



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-46/15-U

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Čtyřlístek, Zelená 2869, Teplice |
| Sídlo | Zelená 2869, 415 01 Teplice |
| E-mail právnické osoby | ms.zelena@raz-dva.cz |
| IČ | 65 639 839 |
| Identifikátor | 600 084 345 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Janou Kosinskou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 01 Teplice |
| Místo inspekční činnosti | Zelená 2869, 415 01 Teplice |
| Termín inspekční činnosti | 12. – 14. leden 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek, Zelená 2869, Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (112) je aktuálně naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 46 dětí, z nichž 8 dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola vzdělává 11 dětí jiného státního občanství. Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně, ve které bylo k 31. 10. 2014 evidováno 112 strávníků. Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji uvedenými v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Rovné příležitosti ke vzdělávání a podmínky k přijímání dětí škola dodržuje. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informuje zájemce na vývěškách v prostoru školy, města, webových stránkách a v tisku.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, do funkce byla jmenována s účinností od 1. 11. 2013. V řídicím procesu uplatňuje získané poznatky z absolvovaného kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Dokumentaci školy vede přehledně. Společně s pedagogickými pracovníci vypracovala v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) nový školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ (dále „ŠVP PV“). Koncepční záměry školy průběžně rozpracovává do ročních plánů. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky plní svou funkci. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, rezervy byly zjištěny v jejich realizaci a vyhodnocování. Vnitřní informační systém je funkční.

V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky. MŠ realizuje za úplatu nadstandardní aktivity (kroužek flétny a anglického jazyka), které vede externí lektorka bez dohledu pedagogického pracovníka. Externí lektorka, která není v pracovněprávním vztahu s MŠ, přebírá děti od pedagogické pracovnice bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Kroužek flétny je nevhodně zařazen v době dopolední vzdělávací činnosti.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV, všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka školy vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky mají v MŠ k dispozici odbornou literaturu a přístup k internetu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti není zcela optimální, nevytváří dostatečný prostor pro efektivnější podporu individualizace vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Prostorové a materiální podmínky jsou velmi dobré. V MŠ je dostatečné množství tělovýchovného náčiní a nářadí, výtvarného materiálu a didaktických pomůcek pro různé věkové skupiny. Nedostatečné je vybavení pomůckami k praktickým činnostem (např. experimentování). Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Škola je nadstandardně vybavena saunou, keramickou dílnou a tělocvičnou.



Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. K rozvoji výchovy a vzdělávání v MŠ přispěly také finanční prostředky získané v roce 2014 v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), finanční příspěvky od rodičů - úplata za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorské dary. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Ve školní jídelně, která zajišťuje pro děti školní stravování, nebyla v hodnoceném období září až prosinec 2014 dodržena stanovená výše průměrné měsíční spotřeby potravin na strávnicka a den v gramech u čtyř druhů sledovaných potravin, která by zajistila plnění výživových norem stanovených pro školní stravování. Naopak zařazování luštěnin do jídelníčku je nadstandardní a přispívá ke zdravému stravování.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou standardní, nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání a školním stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP PV, hlavní vzdělávací záměry (např. vytvoření příznivého sociálního klimatu, rozvoj vzájemných vztahů, posilování sebevědomí a důvěry ve vlastní schopnosti) jsou postupně naplňovány.

Vzdělávací nabídku doplňují poznávací výlety do okolí, kulturní představení, tradiční akce (např. drakiáda, vánoční besídka, karneval) a nadstandardní aktivity školy.

Při plánování vzdělávací nabídky se učitelky zaměřují na její námětové propojení, vycházejí z předchozích znalostí a zkušeností dětí. Pravidelně zařazují činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních, grafomotorických, výtvarných a pěveckých dovedností, na rozvoj poznání apod., které pozitivně ovlivňují dovednosti dětí potřebné pro vstup do základní školy. Děti v adaptačním období podporují ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Pozornost věnují neformálním vztahům ve třídě. V rámci projektu „Malý zahradník“ se škola zaměřila na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. K pozorování změn a rozmanitostí přírody je využívána školní zahrada, méně příležitostí k praktickým činnostem a pokusům mají děti v interiéru MŠ.

Ke spontánním činnostem děti využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Nastavená organizace vzdělávacího procesu však neumožnila větší rozvoj herních aktivit. Děti, které přicházely do MŠ později, se již nemohly do těchto aktivit zapojit. Řízené činnosti byly realizovány společně se všemi dětmi, převažovala frontální organizace s uplatňováním slovních metod. Chyběla různorodá a diferencovaná vzdělávací nabídka podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí a činnosti podporující jejich aktivizaci (např. hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant). Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu jen ojediněle, prostor pro sebehodnocení děti neměly.

Vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP PV. Rezervy jsou v metodách a formách vzdělávání, v diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na úrovni tříd, pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň jenom některých znalostí a dovedností jednotlivých dětí. K hodnocení využívají také portfolia (kresba postavy, pracovní listy). Záznamy ale nezahrnovaly např. sledování sociálních dovedností a u nejstarších dětí naplňování klíčových kompetencí. Získané informace nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Nastavený systém v ŠVP PV k evaluaci výsledků vzdělávání není v praxi zcela naplňován.

Při sledovaných činnostech děti respektovaly dohodnutá pravidla, bezpečně se orientovaly v prostředí mateřské školy. Při spontánních činnostech se projevovaly samostatně, vzájemně spolupracovaly a dodržovaly stanovená pravidla. Komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými, většina z nich měla přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností je třeba více se zaměřit na preventivní logopedickou péči.

Při tvořivých činnostech děti prokazovaly zručnost, která je patrná i z vystavených prací. Zejména starší děti projevovaly zájem o knihy, poznaly a graficky napodobily některá písmena a číslice, orientovaly se v elementárním počtu. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Měly odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné sociální klima.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, pravidelně jsou realizovány tělovýchovné aktivity. Do jídelníčku škola zařazuje produkty zdravé výživy. Nejstarší děti se mohou zúčastnit saunování, předplaveckého výcviku, ozdravného pobytu, pozornost je věnována péči o chrup. Celodenní pitný režim je zavedený, ale v době inspekční činnosti nebyl dětmi spontánně využíván. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Děti jsou poučovány o možných rizicích, míra úrazovosti je nízká.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Aktuální informace získávají formou vývěsek ve vstupních prostorách školy, při denním kontaktu s učitelkami MŠ a při akcích školy umožňujících neformální setkávání. V případě potřeby jim škola zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Spolupráce se základními školami je na běžné úrovni (návštěvy před zápisem do 1. ročníku), úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání není systematicky sledována, informace získává MŠ neformálním způsobem – zpravidla od zákonných zástupců dětí.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav. Rezervy jsou ve vyhodnocování a využívání individuálních výsledků vzdělávání.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- nadstandardní materiální podmínky – sauna, keramická dílna a tělocvična.

b) Slabé stránky:

- kontrolní a hodnotící systém;



- organizace vzdělávání;
- rozvržení přímé pedagogické činnosti;
- metody a formy vzdělávání, diferenciací vzdělávací nabídky včetně individuálního přístupu;
- vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí.

c) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě

- MŠ realizuje za úplaty nadstandardní aktivity (kroužek flétny a anglického jazyka), které vede externí lektorka bez dohledu pedagogického pracovníka. Externí lektorka, která není v pracovněprávním vztahu s MŠ, přebírá děti od pedagogické pracovnice bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Neplnění výživových norem ve školní jídelně u čtyř druhů sledovaných potravin v hodnoceném období září – prosinec 2014.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- kroužek flétny (nadstandardní aktivita) vedený externí pracovnící za úplaty organizovat tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací činnost školy;
- prohlubovat a rozšiřovat profesní kompetence pedagogických pracovníků v oblastech logopedické péče a metod a forem vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV;
- nastavit efektivní rozvrh přímé pedagogické činnosti směrem k podpoře zajištění individuálního přístupu dětí;
- uplatňovat aktivizující metody a formy vzdělávání, poskytovat dětem zpětnou vazbu a prostor pro sebehodnocení;
- zavést preventivní logopedickou péči;
- cíleně vést děti k využívání pitného režimu;
- zaměřit se na doplnění pomůcek podporujících rozvoj praktických dovedností dětí;
- sledovat a vyhodnocovat pokroky dětí ve všech oblastech vymezených RVP PV a zjištění využívat pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) v oblasti organizace nadstandardních aktivit a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí preventivních opatření ke zjištěnému nedostatku podle Závěrů písm. c) v oblasti neplnění výživových norem ve školní jídelně a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Čtyřlístek, Zelená 2869, Teplice účinná k 1. 1. 2010
2. Jmenovací list do funkce ředitelky s účinností od 1. 11. 2013 (ze dne 29. 10. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 2439/SMT/2011/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 20. 7. 2011)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 23. 12. 2014)
5. Školní vzdělávací program pro mateřské školy platný pro školní rok 2013/2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět pro život“, platný pro školní rok 2014/2015
7. Školní řád mateřské školy, č. j. 9/2014, účinný od 1. 9. 2014
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (ze dne 6. 1. 2014)
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
12. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2013/2014 (ze dne 11. 3. 2013), pro školní rok 2014/2015 (ze dne 10. 3. 2014)
13. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Roční plán školy pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
16. Záznamy o dítěti včetně portfolia
17. Kontrolní činnost (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
18. Kniha úrazů, zavedena dne 30. 11. 1978
19. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015
20. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
21. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014 do data kontroly
24. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den – období: září až prosinec 2014
25. Zápis o zjištěných nedostatcích (ze dne 14. 1. 2015)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem dne 20. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Kosinská, ředitelka školy

Jana Kosinská v. r.

V Teplicích dne 2. 2. 2015