

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Jílkova, Praha 6 – Břevnov, Jílkova 3/1700**

**Jílkova 3/1700, 169 00 Praha 6 - Břevnov**

**Identifikátor školy: 600 038 769**

**Termín konání inspekce: 14. a 15. ledna 2004**

<b>Čj.:</b>	01 0055/04-1505
<b>Signatura:</b>	oa6ax110

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola je od roku 2001 příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Městská část Praha 6, Československé armády 23/601 160 52 Praha 6 - Bubeneč. Kapacita mateřské školy stanoví maximální počet 100 zapsaných dětí a současný stav (98) tento počet nepřekračuje. Výjimka z počtu zapsaných dětí oproti vyhlášce o mateřských školách je upravena dohodou mezi školou a zřizovatelem. Děti jsou rozděleny do tříd dle věku, jedna třída je částečně smíšená. Ve třídě nejstarších dětí jsou zařazeny čtyři děti s odloženou povinnou školní docházkou. Zápis do mateřské školy je zveřejňován vývěskami i na webových stránkách školy, takže školu si na základě nabídky vybírají i rodiče z jiných regionů. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 110 jídel.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv sestává z ředitelky a sedmi učitelek, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Její dlouholetá praxe v mateřské škole (12 let) tento nedostatek dostatečně kompenzuje. Kolektiv je stabilní, s přirozenou obměnou (odchody do důchodu).

Organizace chodu mateřské školy je vytvořena směrem k učitelkám a provozním zaměstnancům, k dětem, rodičům i veřejnosti. Je upravena Vnitřním řádem školy, Režimem dne, dalšími pokyny stanovenými v ročním plánu školy i v závěrečných pedagogických a provozních rad. Konkrétní určení kompetencí zaměstnanců i kontrola jejich naplňování předurčují funkčnost organizační struktury. Všichni zaměstnanci se na bezproblémovém chodu mateřské školy určitým způsobem podílejí, i když zásadní řídicí pravomoci má ředitelka. Informační systémy spočívají především ve formě osobních kontaktů, další informace jsou předávány zaměstnancům na pedagogické radě, která řeší v první řadě problémy vzdělávacího procesu. Zároveň je funkčním orgánem metodickým, což vyplývá ze zápisů z posledních dvou let, ve kterých byly podrobně projednávány a diskutovány zejména otázky uvádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do praxe a tvorba školního programu.

Vedení zaměstnanců ředitelka věnuje náležitou pozornost. Stabilní jádro kolektivu vytváří dobrý základ pro jednotné výchovně-vzdělávací působení i jednotné formy spolupráce s rodiči a veřejností. Nové učitelky mají dostatek informací (z pedagogických rad, z akcí pro rodiče), takže se mohou do stylu výchovné práce dobře zapojit. Těžiště úspěšného působení je však především v osobě ředitelky, která dokáže vlastní angažovaností a vysokým pracovním nasazením učitelky motivovat.

Hospitační činnost má přiměřenou frekvenci, v posledních dvou letech byla ředitelka zaměřena především na práci nových učitelek. Ředitelka vede hospitační záznamy formou

strukturovaných dotazníků, které obsahují nejen otázky zaměřené na kvalitu vedení vzdělávacího procesu, ale i směrem k procesu evaluace.

Od poslední inspekce došlo k obměně nejen části pedagogického kolektivu, ale i provozních zaměstnanců. Současný kolektiv tvoří lidé s podobným osobním potenciálem, kteří jsou ochotni podílet se na společné činnosti s vlastní tvořivou invencí.

Úspěšné naplňování cílů školního programu je i důsledkem podpory učitelek v dalším vzdělávání a angažovanosti ředitelky a dalších členek pedagogického kolektivu v organizacích pro předškolní výchovu (Společnost pro předškolní výchovu). Učitelky se dále vzdělávají prostřednictvím akcí pražského i střeďočeského centra pro vzdělávání pedagogů, akcí Společnosti pro předškolní výchovu a dalších. Jedna z učitelek dokončuje v letošním roce vysokoškolské studium v oblasti předškolní výchovy, další studuje na NET University v Olomouci (tělesné aktivity). Další informace přenáší ředitelka ze Školské komise Městské části Prahy 6, jíž je členkou. Poznatky z dalšího vzdělávání i studium odborné literatury, které ředitelka učitelkám zadává, rozhodně přispívají k efektivitě vzdělávacího procesu.

Hospitované učitelky se ke svému výstupu vyjadřují a písemnou formou jej obhajují. Promyšlený a systematický způsob vedení učitelek vede ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce i ke zkvalitnění jejího plánování. Rozbory jsou vedeny analyticky, taktně a s doporučením do další práce.

***Personální podmínky mateřské školy mají vynikající úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna ve starší zástavbě, v klidné části Břevnova. Budova je třípodlažní, v přízemí jsou situovány šatny, kuchyně, ředitelna a keramická dílna. V podlažích jsou vždy dvě třídy s potřebným zázemím, mezipatra byla zařízena ratanovým nábytkem a slouží jako čítárna rodičů při čekání na děti. Nábytek ve třídách je obnoven, v některých třídách sestaven do námětových koutků, jinde je zachován větší prostor (starší děti). Stolky a židle odpovídají vzrůstu dětí a jsou sestaveny v rozmanitých seskupeních. Přesto, že třídy mají k dispozici vždy jednu místnost, jsou prostorné a umožňují dobře realizovat všechny denní činnosti. Terasovitá zahrada je rozlehlá, vhodně vybavená pro sportovní i relaxační činnosti a slouží i k pořádání slavností, soutěží a dalších akcí pro děti i veřejnost.

Učební pomůcky a hračky jsou pravidelně obměňovány a dokupovány vzhledem k realizaci školního programu. Část pomůcek (hudební nástroje) byla doplněna z prostředků přiděleného grantu. Škola má i dostatek sportovního náčiní a nářadí, funkční audiovizuální techniku. Ve třídách jsou uloženy dětské knihy nejrůznějšího žánru včetně encyklopedií a fotografických publikací. V každé třídě jsou instalována akvária, při péči o ně děti učitelkám dle svých možností pomáhají.

Ředitelka využívání pomůcek pravidelně sleduje. Koupě nových pomůcek a hraček je uskutečňována na základě nabídky i nápadů učitelek, vzhledem k potřebám jednotlivých tříd. Úpravy prostředí, realizované v minulých letech zásadně změnily interiér školy po stránce účelnosti, bezpečnosti i estetiky (rekonstrukce sociálních zařízení, výměna oken, dveří, zabezpečovací kamerové systémy, vybavení keramické díly apod.)

Škola poskytuje své prostory i dětem ze základní školy (keramika, taneční a hudební kroužek) a rodičům (keramika).

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je koncepční, s dlouhodobou rozvahou. Obnova i doplňování jsou realizovány postupně, s jasně promyšleným cílem.

***Materiálně-technické podmínky školy mají vynikající úroveň.***

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Škola má zpracovaný dlouhodobý plán rozvoje do roku 2010, který obsahuje cíle pro všechny oblasti, potřebné pro chod školy v oblasti vzdělávací, materiálně-technické i v oblasti spolupráce s rodiči a veřejností. Z něj vychází Roční plán školy i Školní vzdělávací program. Nespornou předností Školního programu v rámcové podobě je skutečnost, že byl sestavován ze přímé účasti rodičů na zahajovací schůzce. Jeho cíle i struktura respektují Rámcový plán pro předškolní vzdělávání a jsou přizpůsobeny podmínkám a potřebám této konkrétní mateřské školy. Třídní vzdělávací programy rovněž vycházejí ze stanovených cílů předškolní výchovy a z konkrétních podmínek každé třídy. Rodiče byli s programy seznámeni a jejich naplňování mohou průběžně sledovat (myšlenkové mapy a projekty jsou u každé třídy vyvěšeny a realizace zveřejňována). Každá třída pracuje dle rámcového plánu na celý školní rok, který je zpracován formou postupně na sebe navazujících námětů rozdělených do podtémat, která jsou realizována v týdenním či delším horizontu.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní pedagogiky.*

Dokumentace školy je systematicky vedena. Průběh vzdělávání je zachycován formou zápisů v Přehledech výchovné práce, výsledky pak v hodnocení naplňování vzdělávacího programu a ve výroční zprávě školy. Dílčí hodnocení obsahují i zápisy z jednání pedagogické rady.

*Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.*

V plánování kontrolní a hospitační činnosti je zřetelný důraz ředitelky na kontrolu naplňování programu. Rozbory pedagogické práce učitelek prokázaly nejen schopnost ředitelky hodnotit učitelky z tohoto hlediska, ale i schopnost učitelek své hodnocení z tohoto pohledu realizovat. Obsažné zápisy z pedagogických rad zachycují i diskuzi, která navozuje hledání nových přístupů a forem v oblasti realizace vzdělávacího programu. Výsledky hospitační činnosti potvrzují správnost plánovaných postupů.

*Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.*

Rozpis denních činností je přizpůsoben vývojovým, kognitivním i sociálním potřebám dětí včetně potřeb rodičů (širší prostor pro příchod dětí). Zohledněny jsou spontánní činnosti, které v průběhu dne převažují především u mladších dětí, ale i u starších jsou v průběhu dne s činnostmi řízenými v rovnováze. Kroužky jsou organizovány převážně v odpoledních hodinách a jejich doba je přiměřená věkovým možnostem dětí. Funkční je i pitný režim.

Rodiče jsou zapojeni nejen při tvorbě programu školy, ale aktivně se účastní adaptace dětí a není výjimkou jejich přítomnost při běžných denních činnostech (několik maminek se v průběhu hospitací účastnilo spontánních her dětí). Jejich aktivní účast je pravidlem v mimoškolních akcích školy (vystupování dětí na veřejnosti), na výletech i školních slavnostech. Rovněž různé veřejně prospěšné školní akce pomáhají zajišťovat i formou společně vytvářených výrobků (keramika) či sponzorováním. Také finanční příspěvky škole mohou nahradit vlastní prospěšnou činností (věcné dary, opravy zařízení, hudební vystupování apod.) Kromě těchto prioritních kontaktů školy s rodiči jsou funkčním informačním systémem i četné a atraktivně ztvárněné vývěsky, nástěnky i v celém interiéru umístěné dětské výtvarné práce. Další informace jsou zveřejňovány na webových stránkách, ve školním časopise a novým zájemcům na Dnech otevřených dveří. Výrobky dětí z keramického kroužku i výtvarné práce škola vystavuje ve výlohách Břevnovských obchodů.

## ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace byly uskutečněny ve všech čtyřech třídách, u čtyř učitelek, krátký vstup byl zaměřen na práci páté učitelky v keramickém kroužku.

V pedagogickém procesu se odrážela zejména schopnost všech učitelek přenášet poznatky získané dalším vzděláváním i studiem do praktické činnosti. Absence pedagogické i odborné způsobilosti jedné z učitelek neměla na práci s dětmi negativní dopad.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Prostředí pro spontánní činnosti bylo podnětné nejen vybavením tříd a jejich uspořádáním (různé koutky, volný prostor pro hru na koberci), ale i učitelkami připravenou nabídkou (hry a hračky různého charakteru). Volným hrám je věnován široký časový prostor při scházení dětí, před vycházkou, a u nejmladších dětí i v průběhu společných řízených činností (nemusí se zúčastnit). Učitelky se dětem věnovaly přiměřeně k jejich potřebám a schopnostem, u nejmladších dětí byla učitelka motivujícím partnerem, u starších hru rozvíjela otázkami i nabídkou dalších hraček a pomůcek. Ve třídě nejmladších byly hře přítomny některé maminky, a to nejen v adaptačním procesu. Tato skutečnost usnadňovala učitelce organizaci her i následných činností (maminky se aktivně zapojovaly do pomoci při úklidu a přípravě na cvičení). Hra dětí vykazovala charakteristické znaky tohoto věku (hrály si až na výjimky individuálně či s dospělým). Naopak hra starší věkové skupiny, ač s podobným zaměřením (doprava) byla kolektivní, ve skupinách, děti byly schopné spolupracovat a respektovat se. Drobné konflikty učitelka řešila taktně a s přiměřenou formou vysvětlování. Výsledky konstruktivní činnosti odrážely zkušenosti dětí i osobní zážitky, děti byly schopné svou činnost i verbálně vysvětlit (stavba letiště).

Plánování spontánních činností zohledňuje tématické zaměření měsíce, cíle jsou orientovány vzhledem k různým věkovým skupinám i dosaženým dovednostem. Učitelky preferují vytváření příjemné a tvořivé atmosféry a rozvoj kladných prosociálních vztahů mezi dětmi. (Děti se při příchodu vzájemně vítají, nejmladší děti velmi spontánně, starší na své kamarády často čekají a hra se rozvíjí až ve dvojicích či skupině). Nabídka hraček a her směřuje k tomu, aby se každé dítě mohlo individuálním způsobem realizovat. Společným rysem byla ve všech třídách nabídka her rozvíjejících logické myšlení, orientaci i jemnou motoriku (puzzle, skládací tvary, obrázky typu „Co k sobě patří“ apod.). Hry se lišily stupněm obtížnosti a děti je zvládaly s možností individuálního času velmi dobře. Ve všech třídách pak vždy několik holčiček volilo volné kreslení (fantazie, představy, vyjádření svého vnitřního světa). Hodnocení bylo realizováno obecně, učitelky děti chválily za hru i společný úklid.

Pohybové činnosti měly charakter ranních cvičení či motivované pohybové chvilky. Pro nejmladší děti učitelka zvolila reprodukci pohádky o zvířátkách, která byla emotivním úvodem do následující pohybové části, ve které děti zvířátka ztvárnilly. Hlavním rysem byl spontánní verbální projev dětí, radost z pohybu, umocněná použitými pomůckami (polystyrenový sníh) i vstřícně pojatá pohybová hra (všechny děti mohly mít vedoucí roli). Ranní cvičení v dalších dvou třídách měla tradiční formu (rušná část, zdravotní cviky, pohybová hra), učitelky však používaly zajímavou motivaci (zimní sporty, předcvičování dětmi). Děti již byly na organizaci i druhy cviků zvyklé, úroveň provedení byla přiměřená věkovým skupinám, cvičily s chutí. Prožitek byl dětem umožněn prostřednictvím pohybových her. Negativem byl rychlý klavírní doprovod učitelky při pochodu a převaha cviků v horních polohách.

Frontálně organizovaná výtvarná činnost nejstarších dětí vycházela z předešlých zážitků (vycházka po Praze, četba na pokračování) a měla charakter týmové práce. Četba spojená s vyprávěním (v úvodu) děti příliš nezaujala, ale vlastní tvořivá činnost jim umožnila seberealizaci a prožitek. Zážitky spojené i s vlastním fotografováním vybraných historických objektů podpořily kreativní procesy ve výtvarné tvorbě, děti se již dokázaly vzájemně domlouvat a respektovat přání druhého. Dalším pozitivem byla prodloužená motivace, daná tím, že výtvarné práce nebyly jednorázové, ale jejich tvorba trvala několik dní (dle rozhodnutí dětí o tom, zda je jejich dílo hotové). Hodnocení učitelky bylo adresné a povzbuzující. Práce dětí v keramickém kroužku byla přiměřeně motivovaná, děti tvořily s chutí (miska) a prokazyvaly již velmi dobré technické dovednosti. Výhodou je vedení vlastní učitelkou, skupina o malém počtu dětí a vynikající vybavení dílny.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.  
Úroveň řízených výchovně-vzdělávacích činností je velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Mateřská škola prostřednictvím vzdělávacího programu a jemu přizpůsobenému dennímu režimu zabezpečuje rozvoj všech schopností a dovedností dětí vzhledem k jejich věkovým a vývojovým možnostem. Již nejmladší děti jsou samostatné v přípravě stolování, hygienické potřeby provádějí individuálně, pokud jsou organizované, tak učitelka pouze připomíná návyky a dbá na plynulost přechodů. Volnost denního režimu podporuje i rozvoj autonomního chování dětí (možnost volit vlastní činnost bez ohledu na skupinu, pokračování ve hře po svačině bez nutnosti čekání na ostatní). Nejstarší děti jsou schopné týmové spolupráce a jsou vedeny k vlastnímu rozhodování, toleranci názorů druhých, vyjádření individuálního názoru apod. Pravidelným zařazováním cvičení jsou děti vedeny ke cvičebním návykům a dovednostem. Promyšlená nabídka her a hraček podporuje rozvoj logického myšlení. Výtvarné a hudební dovednosti jsou na vysoké úrovni, což je i důsledkem další systematické práce v kroužcích. Děti jsou vedeny k objevování a následnému popisu či hodnocení objeveného (fotografování).

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině, pouze **název mateřské školy uvedený v rozhodnutí není totožný s názvem, uvedeném ve zřizovací listině.**
- Mateřská škola prezentuje dovednosti dětí získané v kroužcích, na akcích regionálních (vystoupení ve Strahovském klášteře, v hotelu Pyramida, na Břevnovském posvícení, výzdoba Vánočního stromu Prahy 6, atd.) a mimo region Prahy 6 (Staroměstské náměstí-Vánoční program, festival „Mateřinka“, výtvarné soutěže). Každý rok se zapojuje do soutěže o granty, vyhlašované Městskou částí Praha 6, v letošním školním roce obdržela čtyři (činnost kroužků).
- Tradicemi školy jsou organizace „Zahradní slavnosti“ pro rodiče a veřejnost, prodejní stánek s keramikou (vyrobenou dětmi i rodiči) na Břevnovském posvícení a Masopustu, účast na dětské olympiádě.
- Učitelky vedou kroužky : taneční (děti z MŠ i ZŠ), keramický (rovněž děti z obou škol a rodiče), pískání na flétnu. Jednou týdně děti docházejí na cvičení do Sokola, na plavání do YMCY. Lektorsky je zajišťován kroužek výuky anglického jazyka.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol ze dne 24. září 2001, čj. SKU05/4530/2001
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 28. února 2003
3. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí ze dne 26. března 2003
4. Kniha úrazů
5. Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2003/2004
6. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003/2004
7. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/2004
8. Doklady o vzdělání současného pedagogického kolektivu
9. Statistický výkaz Škol V1-04 k 30. září 2003
10. Dlouhodobý plán rozvoje mateřské školy od 1.5.2003 do 30.6. 2010
11. Roční plán školy na školní rok 2003/2004
12. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004
13. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2003/2004
14. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004
15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
16. Organizační řád, Školní řád, režim dne
17. Pedagogická diagnostika dětí

## ZÁVĚR

*Těžištěm úspěchu mateřské školy v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti a ve vytváření pozitivního povědomí o práci školy na veřejnosti jsou vynikající personální podmínky. Ředitelka dokáže svým vlastním zaujetím strhnout nejen zaměstnance školy, ale i rodiče, kteří se na činnosti školy aktivně a neformálně podílejí.*

*Promyšlené plánování v oblasti materiálně-technické přispívá k účelnému a pro děti optimálnímu zlepšování prostředí. K tomu škola využívá nejen vlastních finančních prostředků, ale i přidělených grantů či sponzorských darů. Vybavení je cíleně doplňováno v souladu s potřebami vzdělávacího programu.*

*Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou odrazem nejen téměř stoprocentní odborné a pedagogické způsobilosti pedagogického kolektivu, ale i jeho zájmu o další vzdělávání a konkrétního přenosu nových metod a forem práce do praxe.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 2. ledna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Kosová	Kosová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 00 Praha 6 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-02-10	01 0055/04-1505
M.Č. Praha 6, Čs. Armády 23	2004-02-10	01 0055/04-1505

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.