázaly porozumění předčítanému textu.

Přírodovědná gramotnost je podporována využíváním přírodnin, četnými činnostmi v MŠ i při pobytu venku. Hlavně u nejstarších dětí zápisy v třídní knize vypovídají o rozvoji matematické gramotnosti zařazováním adekvátních činností. Rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích a informační gramotnosti je účinně zajišťován zejména prostřednictvím zájmových kroužků. MŠ podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání je obsaženo ve ŠVP, v měsíci lednu je sledována připravenost dětí na zápis do školy a v červnu je kontrolována úroveň vědomostí a dovedností dětí. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole získává ředitelka osobně, pokud děti i nadále docházejí do instituce a zároveň od kolegů ze škol, kam děti nastupují do 1. ročníku. Získané informace využívá při přípravě dětí na vstup do základní školy.

## **2) Základní škola**

Vedení školy mapuje situaci v ZŠ, v případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů je navržena pedagogická podpora v úzké součinnosti s poradenským zařízením a rodiči. Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví je zachyceno ve školní dokumentaci a žáci jsou průběžně poučováni. Pedagogický dohled o přestávkách, akcích školy i při přesunech do jídelny je standardně zajišťován. Preventivní strategií školy je omezit možná rizika zabezpečením nabídky volnočasových aktivit.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), má zpracovaná pravidla pro jejich vzdělávání, vytvořila a realizuje funkční strategii na podporu úspěšnosti. Jeden integrovaný žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), který je pravidelně vyhodnocován. Při vytváření a realizaci IVP škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajišťována potřebná pomoc zejména formou individuálního přístupu. Řeší ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky aktuální výchovné i vzdělávací problémy žáků, zajišťuje poradenskou a další pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům a vede pečlivě potřebnou dokumentaci. Výchovná poradkyně má stanoveny konzultační hodiny. Vzdělávací potřeby jednotlivců v ZŠ jsou zohledňovány, žákům se SVP je věnována patřičná pozornost a péče. Školní poradenství je na požadované úrovni.

Ve školním roce 2010/2011 vzdělávají žáky tři učitelky, odpovídající kvalifikaci má pouze ředitelka školy. Plánování a organizace DVPP vychází z aktuálních potřeb školy a respektuje individuální zájem pedagogů, souvisí s realizací ŠVP a umožňuje systematický profesní růst pedagogických pracovníků. Rezervy byly zjištěny v systému vedení začínající učitelky.

Obsah a organizace vzdělávání ZŠ v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Učební plány jednotlivých tříd jsou naplňovány. Rozvrh hodin je vhodně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad a v souladu s platnými právními předpisy. Rozvoj osobnosti žáků je také realizován prostřednictvím zájmových útvarů a v rámci činností školní družiny.

Při výuce byly uplatňovány většinou účinné metody a formy práce, výuka se vyznačovala individuálním přístupem k žákům, příznivou atmosférou a vstřícnou komunikací mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem. Žáci se ve výuce projevovali samostatně, většinou otevřeně a dodržovali domluvená pravidla. V oblasti motivace, sebereflexe a sebehodnocení žáků je možné spatřovat příležitosti ke zlepšení. Činnosti směřované k sebereflexi žáků ve výuce nebyly zaznamenány. Projevy žáků v závislosti na jejich individuálních možnostech byly v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí na požadované

úrovni. Žáci plnili zadané úkoly, automaticky aplikovali vědomosti, efektivně pracovali s textem a vyhledávali informace. Průběžné hodnocení učitelem zdůrazňovalo pozitivní stránku výkonu a mělo motivační charakter pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Zvolené didaktické postupy přispívaly k zlepšování techniky čtení, obecnému porozumění textu a chápání informací v souvislostech. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce pozitivně projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima. Pedagogičtí pracovníci školy pozitivním způsobem přispívali k upevňování dobrých mezilidských vztahů a k posilování sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci dodržovali domluvená pravidla komunikace, pracovali na zadaných úkolech běžným způsobem a vzájemně se respektovali. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na požadované úrovni.

Výsledky žáků jsou školou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a s ohledem k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Škola zadává pravidelně externí testy žákům 3. ročníků. Výsledky ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 měla škola vynikající, se zařadila mezi 10% nejúspěšnějších škol v několika sledovaných oblastech. Úspěšnost žáků je dále na úrovni školy zjišťována analýzou písemných prací – srovnávací čtvrtletní testy v každém ročníku z českého a cizího jazyka, matematiky a prvouky. Vedení školy sleduje úspěšnost žáků při přechodu na 2. stupeň ZŠ. Příčiny neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou monitorovány. Sledování a dosahování výsledků vzdělávání žáků má ve vztahu k naplňování realizovaných vzdělávacích programů nadprůměrnou úroveň.

## **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a respektuje cíle dlouhodobých záměrů státu i kraje. Ve ŠVP ZV a PV byly zjištěny nedostatky ve struktuře, které jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Škola zajišťuje vhodným způsobem bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, umožňuje jim rovný přístup ke vzdělání, zohledňuje jejich potřeby a dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost při realizaci ŠVP. Při sledované výuce v ZŠ jsou uplatňovány převážně účinné metody a formy práce. Celkově obsah vzdělávání vede na požadované úrovni k rovnoměrnému vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání dětí jsou uplatňovány zejména řízené, frontálně organizované činnosti. MŠ na požadované úrovni zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v RVP a sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. MŠ podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí na požadované úrovni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Kojetice ze dne 14. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 736/2007-21, ze dne 15. ledna 2007 s účinností od 1. února 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 7168/2007-21, ze dne 22. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 105911/2007/KUSK, ze dne 9. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 81987/2006/KUSK, ze dne 23. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní rok 2008/2009
9. Školní matrika - Evidenční listy dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro Evropu“, s platností od 1. září 2007
11. Školní vzdělávací program mateřské školy Sluníčko, bez data a bez čj.
12. Koncepce rozvoje školy 2008 – 2010 bez data vydání
13. Plán DVPP pro 2010
14. Školní řád ze dne 1. září 2008
15. Vlastní hodnocení školy 2010 – MŠ
16. Personální a časové rozvržení vlastního hodnocení školy za období šk. roku 2010/2011
17. Aktuální provozní řady učeben, školní družiny a jídelny ZŠ a MŠ Kojetice ve školním roce 2010/2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2010/2011
19. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
20. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Kojetice
21. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Kojetice pro školní rok 2010/2011
22. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
23. Roční plán úkolů výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
24. ICT plán školy pro školní rok 2010/2011
25. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
26. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce

27. Třídní knihy všech tříd ZŠ ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
28. Třídní výkazy, katalogové listy a katalogové složky žáků platné ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
29. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
30. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2010/2011
31. Evaluace školy – vlastní hodnocení školy bez data vydání
32. Kniha úrazů založená dne 1. září. 2007 a záznamy o úrazech žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
33. Zápisy ze zasedání školské rady za rok 2007, 2008, 2009 a 2010
34. Zápisy z kontrol, revizí a protokoly v roce 2007, 2008, 2009 a 2010
35. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
36. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2010/2011
37. Žákovské knížky a notýsky – výběr
38. Třídní knihy MŠ 2010/2011 ke dni inspekce
39. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2010/2011
40. Doklady o odborné způsobilosti a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
41. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c1-1007/05-004041, ze dne 3. ledna 2005
42. webové stránky ZŠ a MŠ Kojetice – [www.zskojetice.cz](http://www.zskojetice.cz)
43. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy
44. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ od školního roku 2010/2011 v počtu 16, o nepřijetí v počtu 22
45. Přehledy o docházce dětí školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
46. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti, bez data



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. prosince 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Ladislava Halvová, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

**V Nymburku 11. listopadu 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Kojeticích 16. listopadu 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Pavlína Komeščíková

Pavlína Komeščíková, v .r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>