



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-312/09

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Hlubočky – Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvková organizace
Adresa:	Olomoucká 355, 783 65 Hlubočky – Mariánské Údolí
Identifikátor:	600 140 571
IČ:	70 982 031
Místo inspekce:	Olomoucká 355, 783 65 Hlubočky – Mariánské Údolí
Termín inspekce:	23. – 25. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola Hlubočky – Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Hlubočky (Olomoucká 17, 783 61 Hlubočky).
- Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 15. prosince 1999. Pro výkon funkce splňuje pro období do 31. prosince 2009 všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Právnická osoba vykonává v souladu se záznamy ve školském rejstříku činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Stravování žáků zajišťuje místní školní jídelna výdejem obědů v prostorách školy.
- Činnost ZŠ a ŠD se uskutečňuje v jedné budově. Škola disponuje pěti kmenovými učebnami, odbornou pracovní PC (počítačová učebna) a dvěma třídami ŠD. Cílová kapacita ZŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 63 %, kapacita ŠD na 92 %.
- Ve školním roce 2009/2010 bylo ke dni inspekce zapsáno do základní školy jen s ročníky 1. stupně (1. – 5. ročník) 95 žáků. Organizačně je výuka realizována v pěti třídách (žáci jsou vyučováni dle jednotlivých ročníků. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku. Celkový počet žáků ZŠ má v posledních třech školních letech vzestupnou tendenci (79, 83, 95).

- V letošním školním roce je výuka žáků 1. až 3. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola vzájemného porozumění a spolupráce“ (dále také ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Základní vzdělávání zabezpečuje 7 pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga).
- Ve všech učebnách i školní družině byla nedávno provedena rekonstrukce sociálního zázemí, do učeben byly pořízeny výškově nastavitelné lavice. Pro podporu výuky jsou postupně doplňovány a obnovovány výukové pomůcky (mj. byly zakoupeny počítače, interaktivní tabule, notebook, didaktické pomůcky).
- Škola organizuje pro žáky zájmové aktivity (kroužky Zpívánky s flétnou, Dovedné ruce, Mladý zdravotník, Pohybové hry, Sportovní hry, Internet 1 a 2, Přírodovědný kroužek).
- O své činnosti škola informuje veřejnost mj. na svých webových stránkách www.zsmarianskeudoli.eu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	83	79	83
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	7,379	6,799	7,441
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	1,637	1,515	1,33
Investiční výdaje v Kč*	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka za rok v Kč (včetně výdajů na školní družinu)	33 704	37 880	37 993
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	4 192 890	4 370 680	5 009 492
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč	2 797 400	2 992 500	3 153 400
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	1 957 000	2 113 023	2 278 164
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	49 493	82 277	59 281
z toho: ze státního rozpočtu	40 638	71 217	42 560
Školení a vzdělávání celkem v Kč	23 721	19 039	13 060
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	23 721	19 039	13 060

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Využití kapacity základní školy na 55 % je ve sledovaných letech téměř stabilní, minimální pokles byl zaznamenán v roce 2007, kdy mírný úbytek počtu žáků se projevil i ve snížení počtu pedagogických i nepedagogických pracovníků. Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo tyto finanční prostředky byly škole poskytnuty další účelové dotace z rozvojových programů: pro zajištění standardních informačních a komunikačních technologií (SIPVZ) ve školách v roce 2006 a 2007 (v obou letech 15 000,-- Kč) a na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 (21 000,-- Kč). Veškeré přidělené finanční prostředky byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Obnova a rozvoj materiálních podmínek školy byly zabezpečeny z prostředků zřizovatele, který plně finančně zajistil rekonstrukci sociálního zařízení a obnovu vstupu do školy. Budova školy i vnitřní prostory jsou dobře udržovány a dle možností postupně rekonstruovány.

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci, stejně jako průměrné roční výdaje na jednoho žáka. Dotace ze státního rozpočtu tvořila v roce 2006 a 2007 celkem 67 % a 68 % a v následujícím roce 63 % celkových příjmů školy. Podstatnou část státní dotace představovaly především mzdové prostředky, které tvořily cca 98 % celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu. Za sledované období umožňovaly pobídkovou složku platů v rozmezí od 11,5 % do 13,3 %. V roce 2008 byla tato složka příznivě ovlivněna účelovou dotací na nenárokové složky platů. Ze státní dotace bylo plně hrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb se podílel i zřizovatel školy, který školu dostatečně financuje i v oblasti provozních výdajů.

Ekonomické podmínky školy jsou celkově na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplnění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 postupovala škola v souladu s právními předpisy.

Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byly stanoveny ředitelkou školy a oznámeny standardním způsobem (hlášením prostřednictvím obecního úřadu, letákem v mateřské škole, vývěskou v budově školy, dopisem rodičům).

O přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odložení povinné školní docházky i o přestupu žáků vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů. O povolení individuálního vzdělávacího plánu vydala ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy příslušná rozhodnutí. Individuální vzdělávací plány korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení a byly vypracovány ve spolupráci s rodiči. Vycházejí z platných učebních dokumentů a stanovují metody a formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáka. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí klasifikačního řádu školy. Pro individuální péči o výše uvedené žáky jsou zavedena reedukační cvičení, na škole působí asistentka pedagoga, její činnost je pro školu přínosná a funkční. Podmínky pro vzdělávání a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou nastaveny i ve ŠVP.

V oblasti školního poradenství poskytovaného zákonným zástupcům jsou činnosti zabezpečeny zejména prostřednictvím třídních učitelek, školní metodičky prevence, ředitelky školy a školských poradenských zařízení. V posledních třech školních letech škola neřešila závažnější kázeňský přestupek ani problémy související se sociálně patologickými jevy.

Činnost školy je v této oblasti funkční.

Vedení školy

Koncepční záměry školy jsou založeny na reálných podmínkách, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Z koncepčních záměrů vychází krátkodobé plánování, úkoly je vzhledem k daným podmínkám stanoveny reálně.

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí,

reálné podmínky i možnosti školy. Dokument byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení ČŠI ze dne 7. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, je v souladu s RVP ZV.

Ředitelka subjektu splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce pouze do 1. ledna 2010, protože neabsolvovala povinné studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky pro realizaci obsahu přijatých vzdělávacích programů. Pravidla řízení jsou stanovena v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Jeho součástí je organizační struktura, odpovídající podmínkám pro vzdělávání i velikosti subjektu. Systém řízení je založen na principu delegování kompetencí, kvalitním informačním systémem a bezproblémové komunikaci. Delegování kompetencí je adresné a reálné. Na chodu školy významně participuje pedagogická rada, projednává zásadní výchovně-vzdělávací záležitosti a podílí se na jejich řešení, zpravidla jsou přijímána i opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích oblastech. Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je většinou efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy.

Stanovené cíle se škole daří postupně naplňovat. Na základě vlastního hodnocení koriguje plánování další činnosti včetně inovací strategických dokumentů. Mezi koncepčními a hodnotícími materiály je patrná návaznost, činnost směřuje k cílené podpoře naplňování obsahu ŠVP ZV a rozvoji osobnosti žáka.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří vedení školy dobré podmínky. Finanční prostředky byly vzhledem k zabezpečení výuky vynakládány účelně.

Strategie řízení, plánování, kontrolní systém a vlastní hodnocení školy jsou na potřebné úrovni. Řízení činnosti základní školy je funkční, umožňuje realizaci ŠVP ZV, který byl zpracován v souladu s RVP ZV a školským zákonem. Riziko představuje absence závazného kvalifikačního předpokladu pro výkon funkce ředitele.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky z hlediska náležité odborné kvalifikace učitelů vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání, složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Všechny vyučovací hodiny dle učebního plánu jsou zabezpečeny pedagogy s požadovanou odbornou kvalifikací. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je podporován, učitelé absolvovali řadu vzdělávacích akcí, které vycházely z potřeb a priorit školy i zájmů učitelů. Upřednostňováno bylo vzdělávání v oblastech didaktiky a metodiky výuky, tvorby školního vzdělávacího programu a vzdělávání žáků s poruchami učení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy a vzdělávacími cíli ŠVP. Získané poznatky využívají učitelky dle možností ve své pedagogické praxi.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou důsledně realizovaná, podporují zdravý vývoj žáků. Ředitelka školy provádí rozbor úrazovosti, přijímá preventivní opatření ke snížení úrazovosti, opatření ke zvýšené úrazovosti v roce 2007/2008 byla účinná, v uplynulém školním roce počet úrazů klesl, rovněž tendence v letošním školním roce je příznivá.

Škola účelně využívá finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a přispěl k realizaci stanovených cílů vzdělávacího programu školy. Průběžně jsou pořizovány učebnice a učební pomůcky. V závislosti na finančních možnostech zřizovatele je postupně obnovováno materiálně-technické vybavení školy.

Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, finanční) umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů, celkově jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Školou vytvořené podmínky pro vzdělávání byly plně využity k podpoře sledované výuky. V kontrolovaných vyučovacích předmětech učitelky používanými metodami a formami práce i realizovanou organizací výuky směřovaly k naplňování obecných i specifických cílů vzdělávání. Přihlížely k individuálním potřebám žáků, využívaly vnitřní diferenciaci výuky, uplatňovaly účinné moderní pedagogické metody a formy práce, jejich hodnocení mělo rovněž motivační funkci. Žákům byl poskytnut dostatek prostoru pro rozvoj příslušných kompetencí. Byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů, k rozvoji kritického myšlení, zdravému životnímu stylu i samostatnému získávání a zpracování informací. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, komunikovali přiměřeně svému věku. Učitelé rozvíjeli jejich funkční gramotnosti a schopnosti kulturního a estetického prožitku, promyšleně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků.

Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, plnila pro učitele i žáka zpětnou vazbu. Převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k aktivitě žáků a příznivému sociálnímu klimatu.

Průběh vzdělávání je celkově na standardní úrovni. Škola rozvíjí u žáků klíčové kompetence stanovené v příslušných vzdělávacích programech, celkově směřuje k dosažení požadované úrovně úměrné jejich věku a individuálním schopnostem.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i dalšími partnery (např.: poradenským zařízením, mateřskou školou, s úplnou spádovou základní školou stejného zřizovatele v Hlubočkách, kde žáci převážně dokončují povinnou školní docházku, sportovními a kulturními organizacemi). Realizované aktivity spolupráce jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek i výsledků vzdělávání, přispívají k prezentaci školy na veřejnosti a rozvoji talentu a schopnosti žáků. Pozitivně jsou žáky školy i jejich zákonnými zástupci vnímány projektové dny organizované školou ve spolupráci s dalšími partnery, zaměřené na rozvoj osobnosti žáků a osvojení základních klíčových kompetencí.

Spolupráce školy s partnery je funkční.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy vyplynulo, že v období školních let 2007/2008 a 2008/2009 většina žáků prospěla s vyznamenáním, 1 žák neprospěl, případy neomluvené absence nebyly zaznamenány. Škola využívá vlastních i komerčních nástrojů, zjištění analyzuje a přijímá účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům a reálným možnostem jednotlivých žáků.

Významným ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného způsobu hodnocení je také bezproblémové uplatnění žáků po přechodu na úplnou základní školu.

Škola sleduje úspěšnost žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Její činnost v této oblasti je celkově na standardní úrovni.

Celkové hodnocení

- *Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola standardním způsobem zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů, k eliminaci zdravotních a bezpečnostních rizik přijímá příslušná opatření. Při přijímání žáků i při jejich vzdělávání dodržuje princip rovného přístupu a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.*
- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování základního vzdělávání na standardní úrovni. Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, organizační, finanční) celkově umožňují plnění stanovených cílů školy. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně a hospodárně. Rizikem je absence kvalifikačního předpokladu ředitelky školy dle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
- *Realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP ZV) je plně v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV). Činnost školy celkově podporuje rozvoj stanovených klíčových kompetencí žáků, přispívá k rozvoji jejich osobnosti.*
- *Při vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků přijatá v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným RVP ZV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (vydaná obcí Hlubočky dne 18. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j.)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Hlubočky–Mariánské Údolí, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 18. září 2002 (ze dne 14. září 2005 s účinností od 15. září 2005, bez č.j.)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 9 743/2007-21, ze dne 24. července 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. července 2007
4. Rozhodnutí KÚOK, čj. KUOK/80694/2007, ze dne 27. července 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 2299/99 ze dne 8. prosince 1999 s účinností od 15. prosince 1999
6. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2008 – 2013 ze dne 26. srpna 2008
7. Výroční zpráva za rok 2008/2009 (čj. 209/2009 ze dne 10. září 2009)
8. Výroční zpráva za rok 2006/2007 a 2007/2008
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009 a 2009/2010
10. Plán práce školy (na školní rok 2009/2010)
11. Plán kontrol pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
12. Projekt „Sedm barev duhy“
13. Evaluační zpráva školy za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. října 2007
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
15. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce

16. Provozní řád školy čj.240/2006 ze dne 1. září 2007 včetně příloh (Provozní řád tělocvičny, Řád počítačové učebny, Organizace velké přestávky) ze dne 1. září 2009
17. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010
18. Hodnocení minimálního preventivního programu – školní rok 2008/2009
19. Kronika školy
20. Záznamy z jednání školské rady a zápis o průběhu voleb z 20. listopadu 2009
21. Doklady k přijímacímu řízení pro školní rok 2009/2010
22. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
23. Organizační řád malotřídní školy čj. 187/2009 ze dne 31. srpna 2009
24. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
28. Výkaz Z 2–01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2009
29. Školní matrika – katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
30. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy tříd I. (1. ročník), II. (2. ročník), III. (3. ročník), IV. (4. ročník) a V. (5. ročník) – školní rok 2009/2010
31. Třídní knihy tříd I. (1. ročník), II. (2. ročník), III. (3. ročník), IV. (4. ročník) a V. (5. ročník) – školní rok 2009/2010
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola vzájemného porozumění a spolupráce“ s platností od 1. září 2007 ve znění pozdějších úprav
33. Sdělení ČŠI ze dne 7. září 2009 (analýza ŠVP ZV)
34. Školní řád čj. 148/2005 s platností od 1. září 2005 včetně Dodatku č.1 (Pravidla pro hodnocení žáků) ze dne 22. ledna 2008
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2008 (na období 1. září 2008 do 31. prosince 2009)
36. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2008/2009
37. Žákovské knížky (4. a 5. ročník)
38. Rozvrhy vyučovacích hodin I. , II. III. IV a V. třídy ve školním roce 2009/2010
39. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a mimo školu pro školní rok 2009/2010 včetně přílohy Osnova školení pro žáky
40. Rozpis dozorů (chodba 1. poschodí, schodiště, dvůr, tělocvična)
41. Rozpis dozorů (školní jídelna)
42. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny I. oddělení a II. oddělení ve školním roce 2009/2010
43. Traumatologický plán ze dne 19. února 2007
44. Dokumentace vyhledávání rizik ze dne 1. září 2009
45. Záznam z roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany včetně plánu ozdravných opatření ze dne 16. dubna 2009
46. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 17. září 2009
47. Kniha úrazů – žáci (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
48. Kniha úrazů – žáci (školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce)
49. Záznam rozboru pracovní a školní opatření (školní rok 2008/2009)
50. Evakuační plán ze dne 26. srpna 2006
51. Požární poplachové směrnice ze dne 16. května 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
53. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008

54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
55. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (absence kvalifikačního předpokladu ředitelky školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 10. prosince 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	D. Raisová v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Hlubočkách–Mariánském Údolí dne 17. prosince 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Švandová	M. Švandová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.