



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Na Okraji, Praha 6 – Veleslavín, Na Okraji č.p. 301**

**Na Okraji 301 162 00 Praha 6 - Veleslavín**

**Identifikátor školy: 600 038 831**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. března 2006**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj:</b>       | ČŠI 162/06 - 01 |
| <b>Signatura</b> | ba6az109        |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

*Mateřská škola má kapacitu 96 dětí, v současné době je naplněna na počet 94. Zařazení dětí do třech tříd je uskutečňováno s ohledem na shodný věk, čtvrtá třída je částečně smíšená.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Ve čtyřech třídách pracuje osm pedagogických pracovníků. Odborná kvalifikace většiny členek pedagogického sboru (6 včetně ředitelky) splňuje předpoklady pro výkon činnosti učitelky mateřské školy. Dvě zbývající učitelky kvalifikační odbornost nesplňují, ale mají již v práci učitelky dostatečně dlouhou praxi. Jedna z nich má pracovní smlouvu na dobu určitou. Všechny učitelky pracují na plný úvazek, tím je vytvářen prostor pro práci ve skupinách a činnost kroužků. Personální obsazení je dlouhodobě stabilní, ředitelka vytvořila pružný komunikační systém, je ochotna přijímat a využít zpětnou vazbu.

Podpora rozvoje sboru je založena na pozitivním přístupu ředitelky k dalšímu vzdělávání učitelek. V období 2004 – 2006 se všechny učitelky zapojily do vzdělávání směřujícího k obecnému rozvoji osobnosti dítěte i cíleně zaměřeného na problematiku výchovy ke zdraví (duševnímu i fyzickému). Část pedagogického sboru absolvovala školení v oblasti informační gramotnosti a tvorby školního vzdělávacího programu.

Vzhledem k tomu, že ředitelka v letoším školním roce požádala o odchod do důchodu, nepřistoupila již k žádným inovačním změnám v systému řízení. Delegování odpovědnosti je částečně přeneseno na zástupkyni, učitelky a provozní zaměstnanci mají dílčí organizační kompetence. Systém kontrolní činnosti i hodnocení zaměstnanců vychází ze stanovených kritérií a je vzhledem k dlouhodobému soužití kolektivu funkční.

Pedagogickému sboru je ředitelkou dán prostor pro samostatnost a tvořivost k vytváření strategie v třídním plánování, tvorba společného programu s jasně definovanou vizí bude základní odpovědností budoucího vedení.

Předností současného vedení je ochota naslouchat rodičům i zaměstnancům, zapojovat je do řešení problémů.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Mateřská škola zatím nemá vypracovaný vlastní ŠVP. Ředitelka pro letošní školní rok zpracovala tzv. Učební plán, který vypovídá o orientaci na tělesný a hudebně pohybový rozvoj dětí. Vzdělávací obsah je vymezen měsíčními tematickými bloky, učitelkami rozpracovávány do třídních programů (dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání). Dílčí projekty k výchově ke zdraví jsou začleňovány do třídních programů, chybí však integrovaný přístup a kontinuita. Systém vlastního hodnocení školy je

v současné době ve fázi tvorby. Probíhá na úrovni třídy a zaměřuje se i na individuální rozvoj jednotlivých dětí.

*Z výše uvedených důvodů není soulad ŠVP a RVP PV hodnocen.*

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Hodnocení podmínek vzdělávání je součástí výroční zprávy. Všechny vnitřní i venkovní prostory školy (z větší části zrekonstruované) splňují nároky na realizaci výchovy ke zdraví. Třídy jsou přizpůsobeny a vhodně vybaveny pro aktivity i odpočinek dětí hračkami i dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Prostředí je podnětné a bezpečné, nábytek je přiměřený potřebám dětí. Závažným rizikem z hlediska bezpečnosti je nevyhovující technický stav oken. Deklarovaný zdravý životní styl škola naplňuje dobře zvoleným denním i adaptačním režimem, dostatkem pohybového vyžití dětí a dodržováním zásad zdravé výživy.

Škola má vytvořeny organizační podmínky v souladu s psychohygienickými požadavky a potřebami dětí. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je častým námětem jednání pedagogické rady, jasná pravidla stanoví i zveřejněný školní řád.

Organizace vzdělávání umožňuje prolínání spontánních a řízených aktivit v přirozeném sledu s možností volby. Pouze výjimečně byla větší aktivita na straně učitelky, ale děti se podřizovaly stanoveným pravidlům ochotně a se zájmem i s ohledem jednoho k druhému plnily určené úkoly. Učitelky podporovaly rozvoj kompetencí k učení, děti prokazovaly vyspělost v komunikaci i schopnost domluvit se při vzniklém problému. Ve všech sledovaných činnostech převládala příznivá a partnerská atmosféra, výrazná byla radost dětí z pohybu i při pravidelně zařazovaných zdravotně preventivních pohybových aktivitách. Výchova ke zdraví prolíná všemi činnostmi (hra na flétnu, cvičení, plavání, pobyt venku, volný pohyb).

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b> |
|-----------------------------------------------------------|

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24.9.2001, vydané MHMP pod č.j. SKU05/4800/2001
2. Zřizovací listina (dodatek) vydaná M.Č. Praha 6 dne 1.7. 2001
3. Výkaz o mateřské škole S1 – 01 k 30. 9. 2005
4. Školní řád platný od 1.9. 2005
5. Organizační řád
6. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů
7. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005
8. Záznamy z hospitací ve šk. roce 2004/2005 a 2005/2006
9. Certifikáty ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
10. Záznamy z pedagogických porad
11. Třídní vzdělávací programy
12. Přehledy výchovné práce všech tříd ve šk. roce 2005/2006

## ZÁVĚR

*Výchova ke zdraví je přirozenou a zároveň prioritní součástí vzdělávacího procesu. Cíle, které vycházejí z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou i přes absenci školního vzdělávacího programu v praxi naplňovány. Stabilita pedagogického kolektivu a jeho zájem o rozvoj kvality prostřednictvím dalšího sebevzdělávání je pozitivním výsledkem personální práce ředitelky.*

*K rozvoji klíčových kompetencí a prosociálního chování dětí přispívají i příznivé materiální podmínky včetně vkusného a útulného prostředí. Výrazným negativem z hlediska zdraví dětí jsou nedoléhající a bezpečnost ohrožující okna ve všech místnostech školy.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

### Hodnoticí stupnice

| stupeň -1                                                                                      | stupeň 0                                                                         | stupeň 1                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

|               |                         |                    |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis             |
| Vedoucí týmu  | Mgr. Libuše Tláskalová  | L. Tláskalová v.r. |
| Člen týmu     | Mgr. Stanislava Vandová | St. Vandová v.r.   |

V Praze dne 24. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 00 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 27. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Vokatá

Marie Vokatá v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát    | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zřizovatel | 2006-03-11                      | ČŠI 162/06-01                                    |
| MHMP       | 2006-03-11                      | ČŠI 162/06-01                                    |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |