



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Polanka nad Odrou, Malostranská 124

Malostranská 124, 725 25 Ostrava-Polanka nad Odrou

Identifikátor školy: 600 144 160

Termín konání inspekce: 21. – 23. únor 2006

Čj:	ČŠI 42/06-14
Signatura	bn6az106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je čtyřtřídní.

Mateřská škola není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.

Obec není zařazena do národní sítě zdravých měst ČR

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy je stanovena na původních 6 tříd, 150 dětí. Škola již více než deset let má pouze čtyři třídy. Počet zapsaných dětí je 105, naplněnost školy 72 %. Počet pedagogických pracovníků je 8, výše úvazků je 100%. Počet dětí na celý úvazek je 13,7. Všechny pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy splňují podmínky odborné kvalifikace. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků jsou výstižně vymezeny v personální dokumentaci. V kolektivu pracují učitelky s delší praxí, průměrný věk je 47 let.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno v souladu s cíli školy. V období roku 2004 -2006 se dále vzdělávali všichni pedagogičtí pracovníci. Vzdělávání dvou pracovníků bylo zaměřeno k rámcovým vzdělávacím programům. Všechny pracovníce byly proškoleny v informační a komunikační technologii. Vzdělávání zahrnující problematiku výchovy ke zdraví absolvovaly čtyři pracovníce.

Koordinaci pedagogických pracovníků řeší vedení školy zejména na pravidelných poradách. Metodické vedení školy je realizováno, nebylo však ještě dostatečně účinné v oblasti modernizace metod a forem práce. Kontrolní činnost vedení školy pravidelně provádí, hospitační činnost u každé pracovníce pouze dvakrát ročně. Výsledkem jsou formální závěry bez výraznějšího vlivu na zkvalitnění práce školy. Nebyl vytvořen efektivní systém evaluace školy. Na tvorbě školního vzdělávacího programu se podílejí všechny pedagogické pracovníce. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny zaměstnankyně školy. Rodiče plánování programu mateřské školy neovlivňují. Škola poskytuje běžný poradenský servis a zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program *Písničky ježka Bodlinky* je zpracován na dobu jednoho školního roku. Uspořádání ŠVP se řídí RVP PV, obsahuje požadované okruhy informací o mateřské škole a zvoleném způsobu její práce. Vzdělávací obsah však nemá podobu integrovaných bloků se stanoveným vzdělávacím záměrem. Má pouze názvy témat. Nejsou zřejmé hlavní cíle ani kompetence, ke kterým směřují. Organizace vzdělávání je dostatečně pružná, přizpůsobená potřebám dětí. Hodnocení je prováděno, nastavená kritéria, a tím i způsob hodnocení zcela neodpovídají RVP PV.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy má písemně zpracovanou analýzu podmínek školy a stanovené úkoly postupných úprav a zlepšení. Místnosti určené dětem jsou velmi prostorné a světlé. Prostor je účelně uspořádaný a přehledný s dostatkem sportovního nářadí a náčiní. Poskytuje dětem čisté, zdravé a bezpečné prostředí. V prostorách školy je zákaz kouření, pití a užívání jiných návykových látek.

Součástí školy je školní jídelna, která zabezpečuje pestrou nabídku stravy, pitný režim a dodržuje intervaly mezi jídly. *Školní řád* přehledně řeší organizační podmínky mateřské školy. Obsah *Školního řádu* není komplexní, chybí ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí, i když je škola respektuje.

V organizaci vzdělávání je vyvážený denní řád respektující potřebu pohybových aktivit dětí. Je zaveden a aplikován adaptační režim. Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je standardní, dětem dostupná.

Při realizaci pedagogického programu se učitelky snažily o integrovaný přístup. Převahu měly pedagogické metody, které umožňovaly učení experimentem a prožitkem jen částečně. Učitelky málo využily možností širší práce s tématem k prohloubení dětského prožitku. Převažovaly metody s nižší aktivizací dětí a vyšším podílem verbálního projevu učitelek. Získané poznatky nebyly plně využity k získávání kompetencí. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Ve třídách byla příznivá, klidná atmosféra. Na hodnotící procesy se učitelky cíleně nezaměřovaly, vyjadřovaly pouze zobecňující stanoviska. Vzájemné vztahy mezi dětmi i dospělými byly přátelské. Učitelky podporovaly samostatnost a aktivitu dětí. Poskytovaly jim dostatek příležitostí pro hru, relaxaci i pohyb. Organizace činností byla plynulá, děti měly možnost svobodného výběru z nabídky činností.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/13936/02/Mú vydané dne 4. prosince 2002 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 10. ledna 2003
2. Zřizovací listina schválena usnesením zastupitelstva městského obvodu Polanka nad Odrou ze dne 25. 11. 2002
3. Školní vzdělávací program mateřské školy *Písničky ježka Bodlinky* s platností od 1. září 2005 do 31. srpna 2006 (schválen pedagogickou radou 19. srpna 2005)
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
5. *Školní řád* ze dne 30. srpna 2005
6. *Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005*, ze dne 30. 6. 2005
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako součást *Ročního vzdělávacího programu*
8. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.

10. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky

ZÁVĚR

Kvalita personálního řízení má rezervy v promyšlenosti cílů a postupů. Škola hledá cestu ke změnám.

ŠVP je v souladu s RVP PV jen v uspořádání okruhů informací, formální vzdělávací nabídka má určitá rizika.

Škola má potřebné podmínky k naplnění cílů, které si formulovala. Podmínky k výchově ke zdraví stanovené ve ŠVP jsou uplatňovány v průběhu vzdělávání.

Doporučuji více se zamýšlet nad vzdělávací nabídkou ŠVP a nabídkou témat a činností propojenou s konkrétními cíli a záměry v TVP.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým Titul, jméno a příjmení Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Lenka Vojtovičová Mgr. Lenka Vojtovičová

V Ostravě dne 24. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Pavla Nevímová

Pavla Nevímová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Polanka nad Odrou, 1. května 725 25	2006-04-03	ČŠI 42/06-14

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.