



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Pšeník 18, příspěvková organizace

Pšeník 18/381, 639 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 608

Termín konání orientační inspekce: 13. – 14. květen 2003

Čj.:	122521/03 - 5190
Signatura:	ol2aw124

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Brno, Pšeník 18, příspěvkové organizace je Statutární město Brno, Městská část Brno – střed. Od 1. ledna 1996 má mateřská škola (dále MŠ) právní subjektivitu. Stanovená kapacita je 70 dětí. V letošním školním roce je přijato a zařazeno do dvou homogenních tříd 32 dětí. MŠ integruje dvě zdravotně postižené děti (se zrakovým postižením a sníženou psychosociální adaptací). Provoz je od 6:30 do 16:30 hodin. MŠ pracuje podle školního kurikula s názvem „Líbí se nám na světě“. Předškolní zařízení kromě MŠ sdružuje školní jídelnu s kapacitou 74 jídel. Zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ zajišťují výchovně-vzdělávací práci s dětmi tři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky), z nichž jedna má zkrácený pracovní úvazek. Ředitelka i učitelky splňují požadavek pedagogické a odborné způsobilosti. Pracovní doba je rámcově vhodně stanovena s možností variabilních změn s ohledem na počet dětí a učitelek.

Vzhledem k ne zcela jisté perspektivě dalšího rozvoje MŠ se v posledních letech neustále obměňuje pedagogický sbor (od ledna letošního roku opět nastoupila nová učitelka). I když je pedagogický kolektiv stabilizován jen částečně, ředitelka se přesto snaží zapojovat kolegyně do týmové práce a tím zvyšovat jejich podíl na spoluzodpovědnosti za chod MŠ. Přehledně vypracovaný plán práce je jako celek funkční a umožňuje pružné operativní řízení. Ředitelka svým pozitivním přístupem k zaměstnancům podporuje partnerské a korektní vztahy na pracovišti a nekonfliktní pracovní atmosféru. Vzniklé problémy se zaměstnanci řeší ihned a bez zbytečných odkladů. Ředitelka sleduje nové podněty v předškolní výchově a podporuje sebevzdělávání, do kterého se však zapojuje pouze sama. Učitelky k aktivnějším formám motivuje méně. Zajišťuje odbornou literaturu a časopisy a v tomto ohledu vytváří dobré podmínky i pro učitelky. Odměňování pracovníků provádí v souladu s předem známými kritérii, která jsou součástí plánu. Své spolupracovnice se snaží stimulovat nejen finančně, ale i pozitivním hodnocením. Promyšlený systém pravidelných pedagogických rad plní funkci metodickou (rozběr výchovně-vzdělávací práce MŠ), méně pak informační (přenášení zkušeností z dalšího vzdělávání).

Ředitelkou je vytvořen důkladný systém vnitřní kontroly celé organizační struktury. I když jsou stanovené cíle hospitační činnosti konkrétní a vyplývají z hlavních úkolů stanovených v ročním plánu MŠ, nesledují dostatečně potřeby jednotlivých učitelek. Jeví se proto jako formální. Závěry a doporučení v zápisech z hospitační činnosti jsou pojímány spíše obecně, a proto jsou málo využitelné pro metodické vedení učitelek. I přes částečné nedostatky v systému kontrolní činnosti, má ředitelka o kvalitě práce učitelek dobrý přehled získaný prostřednictvím častých, neformálních vstupů do tříd během dne.

System řízení vzhledem k velikosti MŠ je jasně vymezen. Kompetence jsou jednotlivým zaměstnankyním stanoveny v pracovních náplních, v pravidlech provozu a pracovnice jsou s nimi prokazatelně seznámeny. Stanovená organizační struktura umožňuje funkční řízení a je doložená v dokumentaci vnitřního režimu MŠ (*organizační, provozní, spisový řád*). Zveřejněný *Řád MŠ* pro rodiče obsahuje zásadní a vhodné informace, včetně jejich práv ve vztahu k MŠ. Předložené materiály mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Informační systém MŠ je účinný. Uvnitř MŠ jsou informace předávány převážně osobně a rodičům při každodenním předávání dětí nebo prostřednictvím nástěnek. Rodiče jsou organizováni jako samostatný právní subjekt pod názvem „Rodičovská iniciativa“. Mateřskou školu podporují finančně i materiální pomocí (drobné opravy, zahradní práce apod.). Pořádají vlastní akce (např. táborák). Vedení MŠ pravidelně svolává zahajovací schůzku, na které rodiče informuje o základních dokumentech a připravovaných akcích v MŠ. Organizuje besídky při významných dnech v roce, návštěvu divadel, hudebně-výchovné koncerty, rozloučení se školáky na školní zahradě, výlety do přírody. K zajištění plynulého přechodu dětí z MŠ do základní školy jsou pro rodiče a jejich děti organizovány pod vedením učitelek z MŠ edukativně-stimulační skupiny. Dále MŠ organizuje a zprostředkovává zájmové aktivity (Barevná angličtina, taneční kroužek, cvičení na rehabilitačních míčích, pracovní-výtvarný kroužek, cvičení v tělocvičně), které jsou realizovány většinou v odpoledním bloku. V oblasti poradenství MŠ zprostředkovává rodičům kontakt se soukromou pedagogicko-psychologickou poradnou v Brně. Ta nabízí kromě vyšetření dětí při odkladech školní docházky a odborné péče integrovaným dětem i individuální logopedickou péči. Z verbálního projevu dětí při sledovaných činnostech však bylo patrné, že u většiny z nich přetrvává výrazná vada výslovnosti a je zřejmé (dle sdělení ředitelky), že rodiče o tuto nabídku mají malý zájem z důvodu nutnosti finanční úhrady. Spolupráce se ZŠ Horní vychází ze zpracovaného plánu, který je oboustranně průběžně plněn. MŠ svoji činnost prezentuje na veřejnosti pouze formou občasných příspěvků (asi 2x do roka) do místního tisku.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Účelově postavená přizemní budova je umístěná ve starší sídlištní zástavbě na okraji městské části. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována ve třech prostorných třídách se sociálním zázemím (WC a umývárna pro děti, šatny a ve zvýšeném patře stabilní lehárny). Třídy jsou propojené dlouhou chodbou a ta je využívána dětmi k pohybovým aktivitám (koloběžky). Otevřený, bezbariérový prostor poskytuje dětem bezpečný pohyb a v MŠ jednoduchou orientaci. Od ledna letošního roku, vzhledem k nízkému počtu přihlášených dětí, pronajímá MŠ jednu třídu s příslušenstvím soukromé organizaci. Všechny prostory jsou čisté, světlé, ale esteticky méně podnětné (zejména chybí dětské práce). K hrovým činnostem mohou děti využívat dobře udržovanou zahradu se vzrostlou zelení, která částečně kompenzuje sousedství s frekventovanou dopravní komunikací. Zahrada je vybavena sice starším zařízením (kovové průlezký, pískoviště, zahradní domek, skluzavka), ale její prostory a dlážděné terasy umožňují dětem realizovat pohybové a tělovýchovné aktivity. Součástí zahrady je vybudovaná sauna, která je však v současné době ve velmi špatném technickém stavu a pro potřeby dětí není využívána. Zázemí pro zaměstnance je jak v přední části budovy (vstupní hala a kabinety), tak v zadním traktu (kuchyně, sklady a kancelář vedoucí školní jídelny).

Třídy, i když jsou vybaveny poměrně zastaralým nábytkem, dětskými stolečky i židličkami, umožňují učitelkám plnit stanovený program. K příjemnému prostředí přispívají vytvořené dětské herní koutky, které stimulují děti k herním aktivitám, ale zajišťují dětem i vhodnou intimitu při hře. Ve všech třídách je pro činnosti dětí dostatečné množství hraček, pomůcek a různorodého materiálu uloženého sice v jejich dosahu, ale většinou v uzavřených skříňkách. Některé hračky, rehabilitační míče a další pomůcky získala MŠ prostřednictvím sponzorských darů od rodičů. Učitelky mají k dispozici běžnou didaktickou techniku, hudební nástroje a v práci s dětmi ji využívají. MŠ má velké množství současné i starší dětské a odborné literatury. K upevňování zdraví dětí slouží nejen vysavač, který vysává tzv. „mokrou cestou“, ale i vybavení jedné třídy zvlhčovačem a čističkou vzduchu.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka průběžně sleduje a podle potřeby MŠ a v souladu s finančními možnostmi vybavení postupně modernizuje. Ve spolupráci s obcí má vypracován plán dalšího postupného obnovování vnitřního zařízení. V rámci tohoto plánu je i vybavení MŠ zařízením ze zrušené MŠ Vsetínská (od 1. září 2003).

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V současné době kolektiv MŠ uvádí do praxe vlastní vzdělávací program s názvem „Líbí se nám na světě“, který svým zaměřením vyjadřuje charakter a obsah předškolního vzdělávání v MŠ. Jde o pracovní verzi a do jejího obsahu se pozitivně promítá nejen uplatňování základních principů z materiálu „*Rámcový program předškolního vzdělávání*“ (č.j. 14 132/01-22), ale i některé prvky z knihy „*Kurikulum podporující zdraví v mateřské škole*“ (Portál 2000). Vzdělávací program tvoří přehledný základ pro realizaci výchovně-vzdělávací práce s dětmi, který učitelky uskutečňují prostřednictvím svých zpracovaných třídních kurikul.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě a průkazným způsobem.

MŠ má vytvořen přehledný a systematický evaluační systém pro sledování plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Vyhodnocování výsledků práce s dětmi je prováděno každodenním zápisem v třídních kurikulech, dále pak pravidelně na pedagogických radách prostřednictvím pololetního a celoročního hodnocení práce s dětmi i vzájemnými diskusemi. Průběžná evaluace je zachycena také v IVP a v diagnostikách dětí.

Systém kontroly je funkční a účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

System plánování výchovně-vzdělávací práce v obou třídách je promyšlený a jednotný, odráží se v něm cílené další vzdělávání ředitelky. Vzdělávací cíle pro řízené a spontánní činnosti učitelky vybírají tak, aby směřovaly k postupnému naplňování záměrů stanovených „*Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*“. Snaží se je vzájemně propojovat na základě logických souvislostí a tím podporovat, obohacovat a zpřesňovat dětské poznatky, což se zatím ještě zcela nedaří realizovat při práci s dětmi zejména v řízených činnostech. Pro každodenní práci s integrovanými dětmi využívají učitelky přehledně vypracované individuální plány. Vycházejí z kvalitně zpracované pedagogické diagnostiky, doporučení odborného pracoviště a zabezpečují nejen komplexní přístup v péči o integrované děti, ale také pravidelné vyhodnocování jejich osobnostního vývoje.

Při spontánních činnostech byla organizace v jednotlivých třídách rozdílná. V jedné třídě byl věnován rozvíjení spontánních činností jen krátký čas při ranním scházení, který však děti plně využily. Naopak ve druhé třídě byl v průběhu dne vytvořen dostatečný prostor pro realizaci spontánních aktivit, včetně svobodné volby nabízených činností podle zájmu dětí. Hry přirozeně prolínaly s řízenými činnostmi, pouze byly přerušeny společně organizovanou svačinou. Děti si většinou samy vybíraly místo pro hry, využívaly všech zákoutí pro jejich rozvíjení a mohly uplatnit a realizovat svoje nápady a záměry. I když někdy zvolené místo omezovalo herní aktivity jiných dětí, přesto se mohly všechny plně seberealizovat. Ve třídách nevznikaly konflikty a při všech činnostech se projevovala výrazná ochota vzájemně si pomáhat. Velmi pěkné vztahy mezi dětmi vytvářely příjemnou a tvořivou atmosféru, která stimulovala děti k bezprostřední a přirozené vzájemné komunikaci. Učitelky většinou ponechávaly prostor verbálním projevům a spontaneitě, což děti přirozeně využívaly a s důvěrou se na ně obracely. Velký důraz byl kladen na řízené pohybové aktivity. Ve třídě, kde v práci učitelky převažovaly tvořivé metody a formy, bylo využíváno situační učení založené na prožitku dětí. Svými nenásilnými vstupy do hry zasahovala učitelka pouze tehdy, kdy bylo potřebné doplnit pravidla hry nebo pomoci dětem radou. Promyšlená příprava prostředí s využitím velkého množství tělovýchovného náradí, bohatá nabídka hraček vytvářely přirozenou motivaci k herním aktivitám, o které projevovaly přirozený zájem zejména mladší děti. Učitelky většinou citlivým způsobem působily na děti v případě nejistoty, či malé sebedůvěry. V činnostech byly více sledovány a hodnoceny pokroky než samotný výsledek dětí. Projevy a chování dětí učitelky většinou hodnotily adresně, oceňovaly jejich snahu a vedly je k sebehodnocení i hodnocení ostatních. V průběhu herních aktivit pracovaly učitelky individuálně a velmi citlivě s integrovanými dětmi. Dokázaly rozpoznat vhodné okamžiky k navázání individuálního kontaktu s dětmi, získat jejich náklonnost a vyhovět jejich potřebám. Negativní projevy související s postižením dítěte dokázala učitelka taktně korigovat.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly organizovány skupinově, ale většinou frontálně. V jedné třídě převažovala výrazná tendence organizovat je se všemi dětmi najednou ve stejném čase bez ohledu na potřebu diferenciaci a výrazné individualizace pedagogického procesu. I když se děti do nabízených činností zapojovaly aktivně, šlo spíše o plnění pokynů učitelky než o vlastní tvořivou práci. Přechody k různým činnostem probíhaly ponejvíce hromadně, vzhledem k podmínkám a možnostem, až zbytečně organizovaně. Učitelka využívala převážně klasické poznávací metody a prostředky, celková práce tak byla více zaměřena na výkon dětí

v souvislosti s přípravou na školu, než na vnitřní motivaci vycházející z jejich zájmu a vnitřních potřeb. Přestože k dětem učitelka přistupovala velmi laskavě, její snaha plnit co nejvíce úkolů a převaha jejího verbálního projevu, utlumovala aktivitu dětí. Naopak ve druhé třídě vhodně zvolené metody směřovaly ke stimulaci jednotlivých dětí a důslednějšímu hodnocení průběhu jejich práce a výsledků. Při takto vedené práci se výrazně projevovala samostatnost dětí, které dokázaly v hracích koutech využívat připravených poznávacích podnětů a uplatňovat svoje znalosti. Při všech činnostech učitelka poskytovala možnost sebeuplatnění a seberealizace. U frontálně organizovaných činností motivace velmi málo reagovala na aktuální situaci ve třídě a prožitky dětí. Děti sice plnily zadané úkoly, ale chybělo vnitřní zaujetí. Prostor pro samostatné rozhodování dětí byl omezený, někdy byla vidět z jejich projevů určitá nejistota a závislost na učitelce. Naopak u činnostech, které probíhaly průběžně, byly děti motivovány přirozeně, což se nejvíce projevilo při dramatických aktivitách. V průběhu činností učitelky děti hodnotily pozitivně, což velmi kladně ovlivňovalo celkovou atmosféru ve třídě. V jedné třídě učitelka dětem vcelku dobře poskytovala zpětnou vazbu o úspěšnosti a promyšleně děti vedla k hodnocení druhých i sebe samých. Oceňovala práci a snahu jednotlivých dětí a hodnocení cíleně využívala pro další podněcování činností. Při plánovaných aktivitách, prováděných převážně se všemi dětmi, převažoval většinou slovní projev učitelky nad dětským. Otázky byly kladeny spíše uzavřené a zjišťující, než rozvíjející. Tím děti měly menší příležitost k verbálním projevům a uplatňování aktivního slovníku. Ve třídě, kde byly řízené činnosti prováděné skupinově a individuálně, vytvářela učitelka svým přístupem příznivé podmínky pro interakci a komunikaci. Vhodně kladenými otázkami podněcovala děti k volnému vyjadřování. Děti otevřeně hovořily s učitelkou, která ve svém projevu nedominovala, naopak přirozeně podporovala rozvoj obsahové složky jejich řeči. Méně pozornosti bylo věnováno dětem s vadnou výslovností, která se vyskytovala u většiny dětí přítomných v MŠ.

Režim dne vytváří optimální podmínky pro realizaci spontánních a řízených aktivit. Poněkud rušivě působily někdy organizované přechody mezi jednotlivými činnostmi (na WC, v umývárnu, při obědě apod.). V režimu je respektován tříhodinový interval pro podávání jídla, časový prostor pro pobyt venku a odpolední odpočinek, který vychází z individuální potřeby dětí. Nechybí ani prostor pro uspokojování potřeby volného pohybu. Pitný režim je zaveden, ale v jedné třídě nebyl téměř využíván. Této skutečnosti nebyla věnována ze strany učitelky patřičná pozornost. Kultura stolování je na dobré úrovni. Při všech činnostech učitelky rozvíjely společenské a kulturní návyky dětí. Důsledně dbaly na upevňování zdvořilostních návyků a samy byly dětem při jejich uplatňování příkladem.

Řízené činnosti měly průměrnou úroveň.

Celkově je průběh výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ hodnocen jako velmi dobrý. K hodnocení přispívají především kvalitní spontánní činnosti a promyšlená práce s integrovanými dětmi.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro pohybový rozvoj dětí včetně rozvoje jemné motoriky vytváří MŠ velmi dobré podmínky a to nejen vhodnou organizací, ale i různorodou nabídkou tělovýchovného náradí. I když jsou děti celkem samostatné, dospělí je obsluhovali mnohdy zbytečně a to i v situacích (zejména při obědě), kdy bylo vhodnější, aby danou činnost prováděly děti samy. Naopak velká pozornost je věnována upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, které děti automaticky používaly. Komunikační schopnosti dětí jsou na velmi dobré úrovni, což se projevilo zejména ve spontánních aktivitách. Z řečového projevu je zřejmé, že u velkého počtu dětí přetrvává vadná výslovnost. Jen některé z nich jsou v péči odborníků. Po třídě se

děti pohybují přirozeně, vyhledávají pohyb, ale v některých případech (výtvarné, pracovní činnosti) byla patrná větší závislost na učitelce. Z projevu dětí v průběhu dne vyplývá, že jsou schopné spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Velká nabídka konstruktivních stavebnic a vhodně kladené otázky ve spontánních hrách rozvíjely myšlenkové operace. Dětská fantazie a představitivost byla rozvíjena především ve spontánních aktivitách prostřednictvím dramatických činností.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Pšeník 18, příspěvkovou organizaci z 30. dubna 2001 je v souladu s Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 18. dubna 2001 ze dne 17. února 2003

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina pro mateřskou školu Brno, Pšeník 18, příspěvkovou organizaci ze dne 30. dubna 2001, dodatek č. 3 ke zřizovací listině Mateřské školy Brno, Pšeník 18, příspěvkové organizace ze dne 10. 4. 2002*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 18. 4. 2001 č.j. OŠ/2026/2002 ze dne 17. 2. 2003*
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 V 1-01 ze dne 4. 10. 2002*
4. *Rozpis pracovní doby učitelek ve školním roce 2002/2003*
5. *Režim dne v I. a ve II. třídě ve školním roce 2002/2003*
6. *Řád mateřské školy – Pšeník 18, 639 00 Brno ze dne 1. 10. 2002, organizační řád MŠ Brno, Pšeník 18 ze dne 1. 9. 2002, spisový řád ze dne 01. 01. 1996, provozní řád ze dne 1. 8. 2001*
7. *Zhodnocení výkonu funkce ředitelky ze dne 3. 2. 2000*
8. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2001/2002 ze dne 17. 7. 2002*
9. *Pedagogická evaluace vzdělávacího procesu a jeho výsledků ve školním roce 2001/2002 ze dne 15. 7. 2002*
10. *Podkladová dokumentace ze dne 28. 4. 2003*
11. *Inspekční zpráva č.j.122-2/98-ve12 ze dne 19. 1. 1998*
12. *Hospitační záznam*
13. *Plán kontroly školní rok 2002-2003*
14. *Evidence dětí – seznamy dětí v I. a II. třídě z 1. 4. 2003 ve školním roce 2002/2003, evidenční lístky, rozhodnutí o přijetí do MŠ, přehled docházky v I. a II. třídě ve školním roce 2002/2003*
15. *Organizační zajištění provozu dvoutřídní Mateřské školy Brno, Pšeník 18, příspěvkové organizace ve školním roce 2002/2003*
16. *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ze dne 15. 9. 1999*
17. *Kriteria pro udělování nenárokových složek platu ve školním roce 2002/2003*
18. *Přehledy výchovné práce I. a II. třídy ve školním roce 2002/2003*
19. *Kronika*
20. *Zápisy z pedagogických rad*

21. Diagnostika I. a II. třída
22. Hodnocení práce s dětmi v I. a ve II. třídě za I. pololetí školního roku 2002/2003
23. Plán individuální práce pro integraci dětí ze dne 1. 10. 2002 ve školním roce 2002/2003
24. Zpráva z psychologického vyšetření z 10. 4. 2002
25. Zpráva z psychologického vyšetření z 3. 8. 2001
26. Školní vzdělávací program, třídní kurikula
27. Kniha úrazů, jednací protokol, požární kniha, sešit návštěv, evidence docházky,
28. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání

ZÁVĚR

Ředitelka MŠ, i přes obtížnost situace, která souvisí sice s kvalifikovaným, ale nestabilním kolektivem, přistupuje k řízení velmi odpovědně. Má zaveden jasný a promyšlený systém ve vedení pracovníků, který na jednu stranu umožňuje účelově a cíleně rozvíjet MŠ ve všech oblastech, na straně druhé však mechanismy, kterými jsou záměry prosazovány, jsou méně motivující. Ředitelka se snaží kolegyně iniciovat k aktivní činnosti především příkladem vlastní práce.

Materiálně-technická podpora výchovně-vzdělávací činnosti, ale zejména bezbariérový prostor pro integraci dětí, kompenzuje ne zcela optimální stimulační prostředí.

Způsob plánování výchovně-vzdělávací práce umožňuje učitelkám cíleně pracovat s každým dítětem a využívat takové metody, které respektují jejich individuální schopnosti a možnosti. Nové přístupy, které se vedení MŠ snaží prosadit do výchovně-vzdělávací práce, se však daří lépe realizovat ve spontánních činnostech než v řízených, kde zatím přetrvává více tradiční způsob práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Koutná Marie	Koutná Marie v.r.

Kontrolní pracovníci ČŠI

Miroslava Šustáčková

V Brně dne 30. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .30. května 2003.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Simonová Zita

Simonová Zita v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJmK, dr. Šifalda	2003-06-16	679
MmBrna, dr. Lasovský	2003-06-16	680
MČ Brno – střed, Dominikánské n.2	2003-06-16	681

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány