



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-246/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4
Sídlo	Myslbekova 4, 547 01 Náchod
E-mail právnické osoby	ms.myslbekova@tiscali.cz
IČO	70 996 393
Identifikátor	668 000 449
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Šárkou Rojšlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Náchod
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Myslbekova 4, 547 01 Náchod Mateřská škola U Kočovny 31, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	13. – 15. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Nejvyšší povolený počet dětí Mateřské školy, Náchod, Myslbekova 4 (dále MŠ, škola) je 103 dětí. Škola poskytuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích: Myslbekova 4 a U Kočovny 31 (dále pracoviště MŠ).



Ke dni inspekční činnosti bylo do čtyř tříd zapsáno 102 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Provoz je na pracovištích MŠ Myslbekova (3 třídy) a MŠ U Kočovny (1 třída) zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 35 dětí, z toho pěti dětem byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Školní stravování zajišťují na obou místech poskytovaného vzdělávání školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 129 stravovaných osob.

Úplata za poskytované služby byla pro letošní školní rok ředitelkou školy stanovena ve výši 400 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Sviť, sluníčko sviť, ať nám šije nit“¹. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují některé doplňkové programy zaměřené především na rozvoj pohybových dovedností (lyžařský výcvik, plavání, bruslení).

V letošním školním roce probíhala rozsáhlá rekonstrukce budovy pracoviště MŠ Myslbekova. Škola působila do poloviny března v náhradních prostorách Základní školy T. G. Masaryka, Náchod.

MŠ prezentuje svoji činnost v místním zpravodaji a na informativních panelech v prostorách školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla na základě konkurzního řízení znovu potvrzena do funkce k 1. 8. 2012 na období šesti let. **Širší vedení školy** tvoří kromě ředitelky její statutární zástupkyně, vedoucí učitelka a dvě vedoucí školní jídelny. Řízení školy je s ohledem na celkový počet tříd (4) i velikost pracovního týmu nestandardní. Ředitelka školy přenesla část kompetencí spojených s řízením právního subjektu na vedoucí pracovnice MŠ. Sama rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a systematicky se věnuje zlepšování materiálních podmínek školy. Spolu se svou zástupkyní koordinuje organizaci a činnost pracoviště MŠ Myslbekova. Vedoucí učitelka plní funkci vedoucího pracovníka na pracovišti MŠ U Kočovny. Zajišťuje chod odloučeného pracoviště, sleduje a hodnotí průběh a výsledky vzdělávání.

Ředitelka školy stanovila kompetence pracovníků školy s jejich dílčími úkoly v pracovních náplních.

Z předložené organizační struktury pro pracoviště MŠ Myslbekova vyplývalo, že jsou učitelky souběžně vedeny ředitelkou a zástupkyní školy, což neodpovídalo reálnému stavu, nebylo podloženo výstupy z kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky.

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v MŠ v souladu s platnými právními předpisy. Dílčí nedostatky, které byly kontrolou ČŠI zjištěny (školní řád, ŠVP PV, školní matrika), v průběhu inspekční činnosti odstranila. Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ doplnila o chybějící informace (povinnosti dětí a zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Dokument po provedených úpravách odpovídá požadavkům školského zákona, je zveřejněn na přístupném místě v obou budovách školy a byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.

MŠ umožňuje všem dětem **rovný přístup k předškolnímu vzdělávání**. Při jejich přijímání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů. Rodičovská



veřejnost je informována včas a kritéria pro přijímání jsou zveřejněna. O přijetí dětí vede řádně všechny doklady. Dětem s odkladem školní docházky je poskytována individuální podpora. O umístění dětí do MŠ projevují rodiče dlouhodobě zájem, ve školním roce 2013/2014 nebyly všechny jejich žádosti uspokojeny (nebylo přijato 32 dětí). Zřizovatel povolil ve třech třídách výjimku z počtu dětí ve třídě (z 24 na 27 a 28 dětí). Zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ však není vzhledem k jejím prostorovým podmínkám možné.

Součástí povinné dokumentace je školní matrika, nedostatky v jejím vedení (chyběly adresy pro doručování písemností) byly v průběhu inspekční činnosti doplněny. Údaje v ní vedené jsou průběžně aktualizovány.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborného vzdělání pedagogických pracovníků vyhovující, jedna z nich nesplňovala odbornou kvalifikaci. Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem 8 učitelek, jejich přepočtené pracovní úvazky jsou v celkové výši 7,76. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek nebyl na pracovišti MŠ U Kočovny z důvodu snížených pracovních úvazků a vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí (zajištění dvou pedagogů při pobytu venku) stanoven efektivně.

Ředitelka školy organizuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. V uplynulém období škola využila bezplatného vzdělávání, které připravilo Město Náchod s finanční podporou grantu Evropské unie pod názvem „Ctíme zodpovědnost za vzdělávání pedagogických pracovníků námi zřizovaných MŠ“, který byl zaměřen na efektivní komunikaci, počítačové dovednosti, zapojení výuky cizího jazyka do předškolního vzdělávání, čtenářskou gramotnost a etickou výchovu. Učitelky se vzdělávají i formou samostudia. Volno jim ředitelka školy poskytuje, ale nemá přehled o tom, co učitelky studují.

Záležitosti týkající se práce školy jsou pravidelně projednávány v **pedagogických radách** se všemi zaměstnanci školy společně. Další organizuje učitelka na pracovišti MŠ U Kočovny. Ředitelka školy jednání pedagogické rady nepoužívá jako svůj poradní orgán. Zápisy z nich měly různou vypovídající hodnotu. Jejich obsah byl velmi stručný, bez závěrů a nebylo z nich zřejmé, jaká opatření ředitelka školy vydala a zda učitelky školy měly možnost v jejich průběhu vyjádřit svůj názor. Na pracovišti MŠ Myslbekova bylo projednávání pedagogických záležitostí uváděno minimálně.

Schůzky širšího vedení školy (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka a dvě vedoucí stravování) se nekonají.

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou školy delegována na vedoucí učitelku, zároveň tuto činnost provádí i sama. V letošním školním roce se především zaměřila na kontrolu dokumentace školy. Předložené záznamy z provedených kontrol byly formální, neodpovídaly zjištěným skutečnostem a nevyplývaly z nich žádné konkrétní závěry. Ředitelka školy vykonala v tomto školním roce pouze jednu hospitaci na pracovišti MŠ Myslbekova, na pracovišti MŠ U Kočovny žádnou. Lepší situace byla na pracovišti MŠ U Kočovny, kde kontrolu prováděla vedoucí pracovnice MŠ. Její výstupy měly vyšší vypovídající hodnotu, byly zaměřeny na všechny oblasti předškolního vzdělávání.

Zavedený informační systém nezabezpečuje pružný přenos informací jak uvnitř školy, tak ve směru k zákonným zástupcům dětí. Přenos informací mezi oběma pracovišti není realizován systematicky a prokazatelným způsobem. Předávání informací zákonným zástupcům o průběhu vzdělávání jejich dětí se v jednotlivých třídách lišilo. V některých šatnách chyběly aktuální informace o vzdělávací nabídce, rodiče měli k dispozici pouze



výtvarné práce, popř. pracovní listy. Webové stránky na adrese <http://ms-myslbekova.info/> neposkytovaly aktuální informace o škole.

Prostorové a materiální předpoklady obou pracovišť školy jsou z funkčních, psychohygienických i estetických hledisek jsou vynikající a splňují požadavky RVP PV. Škola má dostatek kvalitních učebních pomůcek, rozšířila se nabídka hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Interiéry tříd jsou účelně členěny tak, aby dětem umožňovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Uspořádání herních koutků poskytuje dětem dostatečné možnosti pro rozvoj a realizaci rozmanitých námětových a konstruktivních činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Na obou místech poskytovaného vzdělávání jsou velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity. Tělovýchovné nářadí a náčiní umístěné ve třídách umožňuje dětem provádět různé sportovní aktivity a podporuje rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Ve všech třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí hudební nástroje a audiovizuální techniku. Děti mají rovněž možnost přímého přístupu k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. K výzdobě školy učitelky využívají především výtvarné práce a výrobky dětí. Ředitelka školy využila možnosti získat peníze z dalších zdrojů. Rodiče dětí věnovali škole finanční sponzorské dary. Tyto získané prostředky byly využity k úhradě výdajů spojených se zvýšením kvality vzdělávání, především na nákup hraček a učebních pomůcek. Na školních zahradách mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity. Jsou dobře vybavené dětským zahradním nábytkem a dřevěnými herními sestavami, na pracovišti MŠ Myslbekova bylo vybudováno brouzdaliště. Materiální podmínky včetně podnětného prostředí pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV jsou příkladem dobré praxe.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) je rozpracována v dokumentaci školy. Ve všech třídních knihách byly záznamy o tom, že učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o dodržování základních pravidel prevence. V interiéru obou pracovišť MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující BOZ. **Bezpečnostní rizika (s nebezpečím vzniku úrazu) byla zjištěna** na školní zahradě pracoviště MŠ U Kočovny (prodřený horní úchyt u lavičkové houpačky, ztrouchnivělá konstrukce u houpaček, ztrouchnivělé díly dřevěného domku). Na tuto skutečnost upozornil bezpečnostní technik dne 30. 5. 2013 v Protokolu o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí a vybavení školní zahrady. Ke dni inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka školy přijala okamžitá opatření k jejich odstranění pouze částečně. Nezajistila zákaz vstupu do dřevěného domku a nedoložila písemné seznámení s nebezpečím úrazu zaměstnance odloučeného pracoviště. V průběhu inspekce byl na základě rozhodnutí ředitelky školy dřevěný domek odstraněn. Knihy úrazů byly na obou pracovištích MŠ vedeny v souladu s příslušným právním předpisem.

Objem **finančních prostředků**, se kterými škola v uplynulém období hospodařila, jí umožňoval realizaci ŠVP PV. Dotace ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, nákup učebních pomůcek a hraček, zajištění DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V roce 2011 došlo k navýšení rozpočtu školy o účelovou dotaci z MŠMT určenou na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy, na částečnou úhradu platů nepedagogických pracovníků a na obnovu vybavení školy, také finančně zajistil opravy, údržbu a modernizaci školní budovy. Dále škola hospodařila s finančními prostředky získanými formou úplaty za vzdělávání a tržbami za stravování.



K hlavním **partnerům** školy patří zejména zákonní zástupci dětí. MŠ je zve na různé akce, informační schůzky, besídky a vystoupení dětí s programem. Učitelky jsou v kontaktu s pedagogy okolních základních škol, probíhají vzájemné konzultace, odborné přednášky pro rodiče budoucích školáků, sportovní a kulturní akce pro děti MŠ. Také kooperace s dalšími partnery (např. zřizovatel, Hasičský záchranný sbor, Policie ČR) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními.

Materiální podmínky k plnění cílů předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe. Rezervy byly shledány ve způsobu řízení školy, ve vedení dokumentace, kontrolní činnosti a v informačním systému školy. Bezpečnostní riziko bylo odstraněno.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV byl na základě doporučení inspektorek České školní inspekce (dále ČŠI) upraven v části vzdělávacího obsahu (ve struktuře integrovaných bloků) a doplněn informacemi v evaluačním systému školy. Aktualizovaný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Plánování předškolního vzdělávání se opírá o ŠVP PV. Vzdělávací činnost probíhá na základě týdenních témat v třídním vzdělávacím programu (dále TVP). Při jejich výběru se pedagogické pracovnice zřetelně orientují na prožitky dítěte. Ze způsobu plánování není zatím zcela jasná vazba mezi cíli, vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Zároveň není plánovaná vzdělávací nabídka dostatečně široká a pestrá.

Inspekční hospitace byly realizované ve všech třídách MŠ. Připravená vzdělávací nabídka podněcovala děti k rozvíjení námětových her i k pracovním, výtvarným a pohybovým činnostem. Děti byly k sobě velmi ohleduplné a vzájemně se tolerovaly při volbě alternativních činností. Konkrétní výběr aktivit byl v průběhu her zcela ponechaný na jejich zájmu a volbě. V denních programech byly řízené a spontánní činnosti zařazovány rovnoměrně

V úvodu řízených činností učitelky využívaly frontální způsob výuky, skupinové formy práce volily většinou až v závěru. Vzdělávací nabídka byla zvolena tak, aby děti zajímala a motivovala je k zapojení do činností dle vlastního výběru. Denní vzdělávací programy byly učitelkami většinou dobře metodicky promyšlené a zaměřené tak, aby si děti rozšiřovaly slovní zásobu a pozorně vnímaly obsah sdělení. Děti s dopomocí učitelek dokázaly přiměřeně reagovat na různé podněty, pomocí otázek docházely ke konkrétním poznatkům. Učitelky pravidelně zařazovaly smyslová a zdravotní cvičení, děti se velmi dobře orientovaly v prostoru, pohotově reagovaly na rytmické nástroje a domluvené signály. Při tělovýchovných činnostech získávaly žádoucí pohybové dovednosti.

Děti byly samostatné při sebeobsluze, stravování, úklidu pomůcek a hraček. Komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými a dokázaly uplatnit vlastní názor. Nejstarší děti se vyjadřovaly gramaticky správně, dařila se jim rytmizace ve spojení s analýzou slov na slabiky. Mladší děti jsou cíleně vedeny k pozorování přírody, starší k detailnějšímu poznávání a experimentování.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská, stanovená třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly. Mají velmi dobré znalosti o přírodě, které uplatňují jak v komunikaci, tak i při hrách. Projevují aktivní zájem o nové informace, jsou zvědavé a učenlivé.



Ve sledované oblasti prevažoval funkční, požadovaný stav. Dílčí riziko bylo zjištěno v oblasti třídního plánování.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Pravidla pro hodnocení předškolního vzdělávání jsou stanovena v ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle jsou plněny. Výsledky těchto zjištění dostatečně neanalyzují, nepřijímají opatření, která by byla využívána pro další plánování TVP.

Diagnostikují dovednosti a znalosti dětí, systematicky u nich sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Tyto poznatky se dále nepromítají do individuální péče a systému třídního plánování. Učitelky vypracovávají na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou.

V **Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ** se shodovaly s požadavky stanovenými v ŠVP PV. průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako požadovaný stav.

Závěry

Silné stránky školy

Prostorové a materiální podmínky školy jsou příkladem dobré praxe.

Podnětné prostředí tříd MŠ podporuje tvořivost dětí.

Slabé stránky školy

Dílčí odstranitelná rizika v řízení školy byla zjištěna v oblasti kontrolní činnosti ředitelky školy, která byla prováděna formálně.

Zavedený informační systém neposkytoval rodičům aktuální informace v dostatečné šíři, a to jak v oblasti vzdělávání, tak v oblasti poskytovaných služeb.

Dokumentace školy, včetně vnitřních předpisů není vedením školy průběžně aktualizována.

Pravidla evaluačního systému nejsou v praxi plně uplatňována.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy operativně doplnila chybějící informace ve školním řádu, školní matrice a ŠVP PV a zajistila odstranění bezpečnostního rizika na školní zahradě na pracovišti MŠ U Kočovny.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Školní inspektorky doporučily ředitelce školy zefektivnit spolupráci se širším vedením školy, pravidelně se scházet a sjednotit požadavky na kvalitu organizace, průběhu pedagogického procesu a hodnocení na obou místech poskytovaného vzdělávání, včetně zajištění funkčního přenosu informací.



Při tvorbě TVP uplatňovat stejnou strukturu jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, více se zaměřit na vazbu mezi nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy.

Vyhodnocovat bezpečnostní rizika a přijímat okamžitá opatření k jejich odstranění.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vnitřní vybavení pracoviště MŠ Myslbekova, prostorové a materiální podmínky školy jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4 s účinností od 1. 11. 2009
2. Dodatky č. 1, 2 a 3 ke zřizovací listině
3. Výpis správního řízení, vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2862/SM/2014-2, s účinností od 19. 3. 2014, ze dne 19. 3. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 (na období 6 let)
6. ŠVP PV platný pro školní rok 2013/2014
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2013/2014, ze dne 10. 4. 2014
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
10. Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
11. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
13. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
15. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014, ze dne 1. 3. 2014
18. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ Myslbekova a MŠ U Kočovny, ze dne 30. 5. 2013
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-438/11H, ze dne 18. 4. 2011
20. Knihy úrazů platné ve školním roce 2013/2014
21. Koncepční záměr školy
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014



23. Záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky z hospitační a kontrolní činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Plán ředitelky školy k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ platný pro školní rok 2013/2014
25. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
26. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2013
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
29. Účtový rozvrh příspěvkové organizace platný pro rok 2013
30. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

V Náchodě dne 29. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 13. 6. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Šárka Rojšlová, ředitelka školy

Šárka Rojšlová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.