



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-37/11-A**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Rozmarýnek, Praha 13, Chlupova 1799**  
**Sídlo:** Chlupova /1799, 155 00 Praha - Stodůlky  
**IČO:** 75 030 845  
**Identifikátor:** 600 037 606  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Jarmilou Kopalovou  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580,  
Praha 5-Nové Butovice  
**Místo inspekční činnosti:** Chlupova /1799, 155 00 Praha - Stodůlky  
**Termín inspekční činnosti:** 11. a 12. ledna 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 98 dětí, přičemž kapacita je 100 dětí (tři třídy věkově homogenní a jedna heterogenní). Z celkového počtu má 11 odklad školní docházky. Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem (ŠVP). Pedagogický kolektiv je z větší části stabilizovaný, ze 7 učitelek jsou pouze dvě bez odborné kvalifikace. Při realizaci opatření vyplývající z minulé inspekční zprávy se ředitelka zaměřila především na vyváženost spontánních a řízených aktivit, z části se podařilo odstranit nedostatky v povinné dokumentaci.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze školního vzdělávacího programu, přitom reflektuje současné společenské potřeby (ekologie, environmentální výchova). Dalším hlavním cílem je rozvoj hudebních dovedností u dětí a logopedická prevence. Jedna třída ve spolupráci se *Společností pro talent a nadání* ECHA realizuje stimulační program. Vzdělávací nabídka je rozšířena o další aktivity, které rozvíjejí talenty u dětí (např. kroužek hudebně-pohybový, keramický, hra na zobcovou flétnu, seznamování se základy anglického jazyka, plavání).

Učitelky **zohledňují individuální potřeby dětí**. Pro nově nastupující má škola vytvořený tříměsíční adaptační režim. Zvýšený individuální přístup učitelky věnují dětem s odkladem školní docházky. Sledují u nich a evidují vzdělávací pokroky, vzniklé problémy konzultují s odborníky a zprostředkovávají rodičům s nimi kontakt.

**Rovnost příležitosti ke vzdělávání** MŠ zajišťuje. Informace o termínech zápisu ředitelka zveřejňuje na vývěsce, informačních letáčích a webových stránkách školy. Přijímání dětí probíhá podle kritérií stanovených zřizovatelem v souladu se zákonem. Pro tento školní rok nemohla ředitelka z kapacitních důvodů vyhovět 19 uchazečům, kteří nesplňovali daná kritéria.

**Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí** je věnována náležitá pozornost. Školní řád upravuje bezpečnostní podmínky s ohledem na prostředí školy. Učitelky děti pravidelně poučují o nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování a o úrazové prevenci. V posledním období jsou evidována pouze drobná poranění.

**Vzdělávací výsledky** jsou příznivé. Nejstarší děti se dovedou samostatně rozhodnout, bezprostředně komunikují mezi sebou a dodržují stanovená pravidla chování. Jsou samostatné v sebeobsluze a hygieně, méně však jsou zapojovány do přípravy při stolování. Přesto řízené pohybové činnosti měly rozdílnou úroveň. Ne všechny učitelky dbají na pravidelné cvičení s přiměřeně náročným obsahem a zařazením průpravných cviků, což se negativně odráží na tělesném vývoji dětí, jejich motorických dovednostech a uspokojení z pohybu. Ve třídě se stimulačním programem děti projevily schopnost soustředit se, vyvozovat závěry a řešit problémy na základě experimentování. Zadané didaktické úkoly plnily s chutí a trpělivostí. Ve všech třídách při rozhovorech, pracovní-výtvarných činnostech či při hrané pohádce *O dvanácti měsíčkách* podporovaly učitelky děti ve verbálním projevu, průběžně je pozitivně hodnotily, přičemž dokázaly citlivě reagovat na momentální situace a využít je při vzdělávání. Vztahy dětí mezi sebou jsou přátelské a bezkonfliktní.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** je ve funkci od roku 1995. Splňuje požadavky pro řídicí funkci. Má dlouholeté zkušenosti, absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, zajímá se o nové trendy v předškolní výchově. Aktivně se sebevzdělává v oblasti řízení a v poslední době i v ekologii. Ve škole vytvořila funkční vnitřní i vnější informační systém a zkušené učitelky pověřila uváděním do praxe začínající kolegyně bez odborné kvalifikace. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, kde jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a přijímány opatření na základě výsledků a zjištění z hospitační činnosti. Z kontroly povinné dokumentace vyplynulo, že v souladu se zákonem je vedeno přijímací řízení, záznamy z pedagogických rad, zápisy v třídních knihách, evidence o přehledu docházky dětí, vlastní hodnocení školy a kniha úrazů. V průběhu inspekce se podařilo škole přepracovat Školní řád, který nyní odpovídá zákonu.

Naproti tomu ŠVP nesplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) zejména v části *Podmínky vzdělávání, Vzdělávací obsah a Evaluační systém* a bude třeba dokument doplnit. Chybějící údaje zjištěné ve školní matrice jsou odstranitelnými nedostatky.

**Pedagogický kolektiv** se postupně stabilizuje. Vedení školy podporuje učitelky bez odborné kvalifikace. Rezervy vykazuje však oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které není zcela systematické. Kromě ředitelky školy se pravidelně zúčastňuje odborných seminářů ještě zástupkyně ředitelky, u ostatních převládá samostudium, účast ostatních učitelek na vzdělávání je spíše ojedinělá.

**Organizace vzdělávání** je promyšlená a plynulá, vychází z daných podmínek školy. Přípomínka ČŠI se vztahovala k začleňování zájmových aktivit do dopoledního bloku činností, což nepříznivě narušuje vlastní vzdělávací program MŠ.

**Materiální podmínky** podporují plnění cílů stanovených ŠVP. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá množství dětí a je podle finančních možností školy postupně obměňované. V předcházejícím období byla zahrada vybavena novými herními prvky.

**Škola spolupracuje** zejména s rodiči dětí prostřednictvím každodenních kontaktů. Rodiče mohou vstupovat do tříd a zúčastňovat se různých oblíbených aktivit školy (besídky, výlety, tradiční oslavy svátků apod.). Standardní je spolupráce se ZŠ Trávníčkova a ZŠ Kuncova (návštěvy dětí v prvních třídách, společné kulturní a sportovní akce). Rovněž je rozvíjena spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, např. se Společností pro talent a nadání ECHA, s agenturou JIPKA v oblasti jazykového vzdělávání, s místním Domem dětí a mládeže a s Knihovnou pro děti a mládež Stodůlky.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání, přičemž zohledňuje individuální možnosti každého dítěte a bezpečnost a ochranu zdraví dětí na standardní úrovni.*

*Zajímavá vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity. Školní vzdělávací program je zpracovaný pro podmínky školy, ale v současné podobě nesplňuje požadavky RVP PV a bude vyžadovat dopracování.*

*Materiální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program a napomáhají plnit stanovené cíle školy.*

*Ředitelka školy je odborně i organizačně schopná a dovede ostatní získat pro plnění stanovených úkolů. Odstranitelné nedostatky byly zjištěny v povinné dokumentaci. Rezervy byly shledány v absenci dalšího vzdělávání učitelek.*

*Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou standardní. Učitelky cíleně rozvíjejí u dětí všechny klíčové kompetence.*

*Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy je třeba :*

- dopracovat ŠVP podle požadavků RVP PV
- doplnit údaje ve školní matrice

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. února 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.**

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 21. ledna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Tláskalová

PaedDr. Milena Soběslavská

L. Tláskalová v.r.

Milena Soběslavská v.r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne : 27. 1. 2011

*(razítko)*

Jarmila Kopalová

J. Kopalová v.r.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí o zápisu do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané MHMP pod č.j. SKU4350/2003, s účinností od 1.9.2003, ze dne 8.7.2003
2. Zřizovací listina vydaná M.č. Praha 13, s účinností od 1.1.2003, ze dne 11.9.2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Úplné znění zřizovací listiny vydané M.č. Praha 13 dne 23.9.2009, s účinností od 1.10.2009
5. Jmenování ředitelky ŠÚ Praha 5, dne 28.12.1994, s účinností od 1.1.1995
6. Potvrzení ve funkci M.č. Praha 13 dne 19.12.2002
7. MŠ ve sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina
8. Doklady o DVPP
9. Výkaz R36-01 o úrazovosti za rok 2008/2009 (0),
10. Výkaz R13-01- o ředitelství škol k 30.9.2009, 2010,
11. Výkaz S1-01 o mateřské škole k 30.9.2009, 2010
12. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí s M.č. /Praha 13, dne 24.8.2010
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
14. Záписy z rady rodičů
15. Autoevaluace o činnosti MŠ za škol. rok 2009/2010, 2008/2009
16. Třídní knihy všech tříd-školní rok 2010/2011
17. Přehled o docházce dětí všech tříd – školní rok 2010/2011
18. Školní vzdělávací program – školní rok 2010/2011
19. Kniha úrazů

### **Zpracovala**

V Praze dne 21. ledna 2011

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

### **Převzala**

V Praze dne 27. 1. 2011

Jarmila Kopalová

J. Kopalová v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

10. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.