



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Staré Heřmínovy 128, okr. Bruntál**

Staré Heřmínovy 128, 793 12 Horní Benešov

Identifikátor zařízení: 600 131 599

Zřizovatel: Obecní úřad Staré Heřmínovy 128, 793 12 Horní Benešov

Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01 Bruntál

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. květen 2000

Čj.	141 719/00 - 11056
Signatura	onlat116

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola i obecní úřad užívají společně jednu budovu se dvěma samostatnými vchody. Předškolní zařízení má dlouhodobě jednu třídu s celodenním provozem, do které je v letošním školním roce přijato celkem 32 dětí ve věku od 2,5 - 7 let. Škola pečuje o 3 děti rómského původu, o 1 dítě s odloženou školní docházkou a 5 dětí matek na mateřské dovolené navštěvují mateřskou školu pouze 3 dny v každém kalendářním měsíci.

Budova i školní zahrada jsou průběžně udržovány a v rámci finančních možností zřizovatele a také svépomocí postupně renovovány. Provoz, jehož součástí je také školní jídelna, zaměstnává 2 pracovnice, kuchařku a školnici.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují kvalifikovaně 2 pedagogické pracovnice, ředitelka a učitelka. Jejich pracovní doba je s ohledem na dojíždění stanovena efektivně, umožňuje totiž diferenciaci některých činností s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí smíšené skupiny.

Dokonalé využití všech stávajících prostor mateřské školy (třída, herny, ložnice, sociální zařízení), účelné a funkční uspořádání nábytku, hraček a pomůcek vytvářejí velmi příznivé podmínky pro život dětí ve škole.

Organizace činností je z hlediska vyváženosti a rozmanitosti vhodná, režim dne respektuje dodržování pravidel psychohygieny, pitný režim je dlouhodobě realizován. Provozní podmínky jsou velmi dobré a také spolupráce se zřizovatelem je vstřícná a efektivní.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Rozvíjení dovedností, schopností a poznatků prostřednictvím přímo řízených činností je rovnoměrné a zcela v souladu s plánovanými úkoly obsaženými v týdenních a měsíčních plánech. Škola využívá stimulačních prostředků vesnického prostředí a reaguje na aktuální složení dětské skupiny. Pozorováním, kontrolou a rozбором bylo zjištěno, že řízené výchovně-vzdělávací činnosti jsou pravidelně realizovány se snahou co nejvíce individualizovat výchovu dítěte a také se snahou o integraci jednotlivých výchovných složek. Nápaditá organizace, šíře nabídky, vhodná motivace a využití předchozích pozorování, prožitků a poznatků dětí způsobily, že děti byly na činnostech vysoce vnitřně zainteresovány.

***Úroveň řízených činností je velmi dobrá, dětem jsou při nich poskytovány reálné, ucelené informace, zprostředkovány individuální poznatky a poskytnut prostor k získání příslušných dovedností.***

### Spontánní činnosti

Při inspekci byly sledovány veškeré podmínky, úroveň motivace, interakce a komunikace, verbální projevy učitelek a celková účinnost spontánních činností na citové vnímání a prožitky dětí.

Současné uspořádání vnitřního prostředí umožňuje dítěti zvolit si jakoukoli hru, vybrat si k ní místo a určit její délku. Učitelky citlivě vedou děti ke zdokonalování každé hry, respektují výběr partnerů a nenásilně koordinují projevy dětí při ní. V každodenní nabídce výtvarných a pracovních činností mají děti možnost rozvíjet svou fantazii a tvořivost a získávat také praktické dovednosti. Výsledky těchto činností jsou součástí výzdoby školních prostor.

Při posuzování celkové motivační úrovně byla prokázána přímá návaznost na týdenní námětové plánování. Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem probíhala velmi spontánně, v pozitivní atmosféře, nebyly pozorovány agresivní projevy dětí. Vzájemná komunikace je založena na partnerství a důvěře s cílem plně a kvalifikovaně uspokojit potřeby a zájmy dětí a rozvíjet jejich osobnostní předpoklady.

***Z hlediska materiálních a personálních podmínek, motivace a celkové podnětnosti je úroveň spontánních činností velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti byla posuzována z hlediska podmínek a veškerých možností školy vyhovět současným požadavkům předškolní pedagogiky s cílem co nejvíce podporovat individualitu dítěte. Škola vyvinula takový systém činností, který velmi dobře umožňuje naplňovat výchovný program a příznivě působí na osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Integrovaný přístup učitelek k výchovně-vzdělávací činnosti a celkový výchovný styl navozuje pozitivní klima a uspokojuje jejich přirozené potřeby. Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti školy je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánování výchovně-vzdělávacího programu vychází z podmínek a prostředí ve kterém se mateřská škola nachází. V rámci základních požadavků na všestranný rozvoj dítěte předškolního věku je zaměření programu orientováno na péči o zdravý tělesný rozvoj s možností využívat přírodního prostředí, na sociální vztahy a komunikativní dovednosti dětí (jazyková výchova, zprostředkovaná logopedická péče, zdravé klima školy). Dále na péči o děti z méně podnětného sociálního prostředí formou jednotného působení v koordinaci s rodinou, na péči o děti s odloženou školní docházkou se zaměřením a na pracovní výchovu (pracovní návyky), na prožitkové učení a plnění individuálních úkolů (experimentování, jemná motorika).

Škola zvyšuje atraktivnost svého programu nabídkou nadstandardních zájmových činností pod vedením zkušených lektorů. Pedagogické pracovnice dávají dětem možnost navštěvovat kroužky hokeje, gymnastiky a soubor mažoretek přímo v jejich bydlišti. Škola se na těchto aktivitách organizačně podílí, poněvadž v místě nejsou k těmto aktivitám vhodné podmínky a také proto, že většina dětí je sem dovážena.

Plánování přímé výchovné práce zahrnuje rovnoměrně všechny okruhy vzdělávací činnosti, méně výrazná je v dokumentaci diferenciaci úkolů pro rozdílné věkové kategorie.

***Při posuzování praktického způsobu řízení je efektivita plánování vzhledem k velikosti zařízení a koncepci výchovně-vzdělávacího programu školy posuzována jako velmi dobrá.***

### **Organizování**

Základní pravidla organizace provozu jsou vyjádřena v řádu školy, který akceptuje specifické podmínky předškolního zařízení. Všichni zaměstnanci byli s dokumentem prokazatelně seznámeni. Rodiče jsou s řádem školy seznamováni na počátku školního roku a dále je jim k dispozici na nástěnce. Povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Třídní dokumentace a docházka jsou vedeny na nosičích dat SEVT, doporučených MŠMT ČR.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky s malým pracovním kolektivem. Koordinace práce provozních pracovníků a pedagogů, vzájemná pomoc a dobré vztahy vytvářejí celkové velmi příznivé klima školy, kde se děti dobře cítí. Z předložené dokumentace ředitelky školy vyplývá, že společné porady jsou plánovány (roční plán) a organizovány 6-7x ve školním roce. Zápisy z porad poskytují dobrý přehled o projednávané problematice. Veškerý tisk a literatura jsou všem k dispozici.

Vnější informační systém reaguje na specifické podmínky školy. Rodiče jsou seznámeni na počátku roku s plánem všech akcí a dalších aktivit školy. Aktuální informace předává ředitelka místním rodičům přímo ve škole, rodičům dojíždějících dětí na autobusovém stanovišti. Další potřebné informace dostávají rodiče přímo v místě jejich bydliště, využívána jsou také společná setkání při účasti na různých programech a slavnostních dnech v mateřské škole. Důvěrné informace a ochrana dat jsou dostatečně zajištěny. Prezentace školy ve veřejném životě obce se jeví jako dostačující, součástí ročního plánu školy je přehled všech aktivit školy (*Mikulášská nadílka, Vánoce, Den matek, Dětský den*). Škola organizuje kulturní program v obci, např. pro staré občany a vítání nově narozených dětí, výstavy dětských výtvarných prací v místní prodejně a v prostorách obecního úřadu. Na závěr školního roku je tradičně pořádán výlet. Spolupráce se ZŠ Svobodné Heřmanice, kam místní děti z předškolního zařízení přecházejí, je dlouhodobě zavedená. Těžištěm této spolupráce je zejména předávání informací o prospívání dětí v mateřské škole a oboustranná účast dětí na několika kulturních a společenských akcích. V případě odkladu školní docházky spolupracuje mateřská škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Krnově.

***Kvalita (funkčnost) organizačního uspořádání a informačních systémů je vzhledem ke složitějším podmínkám velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení s akcentem na osobní kompetence a odpovědnost každého jednotlivce. V oblasti řízení se stále průběžně vzdělává a dále využívá zejména nabídky *Střediska služeb školám* týkající se zejména hudební a hudebně-pohybové výchovy dětí. U nově přijaté učitelky provádí pravidelnou hospitační činnost (zápisy z hospitační činnosti doloženy). V průběhu inspekce ředitelka kvalifikovaně provedla rozbor a posoudila úroveň práce učitelky. Hodnocení pracovních aktivit provádí ředitelka na základě individuálně zadaných úkolů.

***Vedení pracovníků vykazuje některé znaky týmové práce, jeho úroveň je velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

V systému kontroly je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních činností a dodržování režimu pro výchovně-vzdělávací program. Dále pak kontrola pedagogické práce formou denního kontaktu, pravidelné hospitační činnosti v návaznosti na plány školy a hodnotící části pedagogických porad.

***Kontrolní činnost ve vztahu k učitelce, provozním zaměstnankyním a ve vztahu k dětem má dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

*Odborné a pedagogické řízení je ve všech oblastech zjišťování efektivní. Vyznačuje se otevřeným přístupem ředitelky k problémům i k lidem zúčastněným na pedagogickém procesu a vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní pedagogickou činnost školy.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- evidence dětí a další povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- roční plán činnosti školy
- řád školy
- výroční zpráva o činnosti školy
- plány výchovně-vzdělávací činnosti
- třídní dokumentace, Přehled výchovné práce
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- hospitační záznamy ředitelky školy
- výsledky práce s dětmi (výkresy, výrobky, pracovní a grafické listy)

#### **ZÁVĚR**

*Mateřská škola svojí činností a svým působením reaguje na současné požadavky předškolní pedagogiky, respektuje práva dětí i rodičů, vychází jim vstříc a snaží se zvyšovat jejich podíl na programu školy. Síť vnějších kontaktů je neustále rozšiřována, spolupráce se zřizovatelem je efektivní. Úroveň průběhu výchovně-vzdělávacích činností i řízení školy je velmi dobrá.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytování.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková v.r.

V Bruntálu dne 5. června 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. června 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Jana Fadrná

Jana Fadrná v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	26. 6. 2000	141 751/00 - 11056
Zřizovatel	26. 6. 2000	141 750/00 - 11056

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.