



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vančurova 1154, Beroun**

**Vančurova 1154, 266 01 Beroun**

**Identifikátor školy: 600 042 758**

**Termín konání komplexní inspekce: 8. a 9. leden 2002**

<b>Čj.</b>	025 262/01-1306
<b>Signatura</b>	kb2av102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je čtyřtřídní předškolní zařízení s celodenním provozem, umístěné v účelové budově v sídlištní zástavbě města. Zřizovatelem a provozovatelem je Město Beroun.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování, pitný režim dětí a obědy pro zaměstnance školy. Celé zařízení hospodaří jako zálohovaná organizace.

Celkový počet zapsaných dětí v letošním školním roce 2001/2002 je 72, děti jsou do tříd rozděleny ve věkově převážně homogenních skupinách. Počet vykazovaných dětí v mateřské škole a počet denně svařených jídel nepřesahuje kapacitu uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 7. 1996.

Mateřská škola zajišťuje pod vedením ředitelky průběžnou pedagogickou praxi žákyň Střední pedagogické školy v Berouně.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti vychází z hospitační činnosti ve sledovaných spontánních a řízených činnostech ve všech třídách, z vyhodnocení vedené třídní a školní dokumentace, z rozhovoru s ředitelkou a učitelkami, z prohlídky využívaných prostorů tříd a z posouzení jejich materiálně technického vybavení pro plnění vzdělávacího programu.

Konkretizace vzdělávacího procesu je zpracována podle modifikovaných časově tematických plánů ( viz ÚÚVPP 1987-89, kolektiv autorek, vydání rok 2000 Štítý). Plánování navazuje na koncepci a hlavní úkoly mateřské školy a průběžně je naplňuje. Zpracované třídní plány vycházejí převážně z ročních období a vhodně zvolených témat, která jsou rozpracována do týdenních celků. Posloupnost a návaznost pedagogických záměrů je většinou zajištěna metodicky vhodným řazením úkolů a diferenciací podle skladby dětí. Dílčí náměty z dalších dokumentů, např. čtyřdílného kurikula E. Opravilové Jaro, Léto, Podzim, Zima i dalších aktuálních metodických materiálů jsou postupně začleňovány do vlastní práce učitelek.

Všechny učitelky (5) jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro kvalifikovanou pedagogickou činnost a ve školství pracují dlouhodobě. Vzhledem k jejich nízkému počtu je souběžné působení ve vzdělávacím procesu zajištěno spíše výjimečně, ale vždy podle aktuální potřeby. Personální podmínky vzdělávacího procesu jsou nadprůměrné a jejich efektivní využití je promyšlené a cílené.

Prostory mateřské školy jsou velmi dobré, vhodně uspořádané pro potřeby dětí. Nadstandardem je možnost využití třídy jako tělocvičny, která je speciálně vybavena tělovýchovným náradím. Materiálně technické zajištění vzdělávacího procesu ve všech třídách je nadprůměrné, aktuální obnova a doplňování jsou průběžně zajištěny pro všechny oblasti rozvoje osobnosti dětí.

Psychohygienické podmínky byly v průběhu inspekce promyšleně zajištěny a respektovány ve stravovacím a pitném režimu dětí, ve střídání spontánních hrových a pohybových aktivit, plánovitě řízených a relaxačních činností. Zařazování a délka pobytu venku byla v souladu s povětrnostními podmínkami. Stanovený denní režim je vhodně diferencovaný podle věkové skladby tříd, počet zapsaných dětí odpovídá hygienickým, organizačním a pedagogickým podmínkám mateřské školy. Pro děti jsou na základě přání rodičů realizovány v rámci provozu nadstandardní aktivity, např. výtvarný a hudební kroužek, seznamování se základy německého jazyka, hra na flétnu. Celkově je prostředí mateřské školy upravené, čisté, vkusně vyzdobené

pracemi dětí a učitelek. Psychohygienické podmínky jsou celkově nadprůměrné.

Sledované spontánní činnosti ve všech třídách při ranních hrách byly částečně motivovány učitelkami (např. připravené výtvarné pomůcky, výzva učitelky k práci), převážně vlastní výběr her a hraček uplatňovaly spíše starší děti. Hračky, pomůcky, výtvarný a pracovní materiál využívaly děti účelně a správně, prokázaly dobré osvojení pracovních a hygienických návyků. Nedostatečně však byla ve 2. a 3. třídě uplatněna a rozvíjena výtvarná představivost a fantazie dětí. Do námětových her se aktivně a efektivně ve všech třídách zapojily i učitelky a pomáhaly jim hru rozvíjet a obohacovat o nové podněty. S dětmi přirozeně komunikovaly, podporovaly vybavování zážitků a osobních zkušeností. Citlivě, často a pozitivně děti hodnotily, přístup k dětem respektoval jejich individualitu. Starší děti si hrály v menších skupinách, jejich hry byly převážně zaujaté, rušné a tvořivé, s hračkami zacházely smysluplně a individuálně i s velkou fantazií. Hodnocení dětí učitelkami bylo spíše pozitivní, jejich komunikace s dětmi přirozená. V individuálních případech nedovedly děti řešit uspokojivě vzájemné konfliktní situace, stanovená vnitřní pravidla ještě nemají zažitá a od učitelek nejsou důsledně vyžadována. Spontánní činnosti měly celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

Řízené činnosti (ranní cvičení, rozvoj poznání, hudební výchova, pozorování a pohybové činnosti při pobytu venku) byly učitelkami zařazeny v souladu s plánem. Jejich zajištění pomůckami bylo většinou promyšlené a účelné, vstupní motivace byla účinná a děti zaujala, méně efektivně byla využívána průběžná individuální motivace. Ve všech třídách převažovala frontální organizace činností a zřetelné oddělení spontánních a řízených aktivit.

Ve dvou sledovaných třídách byla při řízených činnostech užita většinou slovní metoda, obsahem byl řízený rozhovor, který neumožňoval rozvinout souvislý hovor dětí. Převažoval mluvní projev učitelky, komunikace byla nevyvážená. Při tělovýchovných činnostech v těchto třídách někdy vznikaly neúčelné prostoje, které byly převážně důsledkem frontálně řízené organizace. Motivace dětí byla však velmi pěkná a účinná, hodnocení dětí učitelkami převážně laskavé a vstřícné, spíše ale v obecné rovině, než individuálně účinně zaměřené. Nedostatky byly zaznamenány v rozvíjení dovednosti objektivního sebehodnocení u nejstarších dětí.

V dalších dvou sledovaných třídách byly využity různé organizační formy práce (frontální, skupinová a individuální), činnosti poslechové, pěvecké a hudebně pohybové se většinou vhodně střídaly. Děti měly možnost samostatného rozhodování a seberealizace. Vstupní motivace činností byla účelná, umožnila aktivní zapojení většiny dětí. Při tělovýchovné činnosti prokázaly děti radost a aktivitu, ale nedostatečnou kázeň a soustředění. Pracovní návyky většiny dětí jsou osvojeny na dobré úrovni, samostatnost na přiměřené úrovni dokladují děti při zvládání sebeobsluhy, hygieny a uklidových činností při hrách a stolování.

Úroveň řízených činností je celkově hodnocena jako průměrná.

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Plánování a příprava vzdělávacího procesu jsou ve třídách převážně promyšlené a navazují na hlavní cíle školy. Úroveň v této oblasti je nadprůměrná.***

***Personální, prostorové, materiálně technické a psychohygienické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré a umožňují plnit vzdělávací program ve stanoveném rozsahu. Úroveň podmínek mateřské školy je celkově nadprůměrná.***

***Organizace, metody a formy vzdělávání jsou převážně tradiční, absentuje větší důraz na uplatňování samostatnosti a aktivity dětí za účinnější sebekontroly jejich jednání a chování (zejména u starších dětí). Progresivní prvky pedagogické práce nejsou učitelkami reflektovány dostatečně. Úroveň této oblasti je průměrná.***

*Motivace a hodnocení jsou v práci pedagogických pracovníků užity většinou citlivě, individuální hodnocení dětí je méně efektivní. Tato oblast má průměrnou úroveň.*

*Interakce mezi dětmi jsou převážně přirozené, ale v individuálních případech mimo rámec přijatých vnitřních pravidel. Komunikace mezi dětmi byla spontánní, ve vzájemné komunikaci učitelek a dětí však ve sledovaných činnostech převládal slovní projev dospělých. Tato oblast je hodnocena jako průměrná.*

*Celková úroveň kvality vzdělávání je ve sledovaných činnostech je průměrná.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Mateřská škola má stanoveny základní koncepční cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj společenský, fyzický a duševní. Hlavní úkoly v těchto oblastech jsou specifikovány, prostředky plnění jsou převážně konkretizovány. Zpracovaný roční plán obsahuje úkoly splnitelné, které vycházejí z podmínek mateřské školy, možností dětí a zaměstnanců, z potřeb a přání rodičů. Plán navazuje na dosažené výsledky uplynulého období a pozitivně reaguje na dílčí trendy současného předškolního vzdělávání. Projednání a schválení plánu je prokazatelně dokladováno.

Plánování mateřské školy je uceleným systémem, který obsahuje všechny oblasti provozu a vzdělávacího procesu. Návaznost a propojenost všech jeho částí jsou zajištěny promyšleně a cílevědomě. Plánování vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách většinou velmi dobře naplňuje stanovené cíle.

**Úroveň plánování je nadprůměrná.**

### Organizování

Mateřská škola se čtyřmi třídami a 72 dětmi má jednoduchou a logicky uspořádanou organizační strukturu.

Základní pravidla organizace určuje vnitřní režim mateřské školy, jasně jsou stanoveny podmínky k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy. Všechny zaměstnankyně mají vymezeny svoje kompetence, v písemné podobě jsou přesně delegovány i kompetence zastupující pedagogické pracovníce. Účelně a efektivně je rozvržena přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků, racionálně je využívána i pracovní doba ostatních zaměstnanců. Koordinace pedagogického a provozního úseku byla v mateřské škole v průběhu inspekce bezproblémově zajištěna. Prokazatelně byly všechny zaměstnankyně školy seznámeny i s pravidly personálního řízení.

Vedení povinné dokumentace školy je v souladu s obecně platnými právními předpisy, údaje v evidenci jsou aktualizovány. Také další dokumentace mateřské školy je vedena účelně a přehledně.

Vnitřní informační systém mateřské školy je operativní, formy individuálních jednání, společných porad a využívání aktuálních informačních materiálů jsou účelné a převážně funkční. Záznamy z jednání pedagogických rad dokladují šíři předávaných informací včetně organizační a materiálně technické problematiky. Průběžné plnění vzdělávacího programu je v jednotlivostech hodnoceno, závěry a další opatření jsou většinou přijímána.

Informační systém směrem k rodičům vychází převážně z tradičních forem spolupráce, učitelkami je preferován individuální přenos aktuálních informací při předávání dětí, využívány jsou i společná setkání s rodiči. Některé informace trvalejšího charakteru jsou zpřístupněny ve vstupních prostorách mateřské školy a šatnách jednotlivých tříd. Řád školy seznamuje rodiče s některými podmínkami provozu a organizace mateřské školy, postrádá však pozitivně motivační prvky z oblasti práv dětí a rodičů. Zpětnovazební mechanismy např. formou dotazníků nebo ankety pro rodiče škola nevyužívá.

Na veřejnosti se škola úspěšně prezentuje účastí ve výtvarných soutěžích, ve vystoupeních pro seniory a akcích pořádaných Městem Beroun (vítání jara). Činnost mateřské školy je příležitostně prezentována i v regionálním tisku.

***Organizování je promyšlené a efektivní, má nadprůměrnou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje velmi liberální styl řízení, vychází z předpokladu osobní zodpovědnosti jednotlivých pracovníků, ponechává prostor pro jejich iniciativu. Usiluje o otevřené a vstřícné pracovní prostředí pro děti i dospělé, vytváří dobré podmínky pro týmovou práci a při řízení kolektivu zaměstnanců uplatňuje demokratické přístupy. Svým jednáním a osobním příkladem stimuluje práci ostatních, ve využívání dostupných možností dalšího vzdělávání je příkladem ostatním učitelkám. Spolupracuje s vedoucí pedagogické praxe na Střední pedagogické škole v Berouně. Na nové podněty a současné trendy iniciativně reaguje, v řídicí i výchovně-vzdělávací práci učitelek jsou však nové tendence uplatňovány zatím pozvolnými kroky a v jednotlivostech. Metodické vedení ředitelky je zřetelné především ve vytváření dobrých podmínek a motivace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Aktualizace pedagogické literatury je v mateřské škole průběžně zajištěna, pedagogická knihovna je velmi dobře zásobena. Odborný růst a další vzdělávání je podporováno, ale jeho využívání dosud vychází převážně ze zájmu učitelek, nikoliv cíleně z profesních potřeb školy a pedagogických pracovníků. V inovaci vzdělávacích postupů učitelek a účinnosti vedení ředitelky školy jsou rezervy, které se dílčím způsobem projevují ve kvalitě a využívání modernějších metod a forem práce. Dílčí nedostatky jsou i v propracování systému zpětné vazby, která nedokládá zcela důslednou sebereflexi vývoje kvality práce jednotlivých učitelek v návaznosti na proklamované cíle školy. Přenos nových informací mezi pedagogickými pracovníky je převážně funkční, formování profesního růstu je však zatím málo účinné a efekt dalšího vzdělávání jen pozvolný.

Hmotná stimulace pracovníků je založena převážně na bázi odměňování formou nadtarifních složek platu. Je prováděna na základě podkladů a výsledků aktuálně vykonané práce jednotlivých pracovníků ředitelkou bez návaznosti na předem stanovená a konkrétní kritéria, která by mohla přispět k intenzivnější motivaci zaměstnankyň. Kvalitu práce zaměstnankyň hodnotí ředitelka diferencovaně. V oblasti hodnocení zaměstnanců je uplatňován fungující systém, který je založen na využívání převážně obecných kritérií pro hodnocení kvality práce a na morálním ocenění pracovníků mateřské školy.

Pozitivum v oblasti vedení a motivování je zajištění velmi dobrých podmínek pro iniciativu a další vzdělávání pedagogických pracovníků, rezervy jsou však v jejich využívání, realizaci a zpětnovazebních mechanismech v hodnocení a sebereflexi pedagogických pracovníků.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování má celkově průměrnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

V kontrolním systému je rozlišena kontrola kvality a efektivity výchovně-vzdělávací práce ve formě hospitační činnosti a vnitřní kontrola některých provozních činností. Také oblast

kontroly je postavena především na vzájemné důvěře a spoléhání na odpovědnost jednotlivých pracovníků.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je ředitelkou zpracován, obsahově není ale komplexní, např. chybí plán a systematická kontrola školní jídelny, jako součásti mateřské školy.

Hospitační činnost se zabývá plošně jednotlivými vyučujícími. Je prováděna sledováním převážně řízených činností a jen některých režimových celků a spontánních činností. Rezervy byly zaznamenány v rozboru příčin případných nedostatků z hlediska důslednější diagnostiky metodické a didaktické stránky výchovně-vzdělávacího procesu vyučujících. Kontrolní zjištění jsou formulována převážně pozitivně, chybí důkladnější analýza a poskytování relevantní zpětné vazby o celkové kvalitě vzdělávání. Výsledky kontrol jsou individuálně projednávány, zobecnění výsledků v pedagogických radách ale není důsledné. Pedagogické pracovnice včetně ředitelky projevovaly vstřícný přístup a zájem o hodnocení hospitovaných hodin s ČŠI, přijímaly rozbor činnosti jako zpětnou vazbu a motivaci pro další práci.

***Kontrolní mechanismy jsou formálně vytvořeny, pozitivem je plánovitost, výrazné rezervy jsou ve funkčnosti a účinnosti kontroly.***

***Kvalita kontrolního systému je hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování je promyšlené a ucelené, odpovídá velikosti mateřské školy a potřebám rozvoje předškolních dětí. Úroveň plánování je hodnocena nadprůměrně. V oblasti organizování byla zjištěna převaha pozitiv.***

***Vedení a motivování zaměstnanců je průběžnou a z pozice vedoucího pracovníka sledovanou součástí práce ředitelky mateřské školy. Motivační stimuly jsou převážně vhodně využívány, celkový efekt však není dostatečně účinný k rychlejšímu prosazování nových progresivních trendů předškolního vzdělávání. Tato oblast je hodnocena jako průměrná. V kontrolním systému byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze.***

***Na základě zjištění v jednotlivých oblastech je celkově úroveň podmínek vzdělávání hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní jídelna**

#### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Stravovací provoz je umístěn mezi dvě budovy mateřské školy. Propojení je zajištěno spojovací chodbou. Vybavení kuchyně je na průměrné úrovni. Zařízení je funkční a splňuje podmínky daného provozu. Hrubá přípravná brambor, která slouží jako sklad brambor a zeleniny je ve sklepě budovy, který má výtah. Zde jsou umístěny také lednice a mrazicí boxy. Provozní a sanitační řád obsahuje stanovené náležitosti. Je dodržována osobní a provozní čistota. Jídelní listky a organizace plateb za stravné jsou vyvěšeny v šatnách tříd. Strava je do výdejen ve třídách dovážena v odpovídajících nádobách na vozících a do patra výtahem. Průběh stolování je klidný. Kultura a organizace stolování jsou na dobré úrovni.

## **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

### **a) dodržování stanovených výživových norem**

Vedoucí jídelny pravidelně provádí propočty průměrné spotřeby vybraných potravin na strážníka a den. Kontrolou jídelních lístků za leden, březen, září 2000 a únor, duben, říjen a prosinec 2001 nebyly zjištěny zásadní nedostatky ve skladbě a pestrosti připravované stravy. V menší míře jsou zařazovány luštěniny a občas je překračována spotřeba tuků.

### **b) dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu**

Při přípravě stravy postupuje jídelna podle receptur pro školní stravování. Ve dnech konání inspekce byly technologické postupy jednotlivých jídel dodržovány. Při namátkové kontrole spotřebních norem nebyly zjištěny rozdíly. Po celou dobu výdeje byla polévka i hlavní jídlo v požadované teplotě.

### **d) správné stanovení finančních normativů na nákup potravin**

Výše finančních normativů je v souladu s obecně závazným právním předpisem. Jídelna v současnosti nevykazuje úspory ani provaření finančních prostředků strážníků.

***Kuchyně školní jídelny je udržována v čistotě. Pracovnice pracovaly s vysokým nasazením. Vedoucí jídelny aplikuje všechny nové metody práce.  
Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 136/99 ze dne 23. 11. 1999
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, b, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidence dětí, přehled o docházce dětí, přehled výchovné práce tříd, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, kniha úrazů
- Třídní dokumentace: Měsíční a týdenní tematické plány tříd, modifikované časově tematické plány - ÚÚVPP rok 1987-89, Štíty 2000, soubor rozpracovaných ranních cvičení, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: Cíle 1. mateřské školy a jejich plnění, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, plán porad a záznamy z jednání poradních orgánů školy
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Inspekční zpráva čj. O-02-06/9798-463Ni ze dne 26. 11. 1997
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 podle stavu k 15. říjnu 2001
- Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. září 2001

- Sanitační řád ze dne 1. září 2001
- Ceny a výběr stravného s účinností od 1. září 2001
- Spotřební koš za rok 2000 a 2001
- Jídelní lístky za rok 2000 a 2001
- Aktuální skladové karty
- Výdejka potravin leden, duben, říjen, prosinec 2001

## ZÁVĚR

### Hodnocení úrovně vzdělávání

*Mateřská škola Beroun, Vančurova 1154 naplňuje s průměrnou kvalitou přijatou koncepcí, její dílčí úkoly a cíle. Pro realizaci vzdělávání a výchovy dětí má vytvořeny velmi dobré personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky. Pedagogická činnost části učitelek nedostatečně reflektuje současné trendy předškolního vzdělávání zejména v oblasti organizace, užitých metod a forem činností s dětmi a v oblasti komunikace.*

*Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je průměrná*

### Hodnocení podmínek vzdělávání

*Plánování v mateřské škole je promyšlené a komplexní, jeho rozpracování v návazných materiálech je funkční a aktuální. V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv.*

*Systém organizování umožňuje převážně účinné řízení, má nadprůměrnou úroveň.*

*Vedení a motivování zaměstnanců využívá vhodné nástroje, které jsou součástí hodnotícího systému ředitelky školy. Dílčí negativní poznatek byl zjištěn v nedostatečném usměrňování dalšího vzdělávání učitelek v souladu s potřebami vzdělávacího procesu a v sebereflexi učitelek. V této oblasti byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze.*

*Kontrolní mechanismy jsou formálně fungující, jejich účinnost a efektivita jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Celková úroveň kvality podmínek vzdělávání je spíše nadprůměrná.*

### Hodnocení školní jídelny

*V práci školní jídelny byla zjištěna výrazná převaha pozitiv, zařízení má nadprůměrnou úroveň.*

*V porovnání s výsledky předchozí inspekce dokládá aktuální zjištění ČŠI postupně se zkvalitňující strategickou práci ředitelky školy se snahou o zkvalitňování výsledků mateřské školy. Od poslední inspekce nezaznamenala práce školy jiné výraznější změny.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	.....
Členové týmu	Marcela Ladmanová	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Iva Nestávalová	

V Příbrami dne 29. ledna 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. ledna 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Dagmar Fuksová, ředitelka

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	15. 2. 2002	025 262a/01-1306
Zřizovatel	15. 2. 2002	025 262b/01-1306

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány