



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 15

Zlín

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola

Žižkova 4019/4019  
761 01 Kroměříž

Identifikátor zařízení: 600 117 464

Zřizovatel: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

Školský úřad v Kroměříži, Moravcova 259, 767 01 Kroměříž

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. září 1999

Čj.	154 46/99-11023
Signatura	oo2at101

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Pro výchovně vzdělávací činnosti využívá mateřská škola kromě dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a MŠ, který byl schválen MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 i kurikula předškolní výchovy „Šimon půjde do školy, Jaro léto podzim zima“ a vlastní projekt „S flétničkou za zdravím“. Uvedené materiály jsou rozpracovávány ve všech třídách do týdenních až čtrnáctidenních plánů s uplatněním všech výchovných složek. Četněji se zařazuje pracovní a výtvarná výchova, méně výchova jazyková. V některých třídách jsou nedostatky v plánování dílčích úkolů, které nejsou vždy jasně formulovány, nebo sestavovány dle didaktických zásad. V jednom případě měly výchovné plány velmi dobrou úroveň.

Zpětná vazba realizace výchovného programu je zaznamenávána v přehledech výchovné práce. V kvalitě zápisů jsou rezervy z hlediska přehlednosti, grafické úpravy a míry vypovídající hodnoty.

Mateřská škola poskytuje dětem ve věku 5 - 6 let preventivní logopedickou péči. Její průběh je pravidelně zaznamenáván. Depistáž a odborné poradenství zabezpečuje logopedická pracovnice ze Speciálního pedagogického centra Brno.

***Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje 10 pedagogických pracovníků. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole. Délka jejich odborné a pedagogické praxe je v rozsahu 14 - 30 let. V pedagogickém sboru docházelo v předcházejících letech zejména z důvodů čerpání mateřské dovolené k častým personálním změnám. V letošním školním roce a do budoucna je předpoklad výraznější stabilizace sboru.

Dvě učitelky absolvovaly v roce 1996 logopedický kurz v rozsahu 40 hodin s osvědčením pro specializaci na řečovou výchovu. V souvislosti s realizací projektu „S flétničkou za zdravím“, absolvovaly čtyři učitelky kurz hry na zobcovou flétnu.

Všechny pedagogické pracovnice využívají dle vlastního zájmu nabídky vzdělávacích akcí pořádaných Školským úřadem a Střední pedagogickou školou v Kroměříži.

Současné personální podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré.

Organizace výchovně vzdělávací práce je dána rozpisem hodin přímé práce u dětí. Doba vyhrazena pro souběžné působení dvou učitelek ve třídě je stanovena efektivně a využita zejména pro zajištění bezpečného pobytu dětí mimo budovu mateřské školy.

Mateřská škola byla uvedena do provozu jako trojtřídní zařízení 1. září 1989. V současné době je pětitřídní. Předškolní zařízení je komplet tří samostatných pavilonů, propojených spojovací chodbou. Budovy jsou dvoupodlažní. Všechny třídy mají hernu s bezprostředně navazující třídou, sociálním zařízením a šatnou.

Třídy jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem, jejich prostorové členění je v některých případech s ohledem na zájmovou činnost dětí nedostačující. Interiér školy je dotvořen vkusnými, často originálními pracemi dětí a učitelek, přírodninami a květinami. Ve všech třídách je dětem trvale dostupný hrový i konstruktivní materiál.

Nadstandardní vybavení je pro hudebně-pohybové činnosti (5 pianin, dostatek rytmicko-melodických nástrojů, kazety), ve všech třídách je kvalitní audiovizuální technika. V průběhu inspekční činnosti byly tyto pomůcky využity. Nedostatečné je vybavení tělovýchovným

nářadí a moderními pomůckami pro pohybové vyžití dětí ve všech třídách. Školní knihovna obsahuje dětskou, metodickou a odbornou literaturu, která je průběžně doplňována.

Součástí areálu mateřské školy je školní zahrada. Rovný, travnatý terén je z části vydlážděn. Nízké stromy a keře neposkytují zejména v jarním a letním období žádoucí zastíněnost. Z toho důvodu jsou při pobytu venku využívány slunečníky. Na zahradě jsou dětem k dispozici kovové průlezky a pískoviště. Chybí moderní vybavení pro pohybové aktivity dětí a vhodný dětský zahradní nábytek.

Materiálně technické podmínky v mateřské škole jsou na průměrné úrovni.

Pro školní rok 1999 - 2000 je zapsáno celkem 131 dětí. Ředitelka školy povolila výjimku z počtu dětí ve třídě dle § 4 odst.8 vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, bez dostatečného zohlednění stanovené hygienické kapacity jednotlivých tříd, která je určena rozdílně pro pobytové místnosti a sociální zařízení (kapacita tříd je ve dvou případech stanovena na 20 dětí a ve třech na 25 ).

Denní režim je sestaven v souladu s hygienickými požadavky. V praxi je však s ohledem na rozdílné a pozdní příchody dětí do mateřské školy vyhrazen krátký časový prostor pro ranní hry. Doba podávání ranní svačiny a její organizace nedostatečně zohledňuje skutečnou potřebu prvního ranního jídla u dětí, včetně délky stolování.

Pitný režim je zaveden.

Psychohygienické podmínky v mateřské škole jsou dobré.

Řízené činnosti byly zařazeny v časovém sledu dříve uplatňovaném. Řečová výchova je prováděna s dětmi ve třídách formou individuální a skupinové práce. Ve dvou třídách dětí starší věkové skupiny je realizován ozdravný program hrou na zobcovou flétnu.

***Mateřská škola má dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Spontánní a řízené činnosti v průběhu dopoledne byly vyvážené. Pro skupinovou a individuální práci s dětmi byl v době her vytvořen vhodný prostor. Cíleně byly navozovány situace stimulující kreativní myšlení a prožívání dětí. Ve sledovaných řízených výchovně vzdělávacích činnostech převažovaly klasické vzdělávací postupy, ojedinele s vhodně uplatněnými prvky smyslové výchovy a praktického učení. Vztahy mezi dětmi byly přátelské. Pokyny učitelky dětí respektovaly, jejich kázeň byla přirozená.

Hygienické návyky byly ve všech třídách upevňovány organizovaným způsobem. Tato forma byla vhodná u dětí mladší věkové skupiny.

***Uplatněna organizace, formy a metody jsou v jednom případě hodnoceny jako velmi dobré, v ostatních jako dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Sledované výchovně vzdělávací činnosti proběhly v návaznosti na již dříve rozpracovaná témata. Ve dvou třídách byl program obohacen přímými prožitky dětí z pobytu v přírodě. Četné názorné pomůcky, maňásky a uplatněné dramatické prvky byly aktivizující a podnětné. Učitelky průběžně děti hodnotily a povzbuzovaly. Požadavky na ně kladené, byly přiměřené. Vědomosti, dovednosti a návyky byly u dětí upevňovány nejen verbálně, ale zejména praktickými a hrovými způsoby.

***Motivace a hodnocení dětí jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Interakce a komunikace**

Ve všech hospitovaných třídách byla příznivá atmosféra. Komunikace učitelky s dětmi byla klidná, srozumitelná, vstřícná. Daná pravidla komunikace byla respektována. V řízených činnostech byl ve dvou případech zaznamenán převažující verbální projev učitelky v neprospěch sebevyjádření dětí, rozvoje jejich řečových dovedností a logického myšlení.

*Interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.*

## **Spontánní činnosti**

Optimální časový prostor pro ranní hry ve třídě byl vytvořen zejména pro děti, přicházející do mateřské školy časné ráno. Měly možnost vybírat si hračky a pomůcky dle vlastního zájmu. Děti, přicházející po osmé hodině ráno, neměly dostatečnou příležitost k realizaci zájmových činností a her. Bezprostředně byly zapojeny do následně organizované hygieny, společné svačiny a řízených vzdělávacích činností.

V průběhu dopoledne učitelky vytvářely příznivé podmínky pro individuální a skupinové činnosti dětí, pro rozvoj jejich představivosti, fantazie a pracovních dovedností. Méně podnětů bylo vytvořeno pro spontánní pohybové vyžití dětí.

Během dne mají děti příležitost k dalším spontánním aktivitám při pobytu venku a ve třídě v odpoledních hodinách, před odchodem domů.

*Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.*

## **Řízené činnosti**

### **Rozvíjení poznání**

Vzdělávací činnosti proběhly v obou třídách v návaznosti na výtvarné aktivity, do kterých byly děti zapojovány průběžně v době her. Učitelky motivovaly a aktivizovaly děti se záměrem zapojit co nejvíce smyslu. Navazovaly na již získané jejich praktické zkušenosti a poznatky. Řízené činnosti proběhly klasicky organizovanou formou. V jedné třídě bylo v průběhu řízené činnosti vytvořeno méně prostoru ke klidnému sebevyjadřování dětí i k pohybové relaxaci.

### **Hudební výchova**

Obsahem řízených hudebních činností byla širší práce s písní. Výběr písně byl vhodný, hlasové možnosti dětí byly respektovány. Střídavě byla zařazována frontální a skupinová práce s dětmi. Nedostatky se projevily v metodické práci učitelky, neujasnění vzdělávacího úkolu a v míře efektivity realizovaných dílčích činností. Kladem učitelky bylo dobré zvládnutí hry na piano, výrazný řečový projev a přiměřené pracovní tempo.

### **Výtvarná výchova**

Výtvarné činnosti byly navozeny formou individuální práce, průběžně v době ranních her. Přicházející děti se postupně zapojovaly a pracovaly ve skupinách. Dominantní výtvarnou činností přirozeně prolínaly všechny výchovné složky. Vhodná motivace byla pro děti poutavá a trvale je aktivizovala. Učitelka dbala na vytváření správných pracovních návyků u dětí. Vedla je k pořádku a samostatnosti. Jejich individuální zvláštnosti i dovednosti respektovala..

### **Ranní cvičení**

Sledovaná ranní cvičení byla vhodně motivována a metodicky správně připravena. Děti projevovaly radost z pohybu, na pokyny učitelky dobře reagovaly. Hygienické zásady byly respektovány.

Na pravidelné ranní cvičení se děti převlékají do cvičebních úborů bez ohledu na skutečnost, zda charakter cvičení toto vyžaduje.

### **Režimové momenty**

Režimové momenty byly sledovány v průběhu dopoledne. V oblasti hygieny a stolování je patrná zvýšená organizovanost, zejména u dětí věkově starších. Ve všech třídách učitelky důsledně dbaly na vytváření správných hygienických návyků a pracovních dovedností u dětí.

*Celkově měly řízené činnosti dobrou úroveň.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Na základě dílčích hodnocení jednotlivých jevů má kvalita vzdělávání dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka zpracovala dlouhodobý projekt rozvoje mateřské školy „S flétničkou za zdravím“. Zahrnuje charakteristiku mateřské školy, ozdravný program, spolupráci s rodiči, zřizovatelem a oblast materiálně technického zabezpečení. Ozdravný program je podrobně rozpracován do metodiky hry na zobcovou flétnu, otužování dětí a oblasti zdravé výživy.

Projekt je přehledný, reálný, z hlediska významu aktuální a funkční.

V návaznosti na dlouhodobý projekt je vypracován roční plán. Tři hlavní výchovné cíle školy jsou rozvedeny do mnoha dílčích záměrů a dalších vyplývajících měsíčních úkolů pro jednotlivé třídy. Plán je nedostatečně přehledný, úkoly nejsou rozpracovány do všech výchovných oblastí, ani materiálně technického zabezpečení. Součástí plánu je plán pedagogických porad, spolupráce s rodiči a základní a pedagogickou školou.

*Plánování je hodnoceno jako dobré.*

### **Organizování**

Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou zpracovány obecně, dle charakteru prací. Obsah pracovních povinností částečně koresponduje s novým Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 16969/96-42. V souvislosti s organizací výchovně vzdělávací práce v mateřské škole pověřila ředitelka pedagogické pracovnice individuální zodpovědností za vedení pedagogické praxe, logopedické péče a hry na zobcovou flétnu. Zaměstnanci své povinnosti znají a plní si je. Zavedený organizační systém vyhovuje potřebám zařízení.

Obsahem vnitřního řádu jsou informace vztahující se k provozu mateřské školy, organizaci školního stravování a k povinnostem rodičů. Úřední hodiny ředitelky pro styk s rodičovskou veřejností jsou přesně vymezeny. V písemném materiálu chybí širší informace k přijímání dětí do mateřské školy a práva a povinnosti rodičů, vyplývající z vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách.

Povinná dokumentace školy je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Systém vedení dokumentace je uspořádaný a přehledný. V souladu s pokynem MŠMT ČR čj. 24021/98-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech.

Aktuální informace předává ředitelka zaměstnancům osobně, obsáhlejší sdělení a organizační záležitosti jsou předmětem pedagogických porad a operativních schůzek. Písemné záznamy potvrzují včasný přenos informací. Důvěrné údaje o dětech a zaměstnancích jsou neveřejné a jsou chráněny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o svých dětech podle potřeby osobně, prostřednictvím zpráv umístěných na vývěskách v šatně dětí, při třídních schůzkách a společných akcích. Vzájemná spolupráce je na dobré úrovni. Rodiče poskytují škole menší sponzorské dary, pomáhají při organizačních a potřebných manuálních pracích. Pozitivní ohlas mají u rodičů schůzky s odbornými přednáškami.

Mateřská škola poskytuje rodičům poradenskou péči zejména v oblasti logopedie a hry na zobcovou flétnu. V průběhu školního roku jsou realizovány četné aktivity s dětmi jak pro rodiče, tak širší veřejnost (den otevřených dveří, besídka u příležitosti oslav církevních a tradičních svátků, soutěže s táborákem, školní výlety, rozloučení se školáky, flétnový koncert a pobyt ve škole v přírodě. Realizované akce jsou dokumentovány fotografiemi.

V rámci ozdravného programu zabezpečuje mateřská škola dětem předplaveckou výchovu.

Mateřská škola aktivně spolupracuje se speciálním centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou a dvěmi místními základními školami.

***Organizování je celkově hodnoceno jako dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Hodnocení pedagogických pracovníků je v návaznosti na výsledky kontrolní činnosti. Kritéria osobního ohodnocení jsou předem stanovena a jejich plnění je podkladem pro diferencované nadstandartní složky mzdy. Jedním z kritérií osobního ohodnocení je i účast na vzdělávacích akcích.

Ředitelka svým osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem, vhodně motivuje kolektiv zaměstnanců k pracovním povinnostem i k mimoškolním a školním aktivitám.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka realizuje hospitační činnost dle předem zpracovaného plánu. Ve všech třídách je sledován postupně vždy shodný cíl. Poznatky z hospitací a vyvozené závěry jsou písemně zaznamenávány. Nedostatek pozornosti je zaměřeno na kontrolu naplňování hlavních záměrů školy v praxi. Dle sdělení ředitelky jsou prováděny i další formy kontroly, ne všechny jsou však dokladovány.

***Kontrola pedagogického procesu je hodnocena jako dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení je celkově hodnocena jako dobrá.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí a zařazení do sítě škol č.j. 20/91-1 ze dne 10. 03. 96
- evidence dětí, denní docházka, evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ
- personální dokumentace, pracovní doba zaměstnanců, pracovní povinnosti zaměstnanců, sešit docházky, přehled o vzdělávání, kritéria osobního ohodnocení
- výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 1999-2000, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- přehledy výchovné práce, přehled výslovnosti dětí
- týdenní plány výchovné práce
- jednací protokol
- plán a zápisy z pedagogických porad, roční plán s přílohami
- dlouhodobý projekt MŠ „S flétničkou za zdravím“
- zápis o stanovení hygienické kapacity, vydaným OHES č.j. 231. 3/1300/4/97 ze dne 7. 04. 1997
- přehled čerpání rozpočtu a výdaje na vzdělávání , potřeby a učební pomůcky

## ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem výchovně vzdělávací péči na dobré úrovni. Svým programem přispívá k rozvoji osobnosti dětí a účinně podporuje rozvoj jejich fyzického zdraví.

Kvalita řízení je rovněž na dobré úrovni. Reservy jsou v oblasti plánování, zejména z hlediska funkčnosti a zpětné vazby.

***Celkově je mateřská škola hodnocena jako dobrá.***

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis	
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A.Jurková	v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	H. Hrubá v.r..	

Ve Vsetíně dne 4. října 1999

Přílohy: protokol

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. října. 1999

Razítko

**Ludmila Žárská**

.....  
L. Žárská v.r.

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kroměříž	99-11-05	161/99



Zřizovatel MěÚ Kroměříž	99-11-05	160/99
-------------------------	----------	--------

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
99-11-05	154 46/99-11023	Nebyly připomínky.