

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Saifertova 160, okres Vsetín

Adresa: Saifertova 160, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor školy: 600 148 777

Termín konání orientační inspekce: 9. leden – 11. leden 2001

Čj.	154 01/01-11023
Signatura	oo4au120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení bylo uvedeno do provozu v roce 1967 jako spojené zařízení jesle a mateřská škola. V roce 1992 byly jesle zrušeny a uvolněné prostory využity pro speciální třídy. V současné době je v provozu pět běžných tříd a dvě speciální. Pro školní rok 2000-2001 je zapsáno celkem 133 dětí, z toho 20 dětí s vadami řeči a více vadami, ve speciálních třídách. Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:30 h do 15:30 h.

Od roku 1993 je mateřská škola samostatným právním subjektem. Předmět její činnosti je vymezen zřizovací listinou a statutem školy. Mateřská škola sdružuje školní jídelnu. Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Valašské Meziříčí.

Ve funkci ředitelky školy působí od roku 1986 paní Miroslava Ficková.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce v běžných třídách mateřské školy je realizována dle Programu výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR pod č.j. 33483/83-201 a částečně modifikovaných časově tematických plánů. Uplatněním dalších vhodných a dostupných metodických materiálů i současných odborných publikací je zajištěna dostačující variabilita obsahové nabídky. Plány výchovně vzdělávací práce jsou písemně sestavovány do týdenních tematických celků, v nichž jsou stanovené úkoly zapracovány do jednotlivých denních činností. Zvolená témata odráží přírodní i společenské jevy blízké dětskému chápání. Zpracované plány jsou rozšířeny o specifické plány dle zaměření tříd. Zpětná vazba i plnění stanovených úkolů je dokladováno v přehledech výchovné práce. Z hlediska obsahu

a vypovídající hodnoty jsou zápisy převážně na dobré úrovni. Zjištěným nedostatkem je sporadické zařazování úkolů z jazykové výchovy a nedostatečné využívání prožitků z akcí a významných událostí školy.

Ve speciálních třídách je kromě inovovaných časově tematických plánů a metodických materiálů využíván vzdělávací program pro zvláštní mateřské školy. Úkoly jsou diferencovány, je z nich patrné, že jsou respektovány individuální schopnosti i možnosti dětí. V obou třídách jsou pro děti zpracovány individuální výchovné plány zaměřené zejména na rozvoj komunikativních dovedností, reedukaci řeči, rozvoj jemné i hrubé motoriky a socializaci. Plánování ve speciálních třídách je funkční a neformální.

Výchovně vzdělávací práci zabezpečuje celkem 14 pedagogických pracovníků, převážně s víceletou praxí. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole. Pět učitelek absolvovalo kurz pro logopedické asistentky a jedna z nich roční rozšiřující studium speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol. Odborné poznatky aktivně využívají v logopedickém centru při nápravě řečových vad u dětí z jiných předškolních zařízení, v oblasti prevence vadné výslovnosti a ve speciálních třídách. Výchovně vzdělávací práce je v mateřské škole odborně zajištěna.

Možnosti souběžného působení učitelek je využito v některých běžných třídách při zajišťování přípravy a pobytu dětí venku, v době podávání oběda a při stěžejní vzdělávací činnosti a odborné péči ve speciálních třídách. V době konání inspekce bylo zjištěno, že provoz speciální třídy pro děti s více vadami není dostatečně personálně zajištěn a to s ohledem na specifické podmínky a potřeby postižených dětí. Uvedené negativní zjištění bylo ředitelkou během

inspekce operativně napraveno.

Prostorové podmínky v mateřské škole jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí příznivé. Každá třída je samostatně propojena s hernou a sociálním zařízením, což umožňuje pohyb dětí bez nadbytečné organizovanosti. Prostory pro realizaci vzdělávacích činností jsou účelně vybaveny. Instalovány jsou stabilní hrací kouty, chybí variabilnější řešení prostoru, které by poskytovalo dětem větší soukromí. Na úpravě prostředí se podílí převážně děti a učitelky. Jejich výtvarné práce a výrobky vhodně dotváří celkový estetický vzhled interiéru. Starší hračky a pomůcky jsou dosud funkční a vyhovující. Nové jsou pořizovány účelně, dle finančních možností školy. Ve dvou třídách jsou trvale instalovány minitělocvičny, které v době inspekce nebyly dětem poskytnuty k využití. Ve všech třídách chybí stálá širší nabídka moderního tělovýchovného náradí a pomůcek. V letošním školním roce byly zakoupeny do všech tříd dětské stoly a židle, které jsou z hlediska praktického využití a estetického vzhledu optimálně vyhovující. Audiovizuální technika je dostačující a ve výchovně vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána. Z hygienických a estetických důvodů byly velmi dobře rekonstruovány veškeré prostory sociálních zařízení.

Ve speciálních třídách jsou prostorové a materiálně technické podmínky vzhledem k počtu dětí a převládajícímu postižení (řeč) vyhovující. K dispozici jsou některé pomůcky využitelné především pro rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky, výslovnosti atd. Vybavení kompenzačními a rehabilitačními pomůckami škola s ohledem na tělesné postižení a omezenou mobilitu některých dětí zatím nevlastní. Jako doplněk logopedické péče je využíván počítač s výukovými programy.

Školní zahrada je s ohledem na místní podmínky vhodná pro rekreační i relaxační činnosti dětí. Přírodní zastíněnost, členitý terén a funkční vybavení tělovýchovným náradím a rekreačními pomůckami umožňuje její celoroční využití.

Denní režim je rozvolněný, sestaven v souladu s psychohygienickými požadavky. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. Dbáno je na pravidelný a dostatečný pobyt dětí venku. Individuální potřeba spánku dětí je zohledňována v optimální formě. Prostor školy je estetické a bezpečné.

Počty zapsaných dětí jsou stanoveny s ohledem na hygienické, pedagogické a organizační podmínky. Pitný režim je hygienicky a funkčně zajištěn. Tříhodinové intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodrženy.

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj talentu dětí. Ve specificky zaměřeném výchovně vzdělávacím programu jednotlivých tříd jsou rozvíjeny výtvarné a pracovní dovednosti dětí, jejich estetické cítění a vnímání. Dovednosti a práce dětí jsou prezentovány v prostorách zařízení, při akcích školy a na výstavkách dětských prací zejména v rámci regionu.

Dětem se speciálními potřebami je zabezpečena kvalitní pravidelná denní péče ve speciálních třídách. V oblasti komplexní péče o děti s kombinovaným postižením byly zjištěny rezervy v zajištění odborné metodické a konzultační pomoci speciálního centra pro děti s více vadami.

Zvýšená individuální péče je poskytována dětem s odloženou školní docházkou. Na základě vyšetření jejich školní zralosti a doporučení pedagogicko psychologické poradny jsou s nimi procvičovány úkoly zejména z oblastí grafomotoriky a vizuomotoriky.

Hodnocení použitých organizačních forem a metod práce vychází ze sledování výchovně vzdělávacích činností v průběhu tří dnů. Převažujícím znakem v běžných třídách byla snaha o propojení dopoledních řízených a spontánních činností do jednoho tematického celku. Ranní hry byly ve většině tříd vhodně organizovány. Taktním přístupem učitelek k dětem a množstvím podnětných hraček byl vytvořen optimální prostor pro tvořivost a seberealizaci.

Děti prokázaly schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, podělit se o hračku a uplatnit osobní iniciativu ve snaze obohatit hru o nové podněty. Téměř vždy byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci. Učitelky vhodně stimulovaly individuální zájmy dětí a podporovaly jejich zdravou sebedůvěru. Ve dvou třídách byly ranní spontánní aktivity dětí méně podnětné a tvořivé. V jednom případě byl prostor pro hry dětí časově omezen v důsledku frontálně navozených řízených činností.

S ohledem na podmínky v jednotlivých třídách nebyly uplatněné formy práce, organizace a metodická příprava pedagogických pracovníků vždy na požadované úrovni. Některé učitelky nedokázaly vytvořit účinné podněty ani vhodný prostor pro rozvoj logického myšlení dětí a jejich širší verbální projev. Ne vždy respektovaly jejich individuální tempo a spontánní reakce. Sledované řízené činnosti v jednotlivých třídách byly realizovány převážně frontálně. Obsahově korespondovaly se stanovenými týdenními tématy. Účelově byl využit obrazový materiál, pracovní pomůcky a průběžná motivace. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní. Výrazným kladem byl partnerský přístup učitelek k dětem. V jednom případě bylo zjištěno manipulativní vedení dětí.

Ve třídě nejstarších dětí se učitelce podařilo přirozeně propojit spontánní i řízené aktivity do jednoho motivačního bloku. Jednotlivé individuální, skupinové a frontální činnosti na sebe plynule navazovaly. Vhodným uplatňováním a střídáním činností manipulačních a pohybových s činnostmi klidovými byla přirozeně udržována aktivní pozornost dětí. Vhodný prostor byl vytvořen pro jejich souvislý řečový projev a sebeuplatnění. Ve třídě nejmladších dětí byla organizace sledovaných činností v souladu s psychohygienickými zásadami a stanoveným režimem. Učitelka děti účinně motivovala dostatečným množstvím tělovýchovných pomůcek. Úroveň jejich pohybových dovedností byla velmi dobrá.

Ve speciálních třídách byly použité organizační formy a metody práce vhodně voleny. Střídala se krátkodobá řízená činnost se skupinou a individuální práce s dítětem. Aktuální psychický stav a potřeby každého jedince byly v plné míře respektovány. Učitelky děti motivovaly zajímavými pomůckami, hračkami a tím dokázaly v dostatečné míře udržet jejich pozornost a zájem. Výrazným pozitivem byla jejich fundovanost a vnitřní zaujetí pro práci s postiženými dětmi. Vzájemná komunikace byla otevřená a přátelská. Z projevů dětí byla zřejmá jejich důvěra k učitelce. V uplatněných vzdělávacích postupech nebyla v dostatečné míře podpořena spontaneita a prožitkovost dětí.

Vytváření a upevňování hygienických návyků, byla věnována ve všech třídách žádoucí péče. Děti uplatňovaly hygienické návyky přirozeně. Učitelky je vedly k samostatnosti, sebeobsluze a ke kulturnímu stolování. V případě potřeby poskytovaly dětem pomoc, jejich individuální tempo respektovaly. Ve třídě nejmladších dětí byla celková úroveň osvojených dovedností, hygienických, sebeobslužných a kulturních návyků vynikající, což svědčí o velmi kvalitní, systematické a zodpovědné práci především třídní učitelky.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI oblast plánování jako velmi dobrou.

Materiální podmínky jako průměrné, personální a psychohygienické podmínky jako velmi dobré. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce, účinnost motivace, včetně interakce a komunikace hodnotí ČŠI v jednom případě jako vynikající, ve dvou případech jako velmi dobré, dvakrát jako průměrné a jedenkrát jako pouze vyhovující. Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena ČŠ I jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobým záměrem mateřské školy je osobnostní rozvoj dětí s poskytováním výchovné a sociální péče v běžných a speciálních třídách. Záměry jsou přehledně rozpracovány do oblasti výchovné, vzdělávací a materiálně technické. V oblasti společenství školy a rodičovské veřejnosti jsou nastíněny formy vzájemné spolupráce a zkvalitnění potenciálu pedagogických pracovníků. V návaznosti na koncepci je sestaven plán činnosti mateřské školy, v němž je zapracováno specifické zaměření tříd, speciální péče, výchova ke zdraví a spolupráce s veřejnými institucemi. Úkoly jsou rozpracovány pro jednotlivé třídy, včetně prostředků realizace a osobní zodpovědnosti učitelek. Oblast materiálně technická je zaměřena na rekonstrukční práce a údržbu budovy školy. Chybí nástin zabezpečení aktuálních potřeb a pomůcek pro výchovně vzdělávací činnosti, včetně zkvalitnění vybavenosti tříd. Přílohou ročního plánu je plán kontrolní a hospitační činnosti a neformálně zpracovaná spolupráce se základní školou a speciálním centrem pro sluchově postižené. Hlavní záměry byly přijaty pedagogickým sborem, rodiči, zřizovatelem a subjekty, podílející se na realizaci výchovně vzdělávacího programu školy. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, je funkční a reálné.

ČŠI hodnotí oblast plánování jako velmi dobrou.

Organizování

Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou zpracovány v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR č.j. 16969/96-42. Všichni pracovníci byli s danými povinnostmi seznámeni a svědomitě si je plní. V individuálně zpracovaných pracovních náplních pedagogických pracovníků je stanoven rozpis pracovní doby s ohledem na výši stanovených pracovních úvazků a změny v zákoníku práce.

Organizační řád mateřské školy který byl aktualizován v uplynulém kalendářním roce obsahuje základní ustanovení a všeobecnou část, při níž jsou vymezeny obecné povinnosti a kompetence zaměstnanců, jejich osobní odpovědnost a práva. Pro speciální třídy jsou zpracovány samostatné organizační pokyny i formy vzájemné spolupráce a metodického vedení Speciálním centrem pro sluchově postižené. Organizační struktura je funkční.

Povinná dokumentace je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace zdravotně postižených dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Důvěrné informace o dětech jsou uloženy v ředitelně a zabezpečeny před zneužitím. Dokumentace předškolního zařízení je vedena na vynikající administrativní úrovni.

Vnitřní informační systém je účinný. Zaměstnancům jsou předávány informace včas, objektivně a úplně. Přenos informací je umožněn osobním kontaktem a telefonním propojením všech tříd. Aktuální sdělení jsou v písemné formě zpracovávána pro všechny pedagogické pracovníce individuálně. Informace trvalejšího charakteru jsou vyvěšovány na určených vývěškách. S provozními pracovníky jsou projednávány pracovní záležitosti na operativních poradách. K přenosu obsáhlejších sdělení jsou využívány pedagogické porady pořádané dle naléhavosti, minimálně však ve dvouměsíčním cyklu. Předmětem jednání jsou ekonomické a organizační záležitosti a problematika související s výchovně vzdělávací činností.

Rodičovské veřejnosti jsou poskytovány informace v potřebném rozsahu osobně na třídních schůzkách, prostřednictvím informačních letáček, vývěsek umístěných v prostorách mateřské školy a při společných setkáních u příležitosti oslav tradičních svátků v roce. Dle zájmu

a osobních možností se zúčastňují rodiče organizování akcí školy a adaptačního procesu svých dětí. Je jim umožněna aktivní spoluúčast na životě školy. Významnou úlohu má mateřská škola v oblasti poradenské činnosti. Odborné publikace a rady jsou poskytovány nejen rodičům dětí ze speciálních tříd, ale i v běžných třídách. Konzultovány jsou výchovné problémy dětí a jejich předpoklady pro pozdější vzdělávání v základní škole. Mateřská škola neformálně spolupracuje s místním speciálním centrem a pedagogicko psychologickou poradnou. Má dobré kontakty se základní uměleckou a místní základní školou. V průběhu školního roku organizuje pro děti i rodičovskou veřejnost četné kulturní akce. Patří mezi ně oslavy tradičních svátků, výlety do okolí, týden dětských radovánek, filmová i divadelní představení a hudební koncerty. Tradičně děti navštěvují s programem a připravenými drobnými dárky penzion důchodců. Rodičům jsou zprostředkovány odborné přednášky pracovníků z pedagogicko psychologické poradny a elementaristky základní školy, s praktickou nabídkou školních potřeb a speciálních pomůcek pro budoucí školáky. Pro děti nezařazené do mateřských škol je organizován již tradičně pravidelně jeden den v týdnu v odpoledních hodinách výchovně vzdělávací a zábavný program " Malá školička". Jejím cílem je vytvářet podmínky pro socializaci dětí, nabídnout jim blok výchovně vzdělávacích aktivit a možnost konzultovat s rodiči problematiku výchovy a rozvoje osobnosti jejich dětí.

Mateřská škola organizuje četné kulturní, společenské a prospěšné aktivity a pozitivně se jimi prezentuje na veřejnosti.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen účinný systém ve vedení a motivování pracovníků. Ve své práci inovuje způsoby řízení a pružně reaguje na nové podněty. Osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem přispívá k příznivé pracovní atmosféře a svědomitému přístupu k pracovním i dalším povinnostem všech zaměstnanců. Pracovní výkon pracovníků hodnotí ředitelka dvakrát ročně na základě zpracovaných kritérií. Výše nadtarifních složek mzdy je diferencována.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka velmi příznivé podmínky. Úzce spolupracuje se střediskem služeb školám zejména v oblasti využití vzdělávací nabídky. Prioritou jsou akce, související se specifickým zaměřením tříd. Učitelky využívají odborné aktivity a finančně se na nich spolupodílí. O dalším vzdělávání a čerpání finančních prostředků má ředitelka zaveden přehled. Pro samostudium učitelek je k dispozici školní knihovna, průběžně doplňována současnými odbornými tituly zejména z nakladatelství Portál.

Vlastní profesní erudovanost a vynikající orientaci v oblasti předškolní pedagogiky prokázala ředitelka v průběhu pohospitačního pohovoru s učitelkou. Praktické zkušenosti a odbornou metodickou pomoc poskytuje pedagogickým pracovnícům vždy dle potřeby. Na pedagogických poradách jsou konzultovány metodické postupy společně. Žádoucí odborná a metodická pomoc je zprostředkovávána i studentkám vykonávající v mateřské škole pedagogickou praxi.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je ČŠI hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen. Kontrola plnění pracovních povinností zaměstnanců je realizována dle pracovního plánu. Výsledky jsou písemně zaznamenávány a v případě

zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření.

Pro kontrolu výchovně vzdělávacího procesu je sestaven plán, zahrnující sledování hlavních pedagogických cílů. Prostředkem činnosti jsou zejména hospitace, besídky, výstavky dětských prací a kontrola třídní dokumentace. Hospitace jsou zpravidla realizovány v průběhu celého dopoledního bloku. Ředitelka tím získává velmi dobrý přehled o dětech i úrovni pedagogické práce. Výsledky jsou projednávány s pedagogickými pracovníci individuálně. V letošním školním roce byly realizovány tři hospitace, což s ohledem na velikost předškolního zařízení a počet učitelek hodnotí ČŠI jako nedostačující. Kvalita výchovně vzdělávací práce a osobní přístup pedagogických pracovníků k plnění stanovených povinností jsou součástí kritérií jejich osobního ohodnocení.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení hodnocena ČŠI jako vynikající.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 170 jídel. Využívána je výhradně pro zabezpečení celodenního stravování dětí a zaměstnanců. Organizace stravování je stanovena organizačním řádem a zajištěna v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování. Jídlo je připravováno podle platných receptur "Výživa a stravování dětí předškolního věku", vydaných pro mateřské školy v roce 1984. V sestaveném jídelníčku je denně zařazeno ovoce, zeleninové saláty nebo kompoty. Pitný režim je zajišťován bylinkovými a ovocnými čaji, džusy a minerálkami. Snahou pracovníků školní jídelny je připravovat dětem kvalitní, pestrou a vyváženou stravu. Materiálně technické vybavení školní jídelny se průběžně doplňuje a modernizuje. Prostory kuchyně vyžadují z hygienických důvodů širší asanační práce.

Úroveň školní jídelny je hodnocena jako průměrná.

Od roku 1992 má mateřská škola registrovanou nadaci. Změny ve statutu nadace byly provedeny v roce 1997. Cílem je rozvoj duchovních hodnot a jiných humanitních cílů, včetně modernizace výchovně vzdělávacího procesu. Zdrojem nadace jsou zejména dary rodičů a sponzorů. Nadační prostředky jsou využívány výhradně pro děti této mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol č.j. 1891/1999 s účinností od 1. 9. 1999
- stanovení kapacity OHES ze dne 27. 10. 1994 č.j. 5069/231 21/94
- doklad o jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 9. 1993 č.j. ŘŠÚ – 1369/93
- doklad o periodickém hodnocení práce ředitelky ze dne 15. 4. 1998
- osvědčení o registraci nadace ze dne 21. 4. 1997 č.j. 601/3-66/92-9
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000
- koncepce MŠ
- plán činnosti školy s přílohami pro školní rok 2000-2001

- organizační řády
- analýza činnosti školy
- záznamy o kontrolní a hospitační činnosti
- kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců
- pracovní řád
- výjimka z počtu dětí pro školní rok 2000-2001 č.j. 112 00
- evidenční listy. přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- personální dokumentace
- plány výchovně vzdělávací práce
- dokumentace ZPŽ
- dokumentace dětí s odloženou školní docházkou
- statut MŠ
- přehledy výchovné práce
- kronika MŠ
- individuální výchovné plány
- podkladová dokumentace k zařazení dětí do mateřské školy

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří velmi příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a jejich přípravu pro pozdější vzdělávání. Vzhledem k tomu, že ve městě a blízkém okolí není speciální zařízení do kterého by mohly docházet děti i s více vadami, plní mateřská škola s těmito třídami významnou roli v integračním a socializačním procesu.

Na základě uvedených zjištění byla v oblasti výchovně vzdělávací práce a řízení vymezena

pozitiva:

- respektování dominantní úlohy dětské hry
- vedení dětí k samostatnosti a sebeobslužným dovednostem a návykům
- příznivé prostorové podmínky ve speciálních třídách
- funkční organizace vzdělávací činnosti ve speciálních třídách
- využití PC s výukovými programy pro doplnění odborné logopedické péče
- odborná fundovanost a zájem učitelek o problematiku zdravotně postižených dětí
- nabídka specifických programů a netradičních školních a mimoškolních aktivit
- snaha mateřské školy o neformální spolupráci s rodiči
- velmi dobrá a účinná spolupráce MŠ s místními odbornými pracovišti
- vynikající úroveň vedení povinné a další dokumentace školy
- systematická údržba zkvalitňování materiálně technického stavu objektu mateřské školy
- efektivní využívání finančních prostředků

negativa:

- nedostatečné zajištění komplexní péče dětí s kombinovaným postižením především v oblasti materiálně technického vybavení a odborné supervize příslušného SPC

Celkově je mateřská škola hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v.r.
Členky týmu	Mgr. Hana Hrubá	H. Hrubá v.r.
	Mgr. Alena Demlová	A. Demlová v.r.

Ve Vsetíně dne 26. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. února 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Miroslava Ficková	M. Ficková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OÚ-referát školství Vsetín	01-02-20	přes podatelnu OÚ
Zřizovatel: Město Val. Meziříčí	01-02-20	14/2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-02-20		Bez připomínek