

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Speciální školy, Praha 8, Za Invalidnou 3**

**Adresa : Za Invalidnou 3/579 186 00 Praha 8 - Karlín**

**Identifikátor školy: 610 350 803**

**Termín konání orientační inspekce: 18. – 21. února 2002**

<b>Čj.</b>	019 75/02-5103
<b>Signatura</b>	oa8zv513

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální školy Praha 8, Za Invalidovnou 3 pracovaly od 1. září 1994 jako experimentální školské zařízení pro žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Jejich zřizovatelem bylo do konce roku 2000 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Od roku 2001 došlo ke změně zřizovatele, kterým se stal Magistrát hlavního města Prahy a na základě usnesení Rady hlavního města Prahy č. 550 byla organizaci vydána nová zřizovací listina ze dne 3. dubna 2001. Právní formou hospodaření školy je příspěvková organizace, která je zřízena na dobu neurčitou s účinností od 1. ledna 2001.

Škola sídlí ve dvou na tři sekce členěných pavilonech v areálu základní školy. K výuce dále využívá dílnu a tělocvičnu v dalším pavilonu. Mezi jednotlivými sekcemi a pavilony žáci přechází shora krytými venkovními chodníky. Součástí areálu je velká zahrada.

Dle aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané MŠMT č. j. 27 830 / 01-21 ze dne 22. listopadu 2001 škola sdružuje :

- Speciální mateřskou školu kapacita 20 dětí
- Speciální základní školu kapacita 75 žáků
- Zvláštní školu kapacita 75 žáků
- Školní družinu kapacita 100 žáků

Odloučeným pracovištěm školy je Speciální mateřská škola se sídlem v ulici Sokolovská 182/513, Praha 8- Libeň.

Dle statistických výkazů Škol (MŠMT) V4-01 o speciálních školách, V 4b-01 o speciální základní škole a o zvláštní škole a V4d-01 o speciální mateřské škole ze dne 5. října 2001 podle stavu k 30. září 2001 škola vykazuje ve

- |                            |         |                 |
|----------------------------|---------|-----------------|
| ▪ Speciální mateřské škole | 18 dětí | ve 2 třídách    |
| ▪ Speciální základní škole | 41 žáků | ve 4 třídách    |
| ▪ Zvláštní škole           | 51 žáků | v 6 třídách     |
| ▪ Školní družině           | 30 žáků | ve 3 odděleních |
| ▪ Školním klubu            | 36 žáků | v 5 odděleních  |

Škola má zřízen přípravný ročník pro děti ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Ve speciální základní škole se vyučují pouze žáci prvního až třetího ročníku, kteří následně přecházejí do běžných základních škol, nebo jiných zařízení dle jejich specifických potřeb.

Výuka ve speciální základní škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-2. Výuka ve zvláštní škole se řídí Vzdělávacím programem zvláštní školy, schváleným MŠMT ČR pod č.j. 22 980/97-22.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání ve zvláštní škole, ve speciální základní škole a v přípravném ročníku pro žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.

### Vzdělávání ve zvláštní škole

Časová dotace výuky odpovídá učebnímu plánu zvláštní školy. Členění učiva do jednotlivých

ročníků koresponduje se schválenými osnovami. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je ve většině případů zajištěna kvalitně vypracovanými časově-tematickými plány. Mimo tyto plány zpracovávají učitelé i další fakultativní dokumentaci, která v některých oblastech plní funkci individuálního plánu. Nedostatky byly zjištěny v plánování předmětu pracovní vyučování. Není zde zajištěna realizace všech složek výuky ani rámcově není respektováno rozdělení hodin doporučené vzdělávacím programem. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku je na velmi dobré úrovni, stanovené výukové cíle ve většině případů odpovídaly aktuálnímu složení třídy. Nad rámec běžné výuky je realizován nepovinný předmět rodinná výchova. Plánování výuky je celkově na průměrné úrovni.

Dominantní podíl výuky ve zvláštní škole realizují vyučující s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Dvě vyučující si doplňují kvalifikaci studiem speciální pedagogiky. Většina vyučujících má dlouholetou praxi. Ne zcela optimální je věkové složení pedagogického sboru, ve kterém je poměrně velké množství starších pracovníků a naopak malý podíl pedagogů mladých. Personální podmínky výuky jsou celkově velmi dobré.

Škola disponuje dostatkem prostor pro výuku. Kmenové třídy jsou prostorné a světlé. K relaxaci slouží především v nižších ročnících nové koberce. Třídy jsou esteticky vyzdobeny pracemi žáků. Celkové prostředí však negativně ovlivňuje skutečnost, že interiéry školy včetně sociálních zařízení a vybavení nábytkem nebyly dlouhodobě obnovovány. Třídy je aktuálně nutné vymalovat, sociální zařízení vyžadují rekonstrukci. Školní lavice jsou v současné době postupně nahrazovány novými. Rezervy jsou ve vybavení moderní didaktickou a výpočetní technikou i novými názornými pomůckami. Škola aktuálně zřizuje učebnu vybavenou třemi PC. Zpětné projekory ani jiná didaktická technika není ve výuce k dispozici, celé škole slouží pouze jeden videorekordér. Dětská knihovna je pro žáky každodenně otevřena, nedostatečně je však obnovován knižní fond.

Výuka tělesné výchovy je realizována ve sportovní hale sousední základní školy, popřípadě na přilehlé zahradě. Škola nemá k dispozici vhodné sportoviště pro výuku atletických disciplín. Atletické hřiště, které bude perspektivně škola užívat, je v současné době ve výstavbě.

Výuka pracovního vyučování probíhá ve vhodně vybavené cvičné kuchyni, v univerzální standardně vybavené dílně a na rozlehlé zahradě školy. Výuku některých složek dílenských prací významně limituje nedostatek spotřebního materiálu. Materiální podmínky výuky jsou celkově průměrné.

Výrazným pozitivem je skutečnost, že v době přestávek je žákům vhodně umožňován pobyt na školní zahradě. V jarních měsících učitelé ve školní zahradě část hodin vyučují. Pitný režim je realizován. Psychohygienické podmínky naopak negativně ovlivňuje ne zcela optimální sestavení rozvrhu, zčásti zapříčiněné nutností přizpůsobit se v oblasti využívání sportovní haly možnostem základní školy. Psychohygienické podmínky jsou průměrné.

Systém výuky je ve většině tříd malotřídní, tj. vyučují se společně dva rozdílné ročníky. Struktura většiny sledovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Výběr, sled a množství informací byly vždy přiměřené možnostem žáků. Dílčí nedostatky byly zjištěny v hodinách tělesné výchovy. Stavba těchto hodin nebyla zcela optimální především z hlediska časového rozvržení vyučovacích jednotek. Nadměrně dlouhý čas byl věnován volné hře, cíle hodiny nebyly optimálně stanoveny. Ve výuce pracovního vyučování vhodně dominovaly pracovní činnosti. Ve výuce ostatních předmětů učitelé využívali především slovních vyučovacích metod, tj. výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí, nebo jiným textovým materiálem. Netradičních vyučovacích forem a metod bylo využíváno sporadicky. Kooperativní techniky vyučování nebyly začleněny. Užívané metody práce byly ve většině sledovaných hodin vhodně střídány, organizační pokyny učitelů byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku dětí. Vhodně byly využívány pomůcky a pracovní listy. Moderní didaktická ani audiovizuální

technika ve sledovaných hodinách využita nebyla. K dispozici žákům nebyly ani další zdroje informací (encyklopedická literatura, časopisy). Vyučovací čas byl ve většině sledovaných hodin efektivně využit. Organizace metody a formy jsou průměrné.

Vstupní motivace nebyla ve sledovaných hodinách systematicky využívána. Žáci nebyli vždy seznámeni s obsahem hodiny, v části hodin chybělo i závěrečné zhodnocení. V oblasti průběžné motivace učitelé využívali především pozitivního hodnocení práce žáků a vhodné volby tématu. Motivačně na žáky působili i promyšlenou organizací hodiny, umožňující všem úspěšné uplatnění. Hodnocení výkonu bylo vždy cílené, konkrétní a zdůvodněné. Pozitivně byla oceňována snaha a pokrok. Ve většině sledovaných hodin se vyučujícím dařilo žáky zaujmout pro výuku a motivovat pro aktivní spolupráci. Úroveň motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Při výuce učitelé respektují osobnost jednotlivých žáků, pro vzájemnou komunikaci a jednání ve výuce jsou vytvořena funkční pravidla. Dohodnutá pravidla jednání jsou žákům známa a jsou jimi akceptována a respektována. Komunikace mezi žáky a učiteli je založena na vzájemné důvěře. Učitelé svým přístupem k žákům pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky. Žáci jsou vedeni ke spolupráci a vzájemné toleranci. Verbální a neverbální komunikace vyučujících je na velmi dobré úrovni. Projevy nekázně a nežádoucího chování byly přístupem vyučujících a organizací výuky minimalizovány, vyučující je zvládali klidným a účinným způsobem s maximálním využitím individuálního přístupu. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce. Interakce a komunikace je na vynikající úrovni.

***Vzdělávání ve zvláštní škole má celkově průměrnou úroveň.***

### **Vzdělávání ve speciální základní škole a v přípravném ročníku**

Vzdělávání je plánováno v souladu s cílem vyrovnání podmínek vzdělávání dětí ze znevýhodněných sociokulturních podmínek. Časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Nad rámec osnov běžné ZŠ je žákům nabídnut nepovinný předmět individuální logopedická péče v rozsahu dvou hodin týdně v každé třídě.

Výuka probíhá dle platných učebních osnov, pro zajištění kontinuity výuky mezi jednotlivými ročníky učitelé zpracovávají časově-tematické plány. Tyto plány mají rozdílnou úroveň, zčásti jsou zpracovány velmi kvalitně, v jednotlivých případech jsou však pouze formální.

Pro zkvalitnění plánování vedou učitelé o žácích tzv. Biologické deníky, ve kterých je dobře zpracovaná diagnostika, popis spolupráce s rodiči i odborníky a pokroky ve vzdělávání jednotlivých dětí. Tato dokumentace, plní v některých ohledech úlohu individuálního plánu.

Bezprostřední příprava pedagogů na výuku je na velmi dobré úrovni, stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy. Nedostatky byly v části sledovaných hodin zjištěny v časovém naplánování výuky. Vyučujícím se ne vždy dařilo realizovat naplánované činnosti v průběhu vyučovací hodiny a výuka byla následně přetahována do přestávek.

V přípravném ročníku je náplň jednotlivých složek výchovy, (rozumová výchova, matematické představy, rozvoj poznání, Hv, Vv, Pv, Tv) funkčně integrována a prolíná se celým vzdělávacím programem. Plánování výuky má velmi dobrou úroveň.

Vzdělávání ve speciální ZŠ zajišťují čtyři učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a jedna asistentka (v přípravním ročníku). Individuální logopedickou péči zajišťuje kvalifikovaná logopedka s dlouholetou praxí.

Výuka je realizována ve prostorných světlých třídách, které jsou, vyjma nových žakovských stolků a židlí, vybaveny starším nábytkem. Všechny třídy jsou vkusně vyzdobené dětskými pracemi a květinami. Ty však nemohou zakrýt nedostatky v oblasti stavební údržby. Vzhledem k topografické orientaci tříd a velkým oknům je za slunečních dnů výrazným problémem

přílišná osvětlenost těchto tříd nedostatečně korigovaná závěsy. Žákům dále slouží šatny a dlouho neobnovované, nepříliš vyhovující sociální zařízení.

Učitelé mají možnost pro výuku využívat jednu pracovnu s televizí a videem. V téže místnosti je rovněž umístěná žákovská knihovna. Další moderní didaktická technika není učitelům aktuálně k dispozici.

Pro výuku tělesné výchovy škola využívá sportovní halu základní školy a přilehlou zahradu.

Škola nedisponuje vlastní logopedickou pracovnou a výuka ILP se realizuje v kmenových třídách. Logopedka využívá průměrné standardní školní logopedické vybavení a velké množství kvalitních vlastních materiálů. Materiální podmínky jsou celkově průměrné.

V zařízení je udržována čistota a bezpečnost. Režim dne odpovídá psychohygienickým požadavkům. Pitný režim je zajištěn a je funkční. Negativní vliv na psychohygienické podmínky mělo v době inspekce časté přetahování výuky do přestávek. Celkově jsou psychohygienické podmínky velmi dobré.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Ve většině vyučovacích hodin byly organizační pokyny vyučujících jasné, srozumitelné a žáky akceptované. Větší nedostatky byly zjištěny pouze při výuce tělesné výchovy, kde nebyla vytvořena jasná pravidla chování ani komunikace. Tato skutečnost negativně ovlivnila kvalitu a efektivitu výuky.

Ve všech vyučovacích hodinách učitelky důsledně uplatňovaly individuální přístup k žákům.

Při vyučování vhodně vyžívaly nejen metody slovní, ale i demonstrační a praktické.

V nižších ročnících převládaly při frontálním způsobu výuky metody slovní a demonstrační, ve vyšších ročnících metody praktické. Ve třetím ročníku byly ve všech předmětech využívány formy skupinového a kooperativního učení. Tato pracovní a tvůrčí atmosféra však byla narušována velkým ruchem a neklidem ve třídě během celého vyučování. Vyučující využívaly nejen učebnice a pracovní sešity, ale i vlastní pomůcky a materiály. V žádné ze sledovaných hodin nebyla využita didaktická technika.

Organizace vzdělávání i užívané metody a formy v přípravném ročníku korespondují se schopnostmi a specifickými potřebami a zájmy dětí.

Organizace formy a metody jsou celkově na velmi dobré úrovni.

Ve všech sledovaných hodinách vyučující účinně využívaly vstupních motivačních metod. V průběhu vyučování zařazovaly aktivizační prvky a motivační výzvy, využívaly konkrétních zkušeností žáků. Hodnocení žáků bylo převážně pozitivní a objektivní s přihlédnutím k individuálním dispozicím. Byla oceňována snaha a pokrok. Žáci byli vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. V některých sledovaných hodinách bylo využito závěrečného sebehodnocení žáků.

Stanovená pravidla jednání a chování byla žáky ve většině sledované výuky akceptována. V jedné třídě byly ke komunikaci vhodně využívány komunikační kartičky s obrázky což přispělo k tiché a tvůrčí atmosféře. Ve třídách byl vytvořen dostatečný prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru žáků. Učitelky vhodným způsobem zvládaly občasné nežádoucí chování žáků. Při všech sledovaných vyučovacích hodinách se projevovaly pozitivní přátelské vztahy mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem.

Motivace a hodnocení i interakce a komunikace v přípravném ročníku je na velmi dobré úrovni. Vyučujícím se daří děti zaujmout pro plnění úkolů, děti spontánně spolupracují, projevují zájem o realizované činnosti.

Motivace a hodnocení je na vynikající úrovni, převážná většina pozitiv je i v oblasti interakce a komunikace.

***Kvalita vzdělávání ve speciální základní škole a v přípravném ročníku je celkově na velmi dobré úrovni.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Vzdělávání je plánováno a realizováno v souladu se schválenými vzdělávacími programy a s ohledem na specifické potřeby žáků. Výrazná pozitiva jsou i v oblastech motivace a hodnocení žáků a v oblasti interakce a komunikace mezi žáky a učiteli. Úhrnně velmi dobrou úroveň vzdělávání v posuzovaných součástech školy negativně ovlivňují především průměrné materiální podmínky výuky. Škola nedisponuje dostatkem moderních pomůcek, interiéry budov vyžadují rekonstrukci.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy konkrétních místních podmínek školy. Dlouhodobým záměrem je rozvíjet především speciální základní školu usnadňující vstup do školy a první roky školní docházky žákům ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Součástí školy by měl být i v budoucnosti přípravný ročník. Žáci budou i nadále v průběhu docházky, nejčastěji po absolvování třetí třídy, integrováni do běžných základních škol. Žáci, u kterých je v průběhu vzdělávání zjištěn mentální, nebo jiný závažný handicap neumožňující jejich zařazení do základní školy, přecházejí do škol speciálních. V oblasti předškolního vzdělávání nabízí možnost rozvoje i speciální MŠ, která je součástí školy. Stanovené koncepční záměry jsou reálné a korespondují s aktuálními trendy ve speciálním školství.

Roční plány navazují na stanovenou koncepci a konkretizují hlavní úkoly v oblasti organizace práce školy i v oblasti vzdělávání. Dále zahrnují oblasti spolupráce s rodiči, spolupráce s institucemi, materiálního vybavení, personálního zabezpečení a kontrolní činnosti.

Na roční plány navazují přehledné měsíční plány, které zahrnují všechny oblasti činnosti školy.

Na plánování vzdělávacího procesu se podílejí metodická sdružení a garanti jednotlivých předmětů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování předmětu pracovní vyučování ve zvláštní škole.

Učitelka pověřená funkcemi výchovného poradce a koordinátora v oblasti prevence sociálně patologických jevů vypracovává ve spolupráci s vedením školy minimální preventivní program. Předložený program je funkční, hlavní důraz klade na primární prevenci formou nabídky dostatečného množství volnočasových aktivit. Škola žákům nabízí kroužek německého jazyka, dále vlastivědný, pěvecký, sportovní a rukodělný kroužek.

Celkově je plánování pojato jako ucelený a funkční systém plánů.

Výuka ve speciální základní i zvláštní škole probíhá podle schválených učebních dokumentů. Dílčí úpravy jsou provedeny v souladu se specifickými potřebami žáků. Na reedukaci v oblasti handicapů žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí jsou zaměřeny nepovinné předměty rodinná výchova a individuální logopedická péče.

Službou, kterou škola poskytuje nad rámec vzdělávacích programů, je možnost spolupráce žáka i rodičů se školním psychologem.

V jednotlivých případech je ve výuce vhodně využíváno funkčních individuálních plánů. Pro žáky v přípravném ročníku nejsou individuální plány doporučované metodickým pokynem

MŠMT ČR vypracovávány.

***Plánování je na velmi dobré úrovni.***

### **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny vnitřním režimem školy a dále rozpracovány do pracovních náplní jednotlivých učitelů. Ředitelka jmenovala zástupkyni pro školy a zástupkyni pro speciální MŠ. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena.

Pravidelně je svolávána pedagogická rada, z jejíchž schůzek jsou pořizovány zápisy. Ve speciální základní škole je dále ustanoveno metodické sdružení, ve zvláštní škole jsou metodickým vedením pověřeni „garanti“ pro jednotlivé předměty. Tyto orgány jsou zčásti funkční, zčásti pracují pouze formálně.

Aktuální záležitosti ze všech oblastí činnosti školy včetně metodických problémů jsou dle sdělení ředitelky diskutovány v rámci provozních porad, které se konají jedenkrát měsíčně. Na těchto poradách jsou pracovníci mimo jiné informováni o aktuálních změnách v oblasti školské legislativy a o možnostech dalšího vzdělávání. Učitelé zde informují o obsahu dalšího vzdělávání, jehož se účastnili. Z těchto porad nejsou pořizovány zápisy.

Další informace pro pracovníky jsou zveřejňovány na nástěnkách ve sborovně a u kanceláře zástupkyně ředitelky.

Ochrana osobních údajů žáků i učitelů je zajištěna.

Důležité informace pro žáky jsou zveřejněny na nástěnkách.

Pravidelné třídní schůzky se konají čtyřikrát ročně. Dále jsou rodiče svoláváni na informační schůzku vždy na začátku školního roku. S rodiči dětí navštěvujících přípravný ročník je uzavírána „dohoda o spolupráci“, jejímž prostřednictvím jsou informováni o cílech a prostředcích této formy vzdělávání. Tematické schůzky se zaměřením na profesní orientaci jsou pořádány pro rodiče vycházejících žáků. Mimo to mohou rodiče navštěvovat školu během školního roku individuálně, součástí služeb rodičům je i možnost konzultace se školním psychologem. Výše uvedených individuálních forem rodiče využívají více než oficiálních třídních schůzek.

Část rodičů a pracovníků školy se schází ve sdružení „Chavergero suno“ (dětský sen). Dále škola systematicky spolupracuje se sociálním odborem MČ Praha 8, s Pedagogicko psychologickou poradnou Prahy 8 a v případě potřeby s Policií České republiky. S orgány sociální péče škola spolupracuje i při realizování výchovných komisí, tj. formálních schůzek s rodiči žáků při řešení zvláště závažných problémů.

Na veřejnosti se škola prezentuje informacemi o zápisech a články v místním tisku. V Praze 7 byla v loňském školním roce uspořádána veřejná výstava výtvarných prací žáků školy. Zdrojem informací pro veřejnost i pro sebeevaluaci školy může být přehledně zpracovaná výroční zpráva.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy**

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Jako celek je operativní řízení pružné a účinné. Systematicky jsou vytvářeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.

Při organizaci práce i při výběru dalšího vzdělávání jsou reflektovány potřeby školy i jedinečné schopnosti konkrétních pracovníků. Při dalším vzdělávání je především využíváno nabídek Pedagogického centra, dále akcí pedagogicko- psychologické poradny a Městské části Praha 8. Dalšího vzdělávání se pracovníci účastní pravidelně.

Nekvalifikovaní a začínající pracovníci jsou funkčním způsobem konzultací a vzájemných hospitací uváděni do praxe.

Kriteria osobního ohodnocení jsou vytvořena, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen a je zakotven v ročním plánu činnosti školy.

Kontrolní činností v oblasti vzdělávacího procesu pověřila ředitelka svou zástupkyni. Hospitační činnost je zaznamenávána do strukturovaných archů. Zástupkyně ředitelky pravidelně navštěvuje všechny třídy. Výsledky hospitační činnosti jsou projednávány s pracovníky. Hodnocení jednotlivých hodin je pojato spíše jako pozitivní motivace pro učitele. Hospitační činnost nezaznamenala dílčí nedostatky zjištěné ČŠI.

Systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření je vytvořen a je funkční.

***Vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanizmy jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky v oblasti řízení jsou ve všech oblastech na velmi dobré úrovni.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Prostředky neinvestičních výdajů přidělené tomuto zařízení na rok 2000 ze státního rozpočtu byly vyčerpány. Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 proběhlo, příspěvek obdrženy v roce 2000 prostřednictvím státního rozpočtu byl řádně a v termínu se státním rozpočtem vypořádán.

Poskytnuté neinvestiční prostředky byly použity na krytí výdajů spojených s výchovou. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2000 byly dodrženy, organizace dosáhla zlepšeného hospodářského výsledku a zisk navrhla přidělit do fondů.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

V organizaci byl na rok 2000 zpracován vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy a v průběhu roku byl využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků. Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) nebyly překročeny. Personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců školy je vedena přehledně a úplně. Jednotliví zaměstnanci mají zavedeny samostatné složky, které obsahují pracovní smlouvu, platový výměr, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplň, výpis z rejstříku trestů a doklad o vstupní lékařské prohlídce. Namátkovou kontrolou zařazení zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů nebylo zjištěno porušení platné legislativy. V době orientační inspekce bylo sledováno



aktuální období. Kriteria pro odměňování zaměstnanců jsou podrobně zpracována ve vnitřním platovém předpise a zaměstnancům jsou známa.

Kontrolou bylo ověřeno vykazované čerpání mzdových prostředků dle státního statistického výkazu Škol (MŠMT) P1 – 04 za kalendářní rok 2000 v návaznosti na účetnictví organizace za rok 2000 a nebyly shledány nesrovnalosti. Ve výše uvedeném výkazu škola eviduje odděleně pedagogické a nepedagogické zaměstnance.

Finanční prostředky přidělené na ostatní platby za provedenou práci byly použity na výplaty uzavřených dohod o provedení práce a o pracovní činnosti. Při odměňování zaměstnanců je postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy a kontrolou nebyly shledány závady.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Ostatní neinvestiční výdaje byly využity na zajištění provozu školy a to v následujícím členění:

spotřeba materiálu:	19,6%
spotřeba energie:	40,9%
opravy a udržování:	1,9%
cestovné:	0,2%
ostatní služby:	37,4%

Ve škole je věnována pozornost i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se zúčastňují odborných seminářů např.: Problémy mladistvých, Základní problémy vztahu mezi žákem a učitelem, Prevence a postih záškoláctví, Práce s internetem apod.

V roce 2000 bylo pro školu nakoupena řada učebnic a učebních pomůcek např.: učebnice pro vlastivědu, přírodopis, český jazyk a matematiku, sportovní potřeby a potřeby pro výtvarnou výchovu. Část prostředků byla využita k nákupu odborných časopisů.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V roce 2000 byly škole poskytnuty účelové prostředky na nájemné, které byly plně vyčerpány a se státním rozpočtem řádně zúčtovány.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy je součástí výroční zprávy o činnosti školy a je v souladu se zákonnými požadavky.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky, které obdržela škola v roce 2000 ze státního rozpočtu byly v celkové výši 84 % použity na platy a odvody za zdravotní a sociální pojištění. Zbýlých 16 % bylo vyčerpáno na ostatní neinvestiční výdaje a přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb.*

*Z předložených dokladů vyplývá, že finanční prostředky přidělené škole v roce 2000 byly využity účelně a hospodárně v souladu s jejich přidělením.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Kontrola dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a preventivních opatření v oblasti požární ochrany (dále jen PO).

- Požadovaná dokumentace BOZP a PO (viz níže seznam) je zpracována a je vedena přehledně, systematicky a důsledně. S ohledem na specifika žáků je obsah školení (seznamování a opakování zásad) k bezpečnému chování v objektu školy vhodně aktualizován s důrazem na přijímání opatření k omezení rizik vzniku úrazů. Seznamování žáků s oblastí BOZP a PO je časté a o problematice je prováděna příslušná dokumentace do třídních knih. (zápis v TK 7. tř. ze dne 4. 9. 2001, 17. 12. 2001 a 29. 1. 2002)
- Revize VTZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné. Kontrolní zápisy do karet o stavu přenosných elektrospotřebičů jsou pravidelně prováděny ( poslední ze dne 20. 3. 2001).
- Je vypracován traumatologický plán o poskytování první pomoci. Lékárničky první pomoci jsou v dostatečném počtu rozmístěny. Ve školním roce 2000 až 2001 byly evidovány dva školní úrazy a jeden bez odškodnění registrován. K datu kontroly nebyl registrován žádný školní úraz. Pracovní úraz nebyl k datu kontroly registrován žádný.
- Objekt je udržován v čistotě a členění prostorů i učeben je s hlediska BOZP bez zjevných závad.
- Revize hasební techniky je provedena a je k datu kontroly platná. Požární prevence je prováděna spolu se zápisy do požární knihy. Prevenci PO zajišťuje požární technik.
- Fyzickou kontrolou učeben (7. tř., 9. tř. a tělocvičny) nebyly shledány jiné zjevné nedostatky.

*Ve sledované oblasti nebyly zjištěny nedostatky.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- třídní knihy, katalogové listy
- evidence žáků školy, školní řád, rozvrh hodin
- záznamy z pedagogických rad
- protokoly o přijímacím řízení, protokoly o konání závěrečných zkoušek
- osobní dokumentace žáků s postižením
- výroční zpráva za rok 2000/2001
- minimální preventivní program
- měsíční plány rok 2001/2002
- vnitřní režim školy
- biologické sešity žáků
- koncepční rozvaha a rámcový plán na školní rok 2001/2002
- časově-tematické plány na školní rok 2001/2002
- hlavní účetní kniha za rok 2000
- účetní rozvrh
- rozvaha na rok 2000
- výkaz o zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000

- náklady a výnosy za rok 2000
- personální dokumentace zaměstnanců škol dle aktuálního stavu
- zřizovací listina ze dne 3. dubna 2001 a úplné znění zřizovací listiny ze dne 26. října 2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol MŠMT č. j. 27830/01-21 ze dne 22. listopadu 2001
- výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2000
- doklad o poslední úpravě rozpočtu ze dne 13. prosince 2000 vydané ŠÚ Praha 8
- kritéria pro odměňování zaměstnanců
- výkaz o speciálních školách V4-01, V4b-01, V4d-01 ze dne 5. října 2001 podle stavu k 30. září 2001

Seznam dokumentace BOZP a PO :

- doklady a prezenční listiny školení zaměstnanců ( ze dne 26. 6. 2001)
- poslední zápis o provedené roční kontrole BOZP a PO (12. 4. - 4. 5. 2001)
- kniha úrazů
- záznamy o školním a pracovním úrazu, zápisy z kontrol jiných institucí
- doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců (poslední ze září 2001)
- traumatologický plán (návod na poskytnutí 1. pomoci)
- revizní zprávy VTZ a doklady k požární ochraně.

## ZÁVĚR

### Hodnocení podmínek výuky:

*Personální podmínky výuky jsou velmi dobré. Většinu výuky realizují učitelé s odpovídající odbornou a pedagogickou praxí a z dlouholetými zkušenostmi. Dvě vyučující si doplňují kvalifikaci studiem vysoké školy. Z hlediska dlouhodobé perspektivy není optimální aktuální věkové složení pedagogického sboru, (viz tabulka) v němž není dostatek mladších učitelů.*

Věková struktura pedagogických pracovníků:

do 30 let	do 40 let	do 50 let	do 60 let	nad 60 let	z toho důchodci
2	3	3	11	5	7

*Materiální podmínky jsou průměrné. Škola disponuje relativním dostatkem světlých a dostatečně velkých učeben, pozitivem je i probíhající instalace tří nových PC pro účely výuky. Interiéry školy včetně vybavení nábytkem však nebyly dlouhodobě obnovovány a aktuálně vyžadují rekonstrukci a vymalování. Škola z vlastního rozpočtu obměnila pouze část školního nábytku. Přesto, že je výzdobě tříd vyučujícími věnována velká pozornost, jsou v estetickém působení tříd z objektivních důvodů rezervy. Nedostatečně je škola vybavena novými pomůckami a moderní didaktickou technikou. Knižní fond dětské knihovny není*

*vhodně obměňován a doplňován. Ve vybavení sportovišť i dílny byly zjištěny další dílčí nedostatky.*

*Výrazným pozitivem je skutečnost, že v době přestávek je žákům umožňován pobyt na školní zahradě, která je v jarních měsících využívána i pro výuku. Psychohygienické podmínky naopak negativně ovlivňují výše zmíněná negativa v estetickém působení prostor školy a ne zcela optimální rozvrh zvláštní školy, sestavovaného s ohledem na volnou kapacitu haly, kterou si speciální škola zapůjčuje od sousední ZŠ.*

*Podmínky v oblasti řízení jsou ve všech hodnocených oblastech na velmi dobré úrovni. Výrazným pozitivem je kvalitní koncepce školy, která je v souladu s aktuálními trendy ve speciálním školství. Dílčí nedostatky byly konstatovány v oblasti plánování a kontroly pedagogického procesu.*

*Celkově jsou podmínky výuky průměrné.*

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání:**

*Plánování výuky je funkční, učitelé mají pro většinu předmětů zpracovány funkční časově tematické plány, které jsou v souladu se závaznými osnovami. Mimo to je zpracovávána další dílčí dokumentace, částečně plní roli individuálních vzdělávacích plánů. Výrazné nedostatky byly zjištěny v perspektivním plánování pracovního vyučování ve zvláštní škole (nerovnoměrně rozložená tematika) a v bezprostředním plánování tělesné výchovy, kde byly konstatovány rezervy v efektivitě využití vzdělávacího času.*

*Organizace výuky je standardní, použité metody a formy korespondují se specifickými potřebami žáků. Učitelé uplatňují dle potřeb individuální přístup. Ve většině tříd zvláštní školy se vyučuje malotřídním způsobem v odděleních. Výběr, sled a množství informací ve sledovaných hodinách vždy odpovídaly možnostem žáků. Užívané metody byly ve většině hodin vhodně střídány, organizační pokyny učitelů byly stručné a přiměřené. Dílčí rezerva je především ve zvláštní škole v malém využití kooperativních technik a dalších moderních metod.*

*Učitelům se žáky dařilo pozitivním přístupem a promyšlenou organizací výuky vhodně motivovat pro výuku. Hodnocení bylo vždy objektivní, učitelé systematicky využívali jeho motivační význam.*

*V oblasti interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je výrazná převaha pozitiv, stanovená pravidla jsou žáky dodržována. Učitelé svým přístupem kladně ovlivňují psychosociální podmínky výuky. Projevy nekázně žáků jsou učiteli minimalizovány, vyučující je zvládají klidným způsobem s využitím individuálního přístupu.*

*Kvalita a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.*

#### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené škole v roce 2000 byly využity účelně a hospodárně v souladu s jejich přidělením*

#### **Kontrola dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a preventivních opatření v oblasti požární ochrany (dále jen PO)**

*Ve sledovaných oblastech BOZP škola pracuje na velmi dobré úrovni.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek	.....
Členové týmu	Mgr. Marie Šrámková	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Šárka Snížková Ing. Alexandr Stojanov Ing. Karel Bína	

V Praze dne 28. února 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-03-04

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Jitka Vargová

.....  
podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství Magistrátu hl. města Prahy	2002-04-02	019 116/02-5103
Zřizovatel: Hlavní město Praha	2002-04-02	019 116/02-5103

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.