

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 044 252/98-4019
Signatura: ae3ks102.doc

Inspektorát č.05 Karlovy Vary
Okresní pracoviště Sokolov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Základní umělecká škola Chodov, Smetanova 588, 357 35 Chodov

IZO: 102 428 816

Ředitel školy/zařízení: PhDr. Ilona Juhásová

Zřizovatel: Město Chodov

Příslušný školský úřad: ŠÚ, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín inspekce: 2. říjen 1998

Inspektorka: Marie Kučerová (inspektorát č. 04 Plzeň)

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.), o státní správě a samosprávě ve školství:
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), vyhláška MŠMT ČR č. 292/1991 Sb., o základních uměleckých školách, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, celoroční plán práce na školní rok 1998/99, plán kontrolní činnosti a hospitační protokoly, vnitřní řád pro žáky i zaměstnance školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

V plánování školy jsou jasně stanoveny dlouhodobé koncepční záměry i roční úkoly a cíle.

Na základě analýzy činnosti školy uvedené v závěru výroční zprávy jsou stanoveny cíle a hlavní úkoly v „Celoročním plánu práce školního roku 1998/99“. Přílohou plánu, který je podrobně rozpracován do pěti kapitol, jsou konkrétní plány akcí školy s úkoly na jednotlivé měsíce. Letošní školní rok je ve znamení 30. výročí založení samostatné školy v Chodově (původně pobočka LŠU Sokolov).

Prvořadým nelehkým úkolem v tomto školním roce je zajištění činnosti školy jako celku, tj. spolupráce všech oborů vzhledem k plánovanému stěhování školy. Škola sídlí ve dvou sousedících budovách, ale zřizovatel (město Chodov) připravuje přestěhování hudebního a posléze i tanečního oboru do vzdálenějšího objektu bývalé mateřské školy.

Tímto krokem bude zhoršena situace týkající se bezpečnosti žáků (složité přechody dětí do vzdálených budov vyučovaných oborů), komunikace učitelů i řídicí práce. I přes uvedené komplikace je stálým cílem vedení školy zvyšování kvality výuky všemi dostupnými formami a metodami práce ve všech čtyřech oborech.

Všichni učitelé mají velmi dobře zpracované individuální i tematické plány učiva. V individuální výuce jsou studijní plány doplněny o charakteristiku žáka, jeho schopností, jsou stanoveny cíle pro další práci. Ve skupinové a kolektivní výuce jsou k tematickým plánům vypracovány měsíční konkretizované plány, které mají výbornou úroveň z hlediska obsahu i formy.

Koncepční záměry a cíle v plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou promyšlené a reálné, mají vynikající úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola nabízí ucelený vzdělávací program ve všech čtyřech oborech (v hudebním, tanečním, výtvarném, literárně dramatickém), který se řídí učebními plány MŠMT ČR čj. 18 418/95-25 a osnovami pro předměty jednotlivých oborů.

Výuka je organizována především v základním studiu. Pro rozšířenou výuku v hudebním oboru bylo předmětovými komisemi a pedagogickou radou doporučeno pro tento školní rok celkem dvanáct žáků. Práci s talenty je věnována velká péče.

Vzdělávací program je doplňován nepovinnými předměty. V hudebním oboru je to především hra na další nástroj a hudební nauka pro žáky 6. a 7. ročníku. Pro přípravu žáků k talentové zkoušce je organizována cíleně zaměřená hudební nauka.

Ve škole jsou ve všech oborech také vzdělávání žáci s vývojovými poruchami učení a se speciálními potřebami.

Vzdělávací nabídka školy je ucelená, učební plány a osnovy jsou plněny ve všech oborech. Sledovanou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy, PhDr. Ilona Juhásová, byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení. V souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 292/1991 Sb., o základních uměleckých školách byl ustanoven zástupce ředitelky. Poradním orgánem vedení školy je umělecká a pedagogická rada. V hudebním oboru pracují tři předmětové komise. Všichni pracovníci školy mají jasně vymezené kompetence. Vnitřní řád školy pro žáky i pedagogické pracovníky je kvalitně zpracován, byl projednán a schválen na pedagogické radě.

3.2 Personální struktura

Ředitelka	1
Zástupkyně ředitelky	1
Pedagogičtí pracovníci	20
Provozní zaměstnanci	4

Stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor je výsledkem systematické řídicí práce.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy systematicky sleduje, eviduje a podporuje další vzdělávání učitelů. V loňském školním roce se účastnili učitelé a ředitelka školy pěti vzdělávacích akcí. Finanční prostředky přidělené škole školským úřadem dostačují k podpoře vzdělávacích aktivit učitelů.

Paní ředitelka spolu s učitelkou literárně dramatického oboru byly lektorkami metodického semináře pro vychovatelky školních družin okresu Sokolov.

Deset učitelů včetně ředitelky pracovalo v porotách v soutěžích vyhlášených MŠMT ČR. V soutěži v rámci města Chodov s názvem „O pohár starosty města“ zajišťovali učitelé ZUŠ organizační i odbornou práci v porotách pěvecké a výtvarné části soutěže.

Odborné a pedagogické řízení školy lze na základě zjištěných skutečností celkově hodnotit jako nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedení školy má přehledně zpracovaný plán, tematické zaměření a cíle hospitační a kontrolní činnosti.

V každém roce je cíleně kontrolována třídní dokumentace. Je sledována pedagogická práce nových učitelů. Pozornost je zaměřena na používané metodické postupy všech vyučujících, na aktivizační prvky v kolektivních předmětech, na komunikaci učitelů s rodiči.

Výsledky kontrol a hospitací jsou analyzovány, všeobecná zjištění z hospitací jsou na programu pedagogických rad, jsou předmětem vzájemné výměny názorů a zkušeností, vedou k vlastnímu sebehodnocení.

Obsahová náplň i vedení zápisů ze všech porad má výbornou úroveň a vypovídací hodnotu.

Ředitelka školy má zpracována kritéria pro hodnocení pracovníků, se kterými byli všichni seznámeni.

Učitelé hodnotí žáky v souladu s § 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 292/1991 Sb. V průběhu roku jsou žáci výtvarného a literárně dramatického oboru také hodnoceni na základě rozboru práce či analýzy projevu širším slovním vyjádřením. V individuální výuce a v tanečním oboru je průběžně pracováno s nahrávkami výkonů žáků, je prováděno citlivé hodnocení.

Z uvedených zjištění lze sledovat a dokladovat systematičnost a důslednost kontrolní činnosti vedení školy. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení ve škole má výraznou převahu pozitiv.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém uvnitř i vně školy je funkčně propracován.

Vnitřní informační systém:

- plán práce školy a měsíční plány práce s konkrétními úkoly
- žákovské knížky a osobní návštěvy rodičů žáků v hodinách, telefonické informace, písemná upozornění rodičům
- ukázkové hodiny rodičům žáků ve všech oborech organizované dvakrát ročně
- pedagogické rady
- informační nástěnky v budovách školy,
- instrukce Školského úřadu Sokolov.

Vnější informační systém:

- Výroční zpráva o činnosti základní umělecké školy v Chodově za školní rok 1997/98
- pravidelně organizované třídní předehrávky s účastí rodičů
- výchovné a veřejné koncerty
- plakáty, propagace v tisku i v městském televizním okruhu
- informace o škole prostřednictvím internetu.

Do informačního systému je možné zahrnout i dobročinné koncerty pořádané školou pravidelně od roku 1990, jejichž výtěžek je věnován Stacionáři pro postižené děti v Chodově.

Mezi budovami využívanými ZUŠ není dosud telefonické spojení.

Informační systém plně odpovídá potřebám školy, vynikajícím způsobem jsou informováni o dění ve škole rodiče i širší veřejnost.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) na předepsaných tiskopisech.

Vedení povinné dokumentace je věnována velká péče, lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva 1997/98 o činnosti a hospodaření školy je přehledně zpracována v souladu s § 17e, odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Obsah výroční zprávy vyčerpávajícím způsobem podává požadované informace a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Úroveň zpracování výroční zprávy lze hodnotit jako vynikající.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělované prostředky školským úřadem jsou dostačující k zajištění současného rozsahu výuky ve všech oborech.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem zabezpečuje provoz školy a umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program.

Škola má velmi dobré vybavení, kvalitní audio i videotechniku. Značná péče je věnována stále údržbě hudebních nástrojů. V posledních letech byly zakoupeny také nové nástroje (např. příčná flétna, lesní roh, housle, doprovodná technika pro keyboardy), letos získala škola investice na klávesový nástroj „Kurzweil K 2500 XS“ včetně programového vybavení v hodnotě 160 000 Kč. Pro potřeby výtvarného oboru a pro zajištění kvalitní fotodokumentace školy mohl být zakoupen nový fotoaparát.

Pozitivem ve vybavení školy je umístění a stále využívání dvou počítačů v učebně hudební nauky.

Velice efektivně je využíván i koncertní sál školy - nejen k organizaci interních a veřejných vystoupení, ale také pro přípravu žáků k soutěžím a k talentovým zkouškám.

Z pohledu krátké návštěvy ve škole a z výše uvedených skutečností lze hodnotit čerpání finančních prostředků přidělených škole ve prospěch žáků a vzdělávacího programu jako efektivní.

ZÁVĚRY

Koncepce školy je jasně vyjádřena, plánování výchovně vzdělávací práce je reálné, má vynikající úroveň.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je v souladu s platnými dokumenty MŠMT ČR a celoročním plánem práce školy ve školním roce 1998/99. Učební plány a osnovy jsou plněny.

Nejvýraznějším výsledkem řídicí práce je vytvoření stabilizovaného a plně kvalifikovaného pedagogického sboru. Velká péče je stále věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků

V kontrolní činnosti vedení školy lze dokladovat systematickosti a důslednost.

Informační systém odpovídá potřebám školy, vynikajícím způsobem jsou o dění ve škole, o veškerých aktivitách a výsledcích žáků informováni rodiče i široká veřejnost.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Celkově má oblast řízení školy výraznou převahu pozitiv.

V Plzni dne 12. října 1998

razítko

Podpis inspektorky

Marie Kučerová v. r.

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 13. října 1998

Podpis ředitele(ky) školy PhDr. Ilona Juhásová v.

r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Chodov	26. 10. 1998	č. j. 267/98
Školský úřad: Sokolov	26. 10. 1998	č. j. 266/98