



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Český Krumlov, Za Soudem 344

Adresa: Za Soudem 344, Český Krumlov, PSČ 381 01

Identifikátor školy: 600 058 832

Termín konání inspekce: 20. – 22. leden 2004

Čj.:	07-1003/04-1161
Signatura:	kg2ax105

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola byla založena 1. 7. 1945, v současné budově sídlí od roku 1957. Nyní je dvojtřídní, její součástí je školní jídelna. Od 1. ledna 2002 je předškolní zařízení samostatnou příspěvkovou organizací. V letošním školním roce je zde zapsáno 40 dětí.

Adresa zřizovatele: Městský úřad Český Krumlov, Náměstí Svornosti, PSČ 381 01

V době inspekce se škola nacházela v nestandardní situaci. Od září byl vzhledem k rekonstrukci a dostavbě budovy provoz zajištěn v náhradních prostorách a až od ledna se škola vrátila do vlastního zařízení. Některé děti teprve zahajují pravidelnou docházku.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují tři pedagogické a tři provozní pracovnice. Zaměstnanci tvoří stmelený tým. Zřejmé jsou otevřené vnitřní vztahy, vzájemná důvěra a spolupráce. Učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, mají řadu let praxe, dále se vzdělávají. Rozložení pracovní doby vychází z potřeb provozu, je promyšlené a efektivní. V případě nepřítomnosti zastupuje ředitelku pověřená učitelka. Vnitřní dokumenty školy jsou veřejně přístupné, poskytují základní informace o platných pravidlech. Ředitelka má každodenní přehled o všech činnostech ve škole, pracuje střídavě v obou třídách. Zaměstnanec vede zejména osobním příkladem a pozitivní motivací. Podporuje další vzdělávání a vytváří prostor pro uplatnění tvořivosti. Kontrolní činnost je průběžná, vzniklé problémy se řeší hned. Hospitační činnost ředitelky je prokazatelně dokladována. Porady zaměstnanců se uskutečňují podle aktuálních potřeb, plánované jsou vždy v klíčových obdobích školního roku.

Mateřská škola je umístěna v pěkném, klidném prostředí uprostřed města. Obklopuje ji vybavená a udržovaná zahrada. Na podzim byla uskutečněna rekonstrukce kuchyně, druhá etapa modernizace budovy je plánována na letošní rok. V současné době dětem slouží dvě malé herny a dvě samostatné ložnice. Jídelna je společná, navazuje na kuchyni. Hygienické zařízení je značně zastaralé a pro počet přihlášených dětí nedostačuje. Všechny prostory jsou čisté a upravené.

Vybavení je pěkné a vcelku odpovídá potřebám vzdělávání - v každé třídě je klavír, kvalitní didaktická technika, dostatečné množství hraček, pomůcek a knih. Prostory však neumožňují uspokojit přirozenou potřebu pohybu. Stolky a židle pro děti jsou převážně starší a v jedné velikosti, pro některé děti jsou již malé. Ředitelka má dobrý přehled o potřebách školy a možnostech ke zlepšení. S dalšími změnami počítá teprve po ukončení stavebních úprav. Některé dílčí projekty (zejména na školní zahradě) podpořili také rodiče jak osobní pomocí, tak sponzorskými dary.

Celá oblast personálních podmínek je velmi dobrá. Materiálně-technické podmínky jsou nyní v něčem podprůměrné, ale zlepšují se, jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracován školní vzdělávací program. Struktura vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠMT čj. 14-132/01-22. Jeho formu v současné době učitelky ověřují. Materiál je formulován v obecné rovině, spíše deklaruje než specifikuje přístupy ke vzdělávání. Není dosud plně funkční. Propracovaná je první část – podmínky a vzdělávací cíle. Chybí dlouhodobý projekt vzdělávání a formy praktického uplatnění ve výchovně-vzdělávacím procesu. Jsou stanoveny priority, ale není patrné, jak se realizují. Třídní programy obsahují tematické bloky s určením konkrétních činností. V této krátkodobé rovině učitelky rovněž práci hodnotí.

Přehled výchovné práce dokládá různorodé činnosti, zápisy však jen částečně vystihují soulad vzdělávacích záměrů se specifickými cíli předškolního vzdělávání. Podhodnocena je oblast pohybového rozvoje dítěte. Povinná dokumentace školy a další podpůrná dokumentace jsou řádně vedeny.

Naplňování deklarovaného programu není dosud sledováno. V praxi převažují různé formy řízených činností, častější je předávání hotových poznatků oproti vlastnímu aktivnímu učení.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá psychohygienickým požadavkům. Škola respektuje individuální potřeby dětí v základní péči a při integraci do společnosti. Rodiče jsou ve škole vítanými partery, vzájemné spolupráci věnuje škola náležitou pozornost. Informování rodičů o činnosti školy je průběžné, využity jsou k tomu osvědčené způsoby (denní kontakt, nástěnky, besídky a společenské akce). V mateřské škole se daří i dětem z vícejazyčného prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Při hospitovaných činnostech bylo zřejmé jednotné působení učitelek a pěkné vztahy dospělých s dětmi. V mateřské škole se projevuje rodinné klima a vzájemná důvěra. Učitelky vystupovaly vždy klidně a s laskavým porozuměním, poskytovaly dětem potřebnou citovou oporu. Výborně fungovalo zajištění pitného režimu.

Spontánní a řízené činnosti

Ranní scházení dětí a spontánní hry probíhaly v jedné třídě společně. Pěkné prostředí a hračky inspirovaly děti k aktivní činnosti. Učitelka se věnovala přicházejícím dětem, napomáhala jejich zapojení do her, individuálně nabídla grafomotorické listy či modelování. Při ukončení her se děti svědomitě podílely na úklidu.

Blok didakticky zacílených činností učitelky velmi poutavě motivovaly a tím získaly všechny děti pro připravené aktivity. Zařadily krátké uvítání a opakovací chvilku, dále činnosti převážně rozumové a poznávací. Obsah byl celkově přiměřený předškolnímu věku, děti však měly jen minimální prostor k aktivním řečovým projevům a pro uplatnění vlastních nápadů. Největší podíl činností převzaly učitelky. Pro starší děti byly nároky podhodnoceny. Pohybových aktivit bylo dost málo, zcela chyběla možnost spontánního pohybového projevu. V jedné třídě byla zařazena jen jednoduchá pohybová hra, ve druhé třídě mělo cvičení s papírovou koulí převážně funkci relaxační.

Pro pobyt venku připravily učitelky vycházku s pozorováním zimní přírody a výhledů do krajiny. Velmi dobře byla zajištěna bezpečnost dětí, na vhodném místě bylo zařazeno volné proběhnutí, hry na sněhu a spontánní činnosti. Celkově však převažovaly činnosti řízené.

Sebeobslužné činnosti a stolování probíhaly většinou přirozeně a s ohledem na osobní potřeby a tempo dětí. Dospělí poskytovali pomoc a podporovali děti v samostatnosti. Společné stolování v jídelně jistě podporuje vztahy sounáležitosti, pro některé děti však znamená další čas strávený pasivním čekáním.

Řízené a spontánní činnosti byly celkově dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností a jemné motoriky je v různých oblastech rozdílná. Celková obratnost a sportovně pohybové dovednosti dětí nejsou cílevědomě rozvíjeny, nedostatečně je zařazováno cvičení podporující správné držení těla. Velká péče je věnována rozvoji jemné motoriky a grafomotorickým cvikům.

Děti samostatně zvládají běžné sebeobslužné činnosti a orientují se v blízkém okolí. Jsou seznámeny s pravidly bezpečného chování na komunikacích i ve volné přírodě a spolehlivě je dodržují. Na veřejnosti se chovají zdvořile. Zřejmé bylo přátelské klima školy a pěkné vztahy mezi dětmi. Pomáhají si a vzájemně se respektují. Výborně se daří integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu sledovaných činností však bylo velmi málo příležitostí pro dětskou spolupráci, vlastní rozhodování se zodpovědností za řešení problémů.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací vcelku odpovídá věku dětí.

Jen v malé míře byl vytvořen prostor pro uplatnění vlastní fantazie. Námětové hry se nerozvíjely. Celkově chyběla možnost volby, málo příležitostí měly děti k řečovým projevům.

Z vystavených prací je patrné, že děti dovedou uplatnit představivost při práci s barvami, papírem a lepidlem a jsou zvyklé pracovat i s netradičními technikami.

Celkově je výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje s účinností k 1. 1. 2002 je v souladu se zřizovací listinou školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým Krajský úřad Jihočeského kraje mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení od 1. 1. 2002
2. Zřizovací listina vydaná městem Český Krumlov v souladu s usnesením Zastupitelstva města Český Krumlov č. 139/9/2001 ze dne 29. 11. 2001
3. Evidence dětí (rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, evidenční listy, přehled docházky, dokumentace k integraci zdravotně postiženého dítěte)
4. Školní řád
5. Vnitřní řád školy a harmonogram pracovní doby
6. Školní vzdělávací program
7. Třídní vzdělávací programy obou tříd

ZÁVĚR

V mateřské škole pracují kvalifikované učitelky, které mají zájem o svou práci. Jejich porozumění a vstřícné chování k dětem i k rodičům vytvářejí laskavé klima školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program, i když v současné době jsou prostory v budově stísněné. Potřebná je připravovaná modernizace, která zlepší také hygienické zařízení.

Školní vzdělávací program vychází ze současných materiálů k předškolnímu vzdělávání, dosud není plně funkční. Učitelky vytvářejí podmínky, které vedou děti k osvojování důležitých životních hodnot. Ve výchovně-vzdělávací činnosti však je častější předávání poznatků než přirozené formy aktivního učení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová

Další zaměstnanci ČŠI kontrolní pracovníci Marie Jozová, ing. Josef Fousek

V Českých Budějovicích dne 11. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Mičanová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, České Budějovice PSČ 370 21. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství		
Zřizovatel	město Č. Krumlov	2004-03-04
Rada školy	není	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.