



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Makov, okres Svitavy**

**Makov 85, 570 01 Litomyšl**

**Identifikátor školy: 600 100 731**

**Termín konání inspekce: 1. – 3. červen 2004**

<b>Čj.:</b>	J4-1042/04-2713
<b>Signatura:</b>	kj4zx141

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole a mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům a ve školní družině
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole a mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům a ve školní družině
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a prvouka v základní škole, průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve školní družině

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel:	Obec Makov	
Právní forma:	příspěvková organizace	
Součásti školy:	Mateřská škola (MŠ) Základní škola (ZŠ) Školní družina (ŠD) Školní jídelna (ŠJ)	
kapacita:	současný stav:	
Mateřská škola	20 dětí	školu navštěvuje 14 až 18 dětí v měsíci
Základní škola	30 žáků	18 žáků
Školní družina	25 žáků	17 žáků
Počet tříd ZŠ:	1 (1., 2. a 3. ročník)	
Počet tříd MŠ:	1	
Počet oddělení ŠD:	1	

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V mateřské škole pracují 2 pedagogické pracovnice s pracovními úvazky 31 a 25 hodin týdně přímé výchovné práce. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu. Ředitelem ZŠ jim byly řádně stanoveny pracovní povinnosti a odpovědnosti. Služby učitelek jsou rozloženy do dvoutýdenního cyklu. K jejich souběžnému působení dochází převážně při pobytu venku a při realizaci aktivit MŠ (předplavecký výcvik). Již méně je využita přímá výchovná práce učitelek v době od 15:30 do 16 hodin (konce provozu), kdy v MŠ převážně nezůstává žádné dítě. Pohotově a dobře je organizačně zvládána péče o dojíždějící děti autobusem do Chotovic (bezpečnost).

Ředitel ZŠ je informován o stavu zařízení, potřebách MŠ a realizaci výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Učitelky se společně zúčastňují všech pedagogických porad v ZŠ, důležité informace jsou operativně osobně předávány ústně ředitelem při návštěvě MŠ (v době

stravování žáků a pedagogů ZŠ). Rovněž jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V MŠ je v dostatečném množství zastoupena odborná literatura k novému pojetí předškolní výchovy (Školka plná pohody, Školka plná zábavy, kurikula Jaro, Léto, Podzim, Zima Doc. Opravilové a další). K dispozici je odborný časopis pro předškolní výchovu Informatorium. Chybí pouze Manuál pro tvorbu školních vzdělávacích programů vydaný Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze v návaznosti na RPPV. Vzhledem k tomu, že nebyla stanovena zástupkyně pro MŠ, ředitel úzce spolupracuje s učitelkou, která pracuje na plný úvazek a působí v MŠ déle. Formou hospitací sleduje kvalitu pedagogické práce učitelek. Přestože ředitel ZŠ nemá příslušnou kvalifikaci pro předškolní výchovu mají písemné výstupy z hospitací velmi dobrou odbornou úroveň. Rovněž denními vstupy do MŠ získává přehled o výsledcích práce dětí především ve výtvarné a pracovní výchově (nástěnky, výstavky, výzdoba interiéru), ale i o úrovni poznatků (písně, říkanky), jednání a společenského vystupování dětí při společných akcích s žáky ZŠ (besídky, výlety, kulturní vystoupení). Provázanost řízení mezi oběma součástmi je účinná. Úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program MŠ.

***Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.***

V základní škole pracují dva pedagogičtí pracovníci (ředitel a vychovatelka školní družiny). Oba mají předepsané odborné a pedagogické vzdělání. Přidělení úvazků pedagogickým pracovníkům odpovídá současným podmínkám ve škole. Ve třídě se spojenými ročníky (1., 2., a 3. ročník) učí vychovatelka školní družiny prvouku, pracovní činnosti a výtvarnou výchovu. Ostatní předměty vyučuje ředitel školy.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází v pravidelných intervalech. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou řádně vedeny. Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků nejsou zřízeny metodické orgány. Vzájemná spolupráce je běžnou každodenní činností, která odpovídá charakteru málotřídní školy.

Ředitel má zpracovaný *Organizační řád školy*, který obsahuje část všeobecnou a část řízení a správy. V řádu jsou stanoveny povinnosti a práva zaměstnanců, předepsaná dokumentace školy, zastupitelnost jednotlivých pracovníků i jejich kompetence. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou zpracovány písemně.

K řízení práce školy slouží řediteli dokument *Plán práce ZŠ Makov ve školním roce 2003/2004*, konkrétní úkoly jsou v plánu zpracovány po jednotlivých měsících školního roku.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno zejména na oblast počítačové gramotnosti a na nové trendy ve výuce na prvním stupni ZŠ (ředitel školy), další dvě pedagogické pracovnice (vychovatelka školní družiny a učitelka mateřské školy) se účastnily seminářů a školení zaměřených na tvořivou dramaturgii a na praktické činnosti s dětmi a žáky. I přes problémy se zajišťováním provozu školy se v průběhu posledních dvou let zúčastnili pedagogičtí pracovníci školy celkem 16 vzdělávacích akcí.

Kritéria hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků byla projednána v pedagogické radě dne 8. ledna 2003. Zohledňována je práce nad rámec pracovních povinností, jako je výzdoba školy, nácvik kulturních vystoupení, pořádání výstav a péče o školní zahradu.

K termínu inspekční kontroly realizoval ředitel školy v tomto školním roce 7 hospitací v mateřské škole a 9 hospitací v základní škole. Z kontrolní činnosti jsou vedeny písemné záznamy.

*Výroční zpráva za školní rok 2003/2004* ze dne 2. září 2003 byla projednána pedagogickou radou 5. září 2003. Obsahuje všechny povinné části a je dobrou autoevaluační pomůckou. Součástí zprávy je i demografický výhled počtu žáků školy do roku 2008.

Úroveň personálních podmínek základní školy umožňuje vzdělávání a výchovu v rámci zvoleného vzdělávacího programu.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Mateřská škola se nachází v prvním poschodí budovy v těsné blízkosti ZŠ. Sídlí zde Obecní úřad Makov a ve stejném podlaží jako MŠ je soukromý byt. Prostor MŠ je oddělen dveřmi a celý objekt se uzavírá. Prostorové podmínky a uspořádání místností v MŠ zůstaly od poslední inspekce nezměněny. K dennímu pobytu slouží větší třída (využívaná jako herna, tělocvična a ložnice), jídelna (využívaná jako pracovna a jídelna i pro žáky ZŠ). Další malá místnost je zřízena především pro hru dívek. Protože MŠ nemá další místnost, je zde umístěn i kabinet na pomůcky, knihovna s odbornou literaturou. V MŠ je umístěna školní kuchyň. Strava je vydávána výdejním okénkem ve spojovací chodbě v těsné blízkosti jídelny a sociálního zařízení. Společná šatna dětí a kuchařky není z hlediska hygienického a estetického zcela vhodná, přetrvává požadavek šatníkové skříně.

V MŠ je pro děti dostatek hraček, sortiment je rozmanitý. Využívány jsou i starší, ale dosud funkční stavebnice a pomůcky. Velmi dobré je vybavení pro tělesnou a hudební výchovu. Zlepšení nastalo ve vybavení audiotchnikou, k dispozici je melodický nástroj, rytmické nástroje a televizor. K rozvoji pohybových dovedností slouží velké skákové míče, pro rozvoj jemné motoriky několik druhů vhodných dřevěných hraček. Hračky, úložné prostory a okenní parapety však nejsou průběžně udržovány v čistotě, především skákové míče, panenky a kočárky jsou častým používáním značně ušpiněné. Rovněž pomůcky a některé hračky (ponk a kuchyňka z plastu, kovová postýlka pro panenky) jsou polámané, mohlo by snadno dojít ke zranění dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí (mříž do okna, zvednuté hrany koberece a pod.) jsou zahrnuty v plánu oprav společně s vymalováním celého objektu MŠ (červenec 2004).

Prostředí MŠ je bohatě a vkusně vyzdobeno dětskými výtvarnými pracemi k právě probíhajícímu realizovanému tematickému okruhu poznatků. Zvýrazňuje rodinnou atmosféru MŠ, pohodu a pozitivní smyslové prožívání dětí.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou dobré***

Školní družina využívá místnost kmenové učebny po skončení vyučování a víceúčelovou místnost s umístěnými počítači, pro sportovní aktivity místní sokolovnu a hřiště. Vybavení školní družiny hrami dostává potřebám jednoho oddělení, zařízení učebny není odlišně uspořádáno pro práci ve školní družině. Chybí samostatná místnost pro práci této součásti školy.

***Materiálně-technické podmínky školní družiny jsou vzhledem k prostorovým podmínkám dobré.***

Základní škola je umístěna ve starší budově v centrální části obce. Učebna školy, ve které se společně vyučují žáci 1. až 3. ročníku, je umístěna v prvním patře budovy. V mezipatře je sociální zařízení. Druhá místnost v prvním patře slouží jako kancelář i kabinet. V této místnosti jsou nainstalovány 4 počítače s tiskárnou, které škola získala v rámci projektu *Internet do škol*, samozřejmostí je trvalé připojení k internetu. Třetí místnost v tomto podlaží

je v současné době z hlediska vybavení pro činnost školy nefunkční. V přízemí budovy základní školy je menší šatna pro žáky, zasedací místnost obecního úřadu a obecní byt.

Pro výuku mají žáci dostatek učebnic i pracovních textů. Žákovské práce i dekorativní prvky umístěné ve třídě a na chodbách podporují zájem žáků o výuku.

Škola nemá vlastní hřiště ani tělocvičnu. K výuce tělesné výchovy využívá sokolovnu Tělovýchovné jednoty Sokol Makov a sportovní hřiště obce.

***Materiálně-technické podmínky pro výuku žáků 1. až 3. ročníku jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program mateřské školy**

Pro školní rok 2003/2004 má MŠ vytvořen *Školní vzdělávací program „Svět očima dítěte“* (dále jen ŠV). Obsah výchovně-vzdělávací činnosti je zpracován do tematických plánů na jednotlivé měsíce a dále rozpracováván v třídních vzdělávacích programech (dále jen TVP) do konkrétních činností. Tematické okruhy jsou převážně týdenní, mají logickou provázanost, poznatky jsou předávány v širších obsahových souvislostech.

***Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

MŠ vede povinnou dokumentaci (evidenční listy dětí, přehled o docházce dětí a přehled výchovné práce). Podklad k rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ a personální dokumentace jsou uloženy u ředitele ZŠ. Všechna jmenovaná dokumentace je přehledně uspořádaná, obsahuje potřebné údaje. Důležité informace jsou zabezpečeny proti jejich zneužití. Přehled výchovné práce dokumentuje realizovanou výchovně-vzdělávací činnost.

Počet evidenčních listů odpovídal počtu dětí uvedených v přehledu docházky a vydaných rozhodnutí o přijetí. Vzhledem k vyššímu počtu žádostí o umístění dětí do MŠ byla po dohodě se zřizovatelem pro školní rok 2003/2004 navýšena kapacita o 6 dětí. Škola však nemá povolenou výjimku z počtu dětí ve třídě. Průměrný počet docházejících dětí v měsíci se pohybuje mezi 14 až 18 dětmi.

***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Pravidla evaluace nejsou ve ŠVP stanovena. Učitelky ve třídách provádějí denní hodnocení plnění týdenních vzdělávacích programů a to především ve vztahu k dětem (co se povedlo, co je zaujalo). Závěrečné hodnocení školního roku 2002/2003 je součástí výroční zprávy ZŠ, má z větší části statistický charakter. Neobsahuje analýzu vytýčených cílů a pedagogických záměrů, podává informace o realizovaném programu, aktivitách a o úrovni spolupráce se ZŠ.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je účinný.***

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ je zcela přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Její organizace probíhá dle stanoveného režimu dne. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené, probíhaly v klidu. Režimové momenty, i když byly organizovány frontálně, byly ve vzdělávacím procesu nenásilné. Doporučené intervaly mezi podávanými jídly a délka pobytu venku byly dodrženy. Obě učitelky dovedly dětem poskytnout citové zázemí i pohotově reagovat na jejich potřeby.

Denní kontakt s rodiči umožňuje vzájemné předávání informací o dítěti. Rodiče dojíždějících dětí jsou informováni na společných setkáních (schůzky, besídky), aktuálně pak písemnou formou přes starší sourozence. Jsou jim průběžně předkládány výsledky z výtvarné a pracovní činnosti, pracovní listy dokládají úroveň dovedností dětí.

*Vnitřní řád MŠ* pro rodiče obsahuje řadu důležitých informací a povinností, již ne práva, kterými by se prohlubovala nutná vzájemná spolupráce.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Pedagogické zkušenosti a odborná kvalifikace obou učitelek pozitivně ovlivňovaly průběh sledovaného výchovně-vzdělávacího procesu.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Spontánní a řízené činnosti byly ze strany učitelky promyšlené a připravené. Zvolené téma prolínalo všemi činnosti dne. Učitelka ho dovedla nenásilně navodit, děti zaujmout. Poznatky byly dětem předávány v širších souvislostech s diferenciací podle jejich věku a schopností.

Děti se dovedly velmi dobře orientovat v celém prostoru MŠ (ve třídě i menší herně). Většina hraček je uložena na dosah dětí, některé jsou učitelkou zapůjčovány. Je vytvořeno několik herních zákoutí, především menší herna poskytuje dětem dostatek soukromí.

V průběhu her využívala učitelka všech vhodných momentů k rozhovorům, k opakování a rozvoji získaných poznatků. Sama svými vstupy pomáhala nenásilně hru dětí rozvíjet, obohacovat s uplatňováním prvků tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Nenásilně byla rozvíjena komunikace, upevňovány vztahy mezi dětmi, společenské, kulturní a hygienické návyky. Docházelo zde k přirozenému opakování a rozšiřování poznatků.

Řízené činnosti byly velmi dobře připravené jak po stránce obsahové, tak organizační i metodické. Střídaly se v nich klidové a rušnější činnosti, volně navazovaly jedna na druhou (poznávací, hudební, jazykové, pohybové). Učitelka promyšlenou motivací i pohotovou reakcí na vzniklé situace a reakce dětí je dovedla stimulovat k aktivní účasti po celou dobu průběhu činností. Využívala vhodných metod (smyslová výchova, prožitkové učení, tvořivá dramatika) a pedagogických přístupů, dodržovala pedagogické zásady. Průběžným pozitivním hodnocením a oceňováním výkonů dětí povzbuzovala jejich zájem o činnost, zvědavost i nové očekávání. V průběhu činností se střídaly i organizační formy. Finální část probíhala při pobytu venku („Putování se zajíčkem Ušáčkem“) za přítomnosti i druhé učitelky. Děti cestou za pokladem plnily řadu dalších úkolů zaměřených na procvičování poznatků a pohybových dovedností. Role obou učitelek byly rozdělené, rovnocenné. Promyšlenost činnosti a její organizační zvládnutí svědčilo o jejich dobré vzájemné spolupráci. Tělovýchovná chvilka byla vhodně a přirozeně zařazena do bloku řízených činností ve třídě. Měla potřebný fyziologický i relaxační účinek.

Po celou dobu průběhu spontánních a řízených činností nebyly zaznamenány žádné negativní momenty. Děti byly k sobě kamarádké, starší ohleduplné k mladším, všímavé a pozorné, dovedly spolupracovat. Byly vedeny k odpovědnosti, vlastní rozhodnosti. Přirozenou a nenásilnou formou bylo podporováno vytváření postojů a hodnot, dodržování smluvených společenských pravidel. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla vstřícná, založená na partnerství a důvěře.

***Úroveň sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá, řízených činností vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti, samy si dovedly regulovat potřebu pohybu a relaxace. Mají bohatou zásobu písni, pohybových her, básní a říkanek, úroveň poznatků odpovídá věku dětí. Všechny dovedly bezprostředně navazovat kontakty, vztahy mezi nimi byly zcela bezkonfliktní. Důsledně byly učitelkou upevňovány kulturní návyky. Naprostou

samostatnost dětí prokázaly v oblékání a zvládnání hygienických návyků. Při jídle byly částečně obsluhovány učitelkou, především v přípravné fázi stolování. Zde se projevíly přetrvávající rutinní formy organizace. Samostatné a zručné byly děti při úklidu nádobí a přidávání jídla. Výtvarné práce dokládají využívání rozmanitých i netradičních technik. Logopedická prevence není v MŠ prováděna. Rodičům dětí s nesprávnou výslovností je doporučována péče logopeda v Litomyšli. Obě učitelky mají velmi dobrý přehled o celkovém vývoji a rozvoji jednotlivých dětí, což vyplynulo i z pečlivě vedených diagnostických záznamů.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.***

### **Vzdělávací program základní školy**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Učební plán školy je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy jsou plněny. Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.***

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na náročnost jednotlivých vyučovacích předmětů, přestávky jsou v souladu s platnými právními předpisy o základní škole. Vnitřní řád školy stanovuje povinnosti a práva žáků, pedagogických pracovníků a zahrnuje i základní pravidla chodu školy. Informace jsou žákům a rodičům podávány jak osobně vyučujícími, tak pomocí zpráv v žakovských deníčcích.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka**

Výuka ve sledovaných předmětech odpovídala vypracovaným tematickým plánům vyučujících, učivo na sebe navazovalo. Cíle v jednotlivých vyučovacích hodinách byly vzhledem k aktuálnímu stavu třídy přiměřené. Výuka byla většinou vedena odborně i věcně správně. Menší nedostatky se projevíly v organizaci výuky, kdy žáci, zvládající učivo rychleji, neměli od učitele k dispozici více dalších zadání na individuální procvičování.

V úvodu vyučovacích jednotek byli žáci seznámeni s cílem hodiny. V průběhu výuky žáci s vyučujícími spolupracovali, jejich pokyny plnili bez větších problémů. Samozřejmostí bylo využití práce žáků ve skupinách, ve většině hodin jim vyučující poskytovali dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních i sociálních dovedností. Znalosti žáků ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byly na velmi dobré úrovni.

V hodinách byly vyučujícími a žáky využívány na tabulích předem připravené pracovní texty a zadání, učebnice, pracovní sešity a obrázky vztahující se k probíranému učivu. V žádné ze sledovaných vyučovacích hodin však nebyla využita didaktická technika ani počítačové výukové programy.

Relaxace žáků byla realizována včasnou změnou pracovních činností a společnou prací skupin žáků u tabule.

Závěrečné hodnocení výuky bylo prováděno převážně vyučujícími, minimálně byla při hodnocení využita aktivita žáků. Přátelské a vlídné vyjadřování obou vyučujících pozitivně ovlivňovalo průběh výuky, patrná byla i přirozená autorita obou vyučujících.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola běžnou klasifikací, prověrkami učiva a jednoduchými testy, které si sestavují vyučující. Výsledky konzultují oba pedagogičtí pracovníci vzájemně mezi sebou.

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

### Školní družina

Ve škole pracuje jedno oddělení ŠD s celkovým počtem 17 zapsaných dětí. Některé děti docházejí do školní družiny pouze do odjezdu autobusu. Ranní provoz je zajištěn od 6:30 do 7:15 hodin, odpolední od 11:30 do 16:00 hodin. Děti jsou dle zápisních lístků podepsaných rodiči přihlášeny do ŠD nejdéle do 15:00 hodin. O prázdninový provoz není ze strany rodičů dostatečný zájem. Obec nevybírá příspěvek na činnost ŠD.

Činnosti ve ŠD navazují na vzdělávací program školy a jsou zařazovány podle „Ročního plánu práce ve školní družině“. Jsou vhodně střídány činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, příprava na vyučování, pobyt v přírodě i společensky prospěšná činnost. Zapojení dětí probíhá na základě dobrovolnosti, ke společným aktivitám jsou získávány vhodnou motivací a výběrem činností. Jsou respektovány zásady pedagogiky volného času. Ve ŠD zůstávají pouze některé zapsané děti, některé odjíždějí autobusem do místa bydliště po společném obědě.

Po odchodu s dětmi na zastávku autobusu (cestou byla vynikajícím způsobem zajišťována bezpečnost) a po společném obědě se děti v rámci oddechové chvíle po jídle seznámily s programem dne. V dalších sledovaných činnostech se děti převlékly a s vychovatelkou se přemístily na místní hřiště. Zde hrály soutěživé hry (honičku „na střelce“, srážely pyramidu z plechovek, chodily po stopách sněžného muže, skákaly snožmo v pytli). Aktivity hodnotily společně po příchodu do třídy (s ohledem na počasí byl pobyt venku zkrácen). Při dalších sledovaných aktivitách vychovatelka pomocí metody rozhovoru s dětmi zopakovala jejich znalosti o Bedřichu Smetanovi a při společné práci v kruhu zpívaly známé písně na vybrané slovo. Děti byly motivovány, aktivity hodnoceny, při práci byl znát vzájemný respekt dětí a vychovatelky. Při činnostech i stolování bylo dbáno na hygienu a vzájemnou ohleduplnost a pomoc.

*Činnost školní družiny je vynikající.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou školy vydanou Obcí Makov.
- Pro žáky školy je pravidelně organizován plavecký výcvik v krytém bazénu v Poličce.
- Žáci 3. ročníku mohou pracovat v kroužku anglického jazyka.
- V rámci výchovně-vzdělávacího programu MŠ je připravována řada aktivit ve spolupráci se ZŠ, s rodiči dětí a dvěma MŠ v okolí, kterými MŠ obohacuje svoji činnost a přispívá k prezentaci na veřejnosti i vytváření sounáležitosti k obci (např. Mikulášské kouzlení,



Den otevřených dveří, Rej čarodějnic - sobotní odpoledne, Svátek maminek, Rozloučení se školáky).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina školy ze dne 23. září 2002
2. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
3. Výkaz o základní škole Škol V3-01 podle stavu k 30. září 2003
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. 30 089/02-21 z 9. listopadu 2002
5. Školní vzdělávací program MŠ „Svět očima dítěte“ na školní rok 2003/2004
6. Třídní vzdělávací programy MŠ (týdenní) na měsíce květen a červen 2004
7. Hodnocení školního roku MŠ 2002/2003 ze dne 2. září 2003
8. Přehled výchovné práce MŠ ve školním roce 2003/2004
9. Evidenční listy dětí - stav k 30. září 2003, současný stav
10. Diagnostika dětí v MŠ
11. Denní režim v MŠ
12. Vnitřní řád MŠ pro rodiče ze dne 5. září 2003
13. Zápisy z hospitací v MŠ ve školním roce 2003/2004
14. Dokument Zvýšení kapacity mateřské školy na školní rok 2003/2004
15. Inspekční zpráva čj. 104 355/99-1164
16. Inspekční zpráva čj. 104 41/99-2607
17. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
18. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2003/2004
19. Personální dokumentace (pracovní smlouvy učitelek MŠ, pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
20. Třídní kniha vedená ve školním roce 2003/2004
21. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2003/2004
22. Učební plán základní školy pro školní rok 2003/2004
23. Rozvrh hodin - školní rok 2003/2004
24. Roční tematické plány učiva sledovaných předmětů
25. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2003/2004
26. Výroční zpráva Základní školy Makov, okres Svitavy za školní rok 2002/2003 ze dne 2. září 2003
27. Řád školy ze dne 27. srpna 2003
28. Organizační řád školy ze dne 2. září 2003
29. Plán práce Základní školy Makov
30. Zápisy z jednání pedagogické rady
31. Kritéria k hodnocení a odměňování pracovníků ze dne 6. ledna 2003
32. Zápisní lístky do školní družiny
33. Docházkový sešit vedený od 3. září 2003
34. Roční plán práce ve školní družině z 2. září 2003

35. Vnitřní řád školní družiny z 2. září 2003

36. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený od 2. září 2003

## ZÁVĚR

### *Mateřská škola*

*Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Systém řízení a organizace provozu MŠ je ve společném subjektu se základní školou účinný.*

*V oblasti materiálně-technických podmínek bylo zaznamenáno částečné zlepšení ve vybavenosti hračkami, audiotechnikou a odbornou literaturou, rezervy jsou v účelnosti prostředí ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu a udržování čistoty.*

*V pedagogické práci učitelky MŠ projevily kreativitu, tvůrčí aktivitu a zájem o dosahování kvalitních výsledků u dětí. V průběhu realizace výchovně-vzdělávací činnosti uplatňovaly moderní formy a metody předškolního vzdělávání - smyslovou výchovu, tvořivou dramatiku a prožitkové učení.*

### *Školní družina*

*Personální podmínky jsou vynikající.*

*Ve ŠD je dostatečný počet společenských her a materiálu pro zájmové činnosti dětí. Nedostatkem je chybějící samostatná místnost pro činnost (družina je umístěna v učebně třídy). Materiálně-technické podmínky jsou dobré.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve školní družině jsou vynikající.*

### *Základní škola*

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem k současné situaci ve škole a k délce praxe pedagogických pracovníků velmi dobré.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vztahující se k vlastní výuce mají dobrou úroveň.*

*Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou vzhledem k přístupu vyučujících k žákům, k respektování zásad psychohygieny, individuálního tempa jednotlivých žáků i k použitým metodám a formám práce velmi dobré.*

*Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku tělesné výchovy. V sokolovně byla provedena celková rekonstrukce vytápění. I nadále však škola nemá samostatnou místnost pro činnost školní družiny.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Víšek	.....
Členka týmu	Mgr. Jana Richterová	.....
Členka týmu	Marcela Pechancová	.....

Ve Svitavách dne 2. července 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. července 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Hruban	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-28	J4 1043/04-2713
Zřizovatel	2004-07-28	J4 1043/04-2713

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
/	/	Připomínky nebyly podány.