

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Integrovaná střední škola obchodní, Praha 7, Jablonského 3**

**Jablonského 3/333, 170 00 Praha 7**

**Identifikátor školy: 600 170 012**

**Termín konání komplexní inspekce: 7. – 13. listopadu 2001**

<b>Čj.</b>	019 12/02-5108
<b>Signatura</b>	ka7gv204

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná střední škola obchodní, Praha 7, Jablonského 3 je jako příspěvková organizace právníkem osobou a právním nástupcem Integrované střední školy obchodní, Praha 7, Jablonského 3 zřízené MŠMT ČR (Zřizovací listina pod čj. 28 230/92-26 ze dne 17. prosince 1992). Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 34 011/2000-14 ze dne 1. ledna 2001 přešla škola do působnosti kraje Hlavní město Praha (Zřizovací listina ze dne 3. dubna 2001 - vydaná Radou hlavního města Prahy Usnesením č. 550 ze dne 3. dubna 2001).

Škola je koncipována jako integrace tří vzdělávacích oborů s příbuzným zaměřením se středním odborným nebo úplným středním odborným vzděláním. Velkou výhodou školy je její umístění, což umožňuje výbornou dosažitelnost nejen prostředky pražské integrované dopravy, ale i mimopražskými spoji.

Umístění školy je v budovách, které jsou majetkem zřizovatele a škole byly svěřeny do správy. Výuka probíhá v hlavní budově školy Jablonského 3, kde jsou soustředěny kmenové učebny, jazykové učebny a tělocvična. Ve vedlejší budově (Jablonského 1) jsou specializované učebny pro výuku výpočetní techniky, psaní strojem a posilovna. Některé kmenové učebny jsou vybaveny televizními přijímači a videopřehrávači.

Stěžejním studijním oborem je Obchodní akademie. Váha výuky je soustředěna na výuku ekonomických předmětů a cizích jazyků. Střední odborné učiliště má charakter učiliště neúplného, škola zabezpečuje pouze teoretickou výuku, odborný výcvik je zajišťován smluvně u různých obchodních subjektů nebo samostatných středisek praktického vyučování.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. 11563/2000-21 ze dne 20. ledna 2000 s účinností od 1. září 2000 škola sdružuje:

1. Střední odborné učiliště obchodní - kapacita 330 žáků
2. Střední odbornou školu obchodní - kapacita 250 žáků

Studijní/učební obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání:

Střední odborné učiliště obchodní

66-41-L/501 Provoz obchodu

1. 66-41-L/501 Provoz obchodu

(JKOV: 64-11-4/00) studium večerní (nást.), délka studia 3 roky

2. 66-41-L/501 Provoz obchodu

(JKOV: 64-11-4/00) studium denní (nást.), délka studia 2 roky

66-51-H Prodavač, obchodník, obchodní provoz

3. 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží

(JKOV: 64-60-2/02) studium denní, délka studia 3 roky

4. 66-51-H/005 Prodavač – elektrotechnické zboží

(JKOV: 64-60-2/03) studium denní, délka studia 3 roky

5. 66-51-H/011 Prodavač – domácí potřeby

(JKOV: 64-60-2/09) studium denní, délka studia 3 roky

6. 66-51-H/015 Prodavač – textil, oděvy, obuv

(JKOV: 64-60-2/13) studium denní, délka studia 3 roky

7. 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží

(JKOV: 64-60-2/15) studium denní, délka studia 3 roky

Střední odborná škola obchodní

63-41-M Ekonomika a podnikání

1. 63-41-M/004 Obchodní akademie

(JKOV: 63-17-6/00) studium denní, délka studia 4 roky

V době konání komplexní inspekce studovalo v SOŠ 248 žáků, v SOU 220 žáků. Kapacita školy nebyla překročena.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### **Blok společenskovedních předmětů (český jazyk a literatura, občanská výchova, občanská nauka, hospodářský zeměpis)**

Společenskovední předměty byly sledovány v obchodní akademii, středním odborném učilišti a nástavbovém studiu – večerní forma. Vyučovány jsou v časové dotaci odpovídající schválenému učebnímu plánu, výuka se realizuje podle platných učebních osnov. Pro jednotlivé předměty a ročníky učitelé vypracovali tematicko-časové plány, které jsou až na výjimky plněny (jeden učitel českého jazyka a literatury tyto plány ve třídách obchodní akademie 1C, 2B a 2 C neplní, došlo ke značnému časovému skluzu ve výuce). Porovnáním zápisů v třídních knihách s předloženými plány lze konstatovat, že návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je plynulá. V rámci hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání byly předmětem posouzení témata k maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury za školní rok 2000/2001. Jejich počet odpovídá požadavkům příslušné vyhlášky o ukončování studia. Maturitní okruhy (2000/2001 i 2001/2002) postihují vývoj literatury od jejího vzniku do současnosti. Část mluvnická je vhodně zaměřena na práci s textem. Náročnost je odpovídající. Klasifikace maturitních písemných prací (2000/2001) je zdůvodněná a objektivní.

Výuku společenskovedních předmětů zajišťuje ve škole pět aprobovaných učitelů a jeden učitel, který nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Většina sledovaných hodin probíhá v kmenových třídách s běžným vybavením při klasickém uspořádání lavic. Výukové prostory jsou prostorné a mají vhodné světelné parametry. Výzdoba tříd však nebyla příliš podnětná, k probírané látce se vztahovala jen minimálně. Oblast materiálního zabezpečení je průměrná. Ve škole pod vedením určené učitelky dobře funguje knihovna, pojímá beletrii i odbornou literaturu.

Při výuce se uplatňuje zejména frontální forma práce. Hodiny probíhají systémem: opakování učiva, výklad nové látky, většinou vhodně doplněný řízeným rozhovorem, v závěru shrnutí probraného učiva. Převažuje práce s tabulí, sešity a popř. kopírovanými texty, učebnice byly ve sledované výuce použity jen okrajově. V předmětu český jazyk a literatura jsou žáci vedeni k osvojování základních literárně historických a teoretických znalostí. Četba ukázek z beletrie, rozборы uměleckých děl ani interpretace textu však nebyly těžištěm sledovaných hodin. Problémový systém výuky a práci ve skupinách uplatňují pouze někteří vyučující. Zásada názornosti je dobře využívána v předmětech hospodářský zeměpis, občanská nauka a občanská výchova. V občanské výchově i občanské nauce je zastoupena nauková i výchovná složka, žáci se zabývají okruhy, které jsou blízké jejich životní zkušenosti. Výuka je orientována na pozitivní ovlivňování jejich postojů a hodnotového žebříčku. Často je uplatňována forma práce

- řízený rozhovor.

Hodnocení práce žáků je ve všech společenskovedních předmětech průběžně prováděno, žáky vždy motivuje k další práci. Klasifikace žáků během komplexní inspekce byla až na výjimku (nahodnoceno) zcela objektivní.

Výuka všech společenskovedních předmětů probíhá v přátelské atmosféře. V průběhu vyučovacích hodin mají žáci kdykoliv možnost vyslovit svůj názor a klást otázky.

***Kvalita výuky ve skupině společenskovedních předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Anglický jazyk**

Výuka odpovídá schválenému učebnímu plánu a realizuje se podle platných učebních osnov. Hodinová dotace odpovídá záměrům a cílům přípravy žáků obchodní akademie. Anglický jazyk se vyučuje jako první cizí jazyk (maturitní předmět) nebo druhý cizí jazyk (kde je prvním cizím jazykem němčina) - dále jako povinně-volitelný předmět v hodinách anglické obchodní korespondence a anglické konverzace.

Předmět ve škole zabezpečuje šest učitelů, dva z nich nesplňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti (dle příslušné vyhlášky). Materiální podmínky pro vyučování angličtiny jsou velmi dobré, škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky, map, slovníků, časopisů a dalšího odborného doplňkového materiálu. Pro výuku angličtiny se vhodně používá vedle učebnic řady Headway a New Headway, doplněných učebnicí gramatiky English Grammar in Use R. Murphy, také učebnice Angličtina pro jazykové školy.

V hospitovaných hodinách anglického jazyka (jako prvního i druhého cizího jazyka) se projevovala promyšlená a odpovědná příprava učitelů. Probíraná látka odpovídala časovému plánu, stanovení cíle hodin a metodických postupů vycházelo z rozpracovaných tematických plánů. Učitelé průběžně hodnotili práci žáků, následně korigovali jejich projev, čímž posilovali zpětnou vazbu a upevňování učiva. Zejména ve třídách s angličtinou jako prvním cizím jazykem se projevovalo dobře volené strukturování hodin, které umožnilo měnit tempo výuky a vkládat do vyučovacího procesu relaxační prvky. Důsledně byly uplatňovány metody a postupy vedoucí k rozvoji komunikativních dovedností. Spontánnost projevu žáků byla navozována příklady a odkazy na jejich životní zkušenosti. Měli vždy možnost vyjádřit a uplatnit vlastní názory.

Všechny hodiny angličtiny v OA byly odučeny v přátelské atmosféře, vládl v nich vzájemný respekt a důvěra. Ve sledované výuce anglické korespondence se vhodně uplatňovala motivace, pozitivní hodnocení ze strany učitelky, podpora sebehodnocení, dostatek prostoru pro samostatnou práci a vysoké pracovní nasazení. Absence pedagogického vzdělání a zkušeností je citelným problémem v případě rodilého mluvčího, což se negativně projevilo v hodině anglické konverzace (nedostatečná příprava na výuku, nevyužití základních pomůcek, metodicky chybné postupy). Hodina vyzněla jako odborně nepřesný monolog učitele, jediným kladem byla autentická angličtina. Komunikace mezi vyučujícím a žáky byla minimální, mezi žáky navzájem nulová. V práci předmětové komise chybí koordinace činnosti a vzájemných hospitací.

Hodinová dotace angličtiny ve třídách SOU je v souladu s osnovami a učebním plánem. Výuka je metodicky přizpůsobena možnostem žáků. Vyučující však nehovoří na studenty téměř vůbec anglicky, nevytváří tím jazykově podnětné prostředí pro rozvoj komunikativních dovedností. Žáci si ještě do data konání inspekce neopatřili učebnice. Hodina byla tudíž ukázkou sice dobré, leč nečekané improvizace. Učitelka prokázala značnou pohotovost, snažila se zaujmout žáky střídáním forem práce, pozitivním hodnocením a rozvíjením mechanismu sebehodnocení.

Přesto byla hodina málo efektivní. Velice kladně se projevovale snaha učitelky o podporu sebevědomí a sebeúcty žáků, v hodině panovala přátelská atmosféra a vzájemná důvěra.

V nastavbovém studiu je angličtina volitelným maturitním předmětem. Výuka je koncipována ve shodě s učebním plánem a osnovami. Při sledované hodině žáci pracovali se zájmem a snahou o zvládnutí probírané látky. Učitelka vytvářela dostatek prostoru pro samostatnou práci. Vzhledem ke značnému rozdílu v úrovni vědomostí a řečových dovedností jednotlivých žáků uplatňovala individuální přístup. Při práci s textem i při přípravě na kontrolní test umožňovala žákům volit individuální tempo. V některých situacích a částech hodiny učitelka zbytečně přecházela z angličtiny do češtiny, což nebylo zcela účelné. Rezervy byly v interakci a vzájemné komunikaci žáků.

Při hospitovaných hodinách se projevovale rozdílná úroveň jazykové přípravy učitelů, jejich metodických postupů i pracovního nasazení. Malá koordinovanost výuky a absence kontrolních mechanismů vede k tomu, že vedle hodin vynikajících a velmi dobrých se vyskytly hodiny průměrné i pouze vyhovující.

***Celková úroveň výuky anglického jazyka je průměrná.***

### **Blok matematických předmětů (matematika, cvičení z matematiky, obchodní počty, hospodářské výpočty a statistika)**

Časová dotace předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. V tematických plánech učitelů je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. K obsahové duplicitě nedochází. Ředitel zařadil výběrový předmět cvičení z matematiky ve čtvrtém ročníku obchodní akademie jako dvouhodinový předmět a v nastavbovém studiu jako jednohodinový předmět ve všech ročnících. V minulém školním roce byly v nastavbovém studiu znalosti žáků v matematice a cvičení z matematiky hodnoceny nesprávně jako jeden předmět. V tomto školním roce jsou v prvním a druhém ročníku v třídních knihách předměty odděleny, ve třetím ročníku byly do doby inspekce vedeny v třídní knize společně. Maturitní otázky odpovídají rozsahem učebním osnovám, ale náročnost některých příkladů je nízká.

Všech šest učitelů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá v kmenových učebnách, které odpovídají psychohygienickým požadavkům. Učitelé mají k dispozici modely těles a folie na zpětný projektor, ve výuce využity nebyly. V předmětu hospodářské výpočty a statistika dostávají žáci namnožené příklady, tabulky apod.

Stanovené výukové cíle byly ve většině případů splněné, náročnost řešených příkladů byla volena s ohledem na aktuální složení třídy, ale v některých případech byla poměrně malá. Převažoval tradiční postup výuky frontálním způsobem. Práce jednoho žáka u tabule s pomocí učitele a diktování příkladů nebyl příliš efektivní. S učebnicemi se nepracovalo, žáci mají sbírky úloh, ze kterých jim jsou pouze zadávány domácí úkoly. Větší prostor k samostatné práci a práci ve skupinách měli žáci v hospodářských výpočtech a statistice a v obchodních počtech. V těchto předmětech je důraz kladen na úpravu zápisů a vedení sešitů, které jsou pravidelně kontrolovány.

Všichni učitelé prověřovali v úvodní části hodin znalosti a dovednosti žáků formou orientačního, ústního nebo písemného zkoušení, na které pak navazovalo probírání nové látky. Výkon žáků byl v některém případě spíše nadhodnocen. Při zadávání domácích cvičení učitelé upozorňují na případné problémy a úkoly pravidelně kontrolují.

Verbální komunikace učitelů je na velmi dobré úrovni. Vždy respektují osobnost žáků, ale menší pozornost věnují rozvíjení jejich komunikativních schopností

***Výuka bloku matematických předmětů je hodnocena jako průměrná.***

## Fyzika

Fyzika se vyučuje v souladu s učebním plánem a učebními osnovami v prvním ročníku obchodní akademie. Zpracovaný tematický plán je dodržován.

Předmět vyučuje jeden učitel splňující podmínky pedagogické způsobilosti, chybějící odborná způsobilost se negativně projevila ve výuce. Pomůcky (celkově v omezeném počtu) jsou umístěné v uzamčených skříních v jedné učebně. Výuka probíhá v prostorných a dobře osvětlených kmenových učebnách.

Struktura všech sledovaných hodin měla stereotypní průběh. V úvodu proběhlo ústní zkoušení žáků u tabule za pasivního přihlížení třídy, následovalo krátké frontální orientační opakování, hlavní část tvořil výklad učitele s průběžným diktováním poznámek. Učebnice žáci nemají, k přípravě jim slouží jen sešity. V době inspekce nebyly využity žádné pomůcky a nebyl proveden ani jednoduchý experiment. Výklad obsahoval řadu věcných chyb a převážně byl zaměřen na nepodstatná fakta, chyběl důraz na fyzikální princip daného jevu. Při kontrole poznámek v sešitech žáků bylo zjištěno, že chybí základní fyzikální vztahy a výpočty. Učitel ve výuce nevytvářel žákům prostor pro samostatné a aktivní učení, jen v jedné hodině provedl na závěr shrnutí a kladl žákům otázky.

V průběhu výuky byly uváděny příklady z praxe, ale úvodní motivace chyběla. Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni ústně i písemně. Otázky při ústním zkoušení a opakování byly zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva. Zcela chybělo hodnocení žáků v závěru hodin.

Žáci byli při výuce pasivní, jejich komunikativní schopnosti nebyly rozvíjeny a neměli ani vytvořený prostor pro diskusi.

*Výuka fyziky je hodnocena jako pouze vyhovující.*

### **Blok předmětů zaměřených na informatiku a výpočetní techniku (informační technologie a výpočetní technika)**

Informační technologie se vyučuje ve třídách SOU a výpočetní technika ve třídách SOŠ a v nastavbovém studiu. Výuka předmětů probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty, ředitel v rámci svých kompetencí a v návaznosti na mezipředmětové vztahy upravil rozsahy jednotlivých tematických celků, zejména s ohledem na rozvoj výpočetní techniky. Učitelé mají vypracované tematické plány, které postupně realizují. Částečná duplicita učiva byla zaznamenána ve 4. ročníku tříd SOŠ. Vlastní příprava učitelů má koncepční charakter, je doplněna vypracováním cvičných příkladů a dokumentů.

Předměty vyučují dva odborně i pedagogicky způsobilí učitelé. Výuka se realizuje ve dvou odborných učebnách po 16 PC, které jsou síťově propojeny a mají bezdrátový přístup k internetu. Výkonnost a kapacita PC v jedné učebně je nižší, ale k výuce stávajícího softwaru je dostačující. V učebnách jsou také scanner a laserové tiskárny, které se pravidelně využívají k výstupům žakovských prací. V počítačích jsou instalovány Windows 95, 98, Microsoft Office 95, 97, 2000 a účetnické programy. Uspořádání PC v učebnách umožňuje průběžnou kontrolu činnosti žáků. Na stěnách učeben jsou informace s počítačovou tematikou, řád učebny a v jedné učebně i demonstrační materiály k aktuálně probíranému učivu. V důsledku krátkých rozvrhových přestávek a umístění učeben (mimo hlavní budovu školy) jsou rezervy v psychohygienických podmínkách při úvodu a ukončení výuky.

Formy a metody práce obou učitelů jsou podobné. Těžiště výuky spočívá v krátkém teoretickém výkladu nového učiva, na který navazuje jednotný nácvik činností v příslušném softwaru, což zajišťuje dostatečnou názornost a následné pochopení daného úkonu. Po ověření, jak žáci zvládli příslušné činnosti, následují komplexnější cvičení vedoucí k propojení jednotlivých postupů. Tempo výuky učitelé upravují podle schopností žáků v jednotlivých

učebních skupinách. Pozitivním prvkem je soustavné upozorňování na chybné postupy a jejich případná demonstrace. Částečné rezervy se vyskytly v efektivním využití učební doby ve skupinách se žáky o rozdílné výši znalostí a dovedností. Při procvičování příkladů jsou žáci vedeni k samostatnému a alternativnímu řešení. Zvolené příklady jsou většinou vhodně oborově zaměřeny, některé byly nadbytečně rozsáhlé. Žáci si po zvládnutí určitých celků tvoří účelné poznámky do sešitů, jsou doplňovány i tiskovými výstupy zadaných úkolů.

Vhodný výběr oborově zaměřených příkladů ve sledované výuce dostatečně motivoval žáky. Motivační rezervy byly zaznamenány v menším využití hodnocení průběžné práce žáků. Výsledky samostatné práce o přiměřené náročnosti byly učiteli neustále kontrolovány a následně objektivně ohodnoceny.

Učitelé a žáci se ve sledované výuce vzájemně respektovali, převažovalo pracovní klima doplňované individuálními radami učitelů a jejich přirozeným vstřícným přístupem.

***Úroveň vzdělávání v bloku předmětů zaměřených na informatiku a výpočetní techniku je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Blok předmětů (zbožíznalství, úvod do zbožíznalství a chemie)**

Zbožíznalství je odborným předmětem ve všech oborech a třídách, úvod do zbožíznalství se realizuje v nižších ročnících SOŠ a chemie v nižších ročnících SOU i SOŠ. Všechny předměty jsou vyučovány podle vypracovaných tematických plánů, které jsou v souladu s platnými učebními dokumenty, až na skutečnost, že ve školním roce 2000/2001 nebyly realizovány laboratorní práce z chemie ve všech 1. ročnících SOU. Plnění tematických plánů na konci školního roku je sledováno příslušnou předmětovou komisí, zjištěné nedostatky jsou uvedeny v písemné zprávě pro ředitele školy. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je svědomitá, u většiny spojená se zajištěním velkého množství názorných ukázek.

Výuku předmětů zajišťuje pět odborně a pedagogicky způsobilých učitelů, většina z nich své mnohaleté pedagogické zkušenosti úspěšně aplikuje ve výuce, zejména v oblasti komunikace a interakce se žáky. Předměty se převážně vyučují v kmenových učebnách tříd, které příliš svým vybavením nemotivují k výuce předmětů. Materiální vybavení, zejména množství názorných ukázek ke zbožíznalství a úvodu do zbožíznalství je na velmi dobré úrovni, v chemii je minimální (pouze několik vzorků chemických látek). Ve většině tříd mají žáci odborné učebnice nebo skripta, se kterými během výuky aktivně pracují. Pro předmět zbožíznalství je autorem skript učitelka školy.

Stavba všech sledovaných hodin byla obdobná. V úvodu proběhlo opakování učiva většinou formou ústního zkoušení žáků u tabule (případně písemným testem). Při ústním zkoušení ostatním žákům nebyla zadána jiná práce. Otázky volené při opakování umožňovaly učitelům plynule navázat na učivo odborným a věcně správným výkladem, který byl přiměřené náročnosti k věku a schopnostem žáků. Výklad byl s výjimkou chemie (bez materiálního vybavení) a jednoho učitele předmětu zbožíznalství doplňován názornými ukázkami a příklady z praxe. Méně účelný výklad byl zaznamenán ve večerním nastavbovém studiu, kdy značná část učiva byla duplicitní s obsahem učiva SOU. Většina učitelů v průběhu i po ukončení výkladu vytvářela prostor k diskusi, ve které žáci sdělovali nejen vlastní zkušenosti, ale i vyvozovali závěry z nového učiva. Závěrečné shrnutí učiva ve většině sledovaných hodin prováděli převážně učitelé s minimálním zapojením žáků.

Učitelé žáky vhodně motivovali nejen odkazy na praktický význam probíraného učiva, ale i jejich pozitivním slovním hodnocením během opakování učiva. Otázky při zkoušení byly formulovány srozumitelně, měly přiměřenou náročnost a provedená objektivní klasifikace byla zdůvodněna.

Pozitivním prvkem sledované výuky bylo až na jednu výjimku vytvoření komunikativního prostředí, které je založené na přirozené autoritě učitele a vzájemném respektování osobnosti.

***Úroveň vzdělávání v chemii, zbožíznalství a úvodu do zbožíznalství je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Odborné předměty ekonomické (ekonomika, marketing, management)**

Odborný předmět ekonomika byl sledován v obchodní akademii a v učebním oboru. Předměty marketing a management ve studijním oboru nástavbového studia pro absolventy tříletého oboru Provoz obchodu.

Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s učebními dokumenty. Pro všechny obory jsou vypracovány časově-tematické plány. Probírané učivo ve všech případech navazovalo na předchozí látku, ne všichni učitelé však zhodnotili reálné možnosti žáků, což se projevilo nadsazením stanovených učebních cílů a následně v některých případech jejich nesplněním.

Odborné ekonomické předměty vyučuje ve škole osm pedagogů. Během inspekce bylo sledováno pět učitelů. Všichni vyučující s výjimkou jedné, která nemá požadované pedagogické vzdělání, mají jak odbornou, tak i pedagogickou způsobilost k výuce ekonomických předmětů. Nespornou výhodou je i jejich dlouholeté působení v téže škole (opět se stejnou výjimkou). Většina sledovaných hodin probíhala v běžně vybavených kmenových třídách. Jedna z hodin byla realizována v nově zřízených podkrovních třídách s kruhovým uspořádáním lavic. Třídy jsou dostatečně prostorné a světlé. Nově vybavená učebna je doplněna názornými ukázkami textilních a spojovacích materiálů. Nevýhodou materiálního vybavení je stav bílých tabulí v některých třídách. Názorné pomůcky ani didaktická technika (zpětný projektor) pro lepší názornost učiva nebyly použity.

Členění hodiny a tempo výuky byly v převážné většině případů přiměřené typu školy a věku žáků. Pouze v prvním ročníku studijního oboru byl zvolený způsob práce vyučujícího nepřiměřený věku žáků a jejich chápání. V hodině sledované ve druhém ročníku učebního oboru byly zaznamenány velmi názorné způsoby vysvětlování, individuální práce s žáky a dostatečný prostor pro jejich samostatnou činnost. Díky zvolené strategii výuky žáci zvládli problematiku (např. odpisy) a tím byl splněn cíl hodiny. Celkově ve výuce převažoval frontální výklad problematiky nebo řešení příkladů vyučujícím u tabule. Zapojení žáků v průběhu vyučovací hodiny bylo sporadické. Nedostatečná byla aktivní účast žáků zejména ve vyšších ročnících studijního oboru a v nástavbovém studiu. Výklad nové problematiky byl po stránce věcné a odborné ve všech hodinách na velmi dobré úrovni, rezervy se vyskytovaly v metodice výuky a v didaktice s ohledem na potřeby a možnosti žáků. Velmi časté bylo rozsáhlejší diktování do sešitů (v některých třídách OA).

Hodnocení výkonů žáků zkoušením bylo pozorováno ojediněle, průběžné hodnocení výkonů žáků bylo přiměřené. Motivace žáků byla využívána málo, ne vždy je jejich aktivita v hodinách zhodnocena (řešení příkladů, samostatná práce atd).

Atmosféra v hodinách (s výjimkou hodiny ekonomiky v prvním ročníku) byla pozitivně laděna. Interakce učitel žák byla na velmi dobré úrovni. Úroveň verbální i neverbální komunikace všech učitelů je na velmi dobré úrovni.

Slabým místem sledované výuky je její nedostatečná materiální podpora. Kladně lze naopak hodnotit velmi dobrou odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících i jejich vztah k žákům.

***Kvalita vzdělávání v odborných předmětech je hodnocena jako průměrná.***

### **Tělesná výchova**



Hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu a cyklické organizaci výuky (tj. 2 hodiny týdně). Vyučující vypracovali podrobné tematické plány, které však vzhledem k materiálním podmínkám nejsou realizovatelné, kontrola třídních knih (školní rok 2000/2001 a 2001/2002) tento fakt potvrdila. Předmětová komise předložila zápis z pracovní porady ze začátku školního roku, na které řešila problematiku výuky předmětu (plán akcí na školní rok, lyžařské zájezdy atd.), stejně tak hodnotící zprávu z konce minulého školního roku. Chlapci se v rámci poháru pražských škol „Poprask“, účastní soutěží ve fotbalu, florbalu, stolním tenise a v basketbalu. Předmětová komise pořádá jednorázové turnaje v řadě sportů (streetball, volejbal, nohejbal atd.), převážná část se jich koná v posledním červnovém týdnu. Škola organizuje pro žáky 1. ročníků lyžařské kurzy (v letošním školním roce se pouze koná jeden - z pěti 1. ročníků). V tomto školním roce nejsou provozovány nepovinné sportovní hry ani kroužky.

Předmět vyučuje pět učitelů splňujících podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, kteří mají dlouholeté zkušenosti v oboru. Pro výuku je k dispozici tělocvična (rozměry cca 7x14m) s výrazným prostorovým omezením. Ve vedlejší budově školy je posilovna. Její velikost je nevhodná pro umístění cca 15 posilovacích strojů. Celkové materiální vybavení náčiním je průměrné, stejně tak psychohygienické podmínky. Výrazným nedostatkem jsou pozdní nástupy do hodin a naopak zkracování výuky o cca 5 – 10 minut (v důsledku přecházení do druhé budovy). Ve většině sledovaných hodin byla zásadním problémem nízká účast žáků v hodinách (cca 50%). V jedné hodině byl přítomen pouze jeden žák. Důvodem nepřítomnosti je aktuální zdravotní stav žáků, uvolňování z tělesné výchovy a skutečnost, že řada žáků školy žádá o úpravu vyučovací doby (jedná se o hráče HC a FC Sparty).

Sledované hodiny byly vedeny velmi dobře, vyznačovaly se kvalitní přípravou a rutinním vedením. Větší efektivita se projevila pouze v některých hodinách. Pro samotný průběh hodin byla pouze někde typická vysoká variabilita herních cvičení i ostatních činností, kde byly cíleně uplatňovány mj. prvky zdravotní tělesné výchovy, posilovací cviky i relaxační metody. Občas byly zařazovány soutěživé hry s individuálním přístupem učitelů k žákům. Z hlediska organizování se v některých hodinách objevily menší nedostatky v nadměrném střídání činností a v málo přesných pokynech učitelů. Bezpečnost žáků byla většinou zajištěna (někde žáci měli při míčových hrách i v posilovně hodinky, prstýnky a chyběl cvičební úbor). V rámci individuálního přístupu umožnili učitelé některým žákům hrát stolní tenis, ovšem v odděleném prostoru, kde není dostatečná možnost kontrolovat jejich činnost a bezpečnost.

Nejvýraznějším motivačním faktorem u dívek je zdravotní hledisko a tělesný vzhled, tomu odpovídal vysoký zájem o aerobik a následně klesající stimulace při míčových hrách. Vysoká efektivita a zatížení byly ve výuce chlapců. V některých hodinách bylo příkladné předcvičování a zapojování učitelů do všech částí výuky (rozcvičení, aerobik, basketbal).

Hodnocení je průběžné, verbální, pozitivní, klasifikace je prováděna formou plnění pohybových testů. Tempo výuky bylo přiměřené, v některých případech spíše nižší, občas byly uplatňovány relaxační prvky, atmosféra byla většinou pozitivně uvolněná.

Interakce a komunikace byly ve sledovaných hodinách na průměrné úrovni, učitelé zohledňují aktuální fyzický stav žáků a mají k nim přátelský vztah. Verbální projev učitelů v celém průběhu výuky byl velmi dobrý.

***Výuka tělesné výchovy je průměrná.***

## **Odborný výcvik**

V rámci komplexní inspekce byla sledována výuka u dvou z osmi právnických osob, které mají s ISS obchodní uzavřenou smlouvu o výchově žáků – TESCO STORES ČR a.s. Praha 1, Národní 26 a Mercurius-Kathreiner, s. r. o., Václavské nám. 21, Praha 1 (KRONE). V prvním obchodním domě (OD) koná odborný výcvik 28 žáků ISS, kromě žáků oboru prodavač je v OD zajišťován i odborný výcvik u oboru obchodník (SOU obchodním Belgická 29, Praha 2). V obchodním domě KRONE se učí pouze žáci ISS obchodní – celkem 87 ve šk. roce 2001/2002. Vedoucí tzv. střediska praktického vyučování (SPV) uzavřela v rámci organizace smlouvu s dalšími provozovny, kam žáky dle plánu posílá: J. MEINL (1. podzemní patro OD KRONE – 30 žáků), OD Kotva (pět žáků), Vinohradský pavilón (pět žáků), Cíl Topoleva ul. (čtyři žáci) a Květ Jabloňová ul. (čtyři žáci). U obou právních subjektů se realizuje odborný výcvik žáků 1., 2. a 3. ročníku tak, že žáci vystřídají postupně všechny provozy. Výhodou tohoto uspořádání je detailní seznámení s různorodou činností v OD a jejich universálnější příprava (uplatnění v praxi), avšak přesné plnění schválených učebních osnov pro jednotlivá zaměření oboru prodavač není možné v takto organizovaném provozu zkontrolovat. Mistři odborného výcviku (MOV) organizují a provádějí na konkrétních pracovištích i praktickou část závěrečné zkoušky ve třetích ročnících. Vzhledem k tomu, že zkoušce zpravidla není přítomen člen zkušební komise (předseda, místopředseda) z ISS obchodní, není organizace zkoušky v souladu s platnou vyhláškou.

Průběh pracovního dne je v obou OD obdobný. Mistrové odborného výcviku při nástupu žáků provádí organizační rozdělení na jednotlivá pracoviště, kam žáky odvedou a předají určenému pracovníkovi (TESCO) nebo vedoucímu oddělení (KRONE). V každém obchodním domě mají učně na starosti dvě mistrové odborného výcviku. Instruktoři nejsou jmenováni. Z hlediska specifík sledovaných OD je funkce instruktora nezbytně nutná, protože počet žáků i velikost obchodních domů neumožňuje dostatečný dohled nad každým žákem a to i přesto, že ve sledovaných provozech bylo pracovní nasazení MOV vysoce nadprůměrné a vztah k žákům velmi pozitivní a starostlivý.

Vazba MOV s personálním vedením příslušného podniku je velmi těsná. Záležitosti žáků se projednávají v případě nutnosti na nejvyšší úrovni vedení podniku. Žáci dostávají pracovní oblečení, v průběhu dne mají zařazeny přestávky a možnost občerstvení. Vedení a.s. TESCO dokonce umožňuje žákům poznávací zájezdy a návštěvu specifických provozoven a výroben. Teoretická část výcviku (vysvětlování pojmů, nácvik činností a případné opakování látky) probíhá ve zvlášť určených místnostech. Učebna OV v obchodním domě KRONE plní nejpřísnější kritéria z hlediska materiálně-technického vybavení i estetického působení. MOV mají velmi dobrou vazbu na rodiče žáků i na vedení ISS obchodní Praha 7. Přenos informací mezi těmito subjekty je rychlý a řešení problémů ve výchově žáků prakticky okamžité. V ojedinělých případech (zvláště vážný přestupek či neomluvena absence) dochází po jednání na úrovni ředitele školy a právních subjektů k přesunům žáků na jiná pracoviště.

***Průběh vzdělávání v odborném výcviku má průměrnou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování a příprava výuky jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty. Podmínky výuky jsou po stránce materiální průměrné. Kladem jsou velmi dobré personální podmínky. Rezervy se vyskytly v oblasti psychohygienických podmínek (pětiminutová***

*přestávka mezi hodinami). Organizace vyučování, zvolené formy a metody práce jsou průměrné. Při výuce převažuje vstřícná atmosféra a pozitivně motivační hodnocení žáků v teoretické výuce i v odborném výcviku.*

*Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti je průměrné.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy před svým nástupem do funkce vypracoval koncepci činnosti školy (roku 2000), ve které jsou zahrnuty dlouhodobé cíle i dílčí etapy. Jedním z cílů, který se vedení snaží realizovat, je zkvalitnit vzdělávací a výchovný proces, přičemž je kladen důraz na vytváření mezipředmětových vztahů. V plánu je lepší využívání stávajícího materiálního vybavení školy (do doby inspekce se dařilo pouze částečně). V plánování výchovně vzdělávacího procesu je vzhledem k zaměření školy zdůrazněno propojení odborných předmětů s odborným výcvikem. Střednědobému plánování slouží dokument Harmonogram práce školy na školní rok 2001/2002 (je přehledem důležitých termínů). Ředitel se chystá provést radikální změnu v systému práce předmětových komisí. V letošním roce je jejich úkolem provedení celkové revize tematických plánů.

Výuka sledovaných předmětů je realizována podle schválených učebních dokumentů MŠMT.

*Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.*

### **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z Organizačního řádu, který vymezuje organizační strukturu a zásady řízení školy, povinnosti jednotlivých úseků a zaměstnanců, které vyplývají z jejich pracovního zařazení. Dokument Harmonogram práce školy na školní rok 2001/2002 obsahuje časový rozvrh školního roku. Ředitel školy jmenoval pouze jednu zástupkyni, která řeší problematiku teoretického vyučování v obchodní akademii a učebních oborech. Dalším poradním orgánem ředitele jsou předsedové předmětových komisí. Rada školy nebyla ustavena.

ISS obchodní poskytuje všem žákům školy pouze teoretickou výuku. Pro všechny žáky učebního oboru prodavač (ve šk. roce 2001/2002) zajišťuje odborný výcvik smluvně u osmi různých organizací, z nichž dvě mají statut soukromého SPV (jako takové jsou zařazeny do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení). V ostatních případech se jedná o právnické osoby, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru a mají uzavřenou platnou smlouvu s Integrovanou střední školou obchodní o zajištění odborného výcviku. Jsou to tyto subjekty:

- Soukromé SPV Rejana spol. s r. o., Náměstí mezi zahrádkami 21, Praha 10
- Soukromé SPV Drapa, Kyselova 1659, Praha 8
- TESCO STORES ČR a.s., Praha 1, Národní 26
- Mercurius-Kathreiner, s. r. o., Václavské nám. 21, Praha 1 (KRONE)
- Julius Meinl a. s., U Libeňského pivovaru 63, Praha 8
- Veltex s. r. o., Poděbradská 61, Praha 9
- Obchodní dům Kotva s. r. o., nám.Republiky 656/8, Praha 1

- Obchodní dům Globus ČR, Kostelecká 822, Praha 9 – Čakovice

Sledovaný odborný výcvik prokázal, že pracovníce uvedených zaměstnavatelů (MOV) nemohou v plném rozsahu zabezpečit plnění učebních dokumentů u všech zaměřených oborů prodávač. Písemná a ústní část závěrečné zkoušky se provádí ve škole, část praktických závěrečných zkoušek žáci konají na jednotlivých provozovnách, kde odborný výcvik absolvovali. Tuto část zkoušky zcela organizují MOV.

Praxe v oboru obchodní akademie byla ve školním roce 2001/2002 zajištěna poprvé (forma - týdenní práce ve vybraných firmách). Zadání a zhodnocení úrovně písemných prací žáků má dobrou úroveň.

Pedagogická dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu. Přes pravidelnou kontrolu (zástupkyně ředitele) se v povinné dokumentaci školy vyskytly nedostatky. Některé byly v průběhu inspekce odstraněny. Školní řád stanovuje obecná pravidla chování žáků, specifikuje způsob omlouvání absence, uvádí také výchovná opatření ředitele školy, která jsou v souladu s příslušným právním předpisem.

Vedení školy má dobře zabezpečena osobních data žáků i zaměstnanců školy. Přístup k nim má pouze pověřená osoba.

V průběhu školního roku se pravidelně schází pedagogická rada (zápisy byly předloženy, mají dobrou vypovídací hodnotu). Dalším zdrojem informací jsou pro učitele osobní schránky, pro učitele i žáky nástěnky v určené místnosti nebo informačními letáky. Pro přenos aktuálních zpráv slouží školní rozhlas. Žáci jsou dále informováni především třídními učiteli, ostatními učiteli a MOV. Rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách (2x ročně), během konzultačních hodin s vyučujícími, popřípadě na individuálních schůzkách s třídními učiteli. V červnu pořádá škola informativní schůzku pro rodiče nově přijatých žáků, kde jsou seznámeni se způsobem studia, profilem absolventa, požadovanými učebnicemi a pomůckami.

Rozvrh hodin sice v zásadě odpovídá požadavkům vyhlášky MŠMT, pětiminutové přestávky ale neumožňují žákům ani učitelům dostatečně se připravit na další hodinu a být v této hodině vždy včas.

K prezentaci školy na veřejnosti slouží internetové stránky, dny otevřených dveří, informační letáky, propagační panely před budovou školy, odborná praxe žáků OA, kontakty se školami v zahraničí apod.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 poskytuje dostatek konkrétních a vypovídacích informací o škole.

***Oblast organizování je hodnocena jako průměrná.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení pracovníků jsou uplatňovány pravomoci, které jsou zveřejněny v organizačním řádu. V jednání s pracovníky převažuje ze strany vedení školy liberální přístup.

Systém hodnocení pracovníků školy vychází z kvality přímé vyučovací povinnosti a práce nad její rámec. Učitelé způsob udělování osobních příplatků znají. Ředitel školy má pro vlastní potřebu zpracovanou tabulku, dle které určuje jejich výši. Odměny jsou přidělovány pravidelně čtvrtletně (fixní částka a proměnlivá další složka dle odevzdané nárazové práce, např. opravování odborných prací) a v rámci finančních možností (mimořádné odměny na základě pracovních výsledků na konci pololetí). Ředitel písemně zdůvodňuje a konkretizuje pouze udělení odměn. S vlastními nápady a iniciativou (dle ředitele školy) přicházejí učitelé spíše

výjimečně (program protidrogové prevence, internetový kroužek, kurzy marketingu).

Vedení školy nemá propracovaný systém odborného růstu a vzdělávání učitelů. Veškerá iniciativa je přenechána jednotlivým učitelům, kteří se mohou podle zájmu přihlásit na zveřejněné nabídky vzdělávacích agentur. V letošním školním roce zatím projeví zájem a přihlásily se na odborné semináře a školení pouze tři učitelky (anglického jazyka a obchodní korespondence). Také v minulém školním roce byla oblasti dalšího vzdělávání věnována nižší pozornost.

Personální struktura je po odborné a pedagogické stránce velmi dobrá. Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. V letošním školním roce ve škole nejsou začínající učitelé, nově nastoupivší patří většinou ke zkušeným učitelům s pedagogickou praxí.

Při zjištění nedostatků administrativního rázu (vedení povinné dokumentace) nebo nesplnění termínovaného úkolu řeší ředitel problematiku nejprve individuálním pohovorem, poté předá pracovníkovi písemné upozornění (vytýkáci dopis), za kterým následuje finanční postih (př. snížení čtvrtletních odměn). Vedení pracovníků je založeno na partnerských vztazích. Zásadou ředitele školy je pracovat s pedagogickým sborem převážně individuálně.

***Vedení a motivování pracovníků je průměrné.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vzhledem k tomu, že ředitel školy je ve funkci teprve druhý školní rok, funkční kontrolní systém není zatím ve škole plně vypracován, jsou realizovány pouze jeho dílčí prvky. V tomto školním roce nebyla zatím do doby inspekce prováděna hospitační činnost. V předcházejícím školním roce si ředitel školy sestavil rozvrhový podklad začínajících a nových učitelů, jejichž výuku chtěl sledovat, ale z předložených hospitačních zápisů je patrné, že tento záměr realizoval jen částečně. V zápisech jsou uvedena pozitiva i negativa výuky, ale není již patrné, zda byly výsledky s jednotlivými učiteli projednávány, ani jaká byla přijata případná opatření. Při analýze sledované výuky v rámci komplexní inspekce převažovalo u ředitele školy i jeho zástupkyně spíše pozitivní hodnocení. Rezervy jsou zejména v průběžném sledování naplňování osnov a tematických plánů některých předmětů a ve využívání materiálního vybavení školy některými učiteli. Hospitační činnost praktického vyučování se do doby inspekce nerealizovala. Ředitel školy pro tuto oblast ani nejmenoval svého zástupce. Předsedové předmětových komisí zatím hospitační činnost neprovádějí, ačkoliv to mají v uvedené popisu práce.

Ze zápisů z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2000/2001 vyplývá, že splnění úkolů je vždy na následující poradě sledováno.

Kontrolu veškeré pedagogické dokumentace školy provádí zástupkyně ředitele školy, která o výsledcích informuje ředitele. Na zjištěné nedostatky upozorní také příslušné učitele a vyzve je k odstranění. Sledováním úrovně vedení povinné dokumentace školy ČŠI zjistila, že realizovaná forma kontrolní činnosti školy v této oblasti není zcela funkční. Byly zaznamenány nedostatky ve vyplňování (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, protokoly o písemné maturitní zkoušce). V kontrolovaných protokolech o závěrečné zkoušce a kontrolních listech (2000/2001), jejichž přílohou jsou protokoly o praktické závěrečné zkoušce, bylo zjištěno, že jsou podepsány jedním nebo dvěma MOV (zkoušky se nezúčastnil nikdo ze stálých členů zkušební komise), což je v rozporu s platnými předpisy.

Kontrolu ekonomické oblasti provádí ředitel školy pravidelně.

Evaluační výsledků žáků školy je realizována na konci každého poletí a její výsledky slouží ke zvýšené pozornosti ve výuce u tříd a žáků se slabším hodnocením. Pravidelné srovnávací písemky nebo testy mezi třídami v ročnících daného typu studia škola nerealizuje. Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000/2001 poskytují dostatek

vypovídajících informací o průběhu a organizaci daného školního roku ve škole.

*Vzhledem ke zjištěným rezervám v kontrolních mechanismech, je jejich hodnocení pouze vyhovující.*

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Oblast plánování vychází z předložené koncepce ředitele školy. Výuka sledovaných předmětů je realizována podle schválených učebních dokumentů MŠMT. Při organizování školního roku postupuje vedení školy z předloženého dokumentu Harmonogram školního roku. Ve vedení povinné dokumentace se vyskytly nedostatky, některé byly odstraněny v průběhu inspekce. Z hlediska hodnocení podmínek vzdělávání jsou rezervy v oblasti kontroly zejména v průběžném sledování plnění osnov a tematických plánů některých předmětů.*

*Na základě uvedených zjištění jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Škola na základě předložených dokladů účetní evidence nepřekročila závazné ukazatele rozpočtu NIV, které měla stanoveny pro hospodářský rok 2000. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v plné výši vyčerpány a řádně zúčtovány v souladu se zákonnou legislativou v platném znění. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy činil 96,9 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly vyčerpány v rámci stanovených limitů a včetně povinných odvodů (zdravotní a sociální pojištění) řádně vykázány v účetní a statistické evidenci školy. Celkově činily tyto prostředky 70,3 % rozpočtu.

Škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace. Limit počtu zaměstnanců nebyl v jednotlivých čtvrtletích roku 2000 překračován a v konečném účetním výkaznictví činila úspora přepočteného počtu zaměstnanců čerpajících prostředky na platy ze státního rozpočtu 11,4 %. Limit prostředků na platy byl vyčerpán v plné výši a v rámci sledovaných období nebyla porušena mzdová regulace čerpání. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl překročen.

Kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů nebylo zjištěno porušení nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. V souvislosti s tímto nařízením vlády byla provedena kontrola platových postupů zaměstnanců ve sledovaném období (§ 5), příplatky za vedení (§ 8) a zvláštní příplatky (§ 9). Kontrolované oblasti byly realizovány v souladu s platnou legislativou.

Osobní příplatky jako nenárokovou složku platu mají přiznány pouze předsedové předmětových komisí a správci sbírek učebních pomůcek. Ostatní zaměstnanci školy jsou motivováni formou mimořádných odměn, které přiznává ředitel na základě pracovní aktivity a kvality odváděné práce. Vyplácením nenárokových složek platu nebyla porušena ustanovení

zákonné legislativy ve znění pozdějších předpisů.

Tvorba a čerpání FKSP byly v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

V personální oblasti se kontrola zaměřila na dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, na pracovní smlouvy zaměstnanců, na jmenování statutárního orgánu, na evidenční listy důchodového zabezpečení, na zajišťování předstihového řízení budoucích důchodců organizace, na zaměstnávání starobních důchodců, občanů se změněnou pracovní schopností a absolventů. Kontrolou nebylo shledáno porušování platných ustanovení zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Personální a mzdová oblast školy je ošetřena SW programem VEMA, který je průběžně aktualizován.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Ostatní neinvestiční výdaje školy činily z celkového rozpočtu 29,7 %. Kontrola nezjistila neefektivní hospodaření s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu. Největší objem těchto prostředků bylo použito na provoz školy (54 %) a na zajištění odborného výcviku u externích organizací (38 %). Pořízení učebních pomůcek činí 7 % a náklady na vzdělávání zaměstnanců 1 %.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Škola předložila Výroční zprávu o hospodaření za rok 2000. Ekonomické údaje o hospodaření školy mají potřebnou vypovídající schopnost a korespondují s údaji v její účetní evidenci a statistickém vykazování.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí bylo ve sledovaném období efektivní.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

**Kontrola dodržování předpisů a stav v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a úroveň prevence požární ochrany( dále jen PO).**

- Předložená dokumentace (viz níže seznam) z oblasti BOZP a PO je vedena přehledně a zahrnuje povinnosti zaměstnavatele i práva a povinnosti zaměstnanců. Systém informovanosti v organizaci a přijímání nových opatření k zajištění BOZP a PO je zajištěn pravidelnými poradami vedení v návaznosti na zjištěné závady z periodických kontrol objektu (poslední dne 24. 4. 2001).
- Revize V TZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné. Kontrolní zápisy do karet o stavu přenosných elektrospotřebičů jsou pravidelně prováděny. Zjištěné závady při pravidelných ročních prověrkách BOZP jsou podle plánu ozdravných opatření odstraňovány (závady odstraněny ke dni 30. 6. 2001).
- Je vypracován Traumatologický plán o poskytování první pomoci. Zdravotní způsobilosti zaměstnanců jsou aktualizované a k datu kontroly platné. Není zajištěn smluvní vztah se závodním lékařem.
- Přidělování ochranných pracovních prostředků je poskytováno v souladu se zpracovaným seznamem a příkazem ředitele školy.
- Vyhledávání a prevence rizik je realizována zápisy o zjištění provozních závad a současně přijetím opatření k nápravě. Rozbory úrazovosti mají důsledné třídění příčin a díky dlouholetému sledování se školní úrazovost snížila. Ve školním roce 2000/20001 byly registrovány dva školní úrazy, k datu kontroly také dva. Pracovní úrazy nebyly evidovány ani registrovány. Odškodnění školních úrazů nebylo plněno.
- Fyzickou kontrolou dodržování zásad BOZP v tělocvičně byla zjištěna nedostatečná ochrana horních výplní oken. (Chybí mříž nebo výplň z nerozbitného skla.) V posilovně je nefunkční klimatizace, kterou je nutné zprovoznit již z důvodu velké vlhkosti v posilovně a dále z důvodu rizika nachlazení při použití oken k větrání během cvičení.
- Preventivní protipožární organizace práce je zajištěna pomocí preventistů a vychází z měsíčních kontrol a zápisů o zjištěných závadách. Revize hasební techniky je provedena a je k datu kontroly platná. Zjištěnou závadou je chybějící hlavní vypínač napájení počítačové učebny. (Z hlediska elektroinstalace není toto na závadu, ale s ohledem na časté opomenutí vypnutí zařízení je důležité instalovat vypínač jako preventivní protipožární opatření.)

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 3. dubna 2001 - vydaná Radou hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. dubna 2001
- Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11563/2000-21 ze dne 20. ledna 2000 s účinností od 1. září 2000
- Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských



zařízení čj. 34 011/2000-14 ze dne 1. ledna 2001

- Rozhodnutí Městského hygienika ze dne 1. prosince 1995
- Učební plán a osnovy oboru:
  - ⇒ 66-41-L/501 Provoz obchodu (JKOV: 64-11-4/00) studium večerní (nást.), délka studia 3 roky, vydán MŠMT čj. 19 392/95-23
  - ⇒ 66-51-H, Učební plán Prodavač, obchodník, obchodní provoz 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží (JKOV: 64-60-2/02) studium denní, délka studia 3 roky,
  - ⇒ 66-51-H/005 Prodavač – elektrotechnické zboží (JKOV: 64-60-2/03) studium denní, délka studia 3 roky,
  - ⇒ 66-51-H/011 Prodavač – domácí potřeby (JKOV: 64-60-2/09) studium denní, délka studia 3 roky,
  - ⇒ 66-51-H/015 Prodavač – textil, oděvy, obuv, (JKOV: 64-60-2/13) studium denní, délka studia 3 roky, Učební plán 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží
  - ⇒ 63-41-M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63-17-6/00) studium denní, délka studia 4 roky
- Tématické plány sledovaných předmětů pro rok 2001/2002
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, rozvrh hodin a osobní dokumentace žáků ve školním roce 2001/2002
- Potvrzení ve funkci ředitele školy – Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství, čj. SKU/09/787/2001 ze dne 27. srpna 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 04 k 31. 12. 2000
- Rozvaha příspěvkových organizací k 31. prosinci 2000
- Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací k 31. prosinci 2000
- Účtový rozvrh na rok 2000
- Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2000 ze dne 13. prosince 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření (za rok 2000)
- SW pro personalistiku a odměňování, program VEMA
- Evidenční listy DZ
- Organizační řád školy, Školní řád
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy pro rok 2000
- Oznámení limitu výdajů ze ŠÚ za rok 2000
- Účetní evidence pro zúčtování prostředků ze SR za rok 2000
- Platová inventura školy za rok 2000
- Personální dokumentace zaměstnanců školy ve školním roce 2001/2002
- Dohody o pracovní činnosti, Dohody o provedení práce ve školním roce 2000
- Kniha faktur za rok 2000
- Pokladní kniha za rok 2000
- Protokoly o maturitních zkouškách za školní rok 2000/2001
- Protokoly o závěrečných zkouškách, kontrolní listy a záznamy o výsledku závěrečné zkoušky za školní rok 2000/2001
- Postup při realizaci podnikové praxe studentů 3. ročníků OA a Zhodnocení praxe za školní

rok 2000/2001

- Seznamy žáků konající praxi v organizacích ve školním roce 2001/2002
- Zprávy předmětových komisí za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Hospitační záznamy ČŠI
- Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Záписy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Popisy práce předsedů předmětových komisí v roce 2001/2002

## ZÁVĚR

*Plánování výuky, bezprostřední příprava učitelů na výuku i personální oblast jsou na velmi dobré úrovni. Materiální podmínky výuky jsou průměrné, rezervy jsou v oblasti psychohygienických podmínek. Organizace výuky, formy a metody práce jsou průměrné. Nedostatkem je absence předepsaných laboratorních cvičení v SOU ve školním roce 2000/2001. Kladem je přátelský vztah učitelů k žákům a jejich verbální i neverbální komunikace.*

*Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti je průměrné.*

*Koncepce školy obsahuje hlavní cíle. K zabezpečení chodu školy slouží dokument Harmonogram školního roku. Rezervy jsou ve vedení pedagogické dokumentace a v oblasti kontrolního systému.*

*Celkové hodnocení podmínek vzdělávání je průměrné.*

*Po provedení ekonomické kontroly v rámci komplexní inspekce nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Na základě předložených dokladů postupuje ISS ve shodě s platnou legislativou a neporušuje současné právní předpisy.*

*V období od předcházející orientační inspekce byly v ISS některé nedostatky odstraněny, některé však přetrvávají. Celkově došlo v činnosti školy od minulé inspekce z prosince 1999 k pozitivnímu posunu.*

*Využití dotace poskytnuté pro rok 2000 je vzhledem k účelu jejich použití efektivní.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Remešová	Mgr. Milena Remešová v. r.
Členové týmu	Ing. Milan Chmelař	Ing. Milan Chmelař v. r.
	Mgr. Jaroslava Kněnická	Mgr. Jaroslava Kněnická v. r.
	Ing. Jarmila Maslarovová	Ing. Jarmila Maslarovová v. r.
	Mgr. Jitka Žáková	Mgr. Jitka Žáková v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. František Soudil	
	Ing. Alexandr Stojanov	
	Ing. Karel Bína	
	Mgr. Marie Knížová	

Razítko

V Praze dne 23. prosince 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-01-07

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jiří Vaníček

Ing. Jiří Vaníček v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl. města Prahy	2002 – 02 - 01	019 44/02-5108

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány