



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1085/07-09

Název školy: Mateřská škola Borohrádek
Adresa: Husova 530, 517 24 Borohrádek
Identifikátor: 600 096 769
IČ: 75 015 676
Místo inspekce: Mateřská škola Husova 530, 517 24 Borohrádek
Termín inspekce: 28., 29. listopad a 3., 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblastech „Dítě a jeho psychika“ a „Výchova ke zdraví“ v mateřské škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Borohrádek je Město Borohrádek sídlící na adrese Husova 240, 517 24 Borohrádek. Mateřská škola má kapacitu 75 dětí. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Ředitelka je statutárním orgánem právnické osoby a byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Mateřská škola má tři věkově heterogenní třídy s provozní dobou od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení školy

Vedení školy v oblasti strategie a plánování

- Ředitelka školy vypracovala koncepční záměr mateřské školy, který je součástí školního vzdělávacího programu. Vychází z prostředí a cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, méně již z rozboru a předpokládaného vývoje vlastních podmínek školy.

Plánování vychází z dlouhodobých záměrů předškolního vzdělávání, avšak není formulováno do konkrétních cílů, neopírá se o hodnocení školy.

Hodnocení souladu ŠVP a RVP PV

- Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále je ŠVP) nazvaného „Rok v mateřské škole“. Předložený dokument nebyl vytvořený podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) č.j. 32 405/2004-22. Učitelky s tímto dokumentem nepracovaly, k dispozici měly předešlou verzi RVP PV. Na jeho zpracování se podílela z největší části ředitelka školy. Po formální stránce je dokument neúplný, chybí označení platnosti dokumentu, není vyznačena kapacita školy. Podmínky vzdělávání nejsou rozpracovány v oblastech organizace chodu a řízení mateřské školy. Chybí charakteristika jednotlivých tříd a formy a metody vzdělávací práce. Obsah ŠVP není zpracován do integrovaných bloků. ŠVP nevychází z konkrétních podmínek školy.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.

Zjišťování a hodnocení personálních podmínek ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- Kapacita mateřské školy je naplněna. Pro školní rok 2007/2008 je do školy zapsáno 75 dětí a jsou umístěny ve třech třídách s počtem 25 dětí. Ředitelka školy nerespektovala vyhlášku o předškolním vzdělávání dětí a školský zákon tím, že naplnila třídu více jak 24 dětmi a nepožádala zřizovatele školy o udělení výjimky z počtu dětí.
- Předškolní vzdělávání zajišťuje pět učitelek. Personální obsazení školy je z hlediska odborné kvalifikace vyhovující. Ředitelka školy splňuje odbornou kvalifikaci pro výkon této funkce.
- Ve sledovaném období se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nezapojila ani jedna z učitelek. Ředitelka školy nevytvořila podmínky pro další vzdělávání pedagogů.
- Ředitelka školy má dlouholetou praxi v oblasti řízení školy. Vytvořila fungující strukturu činnosti organizace (řády, směrnice, pracovní náplně, organizace rozvrhu služeb pedagogů a další materiály). Z kontroly povinné dokumentace školy vyplývá, že má ředitelka školy rezervy ve znalostech školské legislativy, dokumentace školy nebyla vždy v souladu s právními předpisy. V některých evidenčních listech chyběly označení místa narození dítěte, místo trvalého pobytu zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností a údaje o průběhu vzdělávání dětí, dále scházelo označení tříd a školních roků, chyběly některé záznamy, kdy byly děti přijaty a kdy ze školy odešly. Změny údajů v evidenčních listech nejsou vždy prováděny průběžně během školního roku. Ředitelka školy doložila školní řád, který neobsahoval podmínky zacházení s majetkem školy. Při přijímání dětí nedodržela podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle školského zákona a přijala do mateřské školy některé děti bez potvrzení o řádném očkování.
- V organizaci mateřské školy nemá ředitelka školy ujasněnou strukturu řízení. Předložené organizační schéma školy vymezuje ve škole tři funkce – ředitelka, vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za oblast stravování, a školnice, která je nadřízenou uklízečce. Z kontroly personální dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že organizační schéma školy nekoresponduje s pracovní náplní školnice. Ředitelka školy po odborné stránce řídí školu sama.

I když převedla částečné kompetence v oblasti materiální na ostatní učitelky, je podíl dalších zaměstnanců na řízení školy nepatrný. Z pracovní náplně zástupkyně ředitelky školy nevyplývá, že zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti.

- Ředitelka školy neplní povinnosti vedoucího pracovníka v oblasti vedení lidí. Předložila plán hospitací, který obsahuje termíny kontrol. Není z něho jasné, že byly hospitace uskutečněny. Ředitelka nedoložila žádné záznamy o tom, že zjištěné výsledky byly projednány a byla přijata následná opatření. Nedůsledné vedení a kontrola práce zaměstnanců školy se projevovaly na pedagogickém stylu práce učitelek, který neodpovídal současným požadavkům na předškolní vzdělávání dětí.
- Vnitřní informační systém není funkční. Ze zápisu pedagogických rad není zřejmé projednání všech zásadních dokumentů (např. nebyl projednán školní řád se zaměstnanci školy), ředitelka školy neinformovala o provedených kontrolách a přijatých opatřeních.
- Ředitelka školy předložila plán spolupráce s rodiči dětí. Rodiče mají možnost se podílet na dění v mateřské škole, zúčastnit se nabídky akcí v průběhu roku. Česká školní inspekce byla upozorněna rodiči prostřednictvím dotazníkového šetření na některé negativní přístupy učitelek (dle jejich sdělení nechodí s dětmi pravidelně na vycházky, děti se dívají na nevhodné pořady v televizi a další připomínky.)
- Škola aktivně spolupracuje s dalšími partnery (se základní školou a se základní církevní školou v Borohrádku, městským úřadem apod.).

Personální podmínky ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte jsou podprůměrné.

Zjišťování a hodnocení podmínek školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- Všechny třídy mateřské školy jsou prostorné, jsou rozdělené do herních center a podporují tvořivé činnosti i pohybové aktivity dětí.
- Třídy jsou dobře vybavené učebními pomůckami, hračkami, náčiním a dalším materiálem. Děti k nim mají volný přístup.
- Od poslední inspekce došlo k výměně podlahových krytin ve dvou třídách, švédských laviček na cvičení, k modernizaci nábytku v šatně první třídy. Nadále přetrvává nedostatek ve velikosti nábytku ve dvou třídách. Stolky a židličky nejsou přizpůsobeny výšce dětí.
- Zlepšilo se materiální zázemí školní zahrady v přední části, nově byly instalovány prvky zahradního vybavení, děti mají velmi dobré podněty pro pohybové a další aktivity. Chybí pískoviště pro tvořivé činnosti dětí s pískem.
- Prostředí mateřské školy v době inspekce nebylo dostatečně čisté (špinavé dveře a některý čalouněný nábytek) a bezpečné (ostré hrany u sprchových koutů v dětských umývárkách, uložení léků v neuzamčené skřínce). V prostorách školy chybělo označení zákazu kouření.
- Školní jídelna poskytuje stravu odpovídající požadavkům dětí předškolního věku. Děti velmi málo využívaly v průběhu ranních činností pitný režim. V průběhu inspekce nebyla dostatečně podporována kultura stolování, zohledňovány věkové zvláštnosti dětí a respektovány požadované psychohygienické podmínky. Nebyly dodrženy hygienické zásady, děti odkládaly použité nádoby mezi potraviny určené k další konzumaci.
- Skladba denního řádu poskytovala dětem dostatek času pro spontánní hry, vyváženě byly zastoupeny řízené činnosti a pohybové aktivity. Kontrolou zápisů

v třídních knihách bylo zjištěno, že učitelky pravidelně neorganizují pobyty dětí venku, a tím nedodržují příslušné ustanovení k provozním podmínkám vyhlášky o hygienických požadavcích.

Podmínky školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte jsou podprůměrné a vyžadují změny v mnoha oblastech.

Zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání dětí

- V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace ve všech třídách a u všech učitelek.
- Spontánní učení vycházelo především ze zájmu dětí. Učitelky pro ně připravily obvyklou vzdělávací nabídku činností (hračky, práce s didaktickými listy, stavebnice, aktivity s výtvarným materiálem).
- Při řízených činnostech učitelky využívaly pouze frontální způsob organizace, nabídly dětem jednu vzdělávací činnost, takže děti neměly možnost výběru z dalších aktivit. Možnost pokračovat v již započatých hrách vytvořila pouze učitelka v jedné třídě.
- Metody prožitkového a kooperativního učení nebyly zařazeny, v průběhu inspekční činnosti byla dominantní práce s didaktickými listy ve všech třídách. Z kontroly zápisů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky tento způsob práce volí velmi často. V pedagogickém vedení dětí převažuje jednostranně volený pedagogický styl práce, který zohledňuje jen částečně individuální potřeby a věkové zvláštnosti dětí.
- Předškolní vzdělávání neprobíhá na základě propracovaných integrovaných bloků, učitelky při plánování předškolního vzdělávání nepostupují vždy v souladu s RVP PV. Volily ne příliš výraznou a podpurnou motivaci.
- Pozitivně byl hodnocen rozvoj pohybových dovedností dětí. Učitelky pravidelně zařazují pohybové aktivity a zdravotní cviky včetně jógových prvků.
- Jednotlivé třídy nemají cíleně stanovená pravidla chování. V průběhu sledovaných činností se projevovala i nedůslednost ve vedení dětí (zejména v oblasti vytváření hygienických návyků), nadbytečná organizovanost, menší podpora samostatnosti dětí v době stolování.
- Mezi dětmi převaldaly přátelské vztahy, drobné konflikty mezi nejstaršími chlapci byly řešeny adekvátním způsobem. Scházela partnerská spolupráce dětí s dospělými, zejména aktivní účast učitelek ve hrách dětí. V některých případech chybělo vstřícné přivítání, přímý kontakt s dítětem a rodičem při vstupu do třídy.
- Děti mezi sebou komunikovaly především při námětových hrách. Učitelky byly s dětmi v kontaktu, ale cíleně nepodněcovaly jejich rozvoj tvořivosti a samostatné řešení problémů.
- Pedagogické pracovnice sledují výslovnost dětí, dle sdělení ředitelky jednotlivé problémy konzultují s rodiči a klinickým logopedem.
- Při komunikaci s dětmi učitelky dostatečně nepodporovaly rozvoj jejich slovní zásoby.
- K rozvoji řečových schopností nabízí mateřská škola dětem divadelní představení profesionálních herců.
- Děti v první třídě, která se zaměřuje na seznamování dětí s anglickým jazykem, se v průběhu řízených činností přirozeně vyjadřovaly v anglickém jazyce.

Vzdělávání dětí v oblastech „Dítě a jeho psychika“ a „Výchova ke zdraví“ není zcela v souladu s RVP PV, obsahuje rizika a je hodnoceno jako podprůměrné.

Závěrečné hodnocení:

- *Organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vykazuje nedostatky ve sledovaných oblastech. Chybí vyhodnocování práce zaměstnanců školy, pedagogům není poskytována účinná zpětná vazba.*
- *Ředitelka školy ve sledovaném období neorganizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, což se negativně projevilo na vzdělávání dětí.*
- *Materiální vybavení umožňuje realizovat vzdělávací cíle. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Stolky a židličky nebyly ve dvou třídách přizpůsobeny výšce dětí.*
- *Nedostatky byly shledány v zajištění bezpečného prostředí pro děti, v čistotě školy a nedodržívání hygienických podmínek.*
- *Nedostatečná znalost platné verze RVP PV, nepoužívání nových metod a forem práce, nedůsledné vedení ředitelky školy a necílevědomé plánování pedagogických činností se negativně projevilo na průběhu předškolního vzdělávání. K pozitivnímu zlepšení od minulé inspekce došlo v oblasti pohybových aktivit, pohybové činnosti probíhaly ve všech třídách mateřské školy.*
- *Podmínky předškolního vzdělávání (organizace každodenního a dostatečně dlouhého pobytu dětí venku, kultura stolování a úroveň hygienických návyků) vyžadují přijetí okamžitých konkrétních opatření .*
- *Vedení školy vytváří průměrné podmínky pro spolupráci s rodiči, ředitelka školy si uvědomuje rezervy. Spolupráce s partnery je na velmi dobré úrovni.*

Celkové hodnocení školy je podprůměrné, vyžaduje zásadní změny v mnoha oblastech.

Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný,</i></p> <p>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p>Podprůměrný stav</p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p>Odpovídá stupni N</p>	<p>Odpovídá stupni 1</p>	<p>Odpovídá stupni 2</p>	<p>Odpovídá stupni 3</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 5. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SM/8925/02 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností ode dne 1. 1. 2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007
6. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
7. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníc
9. Prohlášení ředitelky školy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
11. Školní řád mateřské školy v Borohrádku, nedatováno
12. Kniha úrazů
13. Zápisy pedagogických rad za období školních roků 2006/2007, 2007/2008
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
15. „Rámcový vzdělávací program mateřské školy v Borohrádku“, nedatováno
16. „Výchovně vzdělávací plán mateřské školy pro školní rok v 2006/ 2008,,
17. „Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2006/2008 v Borohrádku I. - III. třídy
18. Hodnocení školního roku 2006/2007
19. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v Borohrádku ve školním roce 2006/2007
20. Třídní knihy I. - III. třídy za školní rok 2007/2008
21. Dotazníky pro rodiče
22. Inspekční zpráva č.j. i6-1036/03-1004

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Miloslava Beránková

.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Raisova 1816, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Jehličková

.....

V Borohrádku dne 15. ledna 2008