



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kytíčka, Rychnov nad Kněžnou, B. Němcové 648

B. Němcové 648, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Identifikátor školy: 668 000 180

Termín konání inspekce: 8. a 10. prosinec 2004

Čj.:	i6-1068/04-1004
Signatura:	oi6ay102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kytička, Rychnov nad Kněžnou, B. Němcové 648 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Rychnov nad Kněžnou se sídlem na adrese Svatohavelská 105, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu o kapacitě 50 dětí a školní jídelnu. K termínu inspekce bylo zapsáno 50 dětí. Provozní doba je od 6:30 do 16:30 hodin.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s názvem Poznáváme svět. Vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují čtyři učitelky včetně ředitelky. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku splňují všechny, jsou zaměstnány na stoprocentní pracovní úvazky. Rozvržení jednotlivých hodin přímé vyučovací povinnosti je v rámci provozní doby efektivní. Souběžné působení učitelek probíhá při pobytu dětí venku, poledním stolování a při organizaci zájmových kroužků.

Ředitelka stanovila organizační strukturu, která umožňuje klidný průběh výchovně-vzdělávacích činností v obou třídách a po celou provozní dobu. Do jednotlivých dokumentů (pracovní plán školy, pracovní náplně, pracovní řád, vnitřní řád pro zaměstnance, provozní řád, školní řád, vnitřní řád, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, organizace dne v mateřské škole a zájmových kroužků) jsou zapracovány na podmínky školy odpovědnost, kompetence a pravidla. Všechny pracovnice byly s obsahovým zněním zpracovaných dokumentů řádně seznámeny a řídí se jimi.

Zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Ředitelka využívá především každodenních osobních kontaktů se spolupracovnicemi, forem vývěsek a oběžníků. Plánovaně se konají pedagogické rady, probíhají i provozní porady. Na pedagogických radách je konzultována problematika pedagogická, učitelky si předávají zkušenosti. Předložené zápisy měly kvalitní vypovídací hodnotu.

Ředitelka školy se zaměřuje na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací a v řízení mateřské školy. Na nové směry pružně reaguje a zajišťuje pro učitelky potřebnou odbornou literaturu a materiály. Oblast vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně a účelně plánuje. Všechny učitelky se sebevzdělávají, danou problematiku mezi sebou vzájemně konzultují, jsou vstřícné k získávání a k osvojování si nových forem a metod práce.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá podle plánu, od minulé inspekce došlo ke zkvalitnění této oblasti. Ředitelka využívá ke zjišťování a vyhodnocování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu více forem (hospitace, kontrola třídní dokumentace a svěřených funkcí ve škole, orientační vstupy, výsledky činností dětí a práce zaměstnanců) a vede písemné záznamy. Závěry tvoří součást jednotlivých zápisů. Odráží se v nich kritické a analyzující zamyšlení k dalšímu zlepšování pedagogické práce. Vedení zaměstnanců má motivující charakter a dokladuje zájem ředitelky o poskytování předškolní výchovy na nejlepší úrovni.

V oblasti hodnocení zaměstnanců má ředitelka také vytvořen systém. Výchozím podkladem jsou kritéria, která ředitelka konkrétně definovala a ve vztahu k jednotlivým zaměstnancům je vyhodnocuje.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola se nachází v klidné části města, v zástavbě rodinných domků, v adaptované budově. Obě třídy mají stejné prostorové podmínky. Celý objekt je pečlivě udržovaný, jednotlivé místnosti jsou funkčně využity, jejich menší rozměry omezují četnější členění na zákoutí pro skupinovou a individuální práci dětí. Vnitřní zařízení bylo modernizováno, došlo k výměně části nábytku pro námětové hry, všech dětských stolků a židliček. Nově byla položena podlahová krytina. V přízemí je samostatná tělocvična, pro pohybové aktivity je velmi dobře vybavena. Děti se stravují ve třídách a pro odpolední odpočinek se jim rozkládají lehátka v hernách.

Na příkladné úrovni je hodnocena estetika prostředí v celé budově. Výzdobu tvoří především výtvarné práce a výrobky dětí, aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech.

Budova mateřské školy je obklopena velkou zahradou a i její údržbě je věnována soustavně náležitá pozornost. K obnově zahradního zařízení dochází průběžně, poskytuje zázemí pro celoroční využití. Děti si mohou volit aktivity pohybové, rekreační, mají vytvořeny podmínky i pro hry tvořivé a námětové.

Všechny pomůcky a hračky v obou třídách jsou přehledně uloženy a děti k nim mají volný přístup. Při jejich výběru učitelky upřednostňují rozvoj tvořivosti dětí. Bohatý je knižní fond dětské literatury, zastoupeny jsou i encyklopedie. Děti mají dostatek materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti. Ve třídě starších dětí je počítač s programy pro děti předškolního věku. Škola je vybavena audiovizuální technikou a hudebními nástroji. Odpovídající podmínky má škola i pro administrativní činnost (výpočetní technika s připojením na internet, kopírka).

Ředitelka průběžně kontroluje využívání pomůcek, sleduje technický stav budovy a vnitřního zařízení, promýšlí plán pro další období. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje promyšleně a koncepčně, v návaznosti na přijatý školní vzdělávací program, modernizaci prostředí a vybavení. Sledovaná úroveň v době inspekční činnosti a vývoj od minulé inspekce potvrzovaly vstřícný přístup a zájem zřizovatele na vytvoření odpovídajících podmínek pro předškolní vzdělávání.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Při zpracování Školního vzdělávacího programu učitelky vycházely z konkrétních podmínek školy a zároveň navázaly na dříve již uskutečňované projekty. Posláním mateřské školy je předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků, uspokojovat individuální potřeby a zájmy dětí. Rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí. Vytvořený vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Hodnocená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy v obou třídách v předepsaném rozsahu.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů si škola vytváří postupně. Ve Školním vzdělávacím programu jsou stanovena pravidla vnitřní evaluace a hodnocení mateřské školy ve vztahu k pedagogům. Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj dětí, zpracovávají individuální programy pro děti s odkladem školní docházky. Hodnocení třídních programů písemnou formou neprovádějí. Ředitelka se problematikou posuzování kvality výchovně-vzdělávacího procesu zabývá. Využívá k tomu i evaluační dotazníky, dosahované výsledky analyzuje ve spolupráci s učitelkami.

Organizace dne respektuje psychohygienické potřeby dětí. Pitný režim je zavedený a děti ho využívaly. Řízené a spontánní činnosti byly v rovnováze. Učitelky délku odpoledního odpočinku diferencují, vycházejí z individuálních potřeb dětí. Dětem nabízejí doplňkové činnosti a volnou klidovou hru.

Rodiče jsou informováni o svých dětech denně, mohou být přítomni ve třídách. Učitelky pravidelně poskytují rodičům informace na nástěnkách a připravují pro ně společné akce. Zavedený informační systém je funkční a dosahuje příkladné úrovně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V pedagogickém procesu se pozitivně odrážela odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich zájem o současnou koncepci předškolní výchovy a aktivní využití poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování probíhá formou třídních vzdělávacích programů. Učitelky vybírají ke zvolenému tématu aktivity, výrazněji se orientují na činnosti řízené.

V průběhu dne prolínaly činnosti spontánní, řízené a pohybové aktivity. Učitelky neměly připraveny specificky orientované podněty pro spontánní činnosti. Děti si vybíraly hry i kamaráda. Motivací pro výběr činností byla především nabídka hraček a pomůcek, která je pro děti velmi dobře dostupná. Děti byly aktivní, jejich hry a činnosti byly vždy smysluplné. Učitelky vytvářely situace pro emoční zapojení dětí, respektovaly jejich individuální potřeby a možnosti, využívaly pozitivního hodnocení. I společná hra dětí s učitelkami přispívala k upevňování poznatků a dovedností v přirozených podmínkách. Započatou námětovou hru v kuchyňce učitelka ukončila předčasně, nevytvořila dětem prostor pro samostatnou volbu mezi řízenou a spontánní činností.

Řízené činnosti probíhaly v souladu s tematicky zaměřeným celkem (České vánoce) a prostřednictvím integrovaných celků. V průběhu řízených činností učitelky používaly

individualizované a skupinové formy práce, frontálně proběhly pohybové aktivity. Převažovaly aktivizační metody (smyslové vnímání, činnostní a prožitkové učení). Účinná motivace měla velmi pozitivní vliv na zájem dětí o danou činnost. Děti si však nemohly vybírat z více nabídek. V jednom případě i učitelka brzy řízenou činnost ukončila (pečení cukroví) a tak nevytvořila srovnatelné podmínky dětem přicházejících do mateřské školy v pozdějším čase.

V rámci pohybových aktivit děti velmi dobře až příkladně zvládaly provedení zdravotních cviků, učitelky zařadily netradiční formy cvičení (míčková automasáž, lerngymnastika). Děti spontánně vyjadřovaly radost z pohybu, osobitým projevem uměly vyjádřit obsahovou náplň vánoční koledy, při pohybové hře důsledně dodržovaly daná pravidla.

Při všech činnostech učitelky používaly motivaci, která vzbuzovala v dětech pozitivní zájem. S dětmi byly učitelky v neustálém kontaktu, navazovaly na jejich předchozí zážitky a zkušenosti. Správně formulovanými otázkami rozvíjely poznání dětí, ověřovaly se jejich znalosti a dovednosti, cíleně vedly děti k vyvozování logických závěrů. Učitelky děti nepřetěžovaly, byly citovou oporou pro děti s adaptačními problémy. Všechny učitelky vytvářely velmi příjemnou, radostnou a sváteční náladu. Průběžně oceňovaly dosahované výsledky dětí. Jejich formulace vedly k povzbuzení, byly pozitivně orientované. Učitelky v rámci spontánních a řízených činností podporovaly tvořivost dětí, uplatnění fantazie a představivosti.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen rovněž jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Učitelky věnují soustavnou pozornost pohybovému rozvoji dětí a dosahují velmi dobrých výsledků v této oblasti. Systematicky probíhá i rozvoj jemné motoriky, především při manipulačních hrách, výtvarných a pracovních činnostech.

Děti velmi dobře zvládaly sebeobslužné dovednosti, jsou vedeny k samostatnosti při stolování. Ve třídě mladších dětí učitelky neposkytují dětem příbory a tak nejsou vytvořeny podmínky pro uspokojování individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Většina dětí zvládala zdvořilostní a hygienické návyky. I průběh stolování prokazoval dodržování zásad kultury stolování, náležitou pozornost učitelky věnují estetice úpravy stolů.

Rozvoji jazykových a řečových projevů dětí se učitelky věnují, děti jsou komunikativní, velmi dobře vzájemně spolupracují.

Předvánoční tematika byla velmi vhodně využita pro rozvoj fantazie a představivosti dětí ve většině sledovaných činnostech.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje řadu aktivit, která svým zaměřením navazují i na Školní vzdělávací program. Jsou to divadelní představení, výlety do okolí, návštěvy výstav, exkurze, sportovní akce, doprovodné programy k oslavám lidových tradic a významných svátků a další. Vedení školy dlouhodobě spolupracuje s Unií rodičů. Svoji tradici má činnost zájmových kroužků pod vedením učitelek mateřské školy (základy hry na zobcovou flétnu, cvičení na gymnastických

míčích, výtvarný kroužek Pastelka, logopedická prevence, pěvecký souborek Cvrčci, seznamování se základy šachové hry, rehabilitační program pro děti – míčková automasáž), ve kterých učitelky podporují rozvoj zájmu, nadání a talentu dětí. Ve spolupráci s lektorkou probíhá seznamování s angličtinou a mateřská škola organizuje plavecký kurz pod vedením Plavecké školy Dobruška.

Mateřská škola průběžně prezentuje své výsledky na veřejnosti (články v tisku, veřejná vystoupení, Den otevřených dveří a další).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Mateřské školy Kytíčka, Rychnov nad Kněžnou, B. Němcové č.j. SM/10191/02 ze dne 18. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina, Mateřská škola Kytíčka, Rychnov nad Kněžnou, B. Němcové 648, vydaná Městem Rychnov nad Kněžnou, okres Rychnov nad Kněžnou dne 23. září 2002, s účinností od 1. 1. 2003 s dodatkem č. 1 ze dne 19. 5. 2003
3. Školní vzdělávací program s názvem Poznáváme svět pro školní rok 2004/2005
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. 10. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2004/2005
6. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy vykonávající vyučovací povinnost k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
7. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
8. Pracovní řád s účinností od 1. ledna 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
9. Vnitřní řád MŠ pro zaměstnance s účinností od 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
10. Provozní řád školy ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
11. Školní řád Mateřské školy Kytíčka s platností od 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
12. Vnitřní školní řád Mateřské školy Kytíčka s platností od 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
13. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
14. Organizace dne v MŠ a zájmových kroužků pro školní rok 2004/2005
15. Pracovní náplně zaměstnanců mateřské školy dle pracovního zařazení s podpisem ředitelky, zaměstnance a razítkem školy
16. Pověření zastupováním v době nepřítomnosti ředitelky ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
17. Pracovní plán školy na školní rok 2004-2005 s podpisem ředitelky a razítkem školy
18. Přímá výchovná práce učitelek s dětmi pro školní rok 2004/2005
19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2004/2005
20. Zápisy z provozních porad za školní rok 2004/2005
21. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005

22. Plán a cíle kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005
23. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2004/2005
24. Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních pracovníků ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
25. Plán akcí školy pro školní rok 2004/2005
26. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004
27. Zápisy se chůzí s rodiči za školní rok 2004/2005
28. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 30. 11. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
29. Přehled o počtu dětí ze dne 30. 11. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
30. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehled docházky, evidenční listy, Přehled výchovné práce, třídní program, záznamy o dětech, individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky, zmocnění rodičů k odvádění dětí
31. Fotodokumentace a kronika
32. Inspekční zpráva Čj. 096 100/01-1004

ZÁVĚR

Vytvořené personální podmínky umožňují uskutečňovat přijatý Školní vzdělávací program. Odborné předpoklady učitelek, jejich zájem o další odborný růst a využívání získaných poznatků v praxi velmi pozitivně ovlivňují dosahovanou úroveň výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka zkvalitnila kontrolní činnost, dlouhodobě je funkční informační systém, organizace činnosti a provozu školy.

Materiálně-technické podmínky se neustále zlepšují, od minulé inspekce byly zaznamenány výraznější změny. Modernizace ve vybavení je prováděna v návaznosti na trendy současné předškolní výchovy. Z provedených úprav je zřejmý zájem zaměstnanců mateřské školy a zřizovatele na vytvoření velmi kvalitních podmínek k naplnění přijatých cílů a koncepčních záměrů předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zpracován na podmínky školy. Řízené a spontánní činnosti v průběhu dne na sebe plynule navazovaly nebo se vzájemně prolínaly. V popředí pedagogického působení bylo učení dětí prožitkem. K průběhu výchovně-vzdělávacích činností učitelky přistupovaly zodpovědně, dílčí rezervy byly shledány ve vlastní organizaci řízených a spontánních činností. Vytvořená atmosféra poskytovala dětem zájem pohody, důvěry k zaměstnancům školy, citových zážitků a prostředí k získávání nových poznatků a dovedností. Učitelky kladly na děti přiměřené nároky, zajišťovaly jejich osobnostní rozvoj, zohledňovaly však více věkové zvláštnosti, než-li individuální potřeby dětí.

Mateřská škola má na příkladné úrovni rozvinutou spolupráci s rodiči a se zřizovatelem.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Beránková

M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 30. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kamila Vlachová

K. Vlachová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	19. 1. 2005	i6-1068/04-1004
Zřizovatel: Městský úřad, Svatohavelská 105, 516 01 Rychnov n. Kn.	19. 1. 2005	i6-1068/04-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	----	Připomínky nebyly podány.