



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, generála Klapálka 976

278 01 Kralupy nad Vltavou, generála Klapálka 976

Identifikátor zařízení: 600047296

Zřizovatel: Město Kralupy nad Vltavou, U cukrovaru 1087, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Školský úřad Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. dubna 2000

Čj.	035 126/00-1032
Signatura	oc3at108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní. Zajišťuje celodenní péči od tří do sedmi let. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Byla zařazena do sítě škol a školských zařízení s kapacitou pro 100 dětí. Ve školním roce 1999/2000 je zapsáno k docházce 100 dětí. Třídy jsou homogenní. V hospodářském pavilonu je umístěna školní jídelna, která není součástí mateřské školy. Vaří jídlo pro tuto a sousední mateřskou školu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce školy vychází z upraveného Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce (ÚÚVPP Praha 1987). Učitelky při svém plánování využívají i další odborné publikace zabývající se současnou předškolní pedagogikou (Zdravá mateřská škola, Šimon, Roční období atd.). Výchovně vzdělávací záměry školy a jejich zajištění jsou rámcově rozpracovány v ročním plánu a koncepci školy. Konkrétní výchovnou činnost stanovují týdenní až čtrnáctidenní tematické plány. Mimo to učitelky denně vypracovávají písemnou přípravu. Plánování výchovně vzdělávací činnosti provádějí promyšleně, systematicky, s uplatněním didaktických zásad, a diferenciací úkolů vzhledem k individuálním osobnostním zvláštěnostem dětí. Výchovná činnost obsahuje všechny výchovné složky. Činnosti mají návazný charakter a zachovávají i logickou posloupnost. Stanovené cíle respektují současné trendy v předškolní výchově.

V mateřské škole pracuje sedm učitelek, včetně ředitelky na celý pracovní úvazek a jedna učitelka na poloviční. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Provoz zajišťují tři správní zaměstnankyně. Pro realizaci vzdělávacího programu má škola odpovídající personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice si svou odbornost rozšiřují pravidelným dalším vzděláváním (PC Praha). Nové dovednosti a poznatky plně uplatňují v přímé práci s dětmi (nové techniky ve výtvarné a pracovní výchově, v hudební a tělesné výchově). Minimální souběžné výchovné působení všech učitelek je vhodně využíváno při zajišťování bezpečnosti dětí při pobytu venku a při realizaci nadstandardních aktivit (předplavecká výchova, výuka hry na zobcovou flétnu).

Mateřská škola je umístěna ve třech pavilonech se stanovenou kapacitou sto dětí. Pro tento školní rok povolila ředitelka výjimku z počtu dětí na jednu třídu dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách v každé třídě na dvacet pět dětí. Mimo mateřské školy jsou v budovách umístěny ordinace pediatrů, dvě kanceláře České školní inspekce a soukromý podnikatel.

Interiér školy doznal za působení současné ředitelky velkých změn. Je vkusně a esteticky upraven. Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností (třída, herna, sociální zařízení, vstupní prostory) zcela funkční a bezpečné prostředí, které umožňuje dětem volný, neorganizovaný pohyb. Prostory pro realizaci vzdělávací činnosti jsou vybaveny hracími koutky (hudební, pro pohybovou činnost apod.), které vytvářejí tvořivé a stimulující klima pro spontánní činnosti dětí. Hračky, pomůcky a náčiní pro pohybové činnosti (horolezecká stěna, šplhadla, šlapadla, trampolíny, kladinka, různé pomůcky na procvičování udržování rovnováhy, atd.), dětské knihy a materiály na výtvarnou a hudební výchovu jsou nové a moderní, a jsou vybírány účelově. Tyto pomůcky jsou dětem přístupné a plně uspokojují jejich potřeby a zájmy.

Vybavení školy hračkami, didaktickou technikou a dalším potřebným materiálem je kvalitní a umožňuje bezproblémové plnění požadovaných vzdělávacích cílů.

Světelné a tepelné podmínky jsou odpovídající, interiér se větrá v souladu s potřebami dětí a učitelek. Pro zlepšení psychohygienických podmínek jsou v oknech zabudovány žaluzie. Hygiena a čistota je v prostorách školy udržována. Estetický vzhled školy je na velmi dobré úrovni (ředitelkou zpracovaný plán materiálního zabezpečení počítá do budoucna s nátěry dveří, výměnou podlahových krytin a opravou střechy). Školní zahrada je prostorná a účelně vybavena.

Po celý den jsou pro děti k dispozici nápoje, které průběžně a samostatně využívány.

Organizování činností v průběhu dne je z hlediska psychohygieny respektováno a dodržováno. Zachován je tříhodinový interval pro podávání jídla a doba pro pobyt venku. Při organizaci odpoledního odpočinku je zohledněna individuální potřeba jednotlivých dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené a vzájemně se prolínají.

V mateřské škole jsou vytvářeny podmínky pro uspokojení zájmu dětí. Dětem je umožněna výuka hry na zobcovou flétnu a předplavecká výchova.

V průběhu dne byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní činnost podle zájmu dětí. Děti měly dostatek stavebnic, hraček a didaktických pomůcek. Sledované hry odpovídaly svou nabídkou zvolenému tematickému okruhu. Prostřednictvím her děti vyjadřovaly své emoce a pocity, upevňovaly sociální vztahy. Hrové činnosti poskytovaly dětem nové poznatky, rozvíjely jejich sociální i etické návyky a navozovaly příjemné situace. Funkční hry spjaté s manuální zručností a jemnou motorikou (lepení papíru, hříbečková mozaika, sestavování z výměťových tvarů), děti výrazně bavily a napomáhaly rozvoji koordinaci pohybů. Učitelky děti ke hrám podněcovaly, vedly je ke správnému jednání, do her zapojovaly nesmělé děti a vhodně podporovaly jejich iniciativu, sledovaly jejich chování a pokroky, jichž děti dosahovaly. V průběhu her děti využívaly sportovní náčiní (žebřiny, šplhací dráhy, kladinku atd.). Zajímavé a neobvyklé náčiní provokovalo jejich fantazii a aktivitu. Děti s tímto náčiním manipulovaly a experimentovaly, zároveň si procvičovaly ohleduplnost, vzájemnou pomoc a starost o bezpečnost druhého. Učitelky podporovaly jejich nápady, samostatnost a jejich vlastní aktivitu. Hry byly nenásilně ukončeny a rozvinuté hrové situace byly využity pro přechod k další činnosti.

Podle záznamu v přehledu výchovně vzdělávací práce jsou řízené činnosti zařazovány rovnoměrně každý den. Inspekce sledovala ranní cvičení, tělesnou, výtvarnou, dramatickou výchovu, hru na zobcovou flétnu. Ze zjištění vyplývá, že činnosti jsou promyšleně organizované, efektivně je využíváno střídání různých forem. Pracováno bylo individuálně, ve skupinách a frontálně. Využívány byly prvky smyslové výchovy, tvořivé dramatiky, přirozené učební příležitosti a individuální přístup. Projevený zájem o činnost a osobní tempo dětí bylo respektováno. V případě menší koncentrace pozornosti si mohly děti vybrat jinou činnost. Použité pomůcky pozitivně ovlivnily vlastní průběh řízených činností. Děti byly přirozené, komunikativní, pracovaly se zájmem, respektovaly daná pravidla a byly schopny se požadovanou dobu soustředit. Úroveň poznávacích procesů, znalostí a dovedností, je velmi dobrá. Vynikající jsou výsledky v tělesné a v hudební výchově.

Struktura ranního cvičení, odpovídala požadavkům metodiky tělesné výchovy. Cvičení se vyznačovalo střídáním různých lokomoce. Respektována byla potřeba dětí střídát činnosti a nesetrvávat pouze u klidných cviků. Motivační cvičení (sochy), podporovalo myšlenkovou aktivitu dětí, které si samy určovaly vhodný pohyb. Cvičení na kladině bylo klidnějšího charakteru a správně bylo zařazeno dynamičtější cvičení, na které navazovalo vydýchání a relaxace.

Pobyt venku mimo území mateřské školy byl zaměřen především na spontánní pohybové aktivity sportovního a herního charakteru.

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace dopolední svačiny, hygieny, oběda, přípravy dětí na pobyt venku a odpolední odpočinek. Děti jsou důsledně vedeny k osvojování návyků a dovedností v oblasti sebeobsluhy i stolování.

Každou činnost provázela vstupní a průběžná motivace. Zvolené téma je pro učitelky prostředkem pro denní přípravu činností a zároveň motivujícím prvkem pro děti (hračky, pomůcky, obsah). V dostatečné míře byly využívány i další motivační stimuly (kladné hodnocení, pochvala, povzbuzování). Učitelky citlivě podporovaly sebedůvěru méně aktivních dětí (nové děti, po nemoci), a pěstovaly v nich potřebnou míru tolerance.

Prostor pro volné a samostatné vyjadřování dětí je podporován a podněcován prostřednictvím různých forem (při realizaci dramatizace pohádky, rozhovory, sdělování zážitků a prožitků, rozhovor nad obrázkem, knihou). Děti jsou vedeny k rozvoji verbálních a smyslových dovedností. Mezi učitelkami a dětmi jsou stanovena pravidla vzájemné komunikace, která jsou oboustranně respektována. Vzájemné vztahy byly velmi pozitivní, převládala přátelská forma spolupráce, která je založena na vzájemné důvěře. Děti se chovaly přirozeně a dobře mezi sebou komunikovaly.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací práce učitelek vychází z jejich pedagogické praxe, z dalšího odborného vzdělávání a z dobré znalosti jednotlivých dětí. Plánování a příprava vzdělávací činnosti má nadprůměrnou úroveň.

Pro zajištění spontánních a řízených činností má mateřská škola velmi dobré personální, prostorové, materiální a psychohygienické podmínky.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň. Nechyběla v nich aktivizující motivace, možnost pro pohybovou činnost, tvořivou komunikaci a pestrá nabídka pomůcek a hraček.

Výsledky hospitací, projevy, chování, dovednosti a znalosti dětí dokazují velmi dobrou úroveň pedagogické práce učitelek.

Na základě promyšlené organizace s uplatňováním prvků tvořivé dramatiky a smyslové výchovy, velmi dobrých podmínek, kvalitní motivace s preferencí pozitivního hodnocení a velmi dobrých vzájemných vztahů a komunikace, lze kvalitu řízených činností hodnotit jako velmi dobrou.

Vzájemné působení pedagogických pracovníků ve spolupráci s provozními zaměstnanci přispívá pozitivně k celkové příznivé atmosféře v mateřské škole.

Celkově je kvalita vzdělávacích činností v mateřské škole hodnocena nadprůměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Na základě provedené analýzy podmínek a prostředí mateřské školy stanovila ředitelka dlouhodobé (tříleté) koncepční záměry rozpracované v ročním plánu školy.

Mateřská škola se svým programem zaměřuje především na estetickou a tělesnou výchovu. Tento hlavní záměr je koncipovaný v ročním plánu pro školní rok 1999/2000. Cíle jsou promyšleně naplánované do kratších vzdělávacích celků. Úspěšnost tohoto záměru je

předurčena nejen dobrými materiálními podmínkami (různé neobvyklé tělovýchovné náčiní, výtvarné materiály a pomůcky, zobcové flétny), ale i odborným vzděláváním učitelek.

Roční plán obsahuje další vzdělávací úkoly včetně akcí (předplaveckou výchovu, hru na zobcovou flétnu, výlety, besídky, výstavy, spolupráce s partnery, ozdravný pobyt v přírodě atd.). Koncepční záměry a pedagogické cíle byly přijaty všemi pracovníky i rodiči.

Plánování hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Organizování

Ředitelka školy stanovila kompetence pracovníků pracovními náplněmi, pracovními povinnostmi, pravidly provozu a rozpisem pracovní doby. Vymezeny jsou kompetence zastupující učitelky v době nepřítomnosti ředitelky. Pracovní doba je v rámci pracovních úvazků stanovena vzhledem ke kvalifikovanosti učitelek účelně a umožňuje realizovat všechny organizační, režimové celky i nadstandardní aktivity průběžně.

Organizační struktura mateřské školy umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád je funkční, postihuje nejen povinnosti zaměstnanců a rodičů, ale i jejich práva. Povinná dokumentace je vedena na dobré úrovni. Kontrolou dokumentace, zápisů z porad a dokladů z provedených školení a dalšího vzdělávání bylo zjištěno, že informační systém mateřské školy funguje velmi dobře v oblasti organizační, provozní a dalšího vzdělávání. Informace jsou zaměstnancům aktuálně předávány při každodenním kontaktu, na provozních a pedagogických poradách a dále prostřednictvím nástěnek. Pedagogické a provozní porady se konají zpravidla pětkrát za rok.

Vedená povinná dokumentace je v souladu s § 45 b odst. 2 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších zákonů. Kontrolovaná dokumentace (evidence dětí, účetní evidence, personální dokumentace, kniha úrazů) i další dokumentace (doklad o udělení výjimky ředitelky z počtu zapsaných dětí, výkaz o mateřské škole k 30. 9. 1999, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy) je vedena přehledně.

Mateřská škola pravidelně zveřejňuje výsledky prací dětí (výstavy pro veřejnost, ukázky v kabelové televizi), individuálně podává informace rodičům o dětech, umožňuje jim spolupodílet a účastnit se na akcích (besídky, výlety, oslavy, bruslení dětí). Pokud rodiče mají zájem, mají možnost sledovat dění ve škole kdykoliv, bez omezení. Rodiče jsou běžně informováni osobně při denním předávání dětí, pomocí nástěnek i na třídních schůzkách, které organizuje Klub rodičů a přátel (právně evidovaný). Jejich zájem o dobrý chod školy vyplývá i z toho, že ochotně a dobrovolně opraví hračky, vyrábí pomůcky, pomáhají při zajišťování sponzorů na různé akce školy (výlety, oslavy atd.) a pomáhají se sběrem druhotných surovin.

Podle potřeby škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou, s pediatrií (při zjišťování úrovně školní zralosti a při posuzování návrhů na odklady školní docházky), s knihovnou, základní školou a základní uměleckou školou.

Organizační uspořádání a informační systémy jsou na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, poskytuje prostor pro participaci učitelek na tvorbě zásadních dokumentů (koncepte, roční plán) a diskusi o nich. Metodické a odborné vedení má velmi dobrou úroveň, všechny pracovnice spolu úzce spolupracují. Oblast dalšího vzdělávání je rozvedena v ročním plánu školy. Ze strany učitelek je o vzdělávání zájem. Využívají vzdělávací nabídky Pedagogického centra v Praze a k samostudiu využívají odbornou literaturu a tisk, které jsou pravidelně doplňovány do školní knihovny. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka hodnotící kritéria pro přiznání osobních příplatků.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém ředitelky školy vychází z plánu kontrolní činnosti, který je přílohou ročního plánu školy. Jsou v něm stanoveny konkrétní cíle jak pro oblast výchovy, tak i kontrolu organizačního a provozního zajištění chodu školy. Hospitační činnost plánuje ředitelka každý měsíc, záznamy jsou vedeny a s učitelkami je prováděn individuální rozbor sledované činnosti. Návaznost a komplexnost kontroly na hlavní cíle ročního plánu jsou cílené a jednoznačné.

Kontrola směrem k provozním pracovním je průběžná, zjištěné nedostatky jsou operativně řešeny ihned na místě, nebo projednávány v provozních poradách.

Kontrolní systém je účinný a postihuje jak pedagogickou tak i organizační strukturu mateřské školy. Celkově má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Plánování mateřské školy je hodnoceno jako velmi dobré. Stejným stupněm je hodnoceno vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanizmy. Ředitelka školy vytváří velmi dobré organizační podmínky pro plnění zvoleného výchovně vzdělávacího programu. Pozitivní je zájem ředitelky a celého kolektivu o získání nových informací v oblasti předškolní výchovy.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařazení čj 253/1996 ze dne 15. března 1996
- výkaz o mateřské škole
- udělení výjimky ředitelky školy z počtu zapsaných dětí
- rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí do mateřské školy
- plán práce na školní rok 1999/2000
- výroční zpráva za školní rok 1998/1999
- plány výchovně vzdělávací práce tříd
- povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, hospodářská a účetní evidence, evidence majetku)
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- pracovní řád - povinnosti pracovníků, pracovní náplně, rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- uzavřené dohody s rodiči o vyzvedávání dětí z mateřské školy
- záznamy o schůzkách s rodičovskou veřejností (Klub rodičů)

ZÁVĚR

Pozitiva

- pozitivní klima školy, respektování potřeb dětí a podpora jejich zdravého vývoje
- dobré výsledky v estetické a tělesné výchově
- velmi dobré materiální podmínky (kvalitní vybavení školy pomůckami a hračkami)
- aktivní podíl na dalším vzdělávání a jeho uplatňování v praxi
- velmi dobrá spolupráce s rodiči, zřizovatelem a veřejností

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti a řízení mateřské školy jako velmi dobrou. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou mateřskou školou využívány promyšleně, v souladu s potřebami dětí a výchovného procesu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

Božena Drtinová v. r.

V Praze dne 13. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marie Šišková

Marie Šišková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Mělník	9. května 2000	035 168 /00-1032
Zřizovatel Město Kralupy n. Vlt.	9. května 2000	035 169/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny