



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-34/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace
Sídlo:	Škrétova 2/198, 779 00 Olomouc
IČO:	61 989 908
Identifikátor:	600 139 841
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Kuželovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Olomouc, Horní nám., č.p. 583, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	Škrétova 2/198, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti:	8. – 9. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 60 stravovaných. Mateřská škola sídlí v samostatné patrové budově v menším sídlišti, mimo hlavní komunikace. Na základě dohody se zákonnými zástupci dětí je provoz dvouřídni MŠ stanoven od 6.30 do 16.30 hodin; třídy jsou věkově smíšené. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem ze školní jídelny při Mateřské škole Olomouc, Helsinská 11.

Zájem o předškolní vzdělávání převyšuje možnosti školy, škole se nedaří uspokojit všechny zájemce. (Pro školní rok 2010/2011 nebylo přijato 32 dětí, pro školní rok 2011/2012 nebylo přijato 14 dětí, pro školní rok 2012/2013 pak 39 dětí.) Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 100 %. Ve třídách je zapsáno vždy 25 dětí.

Ke dni inspekce bylo z celkového počtu zapsaných dětí (50) celkem 16 v posledním roce před zahájením povinné základní školní docházky, žádné z nich nemělo odklad základní školní docházky, všechny děti byly starší 3 let. Škola aktuálně neintegruje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která je ve funkci od roku 2001.

V materiálně technickém zázemí školy došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem k významnému zlepšení (například rekonstrukce sociálního zařízení, výměna podlahových krytin, účelná přestavba prostor bývalého bytu v budově školy pro potřeby MŠ, vymalování interiéru, zakoupení nového nábytku, modernizace dětské knihovny i instalace nových plastových oken v celé budově, která proběhla koncem kalendářního roku 2012). Herní a didaktický materiál je inovován v potřebné míře v souladu s požadavky na současné vzdělávání. Pěkná školní zahrada v areálu školy, ohraničená živým plotem, byla rovněž postupně doplňována vhodnými sportovně relaxačními prvky (pískoviště s pergolou, skluzavka s umělým dopadovým povrchem, dřevěný hrací domek, „prolézací potrubí“, vláček, lanová dráha, zahradní domek na hračky a nářadí, uměle vytvořený kopec určený zejména pro zimní sportování a další).

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět okolo nás, svět v nás“ (dále také „ŠVP PV“). Škola rodinného typu preferuje ve svých cílech podporu individuálního rozvoje dítěte s důrazem na pohybové, estetické činnosti a mravní výchovu. V průběhu roku jsou navíc průběžně realizovány průřezové speciální programy (předadaptační a adaptační program, školní preventivní program, program environmentální výchovy, program seznamování s PC, seznamování s anglickým jazykem).

Nad rámec standardních činností škola organizuje předplavecký výcvik, zprostředkovává lyžařský výcvik a uvážlivě využívá bohatou nabídku jiných institucí (návštěva divadel, knihovny apod.).

Mnohé informace včetně zásadních dokumentů škola poskytuje na svých webových stránkách <http://www.sedmikraska.info>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ve sledovaném vzdělávacím procesu v obou třídách uplatňovaly všechny vyučující převážně vhodné pedagogické přístupy a metody, po celou dobu inspekční činnosti panovala v MŠ pohodová, přátelská atmosféra a pozitivní vztahy na úrovni dospělých i dětí. Některé méně vhodné přístupy při řešení vzniklých situací byly zaznamenány u vyučující s krátkou pedagogickou praxí. Pro získání vhodných praktických pedagogických dovedností jí škola postupně vytváří dobré podmínky v rámci jejího uvádění do praxe.

Pro základní dětskou činnost – hru, jsou ve třídách vytvořeny herní kouty, které tvoří přirozená centra pro hry, popř. soukromí dětí. Hračky a pomůcky jsou uloženy v dětem dostupných otevřených policích i přenosných krabicích, tento zavedený systém děti vhodně motivuje k volbě her a výběru hraček. Ve škole funguje velmi dobrá organizace podávání dopolední svačiny, která probíhá postupně v průběhu ranních her; zvládaly ji všechny děti, bez ohledu na věk. Děti si volily dobu svačiny podle svých potřeb, byly zcela samostatné při její přípravě (včetně samostatného mazání chleba připravenou pomazánkou) a v krátkém časovém intervalu se vracely k započatým hrám. Měly tak dostatečný prostor pro seberealizaci v herních aktivitách. Stanovené uspořádání dne podporuje samostatnost dětí a téměř eliminuje zbytečné řazení dětí, nebo vzájemné čekání při dokončování některých činností. Rizikem v organizaci činností v rámci denního režimu je však dlouhá doba odpoledního odpočinku nespících dětí, kterým škola nabízí možnost jiné klidové činnosti až v závěru stanovené doby odpoledního odpočinku, tato situace vyžaduje bezodkladnou změnu. Ke zdravému tělesnému a pohybovému rozvoji dětí přispívají pravidelně zařazované pohybové aktivity, pro které je škola nadstandardně vybavena tělovýchovným náčiním a nářadím. Odpovídající pozornost věnuje škola hudebním aktivitám, upevňování pracovních dovedností a rozvoji výtvarného projevu dětí (práce jsou součástí výzdoby školních prostor).

Během inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání byl hodnocen od příkladu dobré praxe po standardní. Učitelky děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy. Děti prezentovaly velmi dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků, v průběhu inspekčních hospitací nedocházelo k žádným konfliktním situacím ani projevům nekázně. V této oblasti se pozitivně odrážel vliv věkově smíšené třídy dětí a přirozeného učení se mladších dětí od starších a péče starších o mladší. Vzdělávací strategie vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání byla zaměřena na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických a přírodovědných dovedností i na upevňování správných návyků při psaní. Během ranních a odpoledních aktivit se učitelky zaměřovaly na individuální i skupinové činnosti s dětmi v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. V průběhu inspekce vyučující velmi kvalitně prováděly v rámci řečové přípravy cvičení mluvidel a správného dýchání. Pro děti před zahájením povinné školní docházky založila škola portfolia, která umožňují zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období. Ve spolupráci s logopedkou škola zajišťuje diagnostiku vad výslovnosti u dětí a doporučuje individuální logopedickou nápravu, ve prospěch dětí spolupracuje škola rovněž s pedagogicko-psychologickou poradnou v Olomouci. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce s několika základními školami v blízkém okolí. Děti se seznamují se základními školami při návštěvách v průběhu školního roku a rodiče jsou průběžně informováni o vzdělávací nabídce a profilaci těchto škol.

Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola rovněž společné programy pro děti a rodiče (např. hraní nebo vyrábění dětí s rodiči o Vánocích a Velikonocích, sběr papíru). Ke zkvalitnění práce škola ve tříletém intervalu provádí dotazníková šetření pro rodiče i zaměstnance školy, pro možné připomínky rodičů slouží schránka důvěry v MŠ. O činnosti školy je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, které aktuálně reflektují činnost školy. V přízemí budovy jsou na nástěnkách přehledně uspořádány aktuální informace a dokumenty, jež jsou zde k dispozici i k zapůjčení a podrobnému seznámení s jejich obsahem. Škola zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi ve městě a okolí (např. s Vlastivědným a Arcidiecézním muzeem, divadlem, Vojenskou posádkovou hudbou, ekocentrem Sluňákov, výcvikovým střediskem psů, dopravním hřištěm, Policií ČR a dalšími). Tyto aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, i výchovu k ochraně prostředí, ve kterém žijí. Návštěvou kulturních programů, divadla a účastí na mnoha akcích navíc škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí.

Spolupráce s městem Olomouc je na velmi dobré úrovni, zřizovatel zajistil zejména opravy a rekonstrukci budovy, vybavení vnitřních prostor školy i školní zahrady novými herními prvky. Umožňuje škole v dostatečné míře průběžně doplňovat herní i didaktický materiál dle požadavků vedení školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Na základě stanovených kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné základní školní docházky.

Mateřská škola na základě posouzení ŠVP PV Českou školní inspekcí (září 2009) doplnila některé dílčí informace. Tento zásadní dokument školy je aktuálně zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); vychází z podmínek školy, podává jasné a ucelené informace o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání, představuje konzistentní celek.

Průběžně zpracovávané třídní vzdělávací programy navazují na záměry ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle i nabídku činností a jsou velmi dobrou oporou pro realizaci předškolního vzdělávání. Pro vyhodnocování individuálních i celkových výsledků vzdělávání škola na základě získávaných zkušeností a využitelnosti pro další plánování postupně optimalizuje evaluační systém. Výsledkem jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a postupnému zavádění inovativních postupů do pedagogické praxe.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má vysokoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru i v řídicí funkci, její další vzdělávání je funkčně zaměřeno zejména na oblasti týkající se vedení samostatného právního subjektu; tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu řízení. Způsob vedení je založen na týmové spolupráci a operativním informačním systému. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s RVP PV. Dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu. K dílčím zjištěným nedostatkům (školní řád, upřesnění v rejstříku škol a školských zařízení) přijala ředitelka bezodkladné opatření a ještě v průběhu inspekce je odstranila. Příznivá je

skutečnost, že všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované (jedna z nich má i vysokoškolské bakalářské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky); výhodou je i složení pedagogického sboru, ve kterém jsou zastoupeny vyučující s dlouholetou praxí i začínající učitelky. Vyučujícím s kratší pedagogickou praxí je věnována především neformální podpora vycházející z denního kontaktu nevelkého pracovního týmu.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj vyučujících; poznatky a dovednosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou diskutovány na pedagogických radách a v předškolním vzdělávání tvořivě využívány. Nedostatek finančních prostředků na DVPP škola řeší výběrem nabídky bezplatných seminářů (financovaných z projektů Evropské unie) a samostudiem učitelek, k němuž aktivně využívají nadstandardně vybavenou učitelskou knihovnu s velkým množstvím odborné literatury a metodických materiálů. Vyučujícím je poskytována odborná pomoc rovněž cílenými hospitacemi, erudovanými konzultacemi i plánovaným samostudiem.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky, nadstandardně je vybavená hračkami a didaktickým materiálem. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben věkovým potřebám dětí, nábytkové vybavení je moderní a zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek. Pro hry a činnosti dětí jsou ve třídách vytvořeny vhodné herní kouty, tematicky zaměřené. Interiér školy je nápaditě barevně vymalován a vkusně esteticky vyzdoben výtvarnými pracemi dětí; v MŠ bylo čisto a pořádek. Udržovaná školní zahrada, vhodně vybavená herními sestavami, dobře slouží pro pobyt dětí venku a jejich sportovní a rekreační činnosti.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. V oblasti úrazovosti dětí škola přijímá náležitá opatření, v posledních letech nebyly zaznamenány žádné závažné úrazy, rodiče jsou i o drobných úrazech včas informováni.

Ve sledovaném roce 2011 škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly naplňovat vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Podstatnou část disponibilních prostředků školy tvořily finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Pokrývaly především mzdové náklady, které byly posíleny prostřednictvím dvou rozvojových programů („Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení“) a v nepatrné míře i ze strany zřizovatele. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly využity k nákupu učebních pomůcek (hraček), materiálu pro výuku (výtvarné potřeby), k úhradě výdajů na DVPP apod. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů za spotřebu energií, výdaje na opravy a udržování, materiálové výdaje, výdaje za služby, příspěvek na odpisy aj.

Na základě živnostenského oprávnění škola provozuje doplňkovou činnost, v rámci níž zabezpečuje praní prádla pro školy a školská zařízení. Výnosy z prodeje těchto služeb jsou nezanedbatelným příjmem školy, kladný výsledek hospodaření umožňuje pokrytí výdajů i hlavní činnosti.

Čerpání finančních prostředků probíhá racionálně a plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Škola hospodařila v roce 2011 s kladným hospodářským výsledkem.

Závěry

- *Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vytváří dobrý základ pro jejich další vzdělávání. Rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí., poskytuje předškolní vzdělávání v požadované kvalitě a umožňuje dětem získávat přiměřené znalosti a dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti a formulovat elementární podobu budoucích postojů k druhému, přírodě i společnosti.*
- *Školní vzdělávací program odpovídá cílům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Předškolní vzdělávání obohacují další aktivity zaměřené na oblast environmentální, sportovní, kulturní a společenskou.*
- *Kvalita předškolního vzdělávání je při naplňování vzdělávacích záměrů podporována významným zkvalitňováním materiálních podmínek ve prospěch bezpečnosti a podnětnosti prostředí, příznivými personálními podmínkami, dobře stanovenými cíli školy, účelným plánováním programových činností, účinnou kooperací pedagogických pracovníků i funkční spoluprací s dalšími zainteresovanými partnery.*
- *V souladu s požadavky RVP PV škola rozvolnila organizaci dopoledních činností, na nadstandardní úrovni realizuje postupný, sebeobslužný výdej dopolední svačiny. V denním programu je třeba důsledně respektovat individuální potřebu odpoledního spánku a odpočinku dětí, tak jak je stanoveno v RVP PV.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 22. září 2009, s účinností od 1. října 2009, čj. 9/2002/ZL
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj.: KUOK 1840/2010, ze dne 8. ledna 2010, s účinností od 1. února 2010
3. Přihlášky – žádosti k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012, 2012/13 - namátkově
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 29. listopadu 2001, s účinností ode dne 15. prosince 2001
5. Potvrzení o vykonávání funkce ředitelky ze dne 21. května 2012, v období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
6. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2013
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 18. ledna 2012
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2010, 2011, 2012
9. Výjimka z počtu dětí schválená zřizovatelem, ze dne 27. srpna 2012, pro školní rok 2012/2013, čj. SMOL/128558/2012/OSKOL/RZS/Hal
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizovaný 30. srpna 2012 pod čj. MŠŠk 2122012
11. Školní řád mateřské školy, čj. MŠŠk 1642011, ze dne 23. srpna 2011
12. Zápis z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
13. Záznamy z hospitací – školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
14. Třídní knihy MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
15. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
16. Školní matrika (evidenční listy dětí) – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
17. Měsíční přehledy o docházce dětí - školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
18. Záznamy o dětech – školní roky 2010/2011, 2011/2012

19. Hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2011/2012 + autoevaluační dotazníky
20. Analýza školního roku 2011/2012 a závěry pro další práci vyplývající z hodnocení plnění ŠVP ze dne 31. srpna 2012
21. Dotazníky rodičům – za šk. roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2012/2013
23. Kniha evidence úrazů dětí vedená od 1. září 2011 ke dni inspekce
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
26. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících – roky 2010, 2011, 2012
27. Žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠŠk 72013
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti ze dne 26. ledna 2007
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 10. ledna 2012
30. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Přímé náklady na vzdělávání na rok 2011 - rozpočtu k 11. listopadu 2011, č. j. KUOK/127395/2011/7255, ze dne 16. listopadu 2011
31. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozvojový program „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ - účelový znak UZ 33 015 č. j. KUOK/12636/2011/OŠMT/7255, ze dne 14. listopadu 2011
32. Informace k rozpisu finančních prostředků na rozvojový program s účelovým znakem UZ 33 027 „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ č. j. KUOK 116854/2011, ze dne 24. října 2011
33. Statutární město Olomouc, rozpočet r. 2011 - „Rozpis příspěvku na provoz r. 2011“ č. j. SMOL/001455/2011/OSKOL/RZS/Vla, ze dne 5. ledna 2011
34. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2011, ze dne 1. února 2012
35. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace - školy - čerpání příspěvku na provoz od zřizovatele za rok 2011, ze dne 24. ledna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 14. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

....Naděžda Pytlíčková.v..r.....

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

Bc. Kristina Müllerová, přizvaná osoba

Müllerová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 22. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Kuželová, ředitelka školy

Alena Kuželová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

