



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní škola Krakovany, okres Kolín

281 27 Krakovany 113

Identifikátor školy: 600 045 307

Zřizovatel: Obec Krakovany, 281 27 Krakovany 15

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 19. září - 21. září 2000

Čj.	031 282/00-2065
Signatura	oc1bu124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Krakovany je malotřídní školou. Ve čtyřech třídách se vzdělává celkem 60 žáků. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1998. Součástí školy je školní družina s jedním oddělením. ŠD nemá samostatné prostory, je využívána kmenová třída a sportovní areál. Nadprůměrné až vynikající podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy a mimoškolní aktivity, ve velké míře jsou využívány sportovní hala a dvě hřiště. Žáci se stravují ve školní prostorné jídelně, která je společná pro základní a mateřskou školu. Škola je pro obec prioritou, spolupráce ředitelky a starosty je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, matematika

Ve škole vyučují podle schváleného vzdělávacího programu *Základní škola (čj. 16 847/96-2)*, týdenní hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu. Všechny vyučující zpracovávají časově tematické plány, v nich jsou již od loňského roku začleněny úpravy a doplňky z roku 1998. Vzhledem k podmínkám malotřídní školy odpovídají výukové cíle aktuálnímu složení třídy. Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. V plánování organizace sledovaných hodin byly lépe připraveny hodiny matematiky. Méně promyšlená byla stavba a organizace některých hodin českého jazyka. Plánování a příprava výuky českého jazyka byla průměrná, matematiky velmi dobrá.

Personální podmínky výuky: dvě vyučující mají vysokoškolské vzdělání se zaměřením pro první stupeň, jedna vyučující tento obor studuje třetím rokem na PF UK. Čtvrtá vyučující vystudovala střední pedagogickou školu a při Pedagogickém centru v Praze absolvovala dvouleté studium pro začínající pedagogy a dále kurz nápravy dyskalkulie. Absence vysokoškolského vzdělání nebyla na úkor výuky, všechny její sledované hodiny měly velmi dobrou úroveň.

Materiální vybavení školy je spíše standardní. Určené prostředky jsou využívány na nákup učebnic, pracovních sešitů a informativních a didaktických pomůcek. Obecní úřad zakoupil škole dva počítače, v průběhu školního roku chce zakoupit třetí. Výukové programy má škola zatím pro výuku německého a anglického jazyka.

Psychohygienické podmínky: třídy jsou světlé, teplé, prostorné, učební prostředí podnětné a estetické. Ve sledovaných hodinách byly zařazovány tělovýchovné i hudební relaxační chvíle. Škola se zapojila do pitného režimu („Školní mléko“).

Podmínky výuky jsou velmi dobré.

Ve všech sledovaných hodinách byla dodržována zásada přiměřenosti a názornosti, struktura hodin odpovídala výukovým cílům. V hodinách matematiky převládalo činnostní učení, žáci byli neustále aktivizováni, pracovali ve skupinách i samostatně, byly využívány didaktické pomůcky, meotar a úkoly připravené předem na tabuli. Organizace, formy a metody práce byly ve všech sledovaných hodinách matematiky hodnoceny jako velmi dobré. V hodinách českého jazyka byl také upřednostňován činnostní styl práce, avšak ne vždy zcela efektivně. Rezervy jsou v organizaci práce, v zadávání úkolů žákům, kteří jsou rychleji hotovi, v časovém a rovnoměrném uspořádání práce. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. V hodinách projevovali žáci dobré znalosti. V českém jazyce měla tato oblast průměrnou úroveň.

Motivační metody - vstupní i průběžné - uplatňovaly jednotlivé učitelky rozdílně. V jednom případě vstupní motivace zcela chyběla, v druhém byla výborná, dvě vyučující pracují

s motivačními výzvami spíše velmi dobře. V žádné hodině nechybělo povzbuzování a motivace pochvalou. Opakování a zkoušení navazovalo na probírané učivo, hodnocení učitelek bylo objektivní, mělo spíše formativní charakter, pozitivní bylo individualizované hodnocení a dále zařazení soutěží jednotlivých skupin třídy. Při vyučování byl neformálně uplatňován individuální přístup. Metodu závěrečného zhodnocení hodiny opět využívaly jen některé paní učitelky. Oblast motivace a hodnocení měla v českém jazyce průměrnou, v matematice nadprůměrnou úroveň.

Pravidla chování a jednání žáci znají a respektují je. V hodinách převládala příjemná nestresová atmosféra, žáci komunikovali se svými učitelkami přátelsky a důvěřivě. Nežádoucí projevy chování nemusí být řešeny. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy je nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Při inspekční činnosti byly sledovány hodiny českého jazyka a matematiky. Oblasti plánování a přípravy, metody, organizace a formy práce a motivace a hodnocení měly v českém jazyce průměrnou a v matematice nadprůměrnou úroveň. Podmínky výuky a stejně tak oblast interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.

Celkově je kvalita vzdělávání nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování pojala ředitelka malotřídní školy jako ucelený systém. V oblasti výchovně-vzdělávacího procesu byl zvolen i vzhledem k návaznosti kmenové školy vzdělávací program *Základní škola*. Do časově-tematických plánů byly již vloni zapracovány úpravy a doplňky z roku 1998. Vyučují se dva cizí jazyky - anglický a německý. K výraznému posunu došlo v mimoškolní nabídce kroužků. V loňském i letošním školním roce si žáci mohou zvolit sportovní (lehkoatletický a cyklistický), keramický a hudební kroužek (hra na flétnu). Školní prostory může využívat pro další mimoškolní aktivity také soukromá hudební škola. Pro letošní školní rok je naplánována škola v přírodě (doposud se nekonaly). V oblasti materiálně-technické spolupracuje ředitelka se starostou obce, společně stanovují krátkodobé (opravy vynucené škodami způsobenými vichřicí) i střednědobé (výměna oken) priority rekonstrukcí, dále nákup a opravy počítačů apod.

Pro dvanáct žáků se specifickou vývojovou poruchou učení a chování pořádá škola nápravné nácviky, vyučující pro ně zpracovávají individuální vzdělávací plány. V současné době proběhne ještě několik vyšetření, ředitelka na jejich základě rozhodne o integraci žáků.

Ředitelka školy zpracovala celoroční plán práce, v něm jsou zahrnuta organizační opatření pro školní rok, mimoškolní aktivity, další vzdělávání pracovníků apod. Plánování je systémové, promítá se do všech činností. Oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

Organizační uspořádání školy není složité, škola je čtyřtřídní, není spojený první a pátý ročník, společně pracují žáci druhého a čtvrtého ročníku, v některých předmětech jsou spojovány druhý a třetí ročník. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční, ředitelka školy má systém promyšlený. Ředitelka stanovila v organizačním uspořádání pregnantně povinnosti jednotlivých pracovníků. Většinu pravomocí si však ponechala sama. Nástroje operativního řízení (rozvrh hodin, rozvrh dozorů, zastupování, rozvrh školní družiny)

jsou účelně využívány. Vnitřní informační systém je jednoduchý, všechny pracovnice školy jsou spolu denně v kontaktu. Zápisy z porad, hospitační záznamy ředitelky, schválení výroční zprávy stvrzují svým podpisem. Vnější informační systém je založen na organizaci třídních schůzek (2 - 3 ročně), žáci prvního a druhého ročníku mají zavedeny deníčky, od třetího ročníku potom žákovské knížky.

Vnitřní život školy upravuje školní řád, ten obsahuje všechna předepsaná ustanovení § 15 a § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Do školního řádu není zapracován metodický pokyn MŠMT ČR č. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školních zařízeních a nejsou do něho zapracována práva žáků.

Organizace vyučování je v souladu s požadavky § 7 a § 9 odst. 1, 2, 3, 4 výše uvedené vyhlášky o základní škole.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 obsahuje všechny povinné části stanovené § 17e odst. 2 a 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva má velmi dobrou vypovídací hodnotu, zatím neobsahuje sebeevaluaci.

Škola vede veškerou předepsanou dokumentaci, namátkovou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky. Ředitelka vydala rozhodnutí o odkladu školní docházky, rozhodnutí byla vydána na základě předepsaných dokladů a splňují obsahové i formální požadavky.

Ve škole pracuje jedno oddělení školní družiny (se zapsanými 24 žáky), ředitelka vydala vnitřní řád ŠD a schválila program její činnosti. Oblast organizování vykazuje výrazná pozitiva a spíše drobné a formální nedostatky, je hodnocena jako nadprůměrná.

Ve **vedení a motivování** pracovníků uplatňuje ředitelka vstřícný a kolegiální styl, upřednostňuje osobní, vstřícné jednání. Stanovila kritéria pro osobní hodnocení, s kterými byly všechny pracovnice seznámeny. Ředitelka umožňuje a významnou měrou podporuje další vzdělávání svých kolegyň. Sama se vzdělává průběžně v anglickém jazyce a informatice, začíná v letošním roce studovat školský management. Jedna z vyučujících pokračuje třetím rokem na pedagogické fakultě učitelství pro první stupeň, druhá, absolventka střední pedagogické školy, získala osvědčení (*pedagogicko psychologické minimum*) Pedagogického centra v Praze o absolvování *dvouletého speciálního studia*. Všechny se zúčastňují akcí pořádaných ŠÚ Kolín, PPP Kolín a PC Praha. Vychovatelka, absolventka gymnázia, studuje doplňující obor vychovatelství při PF UK Praha. Všechny se vzdělávají v uživatelské práci s počítačem. Vedení a motivování pracovníků má nadprůměrnou úroveň.

Kontrolní systém ředitelky školy se vyznačuje především operativním každodenním sledováním průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Rozloha malé školy to jednoznačně umožňuje. Počet hospitovaných hodin byl v loňském roce sporadický (u každé pracovnice v průměru dvakrát). Pozitivním jevem je zadávání, zpracování a analýza tzv. *ředitelských prověrek*. Ředitelka má zpracovaný plán kontrolní činnosti (první rok se seznamovala se všemi pracovnicemi, druhý rok se zaměřila na výsledky vzdělávacího procesu v matematice, v letošním třetím roce svého funkčního období bude zadávat prověrky v českém jazyce, v příštím školním roce bude sledovat výchovy). Kontrolu výsledků vzdělávání provádí také při četném suplování. Při společných hospitacích prokázala paní ředitelka schopnost metodického vedení učitelek, sama upřednostňuje aktivní, činnostní styl výuky, méně pregnantně pojmenovává negativa. V kontrolních mechanismech zaznamenala inspekce téměř vyrovnaný poměr negativních a pozitivních zjištění.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem, její koncepční záměry vycházejí z analýzy podmínek a jsou reálné. Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu, nabídka kroužků je nadstandardní. Funkční je cílené zapojování učitelů do dalšího vzdělávání. Významná je spolupráce a pomoc Obecního úřadu Krakovany. Celkově vykazují oblasti plánování, organizování a vedení pracovníků převahu pozitiv, jsou hodnoceny jako nadprůměrné, kontrolní systém je průměrný.

Celkově je kvalita řízení nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000,
- podkladová inspekční dokumentace,
- hospitační záznamy ČŠI,
- tematické plány vyučujících,
- třídní knihy letošního i loňského školního roku,
- žákovské knížky čtvrtého a pátého ročníku loňského školního roku,
- materiály ředitelky školy (rozhodnutí o odkladu školní docházky, plán práce, plán kontrolní činnosti, stanovená kritéria pro hodnocení učitelů, organizační zajištění školního roku, rozvrhy, školní řád),
- dokumentace školní družiny, zápisy z pedagogických rad.

ZÁVĚR

Doporučení:

- Do školního řádu zpracovat *Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních čj. 16 227/96-22*. Školní řád doplnit o práva žáků.
- Do tematických plánů zpracovat *Pokyn o začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací čj. 34 776/98-22*.
- Po dohodě se starostou obce zřídit samostatnou třídu pro práci školní družiny.

Podmínky výuky ZŠ Krakovany jsou velmi dobré. Základní škola není v právní subjektivě. Promyšlená organizace provozu a celková hospodárnost dokladují efektivní hospodaření s finančními prostředky.

Při orientační inspekci sledovala školní inspektorka výuku matematiky a českého jazyka celkem v osmi hodinách u čtyř vyučujících a dále práci školní družiny. Kvalita vzdělávání má celkově velmi dobrou úroveň.

V řízení školy se kladně projevily osobnostní vlastnosti ředitelky, její systémová pečlivá práce, empatický přístup k žákům a ochota dále se vzdělávat, zavádět nové metody a formy práce do výuky. V oblastech plánování, organizace a vedení a motivování pracovníků výrazně převažují pozitiva, na průměrné úrovni jsou kontrolní mechanismy. Řízení ZŠ má nadprůměrnou úroveň.

Již v předcházející inspekční zprávě byla činnost školy kladně hodnocena, stávající ředitelka velmi dobrou úroveň udržuje. Celkové hodnocení školy: nadprůměrné.

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Grušová

.....

Datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Kolíně dne: 26. září 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-09-29

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Jitka Holíková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kolín	2000-10-16	ing. Kejklíček
Zřizovatel Obec Krakovany	2000-10-16	327/00

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány