



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01088/09-06

| | |
|-------------------------|--|
| Název školy: | Základní škola Louny, Prokopa Holého 2632 |
| Adresa: | Prokopa Holého 2632, 440 01 Louny |
| Identifikátor: | 600 082 873 |
| IČ: | 49 123 874 |
| Místo inspekce: | Prokopa Holého 2632, 440 01 Louny |
| Termín inspekce: | 9. – 13. březen 2009 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

Charakteristika školy

Základní škola Louny, Prokopa Holého 2632 je příspěvkovou organizací Města Louny. Podle výpisu z rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Svou kapacitou (800 žáků) patří mezi největší školy ve městě. V době konání inspekční činnosti byl ve škole vzděláván na 1. a 2. stupni

ve 24 třídách 601 žák. Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2002, došlo ke snížení počtu tříd o pět v důsledku úbytku žáků. V posledních třech letech má počet žáků opět vzrůstající tendenci (2006 – 550 žáků, 2007 – 558 žáků, 2008 – 601 žák – podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících je výuka vedena podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Pro žáky 1. stupně pracuje 7 oddělení školní družiny dle vlastního školního vzdělávacího programu. Činnost školního klubu nebyla dosud zahájena z důvodu nezájmu žáků.

V paralelních třídách na 2. stupni jsou disponibilní hodiny věnovány formou volitelných předmětů k navýšení časové dotace hodin matematiky a cizích jazyků. Škola nabízí v rámci volitelných nebo nepovinných předmětů výuku cizích jazyků, plavání a informatiky od 1. ročníku. Rovněž pestrá a bohatá je nabídka mimoškolní činnosti (40 zájmových kroužků, školy v přírodě, zahraniční zájezdy, lyžařské zájezdy na 1. a 2. stupni). Technické zázemí budovy poskytuje velmi dobré podmínky ke vzdělávání žáků. Kromě kmenových tříd probíhá výuka ve 12 odborných pracovnách. Pro výuku tělesné výchovy jsou využívány dvě tělocvičny, plavecký bazén a venkovní sportovní areál. Většina tříd je vybavena novým školním nábytkem. Výuka informatiky a zájmová činnost zaměřená na výpočetní techniku se uskutečňuje pouze v jedné učebně informatiky s 22 počítači. V posledních třech letech se podařilo zajistit opravu střechy, zateplení části školní budovy a rozšířit prostory pro školní družinu.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Hodnocená právnická osoba sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele. Nemovitý majetek (budova základní školy, přilehlé pozemky a ostatní plochy) byl zřizovatelem na základě smlouvy o výpůjčce předán škole k jejímu hospodářskému využití na dobu neurčitou.

Ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008) příspěvková organizace hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností v souvislosti s provozování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele. V oblasti získávání peněžních prostředků v rámci grantů a projektů nebyly aktivity školy ve sledovaném období zaznamenány.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k zabezpečení materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, školních potřeb), k úhradě zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Finanční prostředky na DVPP byly použity na úhradu školení v oblasti zvyšování odborné kvalifikace pedagogů a k nákupu odborné literatury. V roce 2006 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace v rámci projektu HODINA spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, a to na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků. V rámci zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala další neinvestiční dotace - v roce 2006 pro zajišťování informačních a komunikačních technologií (ICT), v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 70 % v letech 2006, 2007 a 72 % v roce 2008.

Peněžité a věcné dary, které se škole dařilo úspěšně získávat, přispěly jak ke zkvalitňování podmínek vzdělávání, k modernizaci vybavení školy, tak k zajištění mimoškolních sportovních a volnočasových aktivit žáků školy. K nákupu vybavení do učeben včetně interaktivní tabule a k pořízení výpočetní techniky škola využívala prostředky svých fondů. Další výdaje hlavní činnosti v návaznosti na potřeby školy byly financovány z prostředků přijatých z rozpočtu zřizovatele.

Finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely optimální podmínky pro rozvoj školy a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání žáků.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti dostatek informací o své vzdělávací nabídce a akcích školy, o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání. Informace zveřejňuje prostřednictvím webových stránek školy, prezentace v tisku, nástěnek ve vstupním vestibulu školy. Využívá osobních pohovorů s rodiči a třídních schůzek, pořádá dny otevřených dveří. Jednotný termín zápisu do 1. ročníku je v rámci rovných podmínek přijímání určen zřizovatelem, je vyhlášen obvyklým způsobem. Do školy jsou přijímáni žáci z celého města a okolních obcí. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno podle platných právních předpisů. Škola vede přehledně a správně školní matriku v písemné i v elektronické podobě a údaje z ní předává s malými nepřesnostmi.

Přestože pravidla pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných nemá škola ve školním vzdělávacím programu zpracována, velmi dobře identifikuje žáky podle jejich vzdělávacích potřeb. Široká vzdělávací nabídka školy umožňuje žákům uplatnění jak v běžných třídách, tak i během mimoškolní činnosti. Ke dni inspekce základní škola evidovala individuální vzdělávací plány pro 24 žáky, z toho jednu žákyni se zrakovým postižením, jednoho autistu a dva žáky se sluchovým postižením, přičemž pro zapojení jednoho z nich do veškerých činností je velkým přínosem zřízení funkce asistentky pedagoga. Dalším dvaceti žákům s vývojovými poruchami učení je zajišťováno odpovídající vzdělávání. Plány a výsledky podpory jednotlivých žáků jsou kvalitně vyhodnocovány dvakrát ročně a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Škola zřizuje čtyři skupiny ambulantních náprav. Tělesně postižená žákyně není vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu, přesto ji škola poskytuje vzdělání odpovídající jejím schopnostem. Žáky se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané škola nevykazuje.

V záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytuje funkční vnější i vnitřní poradenskou pomoc. Dvě výchovné poradkyně monitorují výuku integrovaných žáků, výchovná poradkyně pro 2. stupeň navíc zajišťuje pomoc žákům v profesní orientaci. Obě mají stanoveny konzultační hodiny, rodičům i žákům poskytují konzultace po dohodě kdykoliv. Zároveň je informují také o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické poradny.

Škola se soustřeďuje na vyhledávání žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně jim zajišťuje účinnou podporu formou pravidelného doučování. Pozornost je věnována také žákům přicházejícím z jiných základních škol. Těmto žákům je zajištěna pomoc při jejich zařazení do nového kolektivu.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího schváleného vzdělávacího programu Základní škola a podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Zpracovaný ŠVP nesplňuje požadavky platného školského zákona, protože není v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a nezohledňuje reálné podmínky a možnosti školy z důvodů začlenění pasáží školního vzdělávacího programu jiné školy. Tím, že ŠVP není zpracován podle struktury RVP ZV, chybějí v něm poznámky k učebnímu plánu, informace o mezinárodní spolupráci školy, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, o přehledu průřezových témat, o pravidlech pro hodnocení žáků, o vlastním hodnocení školy. Nepřesnosti vykazují charakteristiky jednotlivých předmětů (obsahové, časové a organizační vymezení předmětu), chybějí učební osnovy předmětů, např. informatiky a několika volitelných předmětů. Naopak jsou v ŠVP uvedeny předměty, které se na škole nevyučují. Při tvorbě ŠVP se projevila velmi malá spolupráce vedení školy s koordinátorkou. Předložený samostatný dokument *Autoevaluace školy* nesplňuje požadavky právních předpisů.

Strategie školy je zpracována v ročním plánu. Plánování ředitele školy nezohledňuje priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky ani Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Ústeckého kraje.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl na základě konkurzu jmenován zřizovatelem v roce 2000. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní pouze částečně. V oblasti státní správy nevydává rozhodnutí o povolení individuálních vzdělávacích plánů a rozhodnutí o přestupu žáků z jiných škol. Zpráva o vlastním hodnocení školy za období roku 2005 – 2007 nebyla taktéž zpracována, rovněž ke dni inspekce nebyl v pedagogické radě projednán návrh struktury vlastního hodnocení školy, který měl ředitel školy pedagogické radě předložit do 30. září 2008. Sledování a hodnocení realizace ŠVP nebyla ze strany vedení školy věnována dostatečná pozornost. V průběhu vlastní kontrolní činnosti vedení školy ani nezjistilo, že nejsou při vzdělávání žáků zcela realizovány cíle, úkoly a osnovy např. cizích jazyků uvedených v ŠVP. Zápisy v třídních knihách jsou neprůkazné. Nekořespondují s obsahem učiva stanoveným v osnovách v ŠVP, v mnoha případech nesouhlasí s rozvržením učiva v předložených ročních tematických plánech. Tyto plány kopírují pouze obsahy používaných učebnic. Negativním zjištěním je i ten fakt, že v 6. ročnících neproběhla ve školním roce 2007/2008 žádná hospitační činnost. Studium dokumentace bylo shledáno, že v zápisech z pedagogických rad prokazatelným způsobem chybějí zápisy o projednávání (schvalování) zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy (např. Vlastní hodnocení školy, struktura vlastního hodnocení školy, výroční zprávy o činnosti školy, pravidla hodnocení žáků). Není ani patrná analýza plnění cílů školy a práce specialistů, zejména koordinátora ŠVP. Organizační struktura s rozdělením kompetencí mezi členy vedení je přehledná. Ve škole jsou ustanoveny pouze předmětové komise na 2. stupni, jejichž pojmenování není jednoznačné (např. v dokumentech používány termíny stále pro stejný metodický orgán: „*předmětová komise x předmětová sekce x metodické sdružení*“). Na svých jednáních se zabývají průběhem vzdělávání, podporují realizaci soutěží a projektů. Metodické orgány (dva) zabývající se výukou cizích jazyků mají ředitelem školy přenesené kompetence, které nejsou naplňovány. Zvláště činnost předmětové komise anglického jazyka není funkční, za tento školní rok nebyla doložena. Týmová spolupráce vyučujících anglického jazyka není rozvíjena v oblasti metodické ani v oblasti plnění osnov vzdělávacích programů. Zástupci žáků mají možnost vyjádřit na své názory a požadavky a participovat tak na životě školy. Ředitel školy se na pozvání zúčastňuje zasedání školské rady. Přestože se školská rada pravidelně schází a jedná o důležitých otázkách školy, ředitel ji nepředložil školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ke schválení, i přesto, že se již od jeho nového vydání dvakrát sešla. Následná opatření na základě zjištění ČŠI při poslední inspekci přijal ředitel školy pouze částečně. Bylo opětovně zjištěno, že nejsou prokazatelným způsobem prováděna dodatečná poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, kteří v den

řádného proškolení ve škole chyběli, přetrvává poškozená podlahová krytina ve spojovacích chodbách, část učitelů předložila formální tematické plány učiva, přetrvávají závěry hodin bez hodnocení a sebehodnocení žáků.

Při hodnocení činnosti vedení školy byla zjištěna velká rizika. Ředitel školy plní povinnosti, které pro něj vyplývají ze školského zákona pouze částečně. Zpracovaný ŠVP neodpovídá požadavkům školského zákona ani zásadám rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zpráva o vlastním hodnocení školy ani nová struktura k vlastnímu hodnocení školy nebyly zpracovány, ředitel školy nevydává všechna rozhodnutí v oblasti státní správy ani v plném rozsahu nepřijímá opatření na základě předchozích zjištění ČŠI. Rizikové je plánování, kontrolní činnost a naplňování osnov cizích jazyků stanovených v ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce pracuje ve škole celkem 44 pedagogů (37 učitelů a 7 vychovatelek ŠD), z nichž pouze jedna učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci. Personální podmínky jsou výborné z hlediska odborné kvalifikace, méně příznivé je věkové složení pedagogického sboru – s pedagogickou praxí více než 35 let je celkem 12 učitelů. Vzhledem k absenci vlastního hodnocení školy personální rizika nejsou sledována a vyhodnocována. Předložený dokument o kritériích hodnocení práce učitelů zcela neodpovídá podmínkám školy (např. uvádí kritérium hodnocení učitelů za „znalost školního vzdělávacího programu jiné školy“). K vypracování shrnující zprávy o plnění kritérií do 30. 6. 2008, o níž je psáno v dokumentu, nedošlo. Vyučované cizí jazyky (anglický, německý, španělský, francouzský a ruský jazyk) jsou personálně zajištěny kvalifikovanými učitelkami, vyučující německého a ruského jazyka splňují odbornou kvalifikaci pro výuku cizích jazyků. Jedna vyučující německého jazyka dlouhodobě využívá služeb Goethe institutu. Vzdělávání v oblasti práce s Evropským jazykovým portfoliem (EJP) nebo Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky nikdo neabsolvoval. EJP není zatím do výuky zaváděno.

Plán DVPP je zpracován na základě obecných ustanovení, kde jsou vyjmenovány jednotlivé akce, které plně neodpovídají podmínkám školy a strategickým záměrům – např. úplně chybí vzdělávání v ICT (v ŠVP uvedeno formou samostudia). Za poslední tři roky bylo další vzdělávání pedagogů realizováno na základě jejich zájmu. Finanční prostředky byly účelně využity na akce pro výchovné poradce, metodiky prevence, kurzy instruktorů lyžování a eTwinning. Vyučující cizích jazyků se zaměřily především na zkvalitnění vlastních jazykových nebo metodických dovedností (MEJA, Brána jazyků, soukromé kurzy) a rozvíjení mezinárodní spolupráce. Péče o začínající učitele je standardně zajišťována systémem uvádějícího učitele.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků částečně, školní řád obsahuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, o kterých jsou žáci prokazatelným způsobem poučováni na počátku školního roku. U chybějících žáků už nejsou prováděna dodatečná proškolení. V mnohých třídách je vyvěšen neaktuální školní řád z roku 2001 (nazvaný Vnitřní řád).

Vnitřní směrnice a předpisy k bezpečnosti a ochraně zdraví nejsou aktualizovány. Nejsou přijímána opatření k odstranění rizik zjištěných vnitřní prověrkou bezpečnosti a ochrany zdraví. Rizikem pro zdraví žáků jsou chybějící (v prostorách kolem tělocvičen) nebo nesmyslně umístěné označení únikových cest (schodiště na 1. stupni). Četnost úrazů je na nízké úrovni, nezvyšuje se. Není dodržován právní předpis, který ukládá škole zasílat záznamy o úrazech žáků určeným adresátům (vedením školy nedoloženo, ani v registru ČŠI za poslední 3 roky není žádný záznam o úrazu žáků, přičemž dle výkazů školy bylo vykazováno celkem 16 registrovaných úrazů). Principem preventivní strategie, která je přiměřená věku a schopnostem žáků, je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu. Hlavní podíl na rozvíjení znalostí a dovedností souvisejících s prevencí

sociálně patologických jevů má školní metodická prevence, která sleduje a vyhodnocuje průběh naplňování preventivní strategie a je metodickým pomocníkem ostatním pedagogům. Prostorové podmínky školy jsou dostatečné. Vzhledem k absenci vlastního hodnocení školy chybí vyhodnocení materiálních podmínek pro vzdělávání. Část školní budovy je pronajímána firmě. Škola má nadstandardní zázemí pro tělesnou výchovu (2 tělocvičny, sportovní areál a bazén). Rizikem k naplňování ŠVP je stav ICT. Pouze jedna učebna výpočetní techniky s 22 počítači (PC) se jeví jako nedostačující pro možnost jejího využívání vyučujícími, kteří projevují zájem. Nevyhovující je zázemí pro učitele (pouze tři PC ve sborovně), chybí zasíťování tříd a kabinetů. Koordinátorka ICT zpracovává přehled ICT dle dřívějších standardů. Na základě jejího vyjádření splnění plánu ICT ve školním roce 2008/2009 nebude z finančních důvodů možné. Nefunkční je i školní knihovna. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a modernizováno. Podmínky pro výuku cizích jazyků jsou velmi dobré – k dispozici je pět odborných učeben, audiovizuální technika a různé názorné pomůcky, které si učitelé často doplňují vlastními výukovými materiály. Používané řady moderních učebnic jsou hlavním prostředkem zajišťujícím návaznost výuky. Vynaložené finanční prostředky podporují rozvoj výuky cizích jazyků. Z analýzy dotazníků předložených rodičům žáků 2. ročníku vyplývá, že finanční náročnost výuky cizích jazyků je pro ně nulová.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na materiální vybavení škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Personální podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Materiálně-technické a bezpečnostní podmínky jsou na standardní úrovni s výše uvedenými riziky, na které je nutno zaměřit v řízení školy pozornost.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů, tj. Základní škola, a ŠVP v návaznosti na RVP ZV, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Podle ŠVP se škola zaměřuje na podporu rozvoje výuky cizích jazyků, matematiky a plavání. Hodinové dotace cizích jazyků a matematiky jsou v učebních plánech obou vzdělávacích programů navýšeny z disponibilních hodin nebo v rámci volitelných předmětů. Od 1. ročníku je žákům nabízen výběr z několika cizích jazyků. Žáci a jejich rodiče upřednostňují výuku anglického jazyka. Ve 4. – 9. ročníku jsou vyučovány v letošním školním roce v rámci povinných předmětů dva jazyky – anglický a německý. Na 2. stupni je výuka posílena výběrem z nabídky volitelných a nepovinných předmětů (německý, ruský, francouzský jazyk). Španělský jazyk je vyučován v zájmovém útvaru. Současné složení žáků ve škole nevyžaduje podporu výuky jazyků národnostních menšin ani češtiny jako cizího jazyka. Pro volitelný předmět cvičení z matematiky nebyly v ŠVP zpracovány žádné učební osnovy. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že v dokumentech stanovené cíle, úkoly a osnovy některých předmětů včetně cizích jazyků v ŠVP nejsou při vzdělávání žáků zcela realizovány. Jejich neplnění nebylo vedením školy v průběhu vlastní kontrolní činnosti zjištěno.

Učitelky na 1. stupni využívaly různé metody a formy práce, od frontálního vyučování s dominantním postavením učitele až po činnostní učení podporující rozvoj kompetencí. Společným prvkem ve všech hodinách bylo vytváření příznivého klimatu. Stanovené cíle respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výuky, komunikace a vyjadřování žáků byly na úrovni dané jejich věkem. Individuální přístup k integrovaným žákům v běžných třídách byl patrný pouze v některých hodinách. Na 2. stupni se kromě frontální práce občas objevilo činnostní učení, spolupráce žáků ve dvojicích nebo skupinách. V hospitovaných hodinách vládla celkem příznivá atmosféra, pravidla práce byla vzájemně respektována. V hodinách cizích jazyků se žáci nebáli s vyučujícími otevřeně komunikovat, byli vedeni k práci s chybou. Převládaly frontální formy práce, které rozvíjely převážně receptivní řečové dovednosti, částečně

produktivní, interaktivní řečové dovednosti byly rozvíjeny především ve směru učitel – žák. Střídání činností, funkční motivace a pozitivní hodnocení společně posilovaly zájem a aktivitu žáků. Dle potřeby učitelky individuálně pracovaly s jednotlivými žáky. Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována, hodnocení bylo odůvodněné a motivovalo žáky k lepším výsledkům. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků však využívali pouze někteří vyučující. Hodnocením žáků se zabývají nejen učitelé jednotlivých předmětů, ale také pedagogická rada.

Negativním zjištěním je nemožnost pracovat v průběhu výuky jednotlivých předmětů na počítačích, s internetem a vzdělávacími programy (ačkoliv je proklamováno v ŠVP) z důvodu časového rozvrhu využití učebny výpočetní techniky a malého počtu pracovních stanic.

Rozvoj osobnosti žáka je podporován především nabídkou volitelných předmětů a velkého počtu zájmových kroužků.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se strategickými partnery. Na standardní úrovni spolupracuje se zřizovatelem (zejména v oblasti technického zabezpečení) a školskou radou, které předkládá ke schválení v řádných termínech pouze některé potřebné dokumenty.

Rodiče využívají možnosti třídních schůzek a individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o činnosti školy a o výsledcích vzdělávání žáků. Zástupci žáků mají možnost vyjádřit své názory a požadavky a participovat tak na životě školy.

Spolupráce s odbornými pracovišti je na dobré úrovni – s pedagogicko psychologickými poradnami především v souvislosti s vypracováním individuálních vzdělávacích plánů, se speciálními pedagogickými centry při vzdělávání zrakově i sluchově postižených žáků, s logopedickou poradnou v rámci zajišťování logopedických náprav a s odborem sociální péče zejména v souvislosti s chováním problémových žáků.

Vzájemně prospěšná je součinnost školy s Městskou knihovnou v Lounech a Vrchlického divadlem při pořádání řady kulturních a vzdělávacích akcí. Velmi dobrá spolupráce je navázána s Úřadem práce, který pravidelně navštěvují vystupující žáci. Škola spolupracuje i s okolními mateřskými školami, klade důraz na přípravu dětí při přechodu do základní školy, organizuje akce podporující seznamování dětí s novým prostředím (např. pravidelné návštěvy dětí v první třídě, nebo využívání bazénu). Úzce spolupracuje s Asociací školních sportovních klubů ČR.

Škola ve školním roce 2006/2007 rozvíjela spolupráci se základní školou na Slovensku formou dopisování žáků, v této aktivitě již nepokračuje. Ve školním roce 2007/2008 škola realizovala společný projekt Der Europakalender v rámci výuky německého jazyka. V zájmu zkvalitnění výuky cizích jazyků spolupracuje se zahraničními školami prostřednictvím programu spolupráce evropských škol eTwinning. Spolupráce se všemi subjekty přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Rozvoj partnerských vztahů školy je na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků je věnována pozornost. Čtenářská gramotnost je podporována projektovou výukou a spoluprací s místní knihovnou formou besed a dalších akcí, např. pasování žáků 1. ročníku na čtenáře. Ve výuce žáci uvědoměle pracovali s textem, vyučující kladli důraz na mluvený projev. Nedostatkem se jeví minimální možnost využití výukových programů a výpočetní techniky k získávání informací z internetu. Naplňování informační gramotnosti je orientováno především do zájmových útvarů. V rámci získávání přírodovědné gramotnosti škola využívá možnosti exkurzí do přírody a aktivity v oblasti

environmentální výchovy. Základním nástrojem je organizování sběru papíru. Sociální gramotnost je u žáků rozvíjena osobnostní a sociální výchovou, která prolíná všemi vzdělávacími oblastmi a je posilována navozením životních situací. Propojení výuky s kulturou, historií a uměním zejména v orientaci na místní a regionální reality naplňuje společenskovední gramotnost. Matematická gramotnost na 1. stupni je rozvíjena vytvářením algoritmů, cvičením abstraktní představivosti a využíváním logických postupů. Na 2. stupni mají žáci možnost volby rozšíření výuky matematiky v rámci volitelných předmětů. Komunikativní dovednosti žáků v cizích jazycích jsou rozvíjeny v navozených situacích obvyklých v reálném životě.

Škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků při vzdělávání je vedením školy a pedagogickou radou sledována, úroveň jejich znalostí a dovedností zjišťují vlastními evaluačními nástroji a účastí v soutěžích. Ve školním roce 2007/2008 škola použila externí testy (matematika, český jazyk, obecné dovednosti), ve kterých se žáci 9. ročníku celkově umístili nad republikovým průměrem cca o 10%. Vedení školy vytváří dobré organizační podmínky pro zapojení žáků do soutěží. Široká nabídka zájmových útvarů umožňuje žákům rozvíjet jejich talent. Pravidelně se zúčastňují předmětových soutěží, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků, žáci se umísťují na předních místech v olympiádách, v matematických, společenskovedních, sportovních a cizojazyčných soutěžích. Ve vlastním hodnocení školy výsledky vzdělávání žáků nejsou vyhodnoceny, jelikož do doby konání inspekční činnosti nebylo zpracováno. Přechod žáků z prvního stupně na druhý je plynulý, bez závažných prospěchových nebo kázeňských problémů. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy získává škola z neformálních setkávání se žáky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy vykazují žádoucí stav.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Výjimkou je školní klub, jehož činnost nebyla dosud zahájena pro nedostatečný počet žáků. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Školní vzdělávací program není v souladu se školským zákonem ani se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a nezohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, které je nutno ve stanovené lhůtě odstranit.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů, velmi dobrou úroveň mají personální podmínky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků. Rizikem jsou nevyhovující podmínky pro využití učebny výpočetní techniky při výuce běžných předmětů.

Prostředí pro žáky obsahuje bezpečnostní a zdravotní rizika, která nejsou systematicky vyhodnocována ani nejsou důsledně přijímána opatření k jejich prevenci. Preventivní strategie školy zásluhou metodicky prevence přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů.

Škola rozvíjí osobnost žáka při vlastní výuce i při realizaci řady mimoškolních aktivit. Rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je na standardní úrovni.

Veřejným výstupem z hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická inspekce vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. [Změna zřizovací listiny vydaná usnesením zastupitelstva Města Louny č.j. 8/2006 dne 27. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
2. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku ve vlastnictví města, zn. MULN /3988/2006/MH/12 ze dne 28. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
3. Jmenování do funkce ředitele školy Č.j.: OSO/166/2000 vydané Školským úřadem Louny dne 20. 1. 2000 s účinností od 1. 2. 2000
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 16371/04-21 ze dne 12. 8. 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004
5. Rozhodnutí Školského úřadu Louny Č.j. 160/2000-KÚ ze dne 2. 7. 1999 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 19. 2. 2009)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Louny, Prokopa Holého 2632
9. Učební plán pro 3. – 5. a 8. – 9. ročníky platný pro školní rok 2008/2009
10. Rozvrh hodin podle tříd platný pro školní rok 2008/2009
11. Rozvrh hodin učitelů ve školním roce 2008/2009
12. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
13. Vzorek třídních knih platných ve školním roce 2008/2009
14. Třídní výkazy všech tříd platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
16. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009
17. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009 včetně jejich vyhodnocení
18. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009
19. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
20. Přehled povinně volitelných a nepovinných předmětů ve školním roce 2008/2009
21. Kompetence zástupce ředitele školy pro pedagogickou činnost ze dne 1. 9. 2006
22. Kompetence zástupce ředitele školy pro technicko-ekonomickou činnost
23. Informace pro rodiče o výsledcích vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2008
24. Školní řád ze dne 31. 8. 2008
25. Autoevaluace školy - platnost od 1. 9. 2007
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro školní rok 2007/2008
27. Výroční zprávy o činnosti školy: za školní rok 2005/2006, za školní rok 2006/2007, za školní rok 2008/2009
28. Organizační struktura ZŠ Louny, Prokopa Holého 2632
29. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
30. Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Zápisy z jednání školské rady z roku 2006, 2007 a 2008

32. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2008
33. Plány činnosti výchovných poradců ze dne 1. 9. 2008
34. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2009
35. Výsledky srovnávacích testů ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
36. Vzorek notýsků pro 1. a 2. ročník a žákovských knížek tříd IV. A, V. B, VI. A, VI. C, VII. C, VIII. A, IX. B
37. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Záznamy o úrazech ze školního roku 2006/2007, 2007/2008
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2008/2009
40. Výkazy MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
44. Účtové rozvrhy – aktivní účty za období let 2006, 2007, 2008
45. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008
47. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009
48. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 10. 1. 2007
49. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008
50. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009
51. Přehledy účetních dokladů podniku: od 01.2006 do 12.2006 ze dne 26. 1. 2007, od 01.2007 do 12. 2007 ze dne 23. 1. 2008 a od 01. 2008 do 12. 2008 ze dne 23. 1. 2009
52. Přehledy nákladů na ONIV za období let 2006, 2007 a 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 – Přílohy č. 1a a č. 1b ze dne 12. 1. 2007
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 11. 1. 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2008 ze dne 9. 1. 2009
56. Dokumentace k projektu HODINA – vyúčtování přijaté dotace v roce 2006
57. Dokumentace k přijaté účelové dotaci v roce 2006 v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání včetně vyúčtování ze dne 12. 1. 2007
58. Vyúčtování „Programu na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ“ za rok 2007 (bez data vyhotovení)
59. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008, zn. 145738/2008/1419/SMT/2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2006 (P 1-04) ze dne 12. 1. 2007
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2007 (P 1-04) ze dne 14. 1. 2008
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2008 (P 1-04) ze dne 13. 1. 2009

63. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 3-01) ze dne 6. 10. 2005
64. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 3-01) ze dne 4. 10. 2006
65. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 3-01) ze dne 2. 10. 2007
66. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 (S 3-01) ze dne 6. 10. 2008
67. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 (Z 2-01) ze dne 11. 11. 2005
68. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (Z 2-01) ze dne 3. 11. 2006
69. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 (Z 2-01) ze dne 11. 11. 2007
70. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 (Z 2-01) ze dne 3. 11. 2008
71. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 (Z 17-01) ze dne 8. 11. 2005
72. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (Z 17-01) ze dne 13. 11. 2006
73. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 (Z 17-01) ze dne 8. 11. 2007
74. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 (Z 17-01) ze dne 6. 11. 2008
75. Dokumentace týkající se přijatých věcných a peněžních darů v letech 2006, 2007 a 2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|------------------------|
| [Mgr. Milan Popule | Milan Popule v.r. |
| Mgr. Jaroslava Boudová | Jaroslava Boudová v.r. |
| PaedDr. Jana Hornová | Jana Hornová v.r. |
| Mgr. Miroslav Hyška | Miroslav Hyška v.r. |
| Bc. Alena Chládková | Alena Chládková v.r. |

]

[V Lounech] dne 6. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[VLounech] dne 15. dubna 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-------------------|
| [Mgr. Milan Čermák] | Milan Čermák v.r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|----------------|--------------------------------|
| 27. dubna 2009 | Připomínky byly podány. |