



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Strakonice

Inspekční zpráva

Základní škola Cehnice okres Strakonice
Cehnice 105, PSČ 387 52

Identifikátor ředitelství: 600 063 666

IZO: 107 722 291

Zřizovatel: Obec Cehnice, OÚ Cehnice 163, PSČ 387 52

Školský úřad: ŠÚ Strakonice, Velké náměstí 216, PSČ 386 01

Čj.	076 45/99-2038
Signatura	kg6cs101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	5
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	6
3.6 Vedení povinné dokumentace	6
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	8
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	8
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	8
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	10
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	11
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	11
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	12
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	12
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy	15
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

2. - 5. únor 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Jana Dostálová
Členové týmu: Mgr. Věra Drsová
Mgr. Daniela Petrová
Miloš Vogeltanz

1.4 Ředitel školy

Mgr. Otakar Hynek

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Povinná dokumentace školy v rozsahu § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb.
- Dokumentace mateřské školy v rozsahu § 45b odst. 1 Čl. II zákona č. 138/1995 Sb.
- Dokumentace školní družiny v rozsahu § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb.
- Dokumentace ředitele školy.
- Inspekční dokumentace a záznamy z hospitací.
- Žákovské knížky, písemné projevy žáků.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

První až sedmý ročník je vyučován podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

Osmý a devátý ročník dokončuje vzdělávání podle předchozích platných učebních dokumentů 18 730/91-20.

Zařazení zvolených vzdělávacích programů odpovídá souboru pedagogicko organizačních informací pro školní rok 1998/1999.

Mateřská škola realizuje všestranný výchovně vzdělávací program, který vychází z Programu výchovné práce č.j. 33 483/83-201.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

- Výuka cizích jazyků je zastoupena vyučováním německého jazyka.
- Volitelným předmětem v sedmém ročníku jsou praktika z přírodopisu.
- Volitelným předmětem v osmém a devátém postupném ročníku jsou praktické činnosti.
- Nepovinným předmětem je výuka náboženství.
- Zájmovým útvarem je od druhého pololetí zdravotnický kroužek.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Do školy dochází žáci ze třinácti okolních obcí. Ve školním roce 1998/1999 bylo evidováno 137 žáků. Průměrný počet žáků jedné třídy je nižší, než je stanoveno § 6 odst. 5 zákona č. 258/1996 Sb. Obec využívá možnost poskytnutí výjimky MŠMT ČR.

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	14	8	-
2.	1	10	6	2
3.	1	12	3	1
4.	1	14	7	1
5.	1	17	6	-
6.	1	22	12	1
7.	1	17	7	-
8.	1	14	6	-
9.	1	17	5	-
Celkem	9	137	60	5

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Hlavním záměrem je udržení devítitřídní školy s mateřskou školou. Také v dalším období bude obec žádat o přiznání výjimky z počtu žáků. Ředitel školy vypracoval plán práce na školní rok 1998/1999. Jeho součástí je časové rozvržení pedagogických rad, provozních porad a plán hospitací. Plánované termíny byly dodrženy, sledované činnosti jsou písemně vyhodnoceny. Pro zkvalitnění školního prostředí je vypracován Harmonogram prací na ZŠ Cehnice (plán oprav a stavebních úprav). Jeho realizace je rozdělena na etapy od června 1998 do roku 2000. První část oprav již byla realizována, úroveň sociálního zázemí školy se výrazně zlepšila.

Oblast koncepčních záměrů a plánování má běžnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

V rozvrhu hodin jsou zařazeny všechny předměty učebního plánu s odpovídající časovou dotací. Týdenní dotace všech povinných předmětů jsou dodrženy. Učitelé zpracovali učební plány jednotlivých předmětů.

Plnění učebních plánů a osnov má běžnou úroveň.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Škola má odpovídající vnitřní organizační členění. Vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně. Dále jsou určeni pracovníci zodpovídající za jednotlivé úseky výchovně vzdělávací činnosti (výchovné poradenství, volba povolání, protidrogová prevence, dyslektická péče, dopravní a zdravotní výchova, mateřská škola, školní družina, provoz školy). Metodické orgány nejsou ustanoveny. Školní řád je kvalitně zpracován. Jeho ustanovení jsou dodržována. Menší pozornost je věnována péči o učebnice.

Organizační struktura školy má běžnou úroveň.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Základní školy	10						1 *	
Mateřské školy	2							
Školní družiny	2						1 *	
Celkem	14						1	

* jedná se o jednu pracovníci bez odborné a pedagogické způsobilosti, která pracuje v základní škole i ve školní družině.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Odborný růst je zajišťován převážně individuálním studiem literatury, časopisů. Jedna pedagogická pracovnice studuje Pedagogickou fakultu České Budějovice obor německý jazyk. Vyučující si na vzdělávacích akcích Střediska služeb školám Strakonice zvyšují odbornost v péči o žáky s dyslektickými obtížemi a v protidrogové prevenci. Pedagogičtí pracovníci nejsou vybaveni úplným textem vzdělávacího programu.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků má běžnou úroveň.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitel má vzhledem k velikosti školy vytvořen účinný systém kontroly a hodnocení. Vedení školy zpracovalo hospitační plán, který je dodržován a jeho výsledky jsou využívány v další práci. Hodnocení práce učitelů ve výuce je jedním z nejdůležitějších kritérií při určování výše osobních příplatků. Vedení školy přepracovalo školní řád, rodiče i žáci s ním byli seznámeni.

Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobností. Pravidla hodnocení jsou známa žákům i rodičům. Jsou dodržována. Často jsou využívány pochvaly a veřejná ocenění (školní rozhlas, přímá pochvala žáka ve třídě ředitelem školy apod.).

Srovnávací testy Kalibro jsou objednány v tomto školním roce pro matematiku a širší humanitní základ.

Kontrola práce ostatních zaměstnanců školy je zaměřena na kvalitu činností spjatých s provozem budovy. V této oblasti došlo ke zlepšení.

Kontrolní systém školy má běžnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je jednoduchý. Všichni učitelé a zaměstnanci školy jsou s vedením školy v každodenním vzájemném styku. Je vytvořen harmonogram úkolů na každý měsíc. V něm jsou popsány jednotlivé činnosti a uvedeni pracovníci školy zodpovědní za jejich provedení. Všichni mají přístup k potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou uloženy v ředitelně školy a zabezpečeny před zneužitím. Potřebné informace o žácích (ve škole je 5 integrovaných žáků) mají u sebe i třídní učitelé, kteří zodpovídají za jejich bezpečné uložení.

Vnější informační systém je účinný. Škola pravidelně a včas informuje rodiče o prospěchu a chování žáků. Schůzky Sdružení rodičů se konají 4x ročně. Sdružení rodičů pomáhá při přípravě Dne dětí, zajišťuje věcné odměny žákům. Pro tři obce s vyšším počtem dojíždějících žáků jsou zajištěny aktuální informace ve vývěsních skřínkách. V závažných případech využívá škola okresní tisk.

Při škole existuje rada školy. Byla ustavena 23. 10. 1995 a má šest členů. Spolupráci se členy rady považuje ředitel školy za bezproblémovou.

Informační systém školy má běžnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace základní i mateřské školy je vedena funkčně a v souladu s platnými právními předpisy. Výjimkou jsou neúplné podklady, podle kterých byla škola

zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Dosud nebyl vydán kladný závazný posudek příslušného orgánu hygienické služby.

Vedení povinné dokumentace má vcelku běžnou úroveň, nedostatky přetrvávají v dokladech a podkladech pro rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 odpovídá požadavkům § 17e, odst. 2 zákona ČNR 564/1990 Sb. (ve znění následujících úprav). Výroční zpráva byla po projednání schválena radou školy. Ze závěrů výroční zprávy vychází ředitel při dalším plánování činnosti školy.

Výroční zpráva má běžnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitel školy zajistil účelné čerpání rozpočtu přiděleného školským úřadem k nákupu učebnic a pomůcek. Nařízení vlády o bezplatném poskytování učebnic a školních potřeb je dodržováno. Metodický pokyn k rozlišování učebních pomůcek a materiálu je dodržován. Ve škole je vedena evidence majetku. Inventarizace je prováděna ve stanovených termínech. Vybavenost školy učebnicemi, pomůckami a materiálem umožňuje zajištění výuky v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem.

Využívání finančních prostředků má běžnou úroveň.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola má vzhledem k počtu žáků a potřebám vzdělávacího programu průměrné prostorové podmínky. Vybavení pracovních míst pro žáky a učitele má dobrou úroveň. Nejsou zřízeny odborné učebny. Učebna pro výuku výpočetní techniky by měla být vybavena a otevřena v průběhu školního roku. Výuka pracovních činností má optimální podmínky, k dispozici je pozemek, dílna a cvičná kuchyňka.

Škola nemá školní knihovnu v tradičním pojetí. Knihy jsou umístěny ve skříních na chodbě. Základem jsou starší tituly, obměna knižního fondu včetně některých učebnic je pomalá.

Pro činnost školní družiny je v areálu školy hřiště a sportovní klubovna. Tělocvična není součástí školy.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti mají běžnou úroveň.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Estetická a hygienická úroveň interieru školy byla výrazně zlepšena provedením dílčích oprav v době prázdnin. Řád školy obsahuje srozumitelná pravidla chování, bezpečnosti a organizace vyučování. O přestávkách mají žáci možnost pohybu a drobné sportovní činnosti. Vyučování začíná v 7 hodin 35 minut. Přestávky na odpočinek žáků jsou dodržovány. Zkrácení druhé přestávky o pět minut je povoleno sdělením MŠMT ČR č. j. 28 245/98-22. Pitný režim je zajištěn prodejem nápojů v budově školy. Stravování žáků je umožněno v budově školy. Přípravu jídel smluvně zajišťuje soukromá firma mimo budovu školy.

První den inspekce byly v některých třídách nepříznivé tepelné podmínky.

Psychohygienické podmínky školy byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Český jazyk

Výuka v 1. ročníku byla vedena v přiměřeném tempu. Důsledně byla prováděna kontrola činností všech žáků, bylo využito pochval. Při psaní bylo dbáno na hygienické návyky. Při čtení byla vhodně využita deklamace.

Žákům 2. ročníku bylo učivo předáváno věcně správně a srozumitelně. Hodina byla metodicky dobře členěna, učitelka zařadila i tělovýchovnou chvíli k uvolnění po samostatné práci žáků. Tempo hodiny opovídalo věkovým zvláštnostem žáků. V průběhu hodiny učitelka pracovala s jednou žákyní individuálně. Žáci měli v průběhu výuky dostatek prostoru pro vlastní aktivní činnost. Důraz byl položen na jejich souvislý mluvní projev. Výuka byla zejména v první části hodiny názorná.

Výuka ve 3. ročníku byla vcelku dobře rozvržena (čtení/psaní), probíhala v příjemné atmosféře, vyučující má pěkný vztah k dětem. Dílčí nedostatky se projevily v didaktice předmětu i ve zvládnutí techniky čtení žáků. Čtenářské dovednosti žáků 4. ročníku jsou na standardní úrovni, při čtení se dobře zapojili a bez větších obtíží pracovali s textem i ti žáci, kteří vyžadují odlišnou péči. V hodině jazykového vyučování v 5. ročníku bylo učivo

předáváno věcně správně, pracovní tempo i použité metody odpovídaly věku žáků, kteří s vyučující dobře komunikovali a plnili zadané úkoly.

Hodina slohového výcviku v 6. ročníku byla velmi dobře připravena po stránce odborné i didaktické. Žáci aktivně spolupracovali, rádi se zapojovali do didaktických her a přinesenými konkrétními ukázkami doplňovali probírané učivo. Učitelka příkladně rozvíjela jejich komunikační dovednosti, ponechávala jim dostatečný čas na zformulování odpovědi a vyjádření vlastního názoru. Dobře se jí dařilo motivovat i žáky méně obratné ve vyjadřování. Metody a formy práce byly adekvátní věku žáků i probíranému celku. Vyučování bylo efektivní.

Hodina literatury v 8. ročníku byla dobře uspořádána, učitelka se snažila učivo žákům co nejvíce přiblížit. K příjemné atmosféře hodin přispívaly vzájemné vztahy založené na důvěře.

Také výuka jazykového vyučování v 9. ročníku probíhala ve vstřícné atmosféře. Hodina měla obvyklé členění, probíhala vcelku na běžné úrovni, postrádala však úvodní motivaci.

Klasifikace diktátů a kontrolních prací je přiměřená. Vyučující důsledně dbají na psaní oprav. Slohové práce se vyznačují i pěknou formální úpravou.

V písemných projevech žáků s diagnostikovanými specifickými vývojovými poruchami učení jsou zohledňovány specifické chyby. Kromě diktátů jsou těmto žákům zadávána doplňovací cvičení. Péče o tyto žáky má velmi dobrou úroveň.

Kvalita výuky českého jazyka na prvním stupni vykazuje dílčí pozitiva i negativa v pásmu okolo průměru.

Výuka českého jazyka na 2. stupni probíhá na spíše nadprůměrné až běžné úrovni. Výraznou převahou pozitiv se vyznačovala hodina slohového výcviku.

Německý jazyk

Ve sledovaných hodinách bylo učivo žákům předáváno věcně správně a srozumitelně. V průběhu výuky byl v obou hodinách žákům ponechán po celou dobu výuky dostatečný prostor pro vlastní aktivní činnost a žáci ho dokázali odpovídajícím způsobem využít. Zejména starší žáci v 8. ročníku uměli samostatně souvisle vyprávět, vytvářeli větší mluvené celky a uměli je prakticky použít. Kladem při této činnosti žáků bylo vhodné využití vlastních učebních pomůcek učitelky, které motivovaly žáky k intenzivní individuální činnosti. Při práci ve skupinách pracovala větší část žáků samostatně tvůrčím způsobem. Vzájemný vztah učitelky a žáků v této třídě byl pracovně partnerský.

V 6. ročníku byl povolna rozvíjen souvislý mluvený projev v průběhu hodiny. Učitelka prokázala značnou míru pochopení pro nezdary žáků v úvodu hodiny. Vhodným pedagogickým přístupem pomohla žákům zvládnout náročný úkol. V závěru hodiny žáci velmi aktivně tvořili řetězce logických vět v německém jazyce. Dokázali pracovat i s poměrně obtížným textem z magnetofonové nahrávky.

Frekvence známek v žákovských knížkách je dostatečná a odpovídá významu předmětu v učebním plánu. Formy hodnocení žáků jsou pestré.

Písemné projevy žáků jsou pravidelné. Jejich kontrola je méně častá, zejména slovníčků.

Výuka německého jazyka měla nadprůměrnou úroveň.

Hudební výchova

Ve sledované hodině byl důraz ve výuce položen na rozvoj zpěvních dovedností žáků. V úvodu hodiny byl zařazen kánon jako průpravné cvičení před zahájením zpěvu. Test na znalost melodií lidových písní byl poněkud dlouhý. Teorie hudební výchovy byla zařazena v odpovídající míře. Největší část hodiny byla věnována aktivní pěvecké činnosti. Žáci

prokázali dobré pěvecké návyky a znalost textů mnoha našich lidových a zahraničních písní. Učitelka používala k doprovodu klávesový nástroj.

Písemné poznámky žáků jsou věcné a stručné, chybí jejich důslednější kontrola ze strany učitelky.

Hodina hudební výchovy byla spíše nadprůměrná.

Chemie

Vyučování probíhalo podle platných osnov. Ve sledovaných hodinách bylo dbáno na spojení teoretického učiva se známými praktickými činnostmi (využití a těžba ropy, ekologie, význam redoxních dějů v průmyslu). Výuka byla odborně správná, přiměřená, vhodně rozvíjela technickou orientaci žáků. Organizace výuky podporovala schopnost cílevědomého pozorování, vytváření názoru, hledání příčin. Hodnocení žáků je přiměřené, pozitivně motivační. Poznámkové sešity jsou vedeny ve vhodném rozsahu.

Výuka chemie má spíše nadprůměrnou úroveň.

Praktické činnosti

Vyučování poskytovalo žákům dovednosti z praxe (údržba kola, zhotovení modelů dopravních značek). Organizace výuky rozvíjela zejména manuální zručnost, důslednost, řešení technických problémů. Dobře byly využity mezipředmětové vztahy. Hodnocení žáků je pravidelné.

Ve výuce praktických činností převažovala dílčí pozitiva nad běžnou úrovní.

Rodinná výchova

Vyučování poskytovalo výraznou možnost pro uplatnění tvořivé činnosti žáků spojené s poznáváním psychologie prostředí (svět obchodu a reklamy). Organizace výuky rozvíjela schopnosti žáků poznávat skutečné hodnoty, odhalovat nepravdivé informace. Velmi dobře byly využity mezipředmětové vztahy. Atmosféra hodiny byla klidná, pracovní. Hodnocení žáků bylo součástí motivace.

Výuka rodinné výchovy vykazovala výraznou převahu pozitiv.

Prvouka

Učivo bylo žákům ve sledovaných hodinách předáváno věcně správně a srozumitelně. Učitelky volily tempo přiměřené věku žáků, jejich otázky byly zaměřeny na cíle. Dostatek času byl věnován procvičení a upevnění učiva.

Ve 2. ročníku byl funkčně využit názor a učební pomůcky (kolo, obrázek kola, součásti vybavení kola, potřeby pro pokus s mlékem). Žáci prokazovali při opakování a procvičování látky velmi dobré znalosti základního učiva. Významným přínosem byla skutečnost, že tyto znalosti projevovali formou, která odpovídala jejich věku. Aktivita žáků byla vysoká, byl položen důraz na rozvoj jejich mluvních dovedností.

Ve 3. ročníku byla výuka vedena tradiční formou. Důraz byl položen na zapojení všech žáků do výuky a upevnění jejich znalostí.

Chování žáků v obou hodinách bylo kultivované, žáci byli aktivní.

Výuka prvouky dosahuje běžné až nadprůměrné úrovně.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Vědomosti většiny žáků byly v českém jazyce vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na standardní úrovni. Žáci se vcelku aktivně zapojovali do výchovně

vzdělávacího procesu, byli schopni aplikovat získané vědomosti. Úměrně schopnostem zvládali základy pravopisu.

V německém jazyce žáci uplatňovali získané řečové dovednosti hlavně ve formě rozhovorů a vyprávění. Aktivně se spolupodíleli na průběhu výuky, kde uplatňovali své tvůrčí schopnosti.

V hudební výchově žáci rozvíjeli především své pěvecké dovednosti. Dobré znalosti prokazovali ve znalostech teorie hudby.

Výsledky učení v chemii odpovídaly specifickým cílům předmětu. Žáci uměli aplikovat s porozuměním zásady názvosloví anorganických sloučenin, spojovali teoretické učivo s vysvětlováním praktických dějů a činností.

Ve výuce praktických činností měli žáci velmi dobré výsledky při práci s drobným materiálem (příprava modelu dopravní značky). Dobře využívali dovednosti kreslení a rýsování geometrických útvarů. Znali význam dopravních značek. Pracovali bezpečně, výsledné modely měly dobrou estetickou úroveň.

Ve výuce rodinné výchovy byl patrný zájem žáků o problémy spojené s jejich zkušenostmi (obchod, reklama). Žáci uměli dobře vyjádřit své názory slovně i výtvarně. Znali zásady asertivního jednání a jeho význam pro navázání komunikace, ovlivnění názoru.

V prvouce uměli žáci prakticky použít získané znalosti. Svoje vědomosti dokázali v průběhu hodiny odpovídajícím způsobem vyjádřit.

Výsledky vyučování měly běžnou úroveň.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Škola se snaží koordinovat svoje profesní působnosti, kterými ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků. Sjednotila působení školního řádu, hodnocení žáků, informovanost rodičů, výchovné poradenství a využití výchovně vzdělávacích cílů jednotlivých předmětů. V této oblasti bylo dosaženo zlepšení.

V průběhu inspekce byly pozorovány spíše pozitivní výsledky výchovně vzdělávací činnosti. Žáci byli ukázněni, tolerantní, dodržovali pravidla bezpečnosti. Ovládali zásady chování a spolupráce v třídním kolektivu. Ve vzájemných vztazích respektovali zásady společenského jednání.

Rozvoj osobnosti žáků byl hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně se účastní vzdělávání na školeních Úřadu práce a Pedagogicko psychologické poradny ve Strakonici. Plán výchovného poradenství je zpracován podle vyhlášky č. 130/1980 Sb. Úkoly výchovného poradenství se projednávají na pedagogických radách.

Výchovná poradkyně zajišťuje vedení dokumentace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, v současné době je integrováno pět žáků. Plány individuálních vzdělávacích programů zpracovali třídní učitelé. Spolupráce s rodiči je zajišťována individuálně. Podle sdělení výchovné poradkyně rodiče důvěřují pedagogicko psychologické poradně. Výchovná poradkyně koordinuje individuální péči. Škola velmi dobře pečuje o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Kromě individuálního přístupu při vyučování je jim poskytnuta odborná péče učitelky - dyslektické asistentky.

Příprava žáků na volbu povolání je zajišťována komplexně ve spolupráci s třídními učiteli a výukou v předmětech praktické činnosti, občanská výchova, rodinná výchova. Žáci navštěvují besedy na Úřadu práce Strakonice. Poznávání pracovních profesí je předmětem exkurzí a besed.

Ve škole je funkční systém protidrogové výchovy a prevence. Tento systém je spojen s činností Okresního úřadu Strakonice.

Výchovné poradenství má spíše nadprůměrnou úroveň.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

V září 1998 oslavila škola výročí 50 let, což bylo příležitostí pro prezentaci její práce na veřejnosti - Den otevřených dveří, výstava z historie, ukázky práce. Ze slavnosti byl pořízen videozáznam.

Školní družina se úspěšně a dlouhodobě věnuje dopravní výchově. V soutěžích Besip získávají žáci prvenství v okresním i krajském kole. V národním kole získali druhé a šesté místo. Organizace zdravotnické výchovy byla převedena ze školní družiny do nabídky zájmových útvarů školy. V soutěžích mladých zdravotníků získali žáci řadu významných ocenění.

Škola se podílí na organizaci tanečních kurzů pro žáky, tzv. malé taneční v Kulturním domě. Žáci školy se zapojují také do zájmových organizací obce.

Zdravotní a dopravní výchova má nadprůměrnou úroveň. Celkově je tato oblast hodnocena jako průměrná.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Mateřská škola

je součástí školy od roku 1997. V současné době je zapsáno 25 dětí starších tří let. K provozu mateřské školy dosud nevydal příslušný orgán hygienické služby závazný posudek, doloženo je pouze Vyjádření ke kapacitě MŠ (OHS Strakonice ze dne 4. 9. 1998) s platností pro tento školní rok. Prostorové a hygienické podmínky se postupně zlepšují, avšak zatím ještě nedosahují běžného standardu předškolního zařízení. Nevyhovující je vstupní prostor se šatnou, hygienické zařízení (koupelny a WC ze dvou nepřestavěných bytů), kuchyň s odpojeným sporákem a elektrickým vařičem. V době inspekce teplota v místnostech MŠ nevyhovovala pro pobyt dětí (ráno pouze 9°C, během dne 15-18°C). Vybavení hračkami a pomůckami je převážně starší, jen v malé míře se doplňuje. Školní zahrada zatím není zcela vybavena pro sezónní činnosti tělovýchovného a rekreačního charakteru.

Mateřská škola realizuje program všestranného rozvoje dítěte, ve kterém jsou rovnoměrně zastoupeny všechny oblasti výchovy. Podle možnosti zařazuje také kulturní a společenské události (divadelní představení v Drahonicích, varieté, besídka). Plán výchovně vzdělávací činnosti je zpracován ve všech časových horizontech - Globální program výchovně vzdělávací práce, Roční plán MŠ, měsíční plány úkolů a tematických celků, týdenní přípravy. Činnost zařízení je dokladována Přehledem výchovné práce a evidencí docházky. Dokumentace je vedena řádně a úplně (doloženy přihlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy).

Hospitováno bylo v celé skladbě dopoledního programu. Přímá výchovná práce obou učitelek je rozložena efektivně s ohledem na potřeby a zvláštnosti provozních podmínek. Při

vedení pedagogického procesu vycházejí učitelky z dobré znalosti dětí a jejich potřeb, poznávání se opírá o přímé zkušenosti a citové prožitky. Všechny činnosti byly vhodně motivované, přiměřené věku, s diferencovanými požadavky (dvě - tři úrovně obtížnosti). Děti mají dostatek pohybu i prostoru pro soustředěnou práci, vyváženě jsou zařazovány činnosti společné a individuální. Děti jsou samostatné a zručné v sebeobslužných dovednostech, všechny správně jedí příborem. Dobře se orientují v blízkém okolí, mají osvojeny návyky bezpečného chování na komunikacích, zcela samozřejmě starší děti pomáhají mladším. Činnost mateřské školy je dobrým základem pro další vzdělávání v základní škole.

Činnost mateřské školy je hodnocena v pásmu nadprůměru, podmínky pro činnost jsou však spíše podprůměrné.

Školní družina

Do školní družiny je v současné době zapsáno 114 žáků ve třech odděleních. První oddělení je určeno mladším žákům (1. - 4. ročník), druhé a třetí starším (5. - 9. ročník). Vzhledem k tomu, že značný počet žáků do školy dojíždí z okolních obcí, je zázemí v době mimo vyučování důležité z hlediska bezpečnosti a prevence negativních vlivů. Ve škole nebyl zřízen školní klub, školní družina přijímá žáky všech ročníků. Naplněnost oddělení je maximální.

Provozní doba je řešena efektivně, dvě oddělení jsou otevřena ráno, tři oddělení v době největšího vytížení (polední provoz) a postupně svou činnost ukončují. Řádně a úplně je vedena předepsaná dokumentace.

Školní družina má pěkné vlastní prostory pro jedno oddělení, druhé oddělení využívá třídu školy a třetí má k dispozici především malou tělocvičnu. Vybavení společenskými hrami a materiálem pro tvořivou práci je dostatečné, průběžně je doplňováno. Z prostředků rodičovského sdružení je hrazeno předplatné časopisů pro mladší i starší děti (ABC, Míša Pusík).

Program je připravován tak, že v týdenním bloku se vystřídají rozmanité činnosti - pohybové, hudební, výtvarné, pobyt v přírodě, dovednosti mladých zdravotníků. Během jarních měsíců funguje při školní družině dopravní kroužek pro starší žáky, kteří se pravidelně a úspěšně účastní Dopravní soutěže mladých cyklistů.

Při hospitaci se projevil vliv prostředí školní družiny. Vychovatelka prvního oddělení se snažila zajistit vhodné podmínky pro uvolnění a relaxaci dětí v prostředí školní třídy. Nabídla dětem praktické činnosti (vytváření papírových postaviček), hry, stavebnice, možnost pohybové relaxace na koberci. Vzhledem k počtu dětí a množství skupin s různými zájmy nebylo pro všechny aktivity dost místa, prostředí bylo hlučné, děti činnosti často střídaly. V odděleních starších žáků se jedna vychovatelka věnovala skupině v tělocvičně (stolní tenis) a druhá zajišťovala v herně odpočinkové činnosti (společenské hry, tanec). Po sloučení skupin se zbývající žáci se zájmem věnovali přírodovědné soutěži. Projevila se perfektní organizace s jasnými a respektovanými pravidly, klima důvěry a domácí pohody.

Školní družina vhodně doplňuje program školy a umožňuje aktivní využití volného času. Podmínky jsou hodnoceny jako průměrné, činnost je celkově spíše nadprůměrná.

Další důležitá sdělení

Obědy se dovážejí do školy ve várnících staršího typu s hliníkovými vložkami, které nevyhovují současným požadavkům. Vzhledem k tomu, že zde obědvá většina dětí mateřské a základní školy, zaslouží si prostředí jídelny stálou péči při zlepšování celkové kultury a hygieny stolování (zbytky jídla děti vhazují do velké plechovky u odkládacího okénka, stoly jsou většinou opotřebované a bez ubrusů).

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola má pro uskutečňování zvoleného výchovně vzdělávacího programu dobré personální a materiálně technické podmínky. Řízení školy dosahuje běžné úrovně. Zvolené učební plány a učební osnovy jsou plněny. Výuka má standardní úroveň, podporuje rozvíjení osobnosti žáků. Činnosti školní družiny a mateřské školy vhodně doplňují výchovně vzdělávací program a přispívají k pozitivní prezentaci školy na veřejnosti.

Nedostatkem jsou hygienické podmínky v mateřské škole.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Zajistit závazný posudek příslušného orgánu hygienické služby k provozu mateřské školy.
- Pokračovat ve spolupráci s obcí při úpravách školní budovy, zejména v mateřské škole.
- Zajistit vyjádření hygienické služby k podmínkám přepravy jídel a k provozu výdejny stravy.
- Zlepšit péči o školní učebnice, obměnit starší tituly.
- Vytvořit podmínky pro výuku výpočetní techniky.
- Modernizovat knihovnu tak, aby zde žáci mohli vyhledávat informace a pracovat s nimi. Knižní fond doplnit zejména encyklopediemi a tituly současných českých autorů.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

18. březen 1999

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Mgr. Jana Dostálová v. r.

členové týmu: Mgr. Věra Drsová v. r.

Mgr. Daniela Petrová v. r.

Miloš Vogeltanz v. r.

Ve Strakonících dne 18. března 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 24. března 1999

razítko

Podpis ředitele: Otakar Hynek v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Cehnice 163 PSČ 387 52	7. duben 1999	61/99
Školský úřad: ŠÚ Strakonice, Velké náměstí 216 PSČ 386 01	7. duben 1999	62/99
Rada školy: Ing. Jan Chyla, Kváskovice PSČ 387 52	7. duben 1999	63/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány