



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-116/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Máj II, M. Chlajna 23, České Budějovice</b>
<b>Sídlo</b>	M. Chlajna 23, 370 05 České Budějovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	kancelar@zsmaj2.cz
<b>IČO</b>	00581551
<b>Identifikátor</b>	600057348
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PaedDr. Marií Nedvědovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město České Budějovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	M. Chlajna 23, 370 05 České Budějovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24.–28. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

**Základní škola Máj II, M. Chlajna 23, České Budějovice** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Škola tvořená dvěma budovami sídlí v okrajové části sídliště Máj. Poskytuje základní vzdělání žákům ze spádové oblasti, ze širšího okolí Českých Budějovic i celého Jihočeského kraje. V době konání inspekční činnosti ji navštěvovalo 446 žáků ve 23 třídách, (z toho v 15 třídách na 1. stupni), ŠD 166 žáků v 6 odděleních. Škola se zaměřuje na vzdělávání žáků se



speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků mimořádně nadaných. Z její činnosti je patrná snaha vytvářet pozitivní školní klima, které je nástrojem pro naplňování výchovných a vzdělávacích cílů.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávací nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, zohledňuje reálné podmínky školy i sociokulturní podmínky spádové oblasti (sídliště). Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola porozumění“, který byl k 1. 9. 2013 aktualizován. Škola do něj zapracovala všechny požadované oblasti dle změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV je zpracován kvalitně a v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD) odpovídá požadavkům školského zákona, v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky formálního charakteru. ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Řízení školy vychází z jasně stanovené organizační struktury a efektivního rozdělení pravomocí a zodpovědností. Jeho úroveň odpovídá typu, velikosti i personálnímu složení. Vedení tvoří ředitelka a její 2 zástupkyně (pro 1. a 2. st.), další pracovníci jsou zapojeni do řízení vykonáváním specializovaných činností nebo jako předsedové metodických sdružení (1. st.) a předmětových komisí (2. st.). Pravidelně se konají pedagogické rady a porady vedení. Systematické plánování (krátkodobé, dlouhodobé) s jasnými a měřitelnými cíli podporuje rozvoj školy. Účelně nastavené kontrolní mechanismy v oblasti pedagogické, provozní a ekonomické zabezpečují řádný chod školy. Vlastní hodnocení včetně každoročního sebehodnocení pedagogických pracovníků a sledování sociálního klimatu přispívá k posilování kvality vzdělávání. Škola vede dokumentaci řádně a průkazně, vykazuje požadované údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Ředitelka školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání k základnímu vzdělávání, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), přestupu žáka z jiné základní školy i převedení žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání se zdravotním postižením. Škola prostřednictvím tisku, informačních letáků i www stránek pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání. Zajišťuje systematickou podporu a poradenskou pomoc prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Má stanovenou strategii podpory žáků mimořádně nadaných, žáků se zdravotním postižením, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků s riziky neúspěšnosti. V této oblasti spolupracuje i s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče). Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, snaží se zohledňovat individuální vzdělávací potřeby všech žáků.

Pedagogický tým je stabilizovaný, v tomto školním roce zde působí celkem 45 pedagogických pracovníků, z toho 3 muži. Všichni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Vzhledem k vyššímu počtu žáků se SVP působí ve škole ve funkci asistentky pedagoga celkem 15 pedagogických pracovníků (3 z nich zároveň vykonávají funkci vychovatelky a 5 dalších s nižším úvazkem učí). Celkem v ZŠ vyučuje včetně vedení školy 32 pedagogických pracovníků, ve ŠD je 6 vychovatelek. Vedení plně podporuje jejich další vzdělávání. V loňském školním roce bylo zaměřeno především na práci s interaktivní tabulí a tvorbu digitálních učebních materiálů. Mezi priority v letošním školním roce patří např. prevence rizikového chování, jazykové vzdělávání nebo legislativa. Ve škole je



podporováno začlenění a odborný růst začínajících pedagogů. Příkladně je vypracován a realizován Plán uvádění začínajícího vychovatele ŠD do praxe.

Materiální rozvoj školy se v poslední době soustředil na oblast informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), rekonstrukci a budování venkovních sportovišť a optimalizaci stavu budovy, ve které byla při zateplení v roce 2012 zjištěna nadlimitní hodnota azbestových vláken. Po sanaci je ve škole zcela bezpečné prostředí. Škola má 8 odborných a 5 počítačových učeben, 14 tříd je vybaveno interaktivní tabulí s potřebným příslušenstvím. Pedagogičtí pracovníci a žáci mají k dispozici 155 počítačových stanic a 15 tabletů. Třídy s mimořádně nadanými žáky mohou využívat při dělení žáků do skupin vedle kmenové učebny i plně vybavené sousední učebny. Uskutečnila se postupná výměna školních lavic, židlí a nábytku v odděleních ŠD, renovace žákovského i učitelského nábytku. Nakoupeno bylo tělocvičné nářadí a náčiní. V projektu „Oranžové schody“ získala škola prostředky na stavbu výtahu, hlavní budova je tak bezbariérová. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Škola pečlivě vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, okolními organizacemi, dalšími školami a školskými poradenskými zařízeními jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a k rozvoji osobnosti žáků. Užší spolupráci se zákonnými zástupci zajišťuje školní poradenské zařízení. V rámci vzdělávání mimořádně nadaných žáků škola komunikuje se Společností pro talent a nadání Praha a s Gymnáziem Česká a Olympijských nadějí, České Budějovice, Česká 64. Smlouva s HC Pouzar České Budějovice umožňuje za mírný poplatek organizovat výuku bruslení, což výrazně napomáhá zvyšování fyzické zdatnosti žáků. Webové stránky školy slouží nejen k prezentaci, ale i ke vzájemné komunikaci s širokou veřejností.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za poslední dva uzavřené roky. Její hospodaření bylo tradičně vícezdrojové. Příspěvek od zřizovatele na úhradu provozních nákladů byl navyšován o další účelově určené částky, např. na úhradu mimořádných nákladů v důsledku zamoření azbestovými a minerálními látkami, na podporu plavání žáků, vybavení žáků 1. ročníku učebnicemi a učebními pomůckami či na doplňkové programy základních škol. Ze státního rozpočtu dostávala škola dotaci na přímé výdaje na vzdělávání, dále v rámci rozvojového programu peníze na platy asistentů pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky a také podíl na spolufinancování dotace poskytnuté z programu EU peníze školám na projekt „Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“. Další zdroje představovaly úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD, nájemné ze služebního bytu, příjmy z pronájmu jak ucelených částí hlavní budovy školy dvěma jiným školám, tak z pronájmu jednotlivých učeben, tělocvičny, školního bufetu, dále poplatek za umístění nápojového automatu a přijaté dary či úroky z peněz na bankovním účtu. Škola ve sledovaném období hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Tyto zisky byly rozděleny do rezervního fondu a fondu odměn, které se spolu s investičním fondem také zapojovaly do financování školy. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožnily škole realizaci školních vzdělávacích programů i další rozvoj.

***Podmínky jsou na požadované úrovni. Materiální předpoklady jsou silnou stránkou školy.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola organizuje vzdělávání v souladu s právními předpisy (dodržuje začátek a konec vyučování, počet vyučovacích hodin v jednom dni, délku přestávek, počty žáků ve třídách, odděleních a skupinách). Naplňuje učební plány v souladu se školským zákonem a RVP ZV a podle schváleného ŠVP ZV prostřednictvím vhodných vyučovacích metod a forem práce. Nabídka povinných, nepovinných a volitelných vyučovacích předmětů je v souladu se ŠVP ZV a podporuje kvalitu vzdělávání žáků. Při škole pracuje 13 kroužků zaměřených na sport, umělecké obory, cizí jazyky a informatiku. Organizace ŠD splňuje legislativní požadavky na počty účastníků v odděleních.

Školu navštěvuje 111 žáků mimořádně nadaných a 19 žáků s různými typy zdravotního postižení. Nejčastěji se jedná o zrakové vady v pásmu středně těžké a těžké slabozrakosti, dále jsou to žáci s narušenou komunikační schopností, žáci s tělesným postižením, poruchami autistického spektra a se specifickými poruchami učení. Pro žáky mimořádně nadané škola na 1. stupni zřídila specializované třídy, na 2. stupni jsou tyto žáci integrováni v běžných třídách, vzdělávají se podle IVP. Třídy se ještě dělí na skupiny, čímž je zabezpečena vnitřní diferenciací žáků podle jejich individuálních potřeb. Žáci s postižením jsou individuálně integrováni do běžných tříd a vzdělávají se rovněž podle IVP, který vychází ze ŠVP ZV a je upraven v souladu s RVP ZV kapitoly č. 8. Škola pro tyto žáky využívá podpůrná opatření, která spočívají zejména ve sníženém počtu žáků ve třídě nebo skupině, využití služeb asistenta pedagoga, zařazení předmětů speciální péče (prostorová orientace a samostatný pohyb, výuka čtení a psaní Braillova písma, základy psaní desetiprstovou technikou), využití speciálních metod, forem a postupů (reedukace, trénink sociálních dovedností, prosociální aktivity), využití speciálních učebních pomůcek, didaktických materiálů a kompenzačních pomůcek (speciální optické pomůcky jako např. příruční lupy, televizní lupy, digitální lupy). Odbornou činnost zabezpečují dva speciální pedagogové, jejichž cílovou skupinou jsou žáci se ŠVP, jejich zákonní zástupci a pedagogové školy. Se žáky se pracuje formou individuálních a skupinových činností.

Z provedených hospitací na I. stupni ZŠ vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Kromě samostatného plnění úkolů byli žáci ve většině hodin v souladu se ŠVP ZV vedeni ke kooperativnímu, problémovému učení a k obhajobě svých názorů nebo k získávání informací i z jiných zdrojů než je učebnice a učitel. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. Časté střídání metod a forem práce během hodiny podporovalo pozornost žáků a kvalitu jejich výkonu. Žáci uměli pracovat ve skupině a navzájem si pomoci, ze strany pedagogů byla patrná aktivní podpora dodržování dohodnutých pravidel práce i snaha o propojení vzdělávání s praktickým životem. Prostřednictvím mnoha pomůcek byl v hodinách uplatňován princip názornosti, hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné, většinou zaměřené na podporu motivace.

Vzdělávání ve třídách zřízených pro žáky mimořádně nadané probíhalo ve velmi příjemném klimatu, s čímž souvisí i určitá míra tolerance vyučujících k jejich zvláštnostem, originalitě i k jejich vyhraněným názorům. Organizace výuky v hospitovaných hodinách vycházela hlavně z jejich individuálních vzdělávacích potřeb, žáci na základě nich pracovali ve skupině, ale i prostřednictvím individualizované výuky.



Vhodné propojování mezipředmětových vztahů podporovalo efektivnost výuky. Patrná byla snaha o dodržení principu individualizace a současné diferenciaci vyučovacího procesu podle vstupních znalostí, schopností a dispozic s cílem vytvořit pro ně optimální vzdělávací podmínky přiměřené jejich předpokladům. Protože žáci nepotřebují tolik času na procvičení a upevnění nové látky, byl jim v rámci diferenciaci umožněn postup dopředu, hlavně nabídnutím alternativního obsahu či prezentací zajímavých souvislostí. Více, než je běžné, zadával vyučující tvořivé úkoly a vyžadoval větší zapojení analýzy, syntézy a hodnotícího posouzení. Rovněž umožnil těmto žákům možnost poměřit své schopnosti s výkonově srovnatelnými vrstevníky, což jim velmi prospívá.

Ve většině hodin (zejména u žáků mimořádně nadaných) se projevovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Pro ještě větší vnitřní diferenciaci výuky a podporu názornosti by bylo vhodné častěji využívat ICT.

Ve sledované výuce 2. stupně (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, občanská výchova, hudební výchova) se uplatňovaly standardní, ale i moderní metody práce. Celkově převažovala frontální výuka s promyšlenou strukturou hodiny, zkušené učitelky zařazovaly poměrně často i kooperativní činnosti. Ve většině hodin byl dostatek času na procvičení a upevnění učiva, dostatečný byl rovněž prostor pro samostatnou práci žáků. Vhodně byla využívána moderní didaktická technika. Interaktivní tabule se stala samozřejmou součástí výuky především pro prezentaci, v menší míře i pro přímou práci žáků. V několika hodinách se dařilo vést žáky podnětnými otázkami k samostatnému přemýšlení a logickému vyvozování nového učiva. Učitelky vhodně reagovaly na postřehy žáků a umožnily jim prezentovat svůj názor. Při práci s žáky z méně podnětného prostředí byla ve většině hodin patrná snaha vyučujících, aby se žáci co nejvíce zapojili do výuky ve škole, neboť domácí příprava je u řady z nich problematická. Tempo výuky odpovídalo složení tříd, průběžné ověřování porozumění a motivace povzbuzením a pochvalou byla nedílnou součástí většiny hodin. Nevyskytovala se však téměř diferenciaci učiva. Pestrými změnami činností se celkově dařilo udržet zájem žáků, i když míra jejich aktivního zapojení byla rozdílná. V hodinách cizích jazyků byly zaznamenány dílčí rezervy ve vytváření prostoru pro komunikaci žáků. Sledované hodiny probíhaly zpravidla se vzájemnou vstřícností, byla dodržována nastavená pravidla, nevyskytly se kázeňské problémy. V několika hodinách vyučující poskytli prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Všechny funkční gramotnosti jsou rozvíjeny v celém vzdělávacím procesu a vedou k osvojování klíčových kompetencí uvedených v ŠVP ZV. Jsou podporovány též zapojením žáků do soutěží a olympiád, do zájmové činnosti (kroužky), návštěvami exkurzí a kulturních představení. K rozvíjení postojů v sociální gramotnosti směřuje již samo různorodé naplnění tříd na 2. stupni, kde jsou vedle sebe žáci běžné populace, žáci se SVP včetně žáků s handicapem nebo žáci ze sociálně méně podnětného prostředí. Žáci jsou tak přirozeně vedeni k respektování odlišností. Do výuky jsou začleňovány kooperativní činnosti, žáci jsou podněcováni ke spolupráci při přípravě a realizaci třídních a školních projektů. Daří se to např. při přípravě programu „Třída baví třídu“. Osvědčila se spolupráce s občanským sdružením Do světa, které mj. připravuje projektové dny se zaměřením na vztahy v kolektivech tříd. K upevnování vztahů mezi žáky dochází při volnočasových aktivitách školy. Rozvoj sociální gramotnosti příznivě podporuje pestrá činnost ŠD.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, přičemž vzdělávání žáků mimořádně nadaných je příkladem dobré praxe.***





## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit neúspěšnost jednotlivých žáků nebo nedostatečné výsledky ve vzdělávacích oblastech. Přínosem je sledování pokroku žáků (např. měsíční hodnocení mimořádně nadaných). Pravidla hodnocení žáků mají dobrou oporu v dokumentech školy (školní řád, ŠVP). Učitelé si znalosti a dovednosti žáků ve sledovaných předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, např. formou kontrolních písemných prací a didaktických testů. K porovnání výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou využívány srovnávací testy (akreditované i vlastní). Zvýšenou pozornost a péči věnují pedagogičtí pracovníci žákům přecházejícím z 1. na 2. stupeň. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje dodržování postupu a průběhu speciálně pedagogické péče uvedených v IVP. Prospěch a chování žáků jsou hodnoceny při jednáních pedagogické rady. Dobře je nastaven systém sebehodnocení žáků (portfolia, hodnotící listy). Úspěšnost je dále hodnocena ve výročních zprávách (prospěch, chování, přijetí na střední školy). Škola sleduje celkovou úspěšnost a soulad výstupů ŠVP a RVP, úroveň funkčních gramotností a klíčových kompetencí zejména sledováním práce žáků ve školních projektech. Zapojila se do celostátního testování žáků z matematiky, českého a anglického jazyka a mezinárodního testování ICILS. Využívá v první řadě příležitosti k hodnocení poskytovaného zdarma (např. SCIO). Výsledky jsou rozebírány s vyučujícími, následuje přijetí opatření ke zlepšení. Škola plánovitě sleduje a podporuje úspěchy žáků v předmětových olympiádách a soutěžích, jejichž výsledky zveřejňuje v přílohách výročních zpráv, v prostorách školy, na webových stránkách a v tisku.

***Hodnocení výsledků vzdělávání je na velmi dobré úrovni.***

### **Závěry**

#### **Silné stránky a příklady dobré praxe:**

- podmínky k realizaci vzdělávacích programů v materiálně technické oblasti
- vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- vedení dokumentace školy

#### **Návrhy na zlepšení kvality vzdělávání:**

- podpořit komunikaci žáků v cizích jazycích

#### **Zhodnocení vývoje školy:**

Od poslední inspekční návštěvy se díky rekonstrukci budovy a pořízení ICT výrazně zlepšily materiální předpoklady školy.



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Máj II., M. Chlajna 23, České Budějovice vydaná Statutárním městem České Budějovice dne 23. 4. 2001 bez č. j.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Máj II, České Budějovice ze dne 25. 5. 2006, č. j. 4 900/2006-21 s účinností od 25. 5. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Máj II, M. Chlajna 23, České Budějovice ze dne 24. 7. 2013, č. j. KUJCK 39805/2013/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2013
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Máj II, vydané Statutárním městem České Budějovice dne 2. 5. 2012
5. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem Škola porozumění s platností od 1. 9. 2013
6. ŠVP školní družiny s platností od 3. 9. 2012, aktualizovaný ke dni 27. 2. 2014
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005 s dodatky 1-3, poslední s účinností od 1. 9. 2013
8. Školní řád ze dne 10. 3. 2014 s účinností od 17. 3. 2014
9. Vnitřní řád ŠD ze dne 25. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
10. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2011
11. Řády odborných učeben
12. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad k termínu inspekční činnosti
13. Zápisy z porad metodických sdružení a předmětových komisí
14. Kontrolní a hospitační činnost od školního roku 2011/2012
15. Výroční zprávy o činnosti školy včetně příloh od školního roku 2011/2012
16. Plán DVPP školní rok 2013/2014
17. Personální dokumentace
18. Dokumentace ZŠ Máj II k problematice vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech za kontrolované období.
19. Dokumentace ZŠ Máj II k vedení evidence úrazů žáků včetně vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím za kontrolované období.
20. Plán práce výchovného poradce 2013/2014
21. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2013/2014 včetně měsíčních individuálních vzdělávacích plánů
22. Plán individuální péče o sociálně znevýhodněné žáky – školní rok 2013/2014
23. Co dělat když..., prevence rizikového chování ve škole
24. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014



25. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu ze školní rok 2012/2013
26. Preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů ze dne 26. 8. 2013
27. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů u mládeže do 15 let a etická výchova – dlouhodobý program
28. Matrika školy
29. Třídní knihy od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
30. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
31. Dlouhodobý plán - Koncepce rozvoje školy 2012-2015, ze dne 28. 8. 2012
32. Roční plán 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
33. Plán projektů ŠD školní rok 2013/2014
34. Plán příležitostných akcí ŠD školní rok 2013/2014
35. Plán uvádění začínajícího vychovatele ŠD do praxe
36. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách 2011-2013
37. Kronika školy od školního roku 2010/2011
38. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
39. Hlavní kniha účetnictví za roky 2012 a 2013
40. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání a rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2012 a 2013
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2012 a 2013
42. Dotační dopisy, smlouvy a avíza o poskytnutí dalších účelových dotací
43. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka L. Hadravová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka H. Bezděková v. r.

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor M. Doležal v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka Z. Dufková v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor J. Holomek v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka R. Tvrdíková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice M. Řežábková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice J. Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 3. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Marie Nedvědová, ředitelka školy M. Nedvědová v. r.

V Českých Budějovicích dne 27. 3. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.