



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-954/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola, Pohůrecká 16, České Budějovice
<b>Sídlo</b>	Pohůrecká 16, 370 06 České Budějovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	zspohurecka@seznam.cz
<b>IČ</b>	62537661
<b>Identifikátor</b>	600057887
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ing. Danou Walterovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město České Budějovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Pohůrecká 16, 370 06 České Budějovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	26.–29. ledna a 2. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Základní škola, Pohůrecká 16, České Budějovice (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Celková kapacita školy činí 800 žáků. V době konání inspekční činnosti ji navštěvovalo 759 žáků ve 32 třídách (z toho ve 21 třídách na 1. stupni). Ve školní družině (dále ŠD) je aktuálně 268 účastníků z celkové kapacity 270, a to celkem v devíti odděleních. Škola vzdělává osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž je jeden žák mimořádně nadaný.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Poslední aktualizace odpovídají prioritám uvedeným v upraveném RVP ZV. Jako další cizí jazyk zařazuje škola jazyk německý. Vzdělávací nabídku doplňuje činnost ŠD, jejíž školní vzdělávací program s názvem „Objevujeme svět“ splňuje po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti požadavky školského zákona.

Systém řízení školy je efektivní, opírá se o dobré vztahy mezi všemi vedoucími pracovníky. Ředitelka školy úzce spolupracuje s oběma zástupci, předsedy předmětových komisí či garanty specializovaných činností. Vnitřní kontrolní systém je funkční. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy, konají se pedagogické rady a provozní porady. Škola zlepšila oblast autoevaluace, vede řádně požadovanou dokumentaci, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy se daří zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání. Odpovědný a vzájemně vstřícný přístup zřetelně přispívá k vytváření příznivého školního klimatu.

Škola má stabilizovaný, plně kvalifikovaný sbor s příznivým věkovým průměrem 44 let. Působí zde 54 pedagogických pracovníků, z toho 44 učitelů, 8 vychovatelek, 1 asistentka pedagoga a 1 speciální pedagožka. Ředitelka školy absolvovala funkční studium, vykonává funkci dva roky, prvním rokem působí ve funkci zástupkyně pro 1. stupeň. Vedení systematicky plánuje a plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Významným pozitivem v oblasti jazykového vzdělávání je účast na jazykových pobytech v zahraničí. Za účelem zkvalitnění výuky probíhají vzájemné hospitace a poskytování podpory začínajícím učitelům (i prostřednictvím tzv. ukázkových hodin). Přínosná je spolupráce v rámci metodických sdružení a předmětových komisí.

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy a odpovídá příslušným předpisům. Škola naplňuje učební plán dle svého ŠVP v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny posilují na 1. stupni zejména výuku matematiky a českého jazyka, v 1. a 2. ročníku je vyučován anglický jazyk v časové dotaci jedna hodina týdně. Na 2. stupni jsou disponibilní hodiny použity pro posílení přírodovědných předmětů a matematiky. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách i v rámci dělených skupin pro výuku některých předmětů je dodržen. Organizace ŠD splňuje příslušné legislativní požadavky, počty účastníků v devíti odděleních odpovídají právním předpisům.

Škola sídlí v klidné části města a vytváří žákům podnětné prostředí pro vzdělávání. Poslední celková rekonstrukce přispěla k úsporám za energie a výrazně pozvedla vzhled komplexu budov. Ke sportovním aktivitám slouží dvě tělocvičny, z nichž větší lze rozdělit na dva oddělené prostory. Vzhledem k počtu tříd jsou obě maximálně vytiženy. Vybavení pro venkovní sportovní činnosti se zlepšilo vybudováním kvalitní běžecké dráhy a nového travnatého hřiště, malé hřiště s asfaltovým povrchem je však zastaralé. Škola má zázemí pro výuku s využitím moderní didaktické techniky – dvě dobře vybavené počítačové učebny, interaktivní tabule, dataprojektory s přídatným zařízením pro interaktivní použití a interaktivní televizi s tablety pro žáky. Vedle kmenových tříd jsou k dispozici odborné učebny pro přírodovědné předměty, hudební výchovu a dílny. Dobré zázemí k výuce poskytuje cvičná kuchyňka, která je pravidelně využívána. Nově zřízená keramická dílna slouží zájmové činnosti. Škola průběžně obnovuje žákovský nábytek, aktuálně řeší multifunkční vybavení školní knihovny.



Odpovídající zázemí je vytvořeno pro činnost ŠD, jež má k dispozici pro pět oddělení vlastní místnosti, další jsou v učebnách 1. stupně. Aktivně využívá přilehlou tělocvičnu i rozlehlé venkovní prostory, které je zapotřebí vybavit dalšími herními prvky.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi prokazatelně seznamuje. V oblasti BOZ pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad žáky, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Namátkovou prohlídkou v průběhu inspekční činnosti nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Osvědčila se spolupráce s městskou policií, která v ranních hodinách dohlíží na bezpečnost žáků před areálem školy.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně, jež je součástí areálu školy. Kromě výběru ze dvou jídel obstarává smluvně dovoz bezlepkové diety. Podmínky stravování mají oporu ve vnitřních předpisech, ceny obědů žáků škola stanovila v souladu s vyhláškou o školním stravování. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol, instalován je výdejní automat pro začlenění do projektu Školní mléko. Na zlepšování úrovně stravování spolupracuje se školní jídelnou školní stravovací komise, k dalšímu zlepšení přispěje realizace schválené rekonstrukce školní kuchyně. Škola vede žáky k dodržování pitného režimu a ke správným stravovacím návykům.

Základní zdroje financování výdajů školy tvoří dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a příspěvky od zřizovatele na provoz. Pro zkvalitnění a modernizaci výuky a vybavení školy výpočetní technikou využila škola v posledních letech dvou projektů spolufinancovaných z ESF (projekty „Interaktivita a e-learning – progresivní nástroj moderního vzdělávání“ a „Škola pro budoucí generace“), pro rozvoj klíčových kompetencí v zájmovém vzdělávání projektu „Klíče pro život“. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování, z úplaty za zájmové vzdělávání, z pronájmů prostor a sponzorské dary. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Její finanční podmínky jsou dobré, pro realizaci ŠVP má dostatek finančních zdrojů.

***Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni a umožňují realizaci ŠVP pro základní a zájmové vzdělávání.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka byla hodnocena ve vztahu k zaměření, cílům a výstupům ŠVP, v němž škola deklaruje všeobecné cíle vzdělávání bez specifické profilace.

Vzdělávání na 1. stupni odpovídalo očekávaným výstupům v ŠVP. Hospitované hodiny se vyznačovaly promyšlenou strukturou a dobrou organizací. Převážně frontálně řízená výuka byla efektivní, dařilo se začleňovat rozmanité aktivizující metody. Odpovídající prostor byl věnován samostatné práci, méně často se objevovala činnost ve skupinách. Vhodné střídání činností přispívalo k udržení pozornosti žáků v průběhu celé hodiny. Učitelé podporovali rozvoj komunikativních dovedností, vedli žáky k rozvoji logického myšlení. Zařazování různých didaktických her napomáhalo důkladnému procvičení a upevnování učiva. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické příjemné klima, žáci spolupracovali s vyučujícími, respektovali pokyny a plnili zadané úkoly. Nedodržení nastavených pravidel bylo výjimkou. Projevoval se diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. V některých třídách žáci sledují své pokroky v učení v portfoliích. Práce



s interaktivní tabulí je běžnou součástí výuky. Účelně byla využívána motivační funkce hodnocení. Ve většině hodin se objevila vhodná forma sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení se vyskytlo ojediněle. U žáků 1. stupně je zřetelně rozvíjena především čtenářská a přírodovědná gramotnost. V oblasti komunikace v cizím jazyce se objevila i výuka s prvky příkladu dobré praxe.

Sledovaná výuka 2. stupně zaměřená především na přírodovědné předměty, český jazyk a cizí jazyky odpovídala rozvržení učiva v ŠVP. I když výuka probíhala s rozdílnou mírou efektivity, deklarované cíle byly ve výuce naplňovány a ve většině hodin se začíná uplatňovat činnostní pojetí vyučování. Vyučující využívali různé metody a formy práce, frontální formu střídala nejčastěji činnost ve dvojici, samostatná práce a rozličné aktivizační metody, např. krátké soutěže. V menší míře se vyskytovala skupinová práce. Výuka byla vedena odborně správně, zadávaným pokynům žáci rozuměli, nové učivo navazovalo na dobré předchozí znalosti. Žáci jsou vedeni k domýšlení souvislostí i mezipředmětových vazeb, ale jejich výraznější zapojení při vyvozování nových poznatků se vyskytovalo jen v několika hodinách. Při výuce cizích jazyků dostávali žáci prostor přistupovat k procesu učení aktivně, mohli procvičovat získané znalosti či dovednosti v modelových situacích zejména formou rozhovorů, a to jak se spolužáky, tak i s vyučujícími. Ti se snažili vést výuku převážně v daném jazyce. Vyučující v některých případech vhodně podpořili výuku prostředky ICT. Příkladně vzbuzení zájmu o předmět s využitím interaktivní tabule a propojením učiva s regionem probíhalo v hodině dějepisu. Celkově se daří v řadě předmětů začleňovat efektivní používání tabletů. Práci s informacemi z více zdrojů využívají žáci při přípravě referátů a prezentací. Ve výuce převažovaly motivační pochvaly, hodnocení s využitím klasifikace bylo zdůvodněno. Méně často byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení. Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo dodržování nastavených pravidel, zřetelný byl pěkný vztah mezi učiteli a žáky. V závěru hodin zpravidla nechybělo shrnutí a zhodnocení práce učitelem.

Rozvíjeny jsou všechny funkční gramotnosti žáků. Výraznou podporu má ve škole environmentální vzdělávání za spolupráce s centry ekologické výchovy a dalšími subjekty. Koordinátorka této oblasti pravidelně zpracovává plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Škola se zaměřuje na třídění odpadu, organizuje sběrové akce. Ve spolupráci se Zemědělskou fakultou JČU podporuje u žáků zájem o vědu v tzv. badatelském klubu. Standardně je rozvíjena čtenářská gramotnost (čtenářské deníky, projekt Čtení pomáhá, akce v knihovně). Zvyšování jazykové gramotnosti napomáhají výjezdy žáků do zahraničí, jejich příprava na mezinárodní jazykové zkoušky i dopisování v cizím jazyce.

Výuku obou stupňů obohacují projekty, besedy, návštěvy kulturních akcí a tematicky zaměřené exkurze. Škola podporuje sportovní aktivity žáků, zajišťuje výuku plavání a lyžařský výcvik, zařazuje výuku bruslení. K všestrannému rozvoji žáků přispívá také činnost ŠD. Celkově jsou ve škole uplatňovány strategie učení v souladu se ŠVP.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni s prvky příkladů dobré praxe, rozvíjí osobnost žáků a funkční gramotnosti, směřuje k osvojení klíčových kompetencí.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola hodnotí výsledky vzdělávání podle daných pravidel, která jsou součástí školního řádu. Nastavení dalších kritérií pro hodnocení v některých předmětech (např. český jazyk,



cizí jazyky) zvyšuje míru objektivitu a jednotnost přístupu vyučujících v rámci ročníků. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na pedagogických radách, přehledy prospěchu a chování tvoří též součást výročních zpráv. Svou činnost v nich prezentuje a hodnotí i ŠD. Škola se v minulosti zapojila do externích hodnocení celkových výsledků vzdělávání (PISA, NIQES), v současné době za tímto účelem využívá interní srovnávací testy ve třech klíčových předmětech (český jazyk, anglický jazyk a matematika). Na základě vyhodnocení výsledků, které provádějí předmětové komise, přijímá další opatření. Zvýšenou pozornost věnuje výsledkům žáků při přechodu z 2. do 3. ročníku a z 5. do 6. ročníku. Za účelem vlastního hodnocení proběhlo v minulém školním roce externí dotazníkové šetření Mapa školy, jež přispělo k hledání dalších možností ke zlepšení činnosti školy. K rozvoji sebereflexe na úrovni jednotlivců a ke sledování klimatu slouží nastavený systém vlastního hodnocení učitelů i žáků (portfolia, formuláře). Škola dále sleduje úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání při pravidelných třídních schůzkách a osobních jednáních. Úspěchy žáků zveřejňuje škola na webových stránkách, na nástěnkách v budově školy, popř. v místním tisku.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, o postupu při přijímání žáků informuje dostupným způsobem. V požadovaném rozsahu vede a průběžně doplňuje školní matriku. Vzájemnými aktivitami a spoluprací s MŠ se snaží o bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku.

Výchovné poradenství zajišťuje učitelka s potřebnou odbornou kvalifikací, úzce spolupracuje s třídními učiteli a poradenskými zařízeními. Vzdělávání osmi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáka mimořádně nadaného) probíhá dle odpovídajících individuálních vzdělávacích plánů. Systém poradenství je funkční. Metodickou pomoc v oblasti rizik školní neúspěšnosti poskytuje speciální pedagožka, která má ve škole pevné konzultační hodiny. K prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování přispívá rovněž činnost metodika prevence. Minimální preventivní program školy je zpracován na požadované úrovni. Probíhá vyhodnocování výskytu nežádoucích jevů a preventivních opatření. V rámci prevence se uskutečňuje řada aktivit, přednášek a besed, pestrá je nabídka zájmových činností, jež škola převážně zajišťuje ve spolupráci s DDM v Českých Budějovicích. V součinnosti třídních učitelů a rodičů s poradenským týmem školy se daří problémy včas odhalovat a řešit. Výskyt nežádoucích jevů je tak velmi nízký.

Činnosti školy napomáhají další partnerské vztahy. Výrazné podpory se škole dostává od zřizovatele. Svoji funkci plní činnost školské rady i školního žákovského parlamentu. Spolupráce s většinou rodičů je bezproblémová. Škola má navázány kontakty s celou řadou místních organizací, kulturních institucí a škol. I jejich prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah k regionu, v němž žijí.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání má požadovanou úroveň.***

## Závěry

### ***a) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:***

*V loňském školním roce proběhly oslavy 50. výročí založení školy. Ředitelka školy s podporou zkušeného zástupce během krátké doby ve funkci nastavila velmi dobře fungující systém řízení, realizované aktivity přispívají ke zkvalitnění vzdělávání. Byla navýšena kapacita ŠD a postupně se zlepšují podmínky pro vzdělávání. Výraznou*



*proměnou prošla škola v souvislosti s rekonstrukcí (izolace, zateplení budovy, střecha). Nově byla vybudována atletická dráha, pořízena keramická dílna a vybavena nová počítačová učebna. Došlo k posílení výuky anglického jazyka na 1. stupni. Vedení školy zkvalitnilo evaluační systém.*

**b) Silné stránky školy a pozitiva:**

- řízení školy
- personální zajištění výuky, podpora začínajícím učitelům
- příznivé školní klima a podnětné prostředí pro vzdělávání
- vedení žáků k sebehodnocení na 1. stupni
- metodická pomoc školní speciální pedagožky
- činnost předmětových komisí a metodických sdružení
- podpora environmentálního vzdělávání

**c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- dílčí úpravy a doplnění v dokumentaci školy
- drobné úpravy v ŠVP školní družiny

**d) Návrhy na zlepšení:**

- pokračovat v obnově materiálních podmínek pro žáky i zaměstnance školy dle finančních možností
- posílit zázemí pro výuku sportovních aktivit vzhledem k počtu tříd a žáků
- doplnit venkovní herní prvky pro školní družinu

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Pohůrecká 16 vydaná Statutárním městem České Budějovice ze dne 23. 4. 2001, bez čj., včetně 5 dodatků, poslední ze dne 16. 3. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2013, čj. MSMT-8037/2013-620 s účinností od 29. 3. 2013
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2013, čj. KUJCK 30850/2013/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Pohůrecká 16, České Budějovice vydané Statutárním městem České Budějovice ze dne 7. 2. 2013, čj. KP/303/2013 s účinností od 11. 2. 2013 na dobu určitou
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly



6. Zahajovací výkazy ZŠ a ŠD
7. ŠVP pro základní vzdělávání ze dne 1. 9. 2013
8. ŠVP školní družiny s názvem „Objevujeme svět“ ze dne 31. 8. 2014
9. Školní řád ZŠ ze dne 14. 10. 2011, včetně dodatků, poslední ze dne 15. 9. 2014
10. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. 4. 2013
11. Školní matrika v elektronické podobě
12. Správní rozhodnutí ředitelky školy
13. Organizační řád školy
14. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015
15. Závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu 2013/2014
16. Plán DVPP školní rok 2014/2015
17. Plán práce ve školním roce 2014/2015
18. Plán zájmového vzdělávání a činností ŠD při ZŠ Pohůrecká pro školní rok 2014/2015
19. Koncepce rozvoje školy v období 2013–2015
20. Dokumentace výchovného poradenství
21. Plán hospitační činnosti, záznamy o hospitacích
22. Plán kontrolní činnosti
23. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
24. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
25. Zápisy z porad vedení
26. Zápisy školské rady
27. Záznamy předmětových komisí a metodických sdružení
28. Rozvrhy tříd a učitelů, rozvrhy dohledů nad žáky
29. Třídní knihy
30. Přehledy výchovně-vzdělávací práce ŠD
31. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
32. Výroční zprávy o činnosti školy
33. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
34. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
35. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ
36. Dokumentace týkající se školního stravování
37. Účetní evidence školy



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích dne 19. 2. 2015

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Dana Walterová, ředitelka školy v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 2. 2015