



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav**

**294 78 Dolní Slivno 40**

**Identifikátor školy: 600 049 159**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	b3-1304/04-5221
<b>Signatura:</b>	sc4cy102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav (dále škola), která hospodář jako příspěvková organizace, je Obec Dolní Slivno, se sídlem Dolní Slivno 40. Škola sídlí ve dvou účelových budovách. V Horním Slivně, majitelem budovy je Obec Horní Slivno, jsou umístěny čtyři třídy s 1. – 4. ročníky, školní družina a výdejna jídla. Pět tříd s 5. – 9. ročníky a školní klub sídlí společně s obecním úřadem v hlavní budově školy v Dolním Slivně. Výdejna jídla je umístěna pro žáky Dolního Slivna nedaleko školy.

Škola má kapacitu 347 žáků, v současné době ji navštěvuje 139 žáků. V souladu s právními předpisy má pro tento školní rok povolenu výjimku z počtu žáků ve třídách od MŠMT ČR. Podle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2004 je do výuky integrováno 19 žáků, z toho 17 s vývojovou poruchou učení a chování a 2 s kombinovanou vadou. Ve skutečnosti je zařazeno do tříd 5 žáků s kombinovanými vadami, kteří jsou vyučováni podle individuálního vzdělávacího programu a podle osnov zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Škola má celkem devět tříd s devíti ročníky. Do školní družiny je přihlášeno k pravidelné docházce 41 žáků, školní klub navštěvuje 16 žáků.

Ve škole se vzdělávají žáci z Dolního a Horního Slivna a z dalších deseti spádových obcí (např. Mečeříž, Kropáčova Vrutice, Košátky). Tři žáci dojíždějí z obcí, které nejsou spádové.

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků čj. 25 018/98-22*. Cizími vyučovacími jazyky jsou angličtina (ve 4. – 9. ročnících) a němčina (v 6. a 7. ročnících). Výuka je rozšířena v 7. – 9. ročnících o volitelné předměty *Informatika, Praktikum z přírodopisu, Konverzace v anglickém jazyce, Cvičení z matematiky, Cvičení z českého jazyka*. Dále jsou do výuky zařazeny i nepovinné předměty *Informatika, Logopedie, Ambulantní dyslektický nácvik*. Škola organizuje i řadu zájmových kroužků v rámci školní družiny a školního klubu (např. *Kroužek sborový zpěv, Výtvarný kroužek, Zdravotníček, Kroužek cizího jazyka, Vaření, Tanec, Zpěv a Dílny*).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005.
2. Vnější informační systém školy.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje dvanáctičlenný pedagogický sbor – ředitelka školy, její statutární zástupce, pět učitelek I. stupně a pět vyučujících II. stupně. Čtyři vyučující I. stupně působí současně na částečný úvazek jako vychovatelky školní družiny, osm vyučujících II. stupně zajišťuje dvakrát v týdnu chod školního klubu. Ředitelka školy, její zástupkyně a další tři vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jeden má vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru. Zbývajících šest vyučujících má středoškolské vzdělání a dlouholetou pedagogickou zkušenost s výukou v základní škole. Jeden z aprobovaných učitelů nemá pedagogickou praxi, učí prvním rokem. Skladba úvazků všech učitelů odpovídá jejich zájmu o předmět, u kvalifikovaných učitelů jejich aprobaci. Výchovným poradcem je ředitelka školy, která nesplňuje pro tuto funkci kvalifikační podmínky stanovené právní normou, ale využívá svých dlouholetých pedagogických zkušeností a poznatků z vysokoškolského distančního studia, které právě dokončuje.

Pedagogický sbor se během třech let částečně obměnil, což nepříspělo ke zvýšení odborné a pedagogické způsobilosti pedagogického sboru.

Činnost školy se řídí vnitřními dokumenty, které konkrétně vymezují její strukturu a kompetence pracovníků (*Zásady provozního řádu ZŠ Dolní Slivno pro školní rok 2004/2005 a Pracovní řád školy, Organizační řád Základní školy Dolní Slivno včetně příloh – Povinnosti učitelů, Školní řád a jeho dodatek, Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky školy, pracovní náplně a povinnosti jednotlivých zaměstnanců*). Část kompetencí ředitelka školy od letošního školního roku delegovala na svoji statutární zástupkyni (kontrola vedení pedagogické dokumentace, zastupování ředitelky školy v plném rozsahu v době její nepřítomnosti). V době inspekce byly tyto povinnosti součástí závěrů ze zahajovací pedagogické rady pro tento školní rok, v jiné písemné podobě nebyly kompetence ani jmenování vyhotoveny. Dle závěrů z jednání pedagogické rady po půl roce ředitelka školy práci zástupkyně vyhodnotí a na základě zjištěných skutečností bude její pracovní náplň konkretizovat. Řády odborných pracoven byly vydány pro letošní školní rok v souladu s vyhláškou o základní škole.

Vnitřní informační systém je založen na osobních jednáních s pracovníky školy (ředitelka pravidelně navštěvuje dislokované pracoviště v Horním Slivně), operativně svolávaných pracovních poradách. Důležité informace, včetně týdenního přehledu o mimořádných akcích školy, jsou vyvěšovány ve sborovně pro vyučující 1. – 4. tříd a v sekretariátu školy pro učitele 5. – 9. tříd na informačních nástěnkách. Přestože součástí školy jsou i tři odloučená pracoviště, což je náročné na zajištění informovanosti pracovníků, vnitřní informační systém školy velmi dobře funguje.

Pedagogická rada projednává především chování a prospěch žáků, činnost a organizaci výchovně-vzdělávací práce. Plnění závěrů z těchto rad je průběžně vedením školy sledováno. Ve škole pracuje metodické sdružení pro 1. – 4. ročník a tři metodické komise pro 5. - 9. ročník (komise pro matematiku a přírodovědné předměty, pro český jazyk a humanitní předměty, pro cizí jazyky). Činnost metodického sdružení je zaměřena na organizaci soutěží a mimořádných akcí školy, metodické komise svoji činnost soustřeďují na přípravu žáků k přijímacím zkouškám a vzájemnou spolupráci aprobovaných a neaprobovaných učitelů. V rámci těchto sdružení se učitelé informují o nových poznacích získaných na odborných seminářích dalšího vzdělávání. V jejich činnosti je zcela opomíjeno plnění učebních osnov a plánování učiva. Činnost metodických orgánů je neplánovitá, z jednání nejsou pořizovány záznamy. Závěry z jednání jsou však projednávány na pedagogických radách. Pedagogický pracovník, který nemá zkušenosti s výukou, má ustanoveného uvádějícího učitele, který mu poskytuje průběžnou metodickou pomoc.

Kontrolní činnost je zaměřena na konkrétní cíle, které vycházejí z hodnocení za předcházející školní rok a jsou průběžně doplňovány aktuálními dílčími sledovanými úkoly. Ze záznamů, které ředitelka vedla z hospitační činnosti v předcházejícím školním roce, je patrná její náročnost. V kontrolních zjištěních konkrétně hodnotí sledované cíle a stanoví závěry pro zkvalitnění další pedagogické práce, jejichž plnění je sledováno. Účinnost opatření nebylo možno během inspekční činnosti posoudit, nebylo hospitováno ve vyučovacích hodinách. Velmi dobře funguje kontrola ve vedení pedagogické dokumentace. Na jednání pedagogických rad jsou závěry z kontrolní činnosti pravidelně projednávány.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, učitelé navštěvují odborné semináře a kurzy v souladu s koncepčními záměry školy a podle vlastního zájmu (např. jazykové a logopedické kurzy, semináře zaměřené na metodickou činnost v předmětech praktické činnosti, chemie, tělesná výchova). Ředitelka školy v současné době dokončuje studium managementu při PF Liberec.

Pro přidělení nadtarifních složek platu jsou stanovena hlediska v *Kritériích pro osobní ohodnocení*, se kterými byli pedagogičtí pracovníci seznámeni prokazatelným způsobem.

Důraz je kladen na ocenění pedagogické práce nad rámec povinností, opomíjeno je ohodnocení kvalitních výkonů při výuce.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.***

## VNĚJŠÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY

Informační systém vůči rodičům a veřejnosti je promyšlený, vedení školy má snahu zajistit veškeré informace, které se týkají žáků a dění ve škole co nejkvalitněji. Rodiče žáků 1. ročníku obdrželi při vstupu svých dětí do školy brožuru *Informace – školní rok 2004/2005*, která obsahuje veškeré údaje o škole. Na začátku školního roku se pořádalo tradiční slavnostní zahájení nového školního roku za přítomnosti zástupců obcí. Rodiče měli možnost navštívit veškeré prostory obou škol a hovořit s pedagogickým sborem včetně ředitelky, byli informováni o činnosti školy. Dvakrát ročně se pořádají třídní schůzky pro všechny třídy ve stejném termínu, zbývající dvě jsou organizovány formou individuálních konzultací učitelů s rodiči. Rodiče mají možnost po předchozí domluvě s vyučujícími kdykoliv se na své dítě informovat. Vždy v lednu probíhá *Den otevřených dveří*, rodiče i veřejnost má možnost navštívit obě školy, o návštěvnosti se vedou záznamy.

V obou budovách jsou vyvěšeny informační nástěnky pro rodiče, v obci v Dolním Slivně je umístěna vývěska s informacemi o škole. V loňském školním roce se škola prezentovala v okresním tisku Boleslavsko, kde informacím o její činnosti byla věnována celá stránka. Vlastní webové stránky škola doposud nemá.

Výchovná poradkyně má stanovené konzultační hodiny, rodiči však jsou využívány minimálně, dávají přednost předem dohodnutému termínu schůzky.

O chování a klasifikaci žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že klasifikace v předmětech český jazyk, matematika, cizí jazyky je konkrétní a vzhledem ke kontrolovanému období postačující. Rodiče však nejsou informováni o klasifikaci svých dětí v předmětech výchovného charakteru (výtvarná, tělesná a hudební výchova, praktické činnosti). V žákovských knížkách převládá negativní hodnocení chování žáků, pochvaly jsou ojedinělé.

Rodiče žáků, u kterých došlo ke zhoršení chování nebo prospěchu jsou o této skutečnosti v průběhu školního roku písemně informováni. Výchovná opatření jsou neprodleně oznamována ředitelce školy, jsou projednávána na jednání pedagogické rady, zaznamenávána do katalogových listů žáků a rodičům oznamována v souladu s vyhláškou o základní škole.

Škola má velmi dobrou a neformální spolupráci se zřizovatelem, v kontaktu je i se zastupiteli spádových obcí. Obdobně lze hodnotit i spolupráci s PPP Mladá Boleslav, která se školou konzultuje individuální vzdělávací programy integrovaných žáků. S těmito programy jsou následně seznámeni i jejich rodiče.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 obsahuje veškerá zákonná ustanovení, je pečlivě a přehledně zpracovaná.

***Vnější informační systém je hodnocen jako velmi dobrý.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V září 2004 rodiče žáka 6. ročníku vyjádřili nespokojenost s řešením výchovného přestupku svého syna jednou z vyučujících. Dle vyjádření rodičů byl jejich syn učitelkou nucen fyzickým násilím (*chycení pod krkem a přimáčknutí na dveře*) k přiznání výchovného

přestupku (*vylovení dveří při rvačce se spolužáky a žáky 5. ročníku*), který ve skutečnosti neprovedl. Po incidentu rodiče osobně jednali s ředitelkou školy, ta dle jejich sdělení jim řekla, že je to *Pavlova fantazie*. Rozhovorem školní inspektorky se žáky 5. a 6. ročníku a dvěma vyučujícími, které byly přímými účastnicemi potyčky, bylo zjištěno, že paní učitelka skutečně žáka fyzicky napadla a to po té, když vulgárně hovořil při vyšetřování přestupku s druhou paní učitelkou. Ředitelka školy při řešení stížnosti nepostupovala v souladu s § 8 odst. 2 vyhlášky č. 150/1958 Sb., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících, tím že nebyly při jejím šetření vyslechnuty obě strany, kterých se stížnost bezprostředně týkala.

Další bod stížnosti byl zaměřen na „povinnosti“ žáků odevzdávat stanovené množství starého papíru škole. Rozhovorem se žáky a s ředitelkou školy bylo zjištěno, že škola skutečně po žácích požaduje nošení stanoveného množství starého papíru, ze kterého je následně hrazeno kopírování pracovních listů. Kdo z žáků nemá možnost přinést starý papír, ten musí donést čistý (alespoň 40 ks - I. stupeň, 80 ks - II. stupeň). Žák, který tento úkol nesplní musí pracovní listy přepisovat do sešitu. Jak vyplývá z vyhodnocení dotazníků, s touto skutečností vyjádřili nesouhlas i další rodiče. Tato i následující část stížnosti, která se týkala školního stravování, je plně v kompetenci zřizovatele.

- V průběhu inspekční činnosti byly dotazníkovou metodou zjišťovány názory rodičů na činnost školy. Dotazníky byly rozdány ve všech třídách přítomným žákům – 97 dotazníků, jejich návratnost byla 80 % (celkem vráceno 78 dotazníků). Výsledky dotazníkového šetření jsou uvedeny na str. 6. Současně bylo rodičům nabídnuto osobní jednání se školní inspektorkou. Z jednání, kterého se zúčastnili rodiče jednoho žáka sedmého ročníku, vyplynula nespokojenost s komunikací mezi nimi a školou, respektivě s organizací výuky českého jazyka ve vztahu k jejich synovi, který má specifickou poruchu učení. Požadavky rodičů na zajištění individuálního přístupu k jejich synovi při výuce českého jazyka a na úlevy při písemném projevu v souladu s doporučením PPP Mladá Boleslav, po dohodě s ředitelkou školy, budou zpracovány do individuálního vzdělávacího programu žáka pro školní rok 2004/2005. Rodiče budou s individuálním plánem jejich syna seznámeni (obdobně jako tomu bylo v loňském školním roce). Realizace individuálního vzdělávacího programu bude průběžně vyučujícími vyhodnocována a ředitelkou školy následně kontrolována.

## Vyhodnocení dotazníku:

### Část A (vyplňovali rodiče žáků I. i II. stupně ZŠ, celkem – 78 respondentů)

Hodnotící škála →	1	2	3	4	N	Nevypl.
1. Vzdělávací program školy splňuje Vaše očekávání.	37,2%	38,5%	11,5%	1,3%	5,1%	6,4%
2. Nabídka nepovinných a volitelných předmětů je vyhovující.	46,2%	30,8%	6,4%	5,1%	5,1%	6,4%
3. Při vyučování se ve většině předmětů využívají různé pomůcky (magnetofon, video, mapy, grafy, modely aj.).	52,6%	29,5%	2,6%	2,6%	7,6%	5,1%
4. Vyhovuje Vám skladba /výběr/ mimo vyučovacích aktivit vybraných školou (filmy, muzikály, různé aj.)	48,7%	29,5%	10,3%	3,9%	2,5%	5,1%
5. Žáci běžně pracují se školním počítačovým vybavením ve většině předmětů.	20,5%	18%	28,2%	12,8%	12,8%	7,7%
6. Nejméně jeden učitel Vaše dítě dobře zná.	39,7%	0%	0%	0%	2,6%	57,7%
7. Učitelé se většinou zajímají o problémy Vašeho dítěte.	43,6%	30,8%	12,8%	6,4%	1,3%	5,1%
8. Informovanost ze strany školy o výsledcích Vašeho dítěte je dostatečná.	50%	32%	7,7%	2,6%	0%	7,7%
9. Klasifikace ústního a písemného projevu je vyvážená.	39,8%	34,7%	11,5%	3,8%	5,1%	5,1%
10. Vaše dítě si myslí, že je hodnoceno ve škole spravedlivě.	44,9%	32%	10,3%	2,6%	5,1%	5,1%
11. Chce-li být Vaše dítě ve škole úspěšné, trvá jeho domácí příprava denně:	½ hod.	1 hod.	2 hod. či více	nevypl.		
	28,2%	56,4%	10,3%	5,1%		
12. Jste spokojeni s nabídkou mimoškolní zájmové činnosti.	51,3%	29,5%	6,4%	3,9%	2,5%	6,4%
13. Vaše dítě ví, na koho se má obrátit v případě, že je nespokojeno.	57,8%	20,6%	6,5%	2,3%	6,4%	6,4%
14. Vaše dítě se dovídá ve škole o nebezpečí kouření, užívání drog a jiných návykových látek.	68%	7,7%	2,6%	5%	9%	7,7%
15. Vaše dítě se ve škole seznamuje se zásadami zdravého životního stylu.	51,3%	21,8%	12,8%	1,3%	7,7%	5,1%
16. Školní řád obsahuje jasně stanovená potřebná pravidla.	70,5%	17,9%	0%	0%	5,1%	6,4%
17. Toalety jsou ve škole čisté, žáci mají k dispozici ručníky (vysoušeč), mýdlo a toaletní papír.	50%	26,9%	2,6%	5,1%	10,3%	5,1%

### Část B (vyplňovali rodiče žáků II. stupně, 6. – 9. ročník - 58 respondentů – bráno za základ)

Hodnotící škála →	1	2	3	4	N	Nevypl.
1. Existuje svobodná volba volitelného předmětu.	63,9%	12%	3,5%	8,6%	12%	0%
2. Můžeš vyslovit svůj názor, můžeš ve škole o problémech diskutovat?	43,1%	22,4%	15,5%	5,2%	13,8%	0%
3. S počítači pracují při výuce všichni žáci pravidelně.	29,3%	32,8%	15,5%	8,6%	13,8%	0%
4. Je alespoň jeden předmět, který tě baví víc než ostatní, a zájem o něj vzbudil učitel svou výukou.	58,6%	19%	5,2%	1,7%	8,6%	6,9%
5. Distribuce a užívání drog v prostorách školy jsou zcela neobvyklé.	43,1%	13,8%	1,7%	8,6%	25,9%	6,9%
6. Projevy šikany učitelé účinně řeší.	46,5%	32,8%	6,9%	6,9%	5,2%	1,7%
7. Víš, na koho se máš obrátit, budu-li potřebovat pomoc.	74%	19%	3,5%	0%	3,5%	0%
8. Ve škole se hovoří o tom, jak nebezpečný je terorismus.	43,1%	19%	15,5%	6,9%	15,5%	0%
9. Co by se mohlo ve škole zlepšit?	5,2%	15,5%	3,5%	3,5%	39,7%	32,6%

**Pozn. č. 1:** U jednotlivých otázek je uveden počet odpovědí v procentech podle níže uvedené hodnotící škály

#### Hodnotící stupnice:

Zcela spokojen/a Zcela souhlasím	Spíše spokojen/a Spíše souhlasím	Spíše nespokojen/a Spíše nesouhlasím	Nespokojen/a Vůbec nesouhlasím	Nevím	Nevyplněno
1	2	3	4	N	

#### ***Další sdělení rodičů pro ČŠI:***

- v jednom dotazníku rodiče činnost školy celkově hodnotili velmi pozitivně
- v pěti dotaznících si rodiče stěžují na nevhodné chování a nervozitu konkrétních pedagogů, při klasifikaci žáků se specifickými poruchami učení není některými vyučujícími přihlíženo k jejich poruše
- ve dvou případech jsou připomínky k sociálnímu zařízení (WC nejsou vytápěny, chybí papírové ručníky na jedno použití)
- další ojedinělé připomínky se týkaly:
  - doporučení pro zavedení pitného režimu ve škole
  - častějšího využívání výpočetní techniky při výuce
  - návrhu, aby žáci jednou měsíčně byli hodnoceni za chování o přestávkách
  - aby škola zajistila dozor nad žáky při jejich odchodu ze školy na autobus

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1. 2. 2004, čj. 12 682/04-21 ze dne 16. února 2004.
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2004/2005, čj. 17 962/04-22 ze dne 24. května 2004.
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2004.
4. Katalogové listy všech žáků školy ve školních rocích 2003/2004, 2004/2005.
5. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2004/2005.
6. Žákovské knížky všech žáků školy za školní rok 2004/2005.
7. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků za školní rok 2003/2004.
8. Přehled o kvalifikaci a délce pedagogické praxe pedagogických pracovníků, vypracovaný ředitelkou školy za školní rok 2004/2005, ze dne 21. října 2004.
9. *Organizační řád ZŠ Dolní Slivno - školní rok 2004/2005*, bez čj. a data vydání.
10. *Pracovní řád školy* (příloha organizačního řádu školy) pro školní rok 2004/2005.
11. *Zásady provozního řádu ZŠ Dolní Slivno* pro školní rok 2004/2005.
12. Informační brožura pro rodiče *Informace školní rok 2004/2005 ZŠ Dolní Slivno*, bez data vydání.
13. Pověření pracovníků školy pro školní rok 2004/2005, bez čj. a data vydání.
14. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2003 a 2004.
15. *Kritéria pro osobní ohodnocení* zaměstnanců školy pro školní rok 2004/2005.
16. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2003/2004.
17. *Přehled hospitací* za školní rok 2003/2004.
18. Koncepce rozvoje školy, bez čj. a data vydání.
19. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005.
20. *Přehled akcí v týdnu* za školní rok 2004/2005.
21. Oznámení o výchovných opatření a zhoršení prospěchu žáků za školní rok 2003/2004.
22. Záznamy o řešení stížností za školní roky 2003/2004 a 2004/2005.
23. Řády odborných pracoven platné pro školní rok 2004/2005.
24. *Řád školy* platný pro školní rok 2004/2005 ze dne 14. listopadu 2001.

25. *Dodatek ke školnímu řádu*, vydaného v září 2004.
26. *Vnitřní klasifikační řád* – ZŠ Dolní Slivno, který byl projednán na pedagogické radě dne 11. listopadu 2003.
27. Rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2004/2005.
28. *Výroční zpráva školy ZŠ Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav* za školní rok 2003/2004.
29. Oznámení o sběru starého papíru ve školním roce 2004/2005, bez čj. a data vydání, potvrzeného ředitelkou školy dne 22. října 2004.
30. *Záznam z rozhovoru se žáky 6. třídy* ze dne 21. října 2004.
31. *Záznam z rozhovoru se žáky 5. třídy* ze dne 21. října 2004.
32. *Zápis z jednání s rodiči žáků ZŠ Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav* se školní inspektorkou ze dne 22. října 2004.
33. Rodiči vyplněných 78 *Dotazníků pro rodiče žáků základní školy*, zadaných českou školní inspekcí.
34. *Boleslavsko* – okresní noviny - rok vydání 2003.

## ZÁVĚR

*Výuka je zajišťována ve větší míře učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti. Většina neaprobovaných učitelů však má dlouholetou pedagogickou praxi v základní škole. Organizační struktura školy je plně funkční, zavedený kontrolní systém postihuje veškeré oblasti činnosti školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, v souladu s koncepčními záměry školy. Rezervy jsou v činnosti metodických orgánů. Vnější informační systém je velmi dobře propracovaný, funkční, škola vychází rodičům i veřejnosti vstříc. I přes tuto skutečnost si rodiče jednoho žáka průběžně stěžují na nedostatečnou komunikaci, respektive na nedostatečnou ochotu školy realizovat jejich doporučení a rady.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektor** Titul, jméno a příjmení

**Podpis**

PaedDr. Jarmila Rychlá

J. Rychlá v.r.

V Kladně dne 12. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Věra Volprechtová

V. Volprechtová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeský – odbor školství	1. 12. 2004	1342/04
Zřizovatel – OÚ Dolní Slivno	1. 12. 2004	1342/04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
30. 11. 2004	1304/04-5221	Připomínky byly podány.