

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 133 508/98-11099
Signatura: am3cs101

Oblastní pracoviště č. 13 Olomouc
Okresní pracoviště Prostějov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola, 798 03 Plumlov 300
Identifikátor ředitelství:	600 120 538
IZO školy	102 591 512
Ředitel školy:	Josef Zedníček
Zřizovatel:	Obec Plumlov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Prostějov
Termín inspekce:	21. a 22. 12. 1998
Inspektor:	Vojtěch Dokoupil
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy a ostatní dokumentace vedená na škole

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je zpracována písemně do roku 2003. Obsahuje počty tříd i personální politiku. V dalších bodech se zaměřuje na: talentované žáky, žáky se zdravotním postižením, na tělesný rozvoj, estetický rozvoj, zdravý způsob života a poznávání vlasti. Tato koncepce dále obsahuje spolupráci s veřejností, otevření se školy obci a zlepšování materiálních podmínek. Koncepce je jasná, srozumitelná a schválená zřizovatelem. Na poradách je vyhodnocována a doplňována. Od 1. 1. 1999 přechází škola do právní subjektivity.

Koncepční záměry jsou vynikající.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1. Organizační struktura

Ředitel školy byl jmenován po konkurzu dne 16. 6. 1997 č. j.: 399/97. V řádu školy je jasná organizační struktura. Každý zaměstnanec má písemně určenou pracovní náplň a jsou vymezeny jeho kompetence.

Úroveň organizace a řízení výchovně-vzdělávacího procesu je příkladná.

2.2. Personální struktura

Všichni vyučující mají pedagogickou způsobilost. Na prvním stupni má jeden vyučující odbornou způsobilost pro druhý stupeň, protože však celou svoji praxi učil na prvním stupni a jedná se o předdůchodový věk, dá se říci, že první stupeň je odborně i pedagogicky zabezpečen. Na druhém stupni mají všichni odbornou způsobilost. Dva vyučující v letošním školním roce ukončí magisterské studium. Další vyučující se účastní školení pořádaných školským úřadem. Chybí aprobace rodinné výchovy. Všichni vychovatelé jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Personální struktura i stabilita pedagogického sboru je nadprůměrná.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrol je vypracovaný a je plněn. Všichni zaměstnanci mají stanovena kritéria osobního hodnocení. Ředitel provedl dvanáct a zástupkyně ředitele deset hospitací v hodinách. Z těchto hospitací jsou pořizovány zápisy, které jsou vyučujícími podepisovány. Plánování a jeho kontrolu pomáhají zabezpečit řediteli poradní orgány, to je metodické sdružení a šest předmětových komisí. Ředitelství školy si zadává samo prověrky učiva a po vyhodnocení v bodovém systému porovnává s klasifikací vyučujícího.

Kontrolní systém má výraznou převahu pozitiv.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém zabezpečují nástěnky ve sborovně. K dispozici je týdenní plán, vycházející z celoročního plánu školy. Důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny před zneužitím. Rodiče jsou o prospěchu žáků informováni na čtvrtletních třídních schůzkách. Po domluvě mohou vyučující navštívit kdykoliv. Výchovný poradce má úřední hodiny ve čtvrtek.

Informační systém vnitřní i vnější je nadprůměrný.

5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou a na předepsaných tiskopisech.

Vedení povinné dokumentace je příkladné.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle učebních plánů a osnov Základní škola. Dále nabízí tyto volitelné předměty: informatika, výtvarná výchova, sportovní hry, domácnost a technické práce. Nepovinné předměty jsou: logopedie, zdravotní tělesná výchova, sportovní hry, náboženství římsko-katolické a výtvarná výchova. Dvanácti integrovaným žákům nabízí speciální výchovně-vzdělávací programy. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že učební plány jsou průběžně plněny.

Nabídka vzdělávacích plánů je nadprůměrná. Učební plány jsou plněny.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škole byl v roce 1997 přidělen rozpočet od školského úřadu ve výši 3 625 tisíc Kč a od obce ve výši 1 568 tisíc Kč. Tyto výše rozpočtů stačily k plnění výchovně-vzdělávacího programu.

Efektivnost využívání finančních prostředků je nadprůměrná.

8. Výroční zpráva

Výroční zprávy o činnosti školy a o hospodaření obsahují všechny body určené zákonem. Ve zprávě o hospodaření je matematická chyba.

Výroční zprávy jsou spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

- rozpracované a postupně plněné koncepční záměry
- bezchybné vedení povinné dokumentace

V oblasti řízení lze školu hodnotit jako nadprůměrnou.

razítko

Podpis inspektora:

Vojtěch Dokoupil v. r.

V Prostějově dne 5. ledna 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne 7. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Zedníček J. v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	20.1.1999	133 35/99-11099
Školský úřad:	20.1.1999	133 36/99-11099
Rada školy:	20.1.1999	133 39/99-11099

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly doručeny.