



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1573/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čehovice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Čehovice 93, 798 21 Bedihošť
E-mail právnické osoby	mscehovice@seznam.cz
IČO	75 021 676
Identifikátor	600 119 190
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Boženu Spáčilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Čehovice, Čehovice 93, 798 21 Bedihošť
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Čehovice 93, 798 21 Bedihošť
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2014 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Čehovice, okres Prostějov, příspěvková organizace, vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy s kapacitou 27 dětí a činnost školní jídelny - výdejny s kapacitou 28 stravovaných. Strava se dováží ze školní jídelny při ZŠ a MŠ



Bedihošť. V jednotřídní mateřské škole (dále „MŠ“, „škola“) bylo ve školním roce 2014/2015 zapsáno k docházce 27 dětí, 2 z nich měly odklad povinné školní docházky, 3 byly mladší tři let, před nástupem do základního vzdělávání bylo 10 dětí. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Škola se zaměřuje na ekologickou výchovu, v rámci které orientuje předškolní vzdělávání zejména na podporu rozvoje vztahu dětí k přírodě a přírodním zákonům. Provoz MŠ je stanoven v době od 6:45 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání škola po dohodě se zřizovatelem ve školním roce 2014/15 od zákonných zástupců dětí nevybírá.

Na základě konkurzního řízení byla s účinností od 1. srpna 2012 jmenována nová ředitelka školy, která zpracovala a vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Skládáme střípky poznání“, platný od 31. srpna 2012 do 31. srpna 2017. Základní informace o svém provozu a činnosti prezentuje škola na webových stránkách, vedených a aktualizovaných ředitelkou školy (mscehovice.webnode.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná a má dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání, v souladu se zákonnou normou absolvovala studium školského managementu, a to ve dvouletém studiu na vysoké škole. Způsob řízení vychází z týmové spolupráce a účinného operativního informačního systému, který je založen na každodenním osobním kontaktu zaměstnanců školy. Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem, přehledně vede veškerou povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. Nově zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Řídící práce vychází z jasně stanoveného koncepčního záměru, cílů a pravidel chodu subjektu, stanovených povinností zaměstnanců a záměrů školy. Zaměřuje se na udržování naplněnosti školy (10 dětí do MŠ dojíždí z Prostějova, Bedihoště, Otonovic a Obědkovic), na vyhodnocování a inovování strategií a plánování, hodnocení pracovních rizik a delegování kompetencí na nižší úroveň řízení (učitelka, školnice). V oblasti vzdělávání se zaměřuje na sledování kvality předškolního vzdělávání, vedení učitelky s kratší pedagogickou praxí, účinnou podporu rozvoje požadovaných gramotností a kompetencí dětí v souladu se záměry ŠVP a podporu jejich osobnostního rozvoje a zdravého životního stylu. Cílem školy je vytvářet pro děti vlídné a laskavé prostředí s pozitivními vzájemnými vztahy, a to jak na úrovni dospělých, tak směrem k dětem i rodičovské veřejnosti. Pro naplňování těchto záměrů ředitelka školy plánuje a realizuje účinnou evaluační činnost, další vzdělávání svoje i učitelky, spolupráci s rodičovskou veřejností a funkčně využívá systém porad. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují vedle projednávání organizačních záležitostí také problematiku hodnocení výsledků předškolního vzdělávání a sledování naplňování stanovených cílů ŠVP. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímaná opatření mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle školy v plném rozsahu. Ředitelka školy vytváří příznivé klima pro vzájemnou spolupráci a stabilizaci pedagogického sboru, pečuje o naplnění potřeb a profesní rozvoj učitelky a svůj vlastní. Další vzdělávání probíhá plánovitě, je nadstandardně četné, škola využívá řady dotovaných vzdělávacích akcí a seminářů pořádaných Pedagogickou fakultou UP Olomouc, nové poznatky jsou funkčně uplatňovány v pedagogickém procesu.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících vychází ze specifík provozu malé školy. Individuální podpoře rozvoje dětí a možnosti většího uplatnění skupinových činností podle



věku dětí ČŠI doporučuje provést dílčí změnu ve stanovení přímé pedagogické činnosti učitelky, umožňující delší překrývání obou vyučujících v hlavním dopoledním proudu předškolního vzdělávání.

Ve sledovaném období zřizovatel provedl celkovou rekonstrukci budovy školy a školní zahrady, škola částečně modernizovala nábytkové vybavení a průběžně doplňovala inventář hraček a pomůcek o velké množství kvalitních didaktických pomůcek, zejména pro podporu rozvoje logického myšlení a řešení problémových úloh v rámci přípravy dětí na povinnou školní docházku. Materiální zázemí školy zcela vyhovuje potřebám provozu a pobytu dětí, dětský nábytek odpovídá jejich věkovému rozdílu. V době inspekční činnosti byly prostory školy vkusně a tematicky vyzdobeny. Škola dle potřeby a finančních možností průběžně doplňuje a obměňuje hračky a učební pomůcky, materiální a psychohygienické podmínky odpovídají požadavkům předškolního vzdělávání.

Chod školy je každoročně zajištěn vícezdrojovým financováním. Finanční prostředky jsou škole poskytovány především ze státního rozpočtu a tvoří tak 80% z celkových zdrojů organizace. Další prostředky, získané školou od svého zřizovatele, jsou určeny a využívány na krytí nákladů běžného provozu školy. Kromě uvedených základních příspěvků hospodařila škola s prostředky z jiných zdrojů (finanční dary a prostředky za sběr papíru), které přispívají ke zlepšení ekonomických podmínek a spolu s dotacemi umožňují realizaci a naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP. Hospodaření školy vykazuje kladný hospodářský výsledek.

Škola provádí kontroly, analyzuje a hodnotí rizika související s bezpečností a ochranou zdraví dětí (BOZ) a stanovuje bezpečnostní opatření k jejich minimalizaci. Vede dokumentaci, která se týká úrazovosti dětí formou jejich evidence v knize úrazů. Poučení dětí o bezpečném chování ve škole i mimo prostory budovy škola provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy a zaznamenává je v třídní knize. Fyzickou prohlídkou školy nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly zdraví a bezpečnost dětí, škola na základě dostupných opatření vytváří předpoklady pro jejich bezpečnost a zdravý vývoj při školních i mimoškolních aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Třídní plánování obou učitelek navazovalo na kvalitně vypracovaný obsah vzdělávání v ŠVP. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP je v praxi naplňován zejména hlavní záměr školy, a to vytváření bezpečného, komunikačně vstřícného prostředí a příznivého sociálního i emočního klimatu ve věkově smíšeném kolektivu dětí.

Průběh vzdělávání byl přirozeně ovlivněn předvánoční atmosférou. Organizace dne vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Kvalitní úroveň dětských her ve spontánních činnostech byla účinně podporována podnětným materiálním prostředím i individuální nabídkou specifických aktivit. Při realizaci vzdělávání vyučující vhodně diferencovaly nároky kladené na děti vzhledem k jejich individuálním aktuálně dosaženým dovednostem, možnostem a potřebám. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Na prožívání dětí mělo příznivý vliv podnětné vnitřní prostředí, příjemné klima školy, pozitivní hodnocení jejich úspěchů a citlivý přístup vyučujících.

Vyučující volily převážně vhodné metody, formy i organizaci vzdělávání a vhodně využily předvánoční témata pro podporu cílů zejména ve vzdělávacích oblastech Dítě a ten druhý, Dítě a společnost a Dítě a svět, přičemž uplatňovaly praktickou cílenou podporu dětí vzhledem k jejich potřebám ve vzájemně vstřícné atmosféře. Specifická příprava nejstarších



děti na další vzdělávání byla systematicky realizována, grafomotorické, předmatematické, předčtenářské i přírodovědné dovednosti byly přirozeně průběžně rozvíjeny. ČŠI doporučuje škole, zaměřit se u této skupiny dětí na častější řešení problémových otázek podporujících rozvoj logického myšlení dětí a na aktivity vedoucí k jejich sebehodnocení.

K samostatnému řečovému projevu měly děti dostatek prostoru, aktivně se zapojovaly do všech činností, dle svých možností zvládaly dané úkoly, vzájemně spolupracovaly, snažily se dodržovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky. Ve třídě byl zajištěn a realizován pitný režim a pestré, racionální stravování dětí, řízeným pohybovým aktivitám se zdravotním účinkem a pravidelnému pobytu dětí venku byla věnována přiměřená pozornost. Vyváženě stanovené uspořádání programových činností s pravidelně zařazovanými uvedenými aktivitami vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí. Pro podporu samostatnosti a vedení dětí k zodpovědnosti za své chování je třeba eliminovat zbytečné řazení dětí při přechodových činnostech a v rámci společně realizované hygieny. ČŠI doporučuje škole věnovat výraznější pozornost uplatňování individuální délky odpočinku a umožňování jiné klidové činnosti dětem s nižší potřebou spánku, které zbytečně dlouho zůstávaly nespící na lehátku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vychází z pravidelného plánování navazujícího na záměry ŠVP, kvalitně vybaveného věcného prostředí i rozmanité vzdělávací nabídky uskutečňované převážně tradičními pedagogickými metodami a přístupy. Pro podporu osobnostního rozvoje vedou vyučující záznamy o dětech, včetně průběžného zakládání kresby lidské postavy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a zaměřují se na pokroky dětí v oblastech ovlivňujících jejich úspěchy v dalším vzdělávání.

Z obsahu ŠVP i aktuálních inspekčních hospitací ve třídě průřezově vyplynulo, že realizované předškolní vzdělávání celkově vytváří dobré podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i rozvoji osobní samostatnosti, umožňuje rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. K vyrovnávání osobnostního rozvoje dětí s odkladem povinné školní docházky zajišťuje MŠ včasnou podporu, spolupracuje s rodinami těchto dětí i s poradenskými institucemi a s dětmi pracuje podle zpracovaných individuálních plánů. V souladu se svými záměry škola věnuje adekvátní pozornost podpoře rozvoje vztahu k přírodě, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Pokroky byly patrné zejména u nejstarších dětí v upevňování kompetencí k učení (děti se zapojovaly s velkým zájmem do nových aktivit), sociálních (velmi dobře vzájemně spolupracovaly) a komunikativních (přirozeně rozmlouvaly s dospělými i mezi sebou, a to včetně dětí nejmladších). Škola se cílevědomě realizuje prevenci vad řeči, zájemcům zprostředkovává depistáž klinické logopedky a její následnou praktickou a poradenskou činnost přímo v MŠ za účasti rodičů. Vyučující cíleně a pravidelně zařazují pro všechny děti preventivní jazyková cvičení, gymnastiku mluvidel a logopedické chvílky.

Škola zaměřila svou činnost v rámci stanovených cílů vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem při zajišťování společenských akcí v obci (například vítání nových občánků), na návštěvy kulturních programů, na prezentaci své práce besídkami a veřejnými vystoupeními a na organizování společných akcí s rodiči. Spolupráce s rodiči probíhá plánovitě na základě zpracovaného projektu „My máme prima rodiče!“, v rámci něhož škola organizuje každý měsíc během školního roku nejružnější zábavné a sportovní akce pro děti a rodiče, a tím vhodným způsobem vtahuje rodičovskou veřejnost do života školy. Škola pro



děti nabízí jedenkrát v týdnu v odpoledních hodinách pohybový kroužek (Zumba). V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola spolupracuje s řadou partnerů a institucí, organizuje exkurze do místních obchodů, firem, spolupracuje s místními hasiči, knihovnou, tělocvičnou jednotou Sokol, se zahrádkáři. S okolními mateřskými školami (Čelčice, Klenovice, Pivín, Iván, Bedihošť) pořádá společné výlety pro děti, sdružuje prostředky na úhradu dopravy na kulturní akce a organizuje společné neformální porady, na nichž pedagogické pracovnice řeší společnou problematiku málotřídních MŠ. Na základě zájmu rodičů a za jejich účasti škola zprostředkovává vyšetření skrytých očních vad dětí firmou Prima–Vizus. Uvedené aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, vztahu k místu, ve kterém děti žijí, podporují rozvoj jejich základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů.

Závěry

- a) Škola vytvořila pro svoji činnost a naplňování cílů školního vzdělávacího programu požadované podmínky promyšleným a koncepčním řízením, funkčním hodnotícím systémem, stabilizovanými personálními podmínkami, vhodným průběžně inovovaným materiálním vybavením, bezpečným prostředím pro děti, účinnou spoluprací se zainteresovanými partnery a celkově příznivým klimatem.
- b) Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, jejichž požadovanou úroveň děti prezentovaly, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí a vhodně doplňuje programové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují děti v oblasti sociální, kulturní a environmentální. Pravidelné vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům přispívá k celkové kvalitě předškolního vzdělávání.
- c) Pro další zkvalitnění předškolního vzdělávání vzhledem k důsledné podpoře osobnostního rozvoje a individuálních potřeb dětí je třeba provést dílčí změny v rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících tak, aby jejich souběžné působení ve třídě bylo realizováno zejména v době nejvyššího počtu přítomných dětí v hlavním dopoledním proudu předškolního vzdělávání.
- d) Příležitostí školy k dalšímu zlepšení kvality předškolního vzdělávání a podpory osobnostního rozvoje dětí je důslednější respektování individuální potřeby odpočinku dětí a umožňování jejich zapojení do jiných klidových aktivit.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. 13221/01-11058 ze dne 12. ledna 2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 1. října 2012, s účinností od 1. listopadu 2012, čj. KUOK/79237/2012/OŠMT-OS/7236
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2014



6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013 a 2014
7. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
8. Dlouhodobý plán rozvoje MŠ Čehovice na období 2012 – 2017 ze dne 10. září 2012
9. Roční plán práce MŠ Čehovice - školní rok 2014/2015
10. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
11. Plán pedagogických a provozních porad – školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
12. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
13. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 28. srpna 2014
14. Plán hospitační činnosti – školní rok 2014/2015 ze dne 30. srpna 2014
15. Plán řídicí a kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015
16. Plán spolupráce s rodiči – školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
17. Projekt „My máme prima rodiče!“
18. Evaluační plán pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2013
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
22. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září 2014
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Skládáme střípky poznání“, platný od 31. srpna 2012 do 31. srpna 2017
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 9. září 2014 včetně podpisů všech rodičů o seznámení se školním řádem
26. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
27. Třídní vzdělávací program – školní rok 2014/2015
28. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
29. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015
30. Evidence docházky dětí - školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
31. Doklady k přijímacímu řízení – školní rok 2014/2015
32. Záznamy o dětech (v elektronické podobě) – školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Složky jednotlivých dětí s jejich kresbami postav (posouzení vývoje dětské kresby)
34. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky navazující na podklady z PPP Prostějov a podepsané rodiči (2x)
35. Rozpis rozpočtu přímých nákladů na rok 2013 – úprava k 15. listopadu 2013
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2013 ze dne 13. ledna 2014
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů ze dne 14. ledna 2014
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. prosinci 2013
39. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec 2013
40. Výroční zpráva o hospodaření MŠ za rok 2013 ze dne 28. prosince 2014
41. Kniha úrazů dítěte vedená od 1. září 2014 (počet stran 28)
42. Osnova poučení dětí před školním výletem MŠ ze dne 1. září 2012
43. Osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě MŠ ze dne 1. září 2012
44. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole ze dne 1. září 2012
45. Informace pro děti z hlediska BOZP a PO
46. Traumatologický plán ze dne 3. září 2012
47. Analýza a hodnocení rizik – stanovení opatření k minimalizaci identifikovaných rizik
48. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 2. září 2013



49. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti na sportovištích, dětských hřištích ze dne 9. října 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová, v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová, v. r.

V Olomouci dne 18. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Božena Spáčilová, ředitelka školy

Božena Spáčilová, v. r.

V Čehovicích dne 30. 12. 2014

