



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace**

**Ústí č. p. 76, 755 01 Vsetín**

**Identifikátor školy: 600 149 421**

**Termín konání inspekce: 15. - 16. listopad 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 286/06-15
<b>Signatura</b>	bo4aa112

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Ve školním roce 2006/2007 je v jedné třídě zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 21 dětí ve věku 2,5 – 7 let. Z tohoto počtu je 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 děti s odloženou školní docházkou.

Vzdělávací činnost zajišťují dvě zkušené, odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 64 stravovaných.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

#### Strategie a plánování

Kvalitně zpracovaný dlouhodobý koncepční záměr akceptuje podmínky školy i vývojová specifika dětí předškolního věku a je formulován v jednotě s kurikulárním dokumentem pro předškolní vzdělávání – Rámcově vzdělávacím programem. Svou zaměřeností na ekologickou výchovu (jejímž cílem je vytvoření elementárních základů pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí) jsou spoluvytvářeny základy klíčových kompetencí u dětí v duchu strategických cílů dlouhodobého rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje“. Úspěšná realizace koncepčního záměru školy je podmíněna maximální otevřeností a těsnou spoluprací s rodičovskou veřejností a zřizovatelem. Mnozí rodiče se konkrétními nadstandardními aktivitami spolupodílí na programu školy.

Z časového hlediska je dlouhodobý vzdělávací záměr rozpracován do střednědobého – Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a krátkodobého – Třídního vzdělávacího programu, v němž jsou stanoveny dílčí vzdělávací cíle a obsahová náplň, která představuje prostředek vzdělávání dětí. Ze studia všech tří dokumentů je však zřejmá jejich doposud nedostatečná časová a věcná provázanost.

#### Zavádění Školního vzdělávacího programu

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který obsahuje základní údaje i podstatné informace o podmínkách a organizaci školy. Jeho součástí je hodnotící zpráva, kterou pedagogické pracovnice vypracovaly na konci minulého školního roku. Chybějící hodnotící kritéria však ředitelce neumožnila provést výraznější sebereflexi školy, případně postihnout stávající rizika, a následně provést případnou korekci vzdělávacího záměru.

Kladem ŠVP jsou jasně definované dílčí vzdělávací cíle, formy a prostředky předškolního vzdělávání i současná redukce integrovaných bloků a jejich jednoznačnější věcná formulace. Jistá nejasnost však přetrvává ve stanovení očekávaných výstupů.

### **Ředitelka školy**

Současná ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, mateřskou školu řídí již dvanáctým rokem. I přes své dlouhodobé funkční působení se trvale sebevzdělává v oblasti školského managementu a předškolního vzdělávání a v tomto směru pozitivně ovlivňuje i svou spolupracovnici.

Škola má vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Ředitelka vymezila prostřednictvím aktualizovaného Organizačního řádu a Školním řádu jasná pravidla provozu směrem ke všem pracovníkům školy i rodičům. Funkčně stanovené pracovní náplně a delegované kompetence obsahují jak práva, tak i povinnosti všech zaměstnanců. Vzhledem k velikosti školy, využívá ředitelka k předávání potřebných informací především osobního kontaktu s pracovníci. S menší četností zařazuje pedagogické rady, které se sice zabývají pedagogickou problematikou, nedostatečně však řeší monitoring kvality práce v návaznosti na vzdělávací program školy.

Řídící činnost ředitelky je podložena podrobným plánem kontrolní činnosti, jež je zaměřen na průběh vzdělávání, organizaci provozu školy i oblast ekonomickou. Především však v oblasti vzdělávání není kontrolní činnost propracována tak, aby ředitelce poskytovala funkčnější zpětnou vazbu. Realizované hospitace postrádají fundovanější rozbor uplatněných didaktických forem, metod a prostředků. Popisný charakter i formální závěry hospitačních záznamů ředitelce neumožňují stanovit účinnější opatření k pedagogické práci učitelky.

### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby. Ředitelkou předložený návrh struktury vnitřního hodnocení školy je odvozen z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v Rámcově vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vypracovaná evaluační kritéria jsou zaměřena jak k hodnocení výsledků pedagogické činnosti školy jako celku, tak směrem k činnosti obou pedagogických pracovníků i hodnocení jednotlivých dětí, dosud však bez konkrétnějšího využití v každodenní pedagogické praxi.

## **2. Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení**

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Od posledního rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v rejstříku v žádném z povinně zapisovaných údajů.

## **3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007**

Pro školní rok 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijetí dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem. V případě zvýšeného zájmu, který by převyšoval kapacitní možnosti školy, má ředitelka vypracována

kritéria pro přijetí, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole**

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány podmínky a předpoklady mateřské školy pro výuku cizích jazyků. Její současné personální obsazení neumožňuje tuto výuku kvalifikovaně zajistit.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Ústí, okres Vsetín čj. 773/02 ze dne 18. září 2002
2. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. KUZL 1148/2006 ze dne 6. ledna 2006 s účinností od 1. února 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Mateřské školy Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 19. října 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování V17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Přihlášky ke stravování dětí k datu 31. říjen 2006
8. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou mateřské školy pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky za měsíc září - listopad 2006
10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2006/2007
11. Přehled výchovné práce (třídní kniha) pro školní rok 2006/2007
12. Školní řád a Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
14. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
15. Roční plán platný pro školní rok 2006/2007
16. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2006/2007
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy
20. Koncepce vlastního hodnocení školy pro školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

- *Kvalifikované vedení a otevřený styl řízení ředitelky školy vytváří podnětné podmínky pro naplňování dlouhodobého koncepčního záměru směřujícího ke zdravému životnímu stylu dětí. Vzdělávací strategie uváděná v dílčích školních dokumentech (Dlouhodobý koncepční záměr, Školní a Třídní vzdělávací program, Roční plán) akceptují současné principy školské kurikulární politiky. Nízká obsahová a časová provázanost těchto školních dokumentů a dosud málo funkční monitoring průběhu a výsledků vzdělávání školy jako celku, však kvalitu dlouhodobého vzdělávacího záměru školy snižuje.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byla dodržena stanovená kritéria pro přijímání dětí. Dodržen byl i nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole.*
- *Poznatky k rozvoji cizího jazyka v mateřské škole budou celostátně souhrnně zpracovány.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Člen týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 20. listopadu 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 11. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Anna Gergelová** - ředitelka mateřské školy

Anna Gergelová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Ústí 755 01 Ústí 76	2007-01-29	ČŠI 286/06-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.