



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1182/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Řepníky
Sídlo	538 65 Řepníky 34
E-mail právnické osoby	skola.repniky@seznam.cz
IČO	70 987 343
Identifikátor	600 090 680
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Beranovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Řepníky
Místo inspekční činnosti	538 65 Řepníky 34 538 65 Řepníky 35
Termín inspekční činnosti	3. a 4. 12. 2013

Inspekční činnost byla zahájena v Základní škole a Mateřské škole Řepníky (dále škola) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně podpory sociální a přírodovědné gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (kapacita 25 dětí), základní školy (kapacita 50 žáků), školní družiny (kapacita 20 žáků) a školní jídelny zajišťující stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy.

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 h do 15:30 h, sídlí v samostatné budově v bezprostřední blízkosti základní školy. Za poslední tři roky má počet přijatých dětí stoupající tendenci, kapacita mateřské školy je ve stávajícím školním roce využita na 100 %. V době inspekční činnosti do ní docházelo pět dětí mladších tří let. Osm bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s jejím odkladem. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“, který je po poslední inovaci platný od 1. 9. 2013.

Počet žáků základní školy má za poslední tři roky přibližně stejnou úroveň. Opakovaně je zřizovatelem udělována výjimka z nejnižšího počtu žáků. Aktuálně se ve dvou třídách vzdělává 14 žáků. Jednu třídu tvoří 1. a 2. ročník s počtem 6 žáků, v další jsou společně vzdělávání žáci 3. a 4. ročníku. V tomto školním roce škola nemá 5. ročník. Z okolních obcí dojíždí pět žáků. Škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pro něhož byl vytvořen individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzdělávací proces v základní škole je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „AMOS“. Jeho zaměření je ukryto v písmenech názvu, tj. podpora anglického jazyka, matematiky, rozvoj osobnosti a podpora sportovního vyžití žáků.

Do jednoho oddělení školní družiny byli v době inspekční činnosti přihlášení všichni žáci školy. Zájmové vzdělávání probíhá podle dokumentu Školní vzdělávací program pro školní družinu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V obci má dlouholetou tradici, žákům nabízí klidné prostředí malotřídní školy. Každoročně organizuje pro děti a žáky společný pobyt ve škole v přírodě. O svých aktivitách informuje prostřednictvím webových stránek www.msrepniky.webnode.cz a pravidelnými příspěvky do „Řepnického zpravodaje“.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje ve shodě s právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“ (dále ŠVP PV) byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o organizaci logopedické prevence a ucelený režim dne dětí. Vzdělávací obsah je vytvořen jako nabídka tematických celků se značně obecně stanovenými cíli a nabídkou konkrétních činností bez zjevné propojenosti. Pro další plánování pedagogické práce nejsou jednoznačně stanovena pravidla. Vzdělávací záměry z oblasti environmentálního vzdělávání jsou do vzdělávacího obsahu zařazeny, je využíváno především okolní přirozené prostředí. Získávání sociálních dovedností je pojato jako průběžný proces. Základní vzdělávací obsah je doplněn o plavecký výcvik, tematické výlety a řadu dalších zajímavých akcí.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „AMOS“ (dále ŠVP ZV) je platný ve své druhé verzi od 1. 9. 2010. Dokument byl doplněn o dvě přílohy, tj. standardy pro český jazyk a literaturu a pro matematiku. Jiné úpravy, které uvádí Rámcový



vzdělávací program pro základní vzdělávání od 1. 9. 2013, škola neaplikovala. ŠVP ZV ve stávající podobě není s tímto dokumentem v souladu. Školní vzdělávací program pro školní družinu nestanovil podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, délku vzdělávání, ekonomické podmínky a svým zpracováním neodpovídal požadavkům ustanovení školského zákona.

Ředitelka školy působí ve vedoucí pozici čtvrtým rokem, pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady. Delegování kompetencí na ostatní pedagogické pracovníce je v malém kolektivu uplatněno v minimální míře. Za odbornou úroveň mateřské školy odpovídá vedoucí učitelka. Pro vykonávání své funkce nemá snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. O pracovním zařazení do pozice vedoucí učitelky byla ředitelkou školy informována ústně, písemné pověření a pracovní náplň byly vyhotoveny v době inspekční činnosti. Taktéž v jejím průběhu bylo určeno pověření zastupováním ředitelky školy v době její nepřítomnosti.

Pedagogické rady probíhají za účasti všech pedagogů a často i ostatních zaměstnanců. Ze záznamů vyplývá zejména projednávání organizačně provozních záležitostí, průběhu a výsledků vzdělávání především v základní škole, ale o kvalitě předškolního vzdělávání je vedena odborná diskuze ojediněle. Z hodnocení zabývajících se naplňováním ŠVP PV a kvalitou poskytovaného vzdělávání ve školním roce 2012/2013 vyplynulo, že vše je celkově pozitivní, není žádná oblast vyžadující zvyšování kvality, a tak nebyly stanoveny žádné náměty pro další období. Ředitelka školy má zpracovaný přehled akcí na školní rok, ale aktuální koncepci školy nebo dlouhodobější vizi či plán práce v písemné formě vyhotovené nemá.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání za základní školu byly uváděny ve výroční zprávě o činnosti školy. Tento dokument za období školního roku 2012/2013 ředitelka školy dokončila dne 29. 11. 2013. Jeho zpracování k datu požadovanému právním předpisem tak nebylo splněno, včetně předložení školské radě. Za jiné školní roky po dobu působnosti ředitelky školy ve funkci výroční zpráva o činnosti školy v podobě, jak stanoví právní předpis, nebyla vyhotovena.

Některé chybějící údaje v dokumentaci základní školy (v třídních výkazech, katalogových listech žáků) byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Také do vnitřního řádu školní družiny byly přidány práva žáků, práva a povinnosti zákonných zástupců včetně pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

K pochybení došlo v aktuálním školním roce a uplynulých dvou letech při evidenci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve Výkazu o základní škole k 30. 9. 2013 (taktéž v letech 2012 a 2011) byl uváděn jako žák s mentálním postižením, ale v závěrech posledních dvou zpráv ze školských odborných pracovišť (z roku 2011 a roku 2012) tato diagnóza nebyla uvedena.

Vzdělávací proces ve škole zajišťují čtyři učitelky a jedna vychovatelka. V mateřské škole působí dvě pedagogické pracovníce s odpovídající odbornou kvalifikací a víceletou pedagogickou praxí. Vedoucí učitelka má celý pracovní úvazek a absolvovala vzdělávací cyklus se zaměřením na logopedickou prevenci. Vzdělání se speciální pedagogikou ukončila další učitelka, která má pracovní úvazek 0,64. Rozpis přímé pedagogické činnosti je však koncipovaný tak, že jedna učitelka trvale zahajuje provoz, zajišťuje spontánní a didaktické činnosti do 10:45 h, tj. i v době pobytu venku. Vedoucí učitelka pravidelně zajišťuje především odpolední vzdělávání a jedenkrát týdně realizuje se skupinou dětí logopedické chvílky. Podmínky pro realizaci vzdělávání ve skupinách za přítomnosti obou učitelek jsou tak vytvořeny pouze jeden den v týdnu. Tento způsob organizace vede



k tomu, že vedoucí učitelka se nepodílí na plánování a realizaci didakticky řízených činností.

Pedagogický sbor se v základní škole od nástupu ředitelky školy do funkce obměnil. Od tohoto školního roku výuku zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Ředitelka školy má ve svém rozšiřujícím zaměření speciální pedagogiku s orientací na logopedii, což uplatňuje ve včasné diagnostice hlavně u nejmladších žáků a následné průběžné logopedické nápravě. Jako druhou učitelku přijala absolventku vysoké školy, která se seznámila se chodem základní školy již při své pedagogické praxi a účastnila se také některých akcí v závěru školního roku. Po metodické stránce spolupracuje s ředitelkou školy. Pouze dvě hodiny výuky, tj. pracovní činnosti a výtvarnou výchovu, učí učitelka mateřské školy. Odbornou kvalifikaci splňuje také vychovatelka školní družiny, která její provoz zajišťuje od 11:25 h – 15:30 h.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky školy průběžně účastní, včetně začínající pedagožky. Náplň seminářů směřovala k problematice předškolního vzdělávání, orientovala se na rozvoj gramotností, tematiku metod a forem práce pro základní vzdělávání či řízení školy. Pouze jedna učitelka mateřské školy se účastní méně a opakovaně navštívila akci s totožným zaměřením. Studium k výkonu specializačních činností nikdo z pedagogů dosud neabsolvoval a jako koordinátoři pracují vyučující, kteří k dané činnosti mají vztah nebo se v problematice více orientují.

Mateřská škola je umístěna v budově společně se školní družinou a školní jídelnou. Majitelem objektu je místní zemědělská a obchodní akciová společnost ALA, a. s., Řepníky, která podstatnou měrou pečuje o technický stav budovy. Mateřská škola má samostatný vchod. Uspořádání třídy umožňuje provádění všech činností typických pro předškolní věk. Jsou vytvořeny podmínky pro hru v soukromí. Vybavení některých center aktivit (lékařka, kuchyňka, kadeřnice) neobsahuje vhodné a ucelené soubory hraček. Celkově v nabídce převládají rozmanité didaktické pomůcky. Na druhou stranu ve třídě nejsou zastoupeny např. kočárky, panenky a větší konstruktivní stavebnice. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních publikací, její vhodné umístění tvoří otevřenou nabídku.

Zařízení místnosti pro školní družinu bylo částečně inovované (koberec, úložné police), ale nevhodou zůstává, že slouží zároveň jako jídelna pro žáky.

Základní škola sídlí ve starším objektu společně s Obecním úřadem Řepníky a Českou poštou. Má samostatný vstup a dvě prostorné třídy jsou umístěny v 1. patře budovy. Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně zařízení a vybavení. Bylo zabudováno ve třídách nové osvětlení, pořízeny úložné skříňky, pro odkládání obuvi nové botníky. Zejména z finančních prostředků projektu EU peníze školám byla zakoupena interaktivní tabule, v obou třídách bylo obnoveno počítačové vybavení s připojením k internetu, čímž se zlepšila možnost využití při výuce. Školní lavice a židle jsou již viditelně opotřebované, ale zohledňují tělesnou výšku žáků. Interiér učeben a chodeb doplňují práce žáků různého zaměření, didaktické pomůcky. Školní tělocvična je menších rozměrů, pro bezpečnější pohyb žáků došlo k obložení stěn. Mimo ní škola např. využívá i místní sportovní hřiště nebo zahradu u mateřské školy.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu je pro činnost školy zřetelná podpora zřizovatele. Má zájem na zachování školy v obci, hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost dané udělenou výjimkou pro základní školu, přispívá na některé akce a také na dopravu dětí a žáků do školy v přírodě. Škola obdržela také sponzorské dary.

Pozitivem pro vzdělávání je odborná kvalifikace všech učitelek, doplňující specializační zaměření a průběžná účast na dalším vzdělávání. Na kvalitu vzdělávacího procesu



v mateřské škole má do určité míry negativní dopad způsob plánování pedagogické práce a její hodnocení ve vztahu k zásadám stanovených ŠVP PV. Taktéž absence střídání pedagogické činnosti obou učitelek vede k určité stagnaci.

ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nebyl zpracován ŠVP ZV. Školní vzdělávací program pro školní družinu neodpovídal požadavkům právního předpisu.

Ředitelka školy nezpracovala výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2011/2012. Za uplynulý školní rok nebyla dokončena do termínu daného právním předpisem. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami byl nesprávně identifikován a evidován.

Ve škole došlo ke zlepšení vybavení, včetně počítačové a prezentační techniky. Ve finanční oblasti je patrná podpora zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v klidné atmosféře. V režimu dne dětí byly stanoveny některé pevné body a pedagogickým pracovnícím umožňovaly operativně reagovat na vzniklé situace. Poměr spontánních a řízených činností byl přibližně vyvážený, v dílčích fázích oba typy činností probíhaly souběžně. Vhodnou organizací stolování a dalších režimových momentů byly vytvořeny stimulační podmínky pro rozvoj dovedností sebeobsluhy a tím byla posilována spokojenost dětí s vlastními schopnostmi. Uplatněný pedagogický styl se projevoval odpovědností a snahou vytvořit dětem podnětné prostředí. Učitelky byly pro ně kvalitním vzorem prosociálního chování a jednání, takže docházelo k přirozenému sociálnímu učení. Při spontánních činnostech byla stěžejním motivačním faktorem otevřená nabídka hraček, v případě herní pasivity dětí i verbální podněty učitelek. Přesto se především u mladších dětí námětové hry příliš nerozvinuly.

Didakticky cílené činnosti probíhaly frontální, skupinovou a individuální formou. Náměty aktivit vycházely z prožitků dětí a nabízená činnost je zaujala. Organizace však nebyla dostatečně promyšlená, takže v určitých fázích vznikaly prostoje, děti neměly dostatečný prostor k uplatnění vlastní aktivity. Důsledkem byla ztráta jejich zájmu a dílčí projevy nekázně. Reakce učitelek spočívala především ve zvýšené frekvenci napomínání. Převažovaly pohybové a manipulační metody. Diferenciace vzdělávacích potřeb podle věku dětí spočívala především v adekvátních reakcích na aktuální situaci. Při manipulačních činnostech realizovaný výsledek byl pro mladší děti značně náročný na úroveň motorických dovedností, takže podíl učitelky na výsledku byl značný. V průběhu vzdělávání byla rozvíjena osobnost dětí. Stanovené formy a metody v ŠVP PV jsou zčásti pouze deklarací, v pedagogické praxi jsou zařazovány minimálně.

Vzdělávacím procesem přirozeně prolínala výchova ke zdraví. Ve třídách byl dětem využíván zavedený pitný režim. Při zařazených pohybových činnostech děti prožívaly viditelné uspokojení. Průběžně a přiměřeně věku docházelo k jejich poučování o bezpečném chování při různých činnostech.

Organizace vzdělávání v základní škole odpovídala právním předpisům, učební plán byl naplňován. Disponibilní časová dotace byla téměř z 80 % využita k posílení hodin českého jazyka, matematiky a informatiky.

Vyučování probíhalo v převážně přívětivé pracovní atmosféře. Bylo vedeno hlavně podle rozdělení do tříd, na některé předměty, především výchovného zaměření, byly všechny



ročníky spojovány. Vzdělávání tak kladlo větší náročnost na skladbu hodiny. V 1. ročníku je pouze jedna žákyně, což neumožňuje adekvátní např. párovou práci.

Při výuce se učitelky průběžně věnovaly všem žákům. Zřetelný byl individuální přístup a pomoc při obtížnějších úkolech. Diferenciace učiva byla převážnou součástí vzdělávacího procesu. Nechyběla vhodná a účinná motivace, povzbudivé hodnocení jednotlivých kroků. Střídání různých aktivit, metod a forem práce přispělo k udržení pozornosti žáků. Pro rychlejší měly učitelky většinou připraveny další úkoly. Účelné zařazení relaxačních prvků a činností mimo lavici příznivě ovlivňovalo vzdělávání a atmosféru hodin. Stejně jako propojení s reálným životem a zkušenostmi žáků. Částečně byly využity mezipředmětové vazby, u starších žáků byla vhodně zařazena vazba na anglický jazyk. Ve výuce byl kladen důraz zejména na rozvoj kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální. Podpora vzdělávání didaktickými pomůckami byla většinou účinná. Při procvičování učební látky na interaktivní tabuli pracovali systematicky všichni žáci. Závěrečné shrnutí učiva nebo zhodnocení práce nebylo většinou realizováno. Žáci byli také minimálně vedeni k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Pedagogové věnují pozornost a podporují vlastní projev jednotlivců. Žáci vytvářejí školní časopis „Školísek“, jehož prostřednictvím prezentují zejména své práce různého zaměření včetně výtvarných příspěvků. Předcházení sociálně patologickým jevům je součástí výuky, témata primární prevence jsou začleněna do jednotlivých vyučovacích předmětů. K přínosným aktivitám patří tzv. třídní chvílky, při nichž žáci diskutují o dané problematice, nebo každoročně zařazované přednášky, besedy. Pro bezpečnost žáků v oblasti dopravní výchovy zajišťuje škola výukový program „Bezpečně na silnici“. V průběhu školního roku jsou organizovány různé pohybové aktivity přispívající k utváření zdravého životního stylu (plavecký výcvik, výlety atd.).

Výchovné a vzdělávací potřeby jednotlivých žáků monitoruje ředitelka školy, zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami došlo k pochybení při nesprávné interpretaci závěrů zpráv ze školského poradenského pracoviště a následném zpracování IVP.

Škola se zabývá podporou environmentálního vzdělávání. Děti získávají poznatky o okolním prostředí nejen zprostředkovaně výkladem, ale zejména přímým smyslovým vnímáním, praktickými činnostmi nebo vyhledáváním informací v encyklopediích. Učitelky vedou děti a žáky k základům ekologického myšlení (třídění odpadu, sběr starého papíru, pomerančové kůry, léčivých bylin aj.), podněcují je k vnímavému a citlivému přístupu k přírodě. Účastní se programu Recyklohraní, absolvují výjezdy s ekologickou tematikou.

Ředitelka školy podporuje zejména tradiční partnerské vztahy. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o vzdělávací nabídce, jsou zváni ke spoluúčasti na aktivitách školy. Vztahy se zřizovatelem jsou vstřícné a korektní. Na životě obce se děti a žáci aktivně podílejí kulturními vystoupeními pro veřejnost. Tradiční činnosti také přibližují dětem prostředí základní školy a přispívají k jejich úspěšnému přechodu. Škola podporuje spolupráci s různými subjekty včetně místních (např. ALA, a. s., sbor dobrovolných hasičů), které obohacují průběh vzdělávání.

Osobnost dětí byla rozvíjena, efektivita vzdělávacího procesu byla snížena v dílčích fázích nedostatečně promyšlenou organizací.

Výuka měla převážně dobrou úroveň, podporovala rozvoj funkčních gramotností a utváření klíčových kompetencí. Škola vede žáky k ekologickému myšlení, nedílnou



součástí je prohlubování sociální gramotnosti. Pozitivem byl individuální přístup. Rozvoj osobnosti žáků cíleně posilují doplňující aktivity. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nejsou žáci vedeni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti se při spontánních činnostech již dovedly domluvit, v určitých fázích si uvědomovaly přínos kooperace. Přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly otevřeně a bezprostředně sdělovat své prožitky. Mladší děti však na některé otázky odpovídaly značně chaoticky, takže bylo zřejmé, že požadavky na jejich znalosti byly příliš náročné. Měly velkou zásobu říkadel a písniček, na čtený text reagovaly se zájmem, dobře si vybavovaly zážitky. Svými projevy dokladovaly značné poznatky z environmentální oblasti, které získávají především cíleným pozorováním, vyhledáváním informací v encyklopediích a praktickými aktivitami. V dílčích fázích řízených činností ztrácely zájem a nepřijímaly nabídnutou aktivitu.

Při manipulačních činnostech se seznamovaly s rozmanitými materiály a technikami, mají dovednosti z oblasti jemné motoriky. Zvládají základní pohybové dovednosti, správnou orientaci v prostoru, reakci na domluvený signál a projevovaly smysl pro rytmus. Pravidla jednání a chování byla přiměřená jejich věku. V důsledku ne vždy vhodných podmínek pro uplatnění vlastní aktivity si vyhledávaly náhradní činnost. V rámci logopedické prevence jsou zařazovány jazykové chvíle, jejichž náplň má učitelka předem odborně sestavenou. Především z výsledků dovedností v gymnastice mluvidel a artikulačních cvičeních je zřejmé, že tyto činnosti jsou aplikovány pravidelně a s potřebnou četností. V případě vad ve výslovnosti dětí je zákonným zástupcům poskytovaný kontakt na logopedickou ambulanci. Cílená individuální pedagogická práce byla zřetelná u dítěte s odkladem školní docházky, u něhož je systematicky směřováno k podoře jeho budoucí školní úspěšnosti. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány konkrétně podle již dosažené úrovně dítěte.

Zákonní zástupci žáků jsou s výsledky vzdělávání seznamováni především prostřednictvím žákovských knížek, dále při třídních schůzkách nebo osobních návštěvách školy. Pedagogové ověřují vědomosti a dovednosti žáků vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, kontrolní práce aj.). Ke zjišťování kvality vzdělávání škola kromě testování žáků 5. ročníku v uplynulém školním roce aktuálně jinou formu nevyužívá. Žáci se zapojují pouze do výtvarných soutěží, jiných předmětových soutěží se neúčastní.

Z rozboru celkového prospěchu žáků na vysvědčení v posledních třech klasifikačních obdobích vyplývá přibližně 60% podíl prospívajících s vyznamenáním. V minimální míře škola motivuje žáky pochvalami.

Realizace obsahu vzdělávání daného v ŠVP PV včetně doplňujících aktivit směřovala k utváření činnostních a sociálních kompetencí, v menším rozsahu ke kompetencím k učení a řešení problémů.

Základní škola zjišťuje, ověřuje a vyhodnocuje standardním způsobem výsledky vzdělávání žáků.



Závěry

- a) *Pro průběh výuky je přínosem:*
- *odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich zapojení do dalšího vzdělávání,*
 - *vzdělávací nabídka podporující rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků,*
 - *individuální přístup,*
 - *stoupající tendence v oblasti materiálních předpokladů pro činnost školy.*
- b) *Zjištěné nedostatky:*
- *ŠVP ZV nebyl zpracován v souladu s platným RVP ZV,*
 - *Školní vzdělávací program pro školní družinu neodpovídal požadavkům ustanovení školského zákona,*
 - *pochybení při identifikaci a evidenci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,*
 - *nezpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a za uplynulý nedodržení termínu jejího předložení školské radě,*
 - *v průběhu inspekční činnosti byl dopracován vnitřní řád školní družiny.*
- c) *Ke slabým stránkám školy patří:*
- *vedení a obsahová stránka dokumentace,*
 - *odborné řízení školy a kontrolní činnost.*
- d) *Návrhy na zlepšení:*
- *zpracovat strategické dokumenty pro rozvoj školy,*
 - *zefektivnit formy a metody řídicí a kontrolní činnosti,*
 - *v mateřské škole provést analýzu stavu úrovně vzdělávání především v oblasti metod a pedagogického stylu s ohledem na specifika předškolního vzdělávání podle požadavků daných v ŠVP PV a RVP PV,*
 - *v mateřské škole zvážit vhodnost způsobu realizace přímé pedagogické činnosti z hlediska přínosu pro rozvoj kvality vzdělávacího procesu,*
 - *v rámci vzdělávacího procesu v základní škole se více zaměřit na vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.*
- e) *Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k obměně pedagogického sboru a zlepšení materiálně-technického vybavení školy. V manažerských procesech nebyl zaznamenán výraznější posun. Ve výuce v základní škole je více dbáno na diferenciaci učiva.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- **do 31. 3. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b),** tj. zpracování ŠVP ZV a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu a zaslání zprávy o odstranění,
- **do 31. 3. 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b),** tj. identifikaci a evidenci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zpracování a předložení výroční zprávy a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ZŠ – Úplné znění, čj. 214/05, ze dne 25. 8. 2005
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1, čj. 100/07, ze dne 26. 3. 2007 (změna názvu)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 30 064/02-21, ze dne 19. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (kapacity školy)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 849/2007-21, ze dne 17. 4. 2007 (obory vzdělání a název právnické osoby)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 904/2007-21, ze dne 18. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20 580/2010-21, ze dne 10. 8. 2010, s účinností od 10. 8. 2010 (zápis ředitelky školy)
7. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a Mateřskou školu Řepníky na školní rok 2013/2014 ze dne 4. 7. 2013 (základní škola)
8. Udělení výjimky z počtu dětí pro Základní školu a Mateřskou školu Řepníky pro Mateřskou školu Řepníky s platností od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2014 ze dne 16. 9. 2013 (mateřská škola)
9. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Řepníky, čj. 161/10, ze dne 29. 6. 2010, s účinností od 1. 8. 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“ platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „AMOS“ platný od 1. 9. 2010, včetně Přílohy 1. a Přílohy 2.
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2009
13. Školní řád s platností od 1. 9. 2013 (mateřská škola)
14. Školní řád s platností od 29. 8. 2013 (základní škola)
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2013
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 29. 11. 2013
17. Hodnocení školního roku 2011/2012
18. Hodnocení školního roku 2012/2013 v mateřské škole
19. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Třídní knihy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 (mateřská a základní škola)
21. Přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky, školní rok 2013/2014
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky školní rok 2013/2014
23. Záznamy z pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 13. 11. 2013
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní roky 2011/2012 až 2013/2014
25. Individuální vzdělávací plány pro dítě s odkladem školní docházky za školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP, školní roky 2011/2012 až 2013/2014



27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho realizace, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
29. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013
30. Záznamy osobního rozvoje dětí, školní rok 2013/2014
31. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2013/2014
32. Plán environmentální výchovy na školní rok 2013/2014
33. Minimální preventivní program 2013/2014
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-351/11-E, ze dne 14. 4. 2011
35. Zápisy ze školské rady s posledním záznamem ze dne 29. 8. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Bc. Marcela Toušovská v. r.

V Pardubicích 30. 12. 2013



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Beranová, ředitelka školy

Mgr. Marie Beranová v. r.

V Pardubicích 3. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.