



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-201/14-H

|   |  |
|---|--|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | <b>Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov</b>  |
| <b>Sídlo</b>  | Náměstí 35, 542 42 Pilníkov  |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | info@zspilnikov.cz   |
| <b>IČO</b>  | 70 988 013   |
| <b>Identifikátor</b>                                    | 650 041 453  |
| <b>Právní forma</b>                                     | Příspěvková organizace   |
| <b>Zastoupená</b>                                       | Mgr. Ilonou Skořepovou, ředitelkou školy   |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | Město Pilníkov   |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | Náměstí 34, 542 42 Pilníkov<br>Náměstí 35, 542 42 Pilníkov<br>Trutnovská 50, 542 42 Pilníkov<br>Úzká 86, 542 42 Pilníkov |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | 2. - 4. duben 2014   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov (dále škola) provozuje svoji činnost ve čtyřech budovách. Na adrese Úzká 86 se nachází mateřská škola (dále MŠ nebo škola). Základní škola 5. – 9. ročník (dále ZŠ nebo škola) a školní družina (dále ŠD) jsou umístěny v budově na adrese Náměstí 35 a 34. V budově vzdálené asi 200 m od školy sídlí čtyři třídy ZŠ (1. – 4. ročník).

Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou tříd **MŠ** zapsáno 42 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Z toho je 16 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, třem z nich byla školní docházka o jeden rok odložena. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Od školního roku 2012/2013 probíhá vzdělávání v MŠ podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznáváme a objevujeme svět*. Učitelky organizují pro děti nadstandardní zájmové aktivity zaměřené na rozvoj estetických dovedností a kurz plavání.

**ZŠ** má nejvyšší povolený počet 210 žáků. Navštěvují ji žáci z Pilníkova a asi třetina jich dojíždí z okolních obcí. V letošním školním roce se zde vzdělává 160 žáků 1. až 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Ekola*. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) pedagogové vypracovali individuální vzdělávací plány (dále IVP). Celkový počet žáků je několik let přibližně stejný. Výuka v ZŠ je organizována v kmenových a odborných učebnách a zajišťuje ji celkem 14 pedagogických pracovníků.

Činnosti **ŠD** jsou realizovány ve dvou odděleních podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD), navštěvují ji žáci 1. stupně. O nabízený program ve ŠD je zájem, její nejvyšší povolený počet 40 žáků je naplněn.

Škola je místem otevřeným veřejnosti. Základní informace o ZŠ i MŠ lze získat na webových stránkách na adrese [www.zspilnikov.cz](http://www.zspilnikov.cz).

## Mateřská škola

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ přijímá děti k předškolnímu vzdělávání dle platných právních předpisů. O vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány.

Za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání zodpovídá **vedoucí učitelka MŠ**. Při řízení školy pracuje s kvalitně zpracovanými dokumenty. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi MŠ je dán vnitřními směrnicemi a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými právními předpisy. **Školní řád** obsahoval všechny požadované údaje, zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí s ním byli prokazatelně seznámeni. Veřejnosti je ve škole přístupný. Povinné údaje školní matriky jsou vedeny formou evidenčních listů a obsahovaly všechny zákonem předepsané údaje.

Jednání **pedagogické rady** jsou plánovaná. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Vedoucí učitelka provádí hospitační činnost podle plánu, písemné záznamy obsahují



opatření ke zlepšení kvality výuky. **Koncepční záměry MŠ** vycházejí z provedené analýzy a jsou vytvářeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy je podchycena v ročním plánu práce. Každodenní kontakt všech zaměstnanců v MŠ tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Vnitřní i vnější **informační systém** školy je funkční.

**Personální podmínky** školy jsou velmi dobré. Výchovu a vzdělávání dětí ve škole zajišťují tři kvalifikované učitelky. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno efektivně. Vedení školy podporuje další vzdělání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Všechny učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí. Jejich obsah byl zaměřen na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Odborné znalosti si prohlubují také formou samostudia.

**Prostorové a materiální podmínky školy** jsou vyhovující. Vzdělávací činnosti probíhají ve třídách, herně a tělocvičně. K odpolednímu odpočinku a spánku dětí je využívána ložnice pro obě oddělení. Vnitřní vybavení školy není účelně uspořádané. Nedostatečný počet herních koutků, včetně jejich vybavení, neposkytuje dětem optimální možnosti pro rozvoj námětových a konstruktivních činností. Učební pomůcky, hračky a výtvarný materiál jsou umístěny převážně ve skříních. Škola má dostatek kvalitních učebních pomůcek, které podporují u dětí tvořivost, logické uvažování a rozvoj motoriky. Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro rozvoj informační gramotnosti u dětí, v obou třídách jsou počítače s výukovými programy pro děti předškolního věku. Prostorná školní zahrada je přizpůsobena pro herní, sportovní i relaxační aktivity a postupně se modernizuje. Pravidla **bezpečného chování dětí** při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou uvedena v dokumentaci školy. Učitelky poučují děti o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat stanovená pravidla. Kniha úrazů je vedena v souladu s právními předpisy.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími sociálními partnery je funkční, reflektuje místní podmínky a pomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání místních kulturních a společenských akcí, na kterých se MŠ prezentuje.

*V posuzované oblasti převažuje standardní stav, činnosti probíhají v souladu s právními předpisy. MŠ zajišťuje všem dětem rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Aktualizovaný ŠVP PV** má požadovanou strukturu, poskytuje potřebné informace o MŠ a její vzdělávací nabídce a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Navržené integrované bloky jsou podrobně rozpracovány a konkretizovány v třídních vzdělávacích programech. Záznamy v třídních knihách dokládají, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

V průběhu hospitační činnosti v obou třídách MŠ byly sledovány metody a formy práce s dětmi, organizace činností a výsledky vzdělávání. V rámci **spontánních činností** si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností. Učitelky však nedostatečně motivovaly děti k činnostem konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, nepovzbuzovaly je



pozitivním hodnocením a nepodporovaly jejich seberealizaci. V ojedinělých případech hry dětí postrádaly hlubší smysluplnost.

Organizace **řízených činností** nebyla plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Učitelky v jejich průběhu málo uplatňovaly moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Využívaly většinou frontální formy vzdělávání. Učitelky vedly řízené činnosti se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V průběhu řízeného předškolního vzdělávání se málokdy objevovala diferenciací v náročnosti požadavků kladených na děti podle jejich individuálních schopností. Časová náročnost na soustředění byla pro některé děti nepřiměřená. Učitelky věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zapojují je do vzdělávacích aktivit, které jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

Učitelky u dětí rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Průběh stravování nebyl organizován plynule, docházelo k prodlevám a zbytečnému čekání. Děti nebyly dostatečně vedeny k rozvoji sebeobslužných činností. Učitelky nevytvořily odpovídající podmínky pro všechny děti s nižší potřebou spánku. Klidové relaxační programy nabídly pouze dětem v posledním roce před nástupem do ZŠ. Pravidla vzájemného soužití byla nastavena v obou třídách, ne všechny děti je zcela respektovaly.

***Dílčí nedostatky jsou v důslednosti vedení pedagogického procesu a efektivitě používaných metodických postupů. Učitelky často používají málo účinné vzdělávací metody, které nepodporují aktivitu dětí.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Způsob práce s výsledky předškolního vzdělávání a hodnocení dětí jsou v obou třídách jednotné. Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost, vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. S uvedenými informacemi pracují učitelky systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních schopností a potřeb.

***Evaluační činnost je systematická a funkční. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.***

## **Základní škola**

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

**Ředitelka školy** byla do funkce jmenována s účinností od 1. srpna 2009. Po svém nástupu zahájila realizaci činností, které vyplývaly z koncepce, kterou předložila u konkurzního řízení. Ve vedení školy s ředitelkou školy úzce spolupracuje její zástupkyně. Ředitelka školy vydala organizační řád včetně organizačního schématu. Pro všechny pracovníky školy vypracovala pracovní náplně.

Ředitelka školy velice podrobně zpracovala strategický plán na období pěti let, ve kterém vychází z analýzy současného stavu, stanovuje prognózu a rozhoduje o plánování ve všech oblastech týkajících se podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků. Koncepční záměry jsou



každoročně rozpracovány do Plánu práce pro školní rok, který je přesně konkretizován v měsíčních plánech. Údaje o činnosti školy jsou pravdivě vykazovány, veškeré záležitosti týkající se práce školy jsou projednávány v pedagogické radě a při provozních poradách. Při své činnosti ředitelka školy spolupracuje s vedoucími metodických sdružení, vedoucí školní jídelny, ekonomem, dalšími provozními zaměstnanci a partnery. Namátkovou kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny žádné nedostatky. Kontrolní systém je účinný, ředitelka školy se zaměřuje převážně na oblast provozu školy, průběh vzdělávání intenzivněji sleduje její zástupkyně. Z hospitační činnosti pořizují vypovídající zápisy. Výsledky z některých kontrolních činností nejsou zdokumentovány. V průběhu inspekce byla se zástupkyní ředitelky školy navštívena vyučovací hodina, po které provedla kvalifikovaný rozbor úrovně výkonu pedagoga.

Informační systém odpovídá podmínkám školy. Každodenní kontakt pedagogů na obou pracovištích umožňuje okamžité řešení vzniklých situací, doplňují jej krátké porady konané v průběhu hlavní přestávky a aktuální informace zveřejněné na nástěnkách. Směrem k žákům jsou předávány informace prostřednictvím třídních učitelů.

Ředitelka školy aktivně **spolupracuje** se zástupci města Pilníkov, kteří podporují školu hlavně finančně. Školské radě předkládá stanovené dokumenty k projednání a schválení. Podporuje činnost odborové organizace ve škole. Velmi přínosná pro školu je spolupráce se Sdružením rodičů a přátel dětí a školy, které se podílí na chodu školy materiální a finanční pomocí, podává vedení školy náměty a připomínky ke zlepšování školního prostředí a činnosti za účelem propagace školy, pomáhá při organizaci akcí pořádaných školou pro veřejnost, předkládá podněty a doporučení ke koncepci rozvoje školy. Ředitelka školy vytvořila podmínky pro činnost žákovského parlamentu, na jehož schůzkách jsou přijímány návrhy na zlepšení prostředí ve škole, které jsou s ohledem na finanční možnosti realizovány. Daří se udržovat spolupráci se středním odborným učilištěm v Trutnově, jehož studenti vykonávají pro školu řemeslné práce v rámci odborného výcviku.

Přenos informací mezi školou a rodiči se uskutečňuje prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a žákovských knížek.

Škola se významně podílí na kulturním dění ve městě (veřejná vystoupení žáků na kulturních akcích a jejich organizace).

Škola naplňuje **učební plány** v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V důsledku změn v ŠVP ZV a přechodovému období probíhá výuka v současném školním roce podle pěti učebních plánů. Na 1. stupni jsou disponibilní hodiny použity k posílení výuky cizích jazyků, matematiky a přírodovědy. V 6. ročníku předmětů matematika, fyzika, přírodopis a pracovní výchova, volitelným předmětem je etická výchova. V 7. ročníku jsou volitelnými předměty informatika a ekologie, rozšířen je počet hodin přírodopisu a německého jazyka. V 8. ročníku jsou disponibilní hodiny využity pro český jazyk, německý jazyk a přírodopis, volitelným předmětem je informatika. Učební plán pro 9. ročník má volitelnou informatiku, ekologii a základy německého jazyka, dotačně jsou posíleny oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví a Člověk a svět práce.

Rozvrhy hodin jednotlivých tříd jsou sestavovány především s ohledem na vysoké procento dojíždějících žáků, přecházení žáků na sportoviště města a dělení tělesné výchovy na chlapce a dívky a dále na pedagogické a psychohygienické zásady. Spojovány jsou pouze ročníky 1. stupně, a to na hudební výchovu (3. a 4. ročník), na pracovní činnosti (2. a 3. ročník) a na tělesnou výchovu (4. a 5. ročník).

Výuka začíná z výše uvedených důvodů v 7:30 hodin a končí na 1. stupni ve 12:50 hodin a na 2. stupni ve 14:15 hodin. Přestávka na oběd je v rozmezí 40 až 50 minut. Ze stejných



důvodů jsou zkráceny přestávky 2. stupně od 4. vyučovací hodiny na pětiminutové. Po ukončení vyučování mohou žáci 1. stupně pobývat ve ŠD. Vyučování je organizováno v souladu s právním předpisem, dohled nad žáky o přestávkách mezi vyučováním je zajištěn.

Ředitelka školy k 1. 9. 2013 vydala novou verzi **ŠVP ZV**. Do dokumentu byly zapracovány změny dle RVP ZV platného od 1. 9. 2013, jako příloha byly připojeny standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. a 9. ročník a změny, které vyplynuly z realizace dosavadní verze dokumentu. Jako druhý cizí jazyk škola žákům nabídla německý jazyk. ŠVP ZV je společnou prací členů pedagogického sboru pod vedením ředitelky školy a její zástupkyně. Podrobně zpracovaný dokument je v souladu s RVP ZV, je přehledný a jeho realizace umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídky zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP jsou zveřejněny na webových stránkách školy, jejich kompletní verze jsou k dispozici ve škole.

V době inspekční činnosti zabezpečovalo výchovně vzdělávací činnost **14 pedagogů ZŠ** (včetně ředitelky školy a její zástupkyně). Z uvedeného počtu čtyři učitelé nesplňovali předpoklady odborné kvalifikace, z toho jedna učitelka si v současné době vzdělání doplňuje. Dvě odborně kvalifikované vychovatelky pracují v ŠD a zároveň učí na zkrácené pracovní úvazky. Ve škole působí jedna asistentka pedagoga, která si vzdělání doplňuje studiem akreditovaného kurzu. Začínající učitel pracuje pod odborným vedením ředitelky školy. Věkové složení pedagogů je příznivé (dosahuje průměru 42 let). Ve škole pracuje výchovný poradce, metodik prevence, správce počítačové sítě, koordinátor ŠVP a koordinátor EVVO, který absolvoval specializační studium.

Pro každý školní rok je vypracován plán DVPP, který vychází z priorit školy, finančních možností a zájmu pedagogů. V posledních letech bylo DVPP cíleno na oblast managementu, moderní formy a metody vzdělávání, práci třídních učitelů, metody a formy hodnocení žáků a na zásady první pomoci. Pedagogové mají možnost čerpat volno na další vzdělávání formou samostudia.

**Informace o vzdělávací nabídce školy** jsou veřejnosti dostupné. Zájem o vzdělávání projevují i žáci z okolních obcí. Před zápisem žáků do 1. ročníků škola prezentuje svou nabídku rovněž v okolních MŠ. Zápis do 1. tříd probíhá v souladu s právními předpisy, přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky.

Kontrolovaný vzorek vydaných rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky v roce 2013 byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právního předpisu. Matrika žáků ZŠ i ŠD je řádně vedena a ve vzorku kontrolovaných žáků obsahovala všechny náležitosti.

Škola zajišťuje péči o všechny skupiny žáků a zajišťuje jim **rovné podmínky ke vzdělávání**. Ke dni inspekce bylo integrováno do běžných tříd celkem 12 žáků se SVP, z nichž sedm se učí dle IVP. Jedna žákyně se závažnějším zdravotním postižením má k dispozici asistentku pedagoga. Odborně vedené reedukace na 1. stupni se účastní čtyři žáci, na 2. stupni sedm žáků. Pedagogové jsou se závěry a doporučeními školských poradenských pracovišť seznamováni a ve výuce je zohledňují.

**Výchovné poradenství** zabezpečuje vedení školy ve spolupráci se specializovanými pracovišti v Hradci Králové a Trutnově. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je v případě problémů okamžitá a řádně zdokumentovaná. Při změně vzdělávacího programu pracují žáci po dohodě s rodiči podle IVP a při změně jazyka podle speciálního plánu.



Poradenství v oblasti profesní orientace žáků probíhá formou konzultačních hodin, exkurzí do středních škol, firem a provozů, návštěvou veletrhů vzdělávání a formou přednášek.

Škola dbá na preventivní strategii zaměřenou na **předcházení rizik sociálně patologického chování žáků**. Školní metodika prevence studuje specializační studium. Minimální preventivní program je zacílen formou projektu zejména na předcházení šikaně a atmosféru třídního kolektivu, k čemuž přispívají adaptační kurzy pro 6. ročník, lyžařský a zdravotnický kurz pro 7. a 8. ročník. Kurzy jsou zaměřené na stmelovací aktivity a vztahové problémy. Škola navázala také úzkou spolupráci s Regionálním institutem ambulantních psychosociálních služeb Trutnov, externími psychology, Policií ČR a občanským sdružením Semiramis. K nejčastěji řešeným problémům patří poškozování majetku školy a problémy vztahové, což se týká jednotlivců a svědčí to o kvalitě preventivních opatření.

V posledních pěti letech proběhla v ZŠ rozsáhlá **obnova a modernizace materiálních podmínek**. Po provedení nutných stavebních úprav byla vybudována a vybavena šatna pro žáky, školní jídelna a relaxační místnost se školní knihovnou. Zrekonstruována byla školní družina a školní hřiště. Byla zřízena multimediální učebna a zcela nově vybavena učebna výpočetní techniky, včetně nové školní počítačové sítě a dalšího technického vybavení pro potřeby pedagogů (tiskárny, kopírky a 12 notebooků).

Výuka v 1. až 4. ročníku probíhá v samostatné budově se čtyřmi kmenovými učebnami vybavenými interaktivními tabulemi, novým moderním nábytkem a relaxačními prostory. Ročníky 5. až 9. mají k dispozici pět kmenových tříd, zatím bez technického vybavení, a pět odborných učeben (informatiky s 12 žákovskými počítači, přírodopisu a chemie bez technického vybavení a rozvodů, multimediální učebnu s interaktivní tabulí a vizualizérem, cvičnou kuchyňku a keramickou dílnu). K výuce některých výchovných předmětů slouží i školní knihovna. Moderní žákovské lavice pro jednotlivce jsou snadno přestavitelné. Vyučující mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a notebooků. Fond učebnic je zmodernizovaný.

Vzdělávání ve ŠD probíhá v jedné učebně s prostornou hernou a v prostorách školy. Zcela nová je školní kuchyně s jídelnou pro 48 osob.

Ke škole patří zrekonstruované hřiště s umělým povrchem, zázemím pro atletiku a víceúčelovým kurtem. K výuce je dále využívána městská multifunkční hala pro 14 druhů her s dětským multifunkčním hřištěm s umělým povrchem a dále menší městská tělocvična.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v předpisech BOZ. Vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ zabezpečuje odborně způsobilá osoba. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Pravidelně jsou prováděny odborné technické prohlídky. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů žáků obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou, záznamy o úrazech jsou elektronicky zasílány ČŠI. K úrazům žáků dochází převážně v hodinách tělesné výchovy a o přestávkách. Činnost zdravotníka zabezpečuje odborně proškolená osoba.

Hlavním zdrojem **příjmů školy** je dotace poskytnutá **ze státního rozpočtu** určená na přímé výdaje na vzdělávání. Z té jsou převážně hrazeny mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody. Vzhledem k mírnému nárůstu finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje došlo v minulém školním roce k částečné obnově učebnic a učebních pomůcek.



Škola využila možnost zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Byly jí poskytnuty účelové dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníku, na kompenzační a rehabilitační pomůcky a na posílení platové úrovně zaměstnanců. V rámci dalšího projektu určeného na realizaci prevence rizikového chování škola uspořádala pro žáky různé aktivity v oblasti zdravého životního stylu a v boji proti drogám a umožnila vzdělávání vyučujících, kteří se touto problematikou zabývají.

Vedení školy se aktivně zapojuje i do projektů hrazených z EU. Škola tak získala finanční prostředky na projekty, které byly dále spolufinancované dalšími organizacemi. Podařilo se jí zajistit příspěvek např. na zabezpečení exkurzí do technicky zaměřených firem, na setkání pedagogických pracovníků, kteří se zabývali tématy z oblasti čtenářské a finanční gramotnosti, na zavádění aktivního učení a kooperativní výuky ve škole.

Z finančních prostředků určených na projekt EU peníze školám, který byl plně financován z evropských fondů, vedení školy zajistilo vybudování multimediální učebny, byly zakoupeny interaktivní tabule, výukové programy, notebooky. Pedagogové vytvořili digitální učební materiály a výukové listy s metodami aktivní výuky. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti byla vybudována školní knihovna a byla vybavena novým nábytkem.

Od místní akční skupiny města Pilníkov škola získala finanční podporu na realizaci projektu zaměřeného na občanské vybavení v rámci péče o děti. Jeho předmětem bylo vybudování multifunkční variabilní herní sestavy na zahradě MŠ. V letošním školním roce obdržela účelovou dotaci na projekt orientovaný na volbu povolání pro žáky 8. tříd, který byl financován střediskem ekologické výchovy a etiky.

Rozvoj mimoškolních aktivit žáků finančně podpořil projekt Královéhradeckého kraje určený na pokrytí mzdových nákladů vedoucích kroužků.

Na dobrých ekonomických podmínkách školy se podílí zejména zřizovatel, a to dotováním rozsáhlých stavebních oprav budov.

Pro dofinancování aktivit žáků a zlepšení materiálního vybavení školy byly použity také vlastní zdroje, tj. úplata za vzdělávání a školské služby. Významnou pomocí pro hospodaření školy jsou rovněž finanční prostředky získané provozováním doplňkové činnosti v oblasti stravování a také sponzorské materiální a finanční dary.

***Koncepční záměry školy jsou kvalitně zpracované. Povinná dokumentace je průkazná a je v souladu s platnými právními předpisy. Škola naplňuje učební plány v souladu s RVP ZV.***

***Organizace vzdělávání je funkční, odpovídá možnostem školy a potřebám dojíždějících žáků. Podmínky pro přijímání a vzdělávání žáků jsou rovné. Spolupráce školy s partnery je velmi přínosná.***

***Pedagogický sbor je stabilní, ředitelka školy vytváří podmínky pro DVPP. Výchovné poradenství a preventivní strategie školy jsou účinně nastaveny.***

***Škola má standardní materiální podmínky, které se v posledních letech velice zlepšily. Prostředí pro výchovně vzdělávací činnost žáků je bezpečné.***

***Vedení školy aktivně využívá možnost čerpat finanční prostředky prostřednictvím grantů a projektů a tím zabezpečuje realizaci vzdělávacích programů, zkvalitnění podmínek vzdělávání žáků a zajišťuje jejich další mimoškolní aktivity.***





## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Hospitační činnost na 1. stupni ZŠ** byla zaměřena na strukturu hodin, uplatňování metod a forem práce a využívání audiovizuální techniky. U žáků byly sledovány především kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, pracovní a sociální dovednosti.

Výuku převážně zajišťovaly odborně kvalifikované učitelky, které velice dobře realizovaly vyučovací proces. Všechny se na výuku pečlivě připravovaly v souladu s tematickými plány, které úzce korespondují s ŠVP ZV. V hospitovaných hodinách využívaly především frontální formu výuky, ale i moderní aktivizující metody, např. skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích. Též zařazovaly problémové úkoly, didaktické hry, recitaci, zpěv a činnosti na koberci. Pracovaly s celými kolektivy žáků, individuálně se věnovaly jednotlivcům a žáci si mohli vybrat pracovní postup. Tolerováno bylo jejich osobní tempo, ale rychlejší nebyli v některých hodinách dostatečně vytíženi. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali, měli k dispozici nástěnné přehledy učiva a důraz byl kladen na praktické osvojování dovedností. Efektivně byla využívána interaktivní tabule. Učitelky vhodně vycházely z předchozích znalostí a dovedností žáků, učivo se žáky procvičovaly a opakovaly. Žáci se učili dávat do souvislosti nové poznatky a pojmy, vyhledávali informace z různých zdrojů, využívali dostupné pomůcky. Použité formy práce byly přiměřené předpokladům žáků a umožňovaly jejich aktivní zapojení do procesu učení. Všechny učitelky prokázaly přehled o integrovaných žácích se SVP. V jedné třídě s učitelkou spolupracovala asistentka pedagoga. Jejich přístup k integrované žákyni byl nadstandardní (čtení Braillova písma, zařazení do všech činností žáků, psaní na Pichtově psacím stroji).

Ve všech hodinách byl sledován rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Vyučující se žáky intenzivně procvičovaly techniku čtení, pracovaly se slovy a větami, rozvíjely jejich komunikativní dovednosti a vedly žáky k porozumění čteného textu. Průběžně dbaly na odůvodňování pravopisných jevů a kvalitní písemný projev žáků. Při práci žáci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Při výuce matematiky žáci byli důsledně vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Prostřednictvím slovních úloh se žáci seznamovali s problematikou finanční gramotnosti. Učili se prezentovat svoji práci, spolupracovat a dodržovat dohodnutá pravidla. Hospitované hodiny byly zpravidla metodicky i odborně správně vedené, ne vždy byla dodržena struktura hodin, málo času zbylo na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků.

Ve všech sledovaných hodinách **českého jazyka, cizích jazyků, dějepisu a občanské výchovy na 2. stupni ZŠ** byli žáci srozumitelně seznámeni s tématem a cíli výuky. Aktivizační a motivační prvky byly vhodně použity v úvodní části poloviny hospitovaných hodin. V ostatních hodinách byla výuka zahájena pouze prostým opakováním předchozího učiva. Jedna z hodin byla velmi vhodně a kvalitně vedena v učebně výpočetní techniky, ostatní probíhaly bez technické podpory. V hodinách cizích jazyků chyběl v jednom případě i poslech textu. Práce se slovníky nebyla zařazena. Vyučující využívali především učebnice, další textové materiály a nástěnnou mapu.

Použité metody a formy práce se značně lišily vhodností, účelností a následnou odezvou v aktivním zapojení žáků do vyučování. V učebně výpočetní techniky žáci celou hodinu aktivně pracovali, vyhledávali informace na internetu, kriticky o nich diskutovali, prezentovali svá zjištění a obhajovali své názory. Předvedli schopnost souvislého mluveného projevu s využitím prezentační techniky. Byli výborně vedeni k chápání principů fungování společnosti v oblasti finanční a sociální gramotnosti, k mezipředmětovým vztahům. V dalších sledovaných hodinách patřila k pozitivům samostatná a skupinová práce, při níž byli žáci po celou dobu efektivně zaměstnáni. Důraz byl položen na dovednostně-praktické plnění úkolů se zrakovou oporou v textech. Zřejmá



byla rovněž diferenciací zadaných úkolů dle individuálních schopností integrovaných žáků. Ve třetině sledovaných hodin byl použit pouze frontální způsob vedení výuky, což se odrazilo v nízké efektivitě, přechodu většiny žáků do pasivity a následně v jednom případě i do nerespektování stanovených pravidel chování. V ostatních hodinách však panovala klidná pracovní atmosféra se vzájemnou kooperací. Převaha mluveného projevu učitelů v některých případech neumožňovala žákům příliš rozvíjet komunikační dovednosti.

Dostatečný prostor byl ve všech hodinách věnován opakování a procvičování učiva, klasifikace proběhla pouze v jedné z hodin, a to s možností sebehodnocení žáků. Výkony byly hodnoceny objektivně a slovně zdůvodněny.

Závěrečné shrnutí učiva, hodnocení práce třídy, jednotlivců a dosažení stanovených cílů s prostorem pro hodnocení vyučovací hodiny žáky se zdařilo pouze jednou. Ostatní hodiny skončily zazvoněním. Následné komentáře učitelů po zvonění již neměly na žáky žádný dopad a zcela se minuly účinkem.

Oblast **přírodovědného vzdělávání** na druhém stupni školy byla sledována v předmětech matematika, fyzika, přírodopis a chemie. Je zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli. Výuka byla vedena v souladu s časovým harmonogramem učiva uvedeným v ŠVP ZV, výsledné cíle v něm uvedené byly většinou naplňovány. Materiální vybavení pro přírodovědnou oblast je na standardní úrovni. Jednotlivé kmenové učebny nejsou vybaveny ICT, ale všichni učitelé mají školou zajištěné notebooky. Jejich využití během hospitací bylo zaznamenáno pouze v jednom případě.

Sledovaná výuka vykazovala několik společných rysů, byla vedena převážně frontální formou s výkladem doplňovaným kladením problémových otázek žákům, na které dovedli správně odpovědět. Zaznamenáno bylo velmi dobré navození nového učiva a motivace žáků. Výklad byl doplněn demonstračními ukázkami pro snazší pochopení učiva a souvislostí. Žáci si ve dvojicích sami pokusem vyzkoušeli a ověřili teoretické poznatky a zákonitosti. Za dílčí úspěchy byli vhodně ohodnoceni. Pro motivaci žáků byly zařazovány hry a problémové úlohy. V procesu výuky některých předmětů byly střídány různé metody a formy, činnosti byly vhodně řazeny s ohledem na schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Při výuce byly rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Žáci se ŠVP byli při plnění úkolů a hodnocení zohledňováni. Učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni, dbali na návaznost již osvojeného učiva a mezipředmětové propojení učiva, žáky vedli ke správnému verbálnímu projevu a včas jej korigovali. Atmosféra ve výuce byla přátelská, komunikace mezi učiteli a žáky otevřená a vstřícná. Kázeň ve většině hodin byla vzorná, až na výjimku žáci dodržovali stanovená pravidla a respektovali autoritu učitele. Prokazované znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich věku, studijním předpokladům a stupni vzdělání.

Rozvoj přírodovědných kompetencí žáků je podporován jejich účastí v soutěžích na okresní i celorepublikové úrovni.

**Rozvoj osobnosti žáků** je školou podporován v rámci vzdělávacích aktivit i mimoškolní činnosti. Škola se profiluje v environmentální výchově, a tak jsou do procesu vzdělávání často zařazovány projekty, akce a besedy s tímto zaměřením (Den Země, Kdo si hraje, nezlobí, Život na farmě, Vánoční strom, Planeta 3 tisíce, Recyklohraní, Život hadů). Škola je také zapojena do sítě M. R. K. E. V. Každoročně probíhají akce, které rozvíjejí vybraná průřezová témata a další kompetence žáků (např. Mimořádné situace, Dopravní výchova, Zdravé zuby, Hasiči, Den učitelů aneb škola naruby). Žákům 8. a 9. ročníku je určen projekt Volba povolání zaměřený na zvyšování podílu technických profesí na trhu práce, jehož cílem je posílení zájmu a motivace žáků o technické obory a zvýšení uplatnitelnosti absolventů škol v Královéhradeckém kraji na trhu práce. Další realizovaný projekt byl zaměřen na prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Za účelem společenské výchovy



a náboženství byly organizovány tzv. etické dílny, pro podporu rozvoje kulturního vnímání žáků škola zajišťuje besedy se spisovateli a hudebníky, organizuje návštěvy divadla a koncertů v Trutnově a v Hradci Králové. V rámci výchovy ke zdraví škola zajišťuje pro žáky různých ročníků kurzy (adaptační, lyžařský a lyžařskou školičku pro 1. stupeň, turisticko-zdravotnický, plavecký a sportovně-turistický kurz pro 6. ročník). Škola také zapojuje žáky do charitativních akcí (Miss panenka, Pomoc dětem v Africe), které je vedou k získávání sociálních kompetencí a sociálnímu citění.

V rámci mimoškolní činnosti mohou žáci školy navštěvovat školní družinu. Dále jsou žákům nabízeny zájmové kroužky - pro 1. stupeň je to hudebně pohybový - flétny, dramatický kroužek Kašpárek, relaxačně herní kroužek Pojď si hrát a kroužek anglického jazyka. Žáci 2. stupně si mohou vybírat sportovní kroužky - florbal, stolní tenis, přehazovaná, z ostatních činností jim je nabízen zdravotnický kroužek a kroužek hraní na kytaru. Zájmové kroužky vedou učitelé.

***Sledovaný průběh vzdělávání na 1. stupni měl celkově velmi dobrou úroveň. Vzdělávání v oblasti předmětů s přírodovědným zaměřením je na standardní úrovni.***

***Výuka českého jazyka, cizích jazyků, dějepisu a občanské výchovy na 2. stupni ZŠ je v celkovém hodnocení standardní.***

***Široká nabídka mimoškolních aktivit efektivně podporuje osobnostní rozvoj žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Výsledky vzdělávání žáků** škola soustavně sleduje a pravidelně vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady. Podrobná pravidla pro hodnocení jsou stanovena ve školním řádu. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků a jejich chování probíhá formou diagnostických pozorování, sledováním výkonů a připravenosti žáků na vyučování, různými formami zkoušení, testů a kontrolních prací. Souhrnná statistika hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd je každoročně uváděna ve výročních zprávách, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Z celkového počtu žáků 157 ve školním roce 2012/2013 45 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Průměrný počet zameškaných hodin na žáka byl téměř 75 hodin, neomluvená absence se nevyskytla.

Škola třetím rokem využívá účasti v projektu ostravské společnosti Kvalita školy, který umožňuje žákům vyzkoušet si testování, které absolvují v rámci projektu Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj (testování žáků 5. a 9. ročníku z českého jazyka, matematiky, cizího jazyka - anglický jazyk a dalších všeobecně vzdělávacích předmětů). Ve většině testovaných předmětů byli žáci průměrní, nejlepších výsledků dosáhli v českém jazyce. Pedagogové následně získané výsledky analyzují a přijímají opatření ke zlepšení stavu.

Účast žáků v okresních, krajských a celostátních kolech vědomostních a sportovních soutěží a olympiád rovněž vypovídá o kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.

***Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a hodnotí jejich chování. Výsledky zveřejňuje v dokumentech školy. K analýze a evaluaci využívá nejen vnitřní nástroje a postupy, ale i komerční testování žáků ve stěžejních etapách jejich vzdělávání.***



## Závěry

### Mateřská škola

#### Zásadní pozitiva ve výše uvedených oblastech

Vedoucí učitelka kvalitně zpracovala dokumentaci školy.

V MŠ pracuje stabilní tým učitelek s dlouholetou pedagogickou praxí.

Děti předškolního věku jsou cíleně a kvalitně připravovány na přechod do ZŠ.

#### Slabé stránky školy

Organizace vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanoveným v RVP PV, v průběhu řízených činností nebyly uplatňovány metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů ŠVP PV.

#### Návrhy pro zlepšení stavu školy

Doporučujeme využívat metody a formy práce deklarované v ŠVP PV. Dále zlepšit vybavení námětových koutků ve třídách a zajistit dětem větší dostupnost didaktických pomůcek a hraček.

#### Zhodnocení vývoje školy

Škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání na standardní úrovni. Ke zlepšení dochází v oblasti materiálně technického vybavení.

### Základní škola

#### Zásadní pozitiva ve výše uvedených oblastech

Velice kladně je hodnoceno zaměření školy na ekologii a praktické využití získaných vědomostí a dovedností žáků z této oblasti.

Práce pedagogů s integrovanými žáky je kvalitní.

Pedagogové 1. stupně ZŠ realizují kvalitní výchovně vzdělávací proces za využití moderní techniky.

Žáci školy mají možnost rozvíjet svoji osobnost a realizovat svoje zájmy v mnoha školních aktivitách, projektech a nabízené mimoškolní činnosti.

Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu přispěla obnova materiálního vybavení školy.

#### Návrhy pro zlepšení stavu školy

Doporučujeme pořizovat záznamy z veškeré kontrolní činnosti vedení školy.

Při hospitační činnosti na 2. stupni ZŠ dát důraz u některých předmětů na dodržování struktury hodin, využívání dostupné didaktické techniky, pomůcek, učebních materiálů a na přípravu vyučujících se zaměřením na metody a formy práce.

#### Zhodnocení vývoje školy

Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 2009. V posledních pěti letech ve spolupráci se zřizovatelem realizovala v ZŠ, ŠD a na školním hřišti velké stavební úpravy.

Byly zřízeny nové učebny a obnoveny stávající. Velký posun nastal v celkovém technickém vybavení školy, modernizován byl také fond učebnic a nábytek.



Pozitivní změny ředitelka školy realizovala v oblasti prezentace školy. Zřídila nové webové stránky školy, vydává brožuru o aktivitách školy, pravidelně přispívá do místního i regionálního tisku.

Škola získala finanční prostředky ze sedmi velkých projektů.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Pilníkov s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 10. 2002
2. Dodatky č. 1 ke zřizovací listině s platností od 26. 1. 2005, č. 2 s platností od 1. 3. 2006 a č. 3. s platností od 24. 1. 2008
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1 898/2008-21, s účinností od 1. 2. 2008, ze dne 31. 1. 2008
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15 255/2009-21, s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 9. 7. 2009
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22991/SM/2010-5, s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 22. 12. 2010
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16822/SM/2012-4, s účinností od 15. 10. 2012, ze dne 15. 10. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Pilníkov, okres Trutnov ze dne 4. 3. 2014
8. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2009, zn. 21/2009, ze dne 25. 5. 2009
9. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. prosince 2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Ekola, aktualizovaná verze platná od 2. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2013/2014
13. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2013/2014
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2013/2014 (2 oddělení)
15. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
16. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
17. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 29. 10. 2013



18. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření MŠ za školní rok 2012/2013
21. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
22. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
23. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
24. Přehledy dohledů nad žáky platné ve školním roce 2013/2014
25. Učební plány ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
26. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014, čj. 39/2013
27. Záписy ze schůzek metodického sdružení ze školního roku 2013/2014
28. Záписy z provozních porad vedené ve školním roce 2013/2014
29. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
30. Záznamové archy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy v ZŠ (vzorek)
31. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
32. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
33. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
34. Koncepce rozvoje školy na roky 2009 – 2014
35. Roční plán ZŠ na školní roky 2012/2013, 2013/2014
36. Roční plán MŠ pro školní rok 2013/2014
37. Vyhodnocení plánu školy (2012/2013)
38. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2013
39. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
40. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ pro školní rok 2013/2014
41. Provozní řády odborných pracovišť
42. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
43. Záznamy výchovné poradkyně o žácích vedené ve školním roce 2013/2014
44. Záznamy žáků z jednání školního parlamentu (vzorek)
45. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
46. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
47. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
48. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2013/2014
49. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014



50. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2013
51. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
52. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví s účinností od 1. 9. 2012
53. Směrnice k zajištění BOZ dětí a žáků ve škole a školském zařízení platná pro školní rok 2013/2014
54. Prověrka stavu BOZ ze dne 12. 11. 2013
55. Protokol o provedené roční odborné kontrole herních a cvičebních prvků v MŠ a zařízení dětského hřiště ze dne 19. 11. 2013
56. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
57. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
58. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
59. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
61. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
62. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
63. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
64. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2011, 2012 a 2013
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
67. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný k 31. 12. 2013
68. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2013
69. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Rozsypalová, v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 7. 5. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ilona Skořepová, ředitelka školy

Mgr. Ilona Skořepová, v. r.

V Hradci Králové 7. 5. 2014





**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.