



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9

Husova 9, 370 21 České Budějovice

Identifikátor: 600 170 292

Termín konání inspekce: 16. - 18. ledna 2007

Čj.	ČŠI 661/06-07
Signatura	bg1fa502

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední školu obchodní v Českých Budějovicích zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci. Škola poskytuje žákům úplné střední odborné vzdělání a střední odborné vzdělání v oborech obchodu a cestovního ruchu v denní i dálkově formě. Vzdělávací kapacita je 860 žáků. Škola je umístěna v historické budově v centru města a připravuje na povolání žáky ze všech okresů Jihočeského kraje.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ve Střední škole obchodní v Českých Budějovicích.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Posouzení správnosti a úplnosti údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení, dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole a dodržení správnosti a úplnosti předávaných agregovaných údajů uvedených v zahajovacím výkazu pro školní rok 2006/2007.

1. 1 Posouzení vybraných náležitostí dokumentů osvědčujících vznik školy.

Základní údaje uvedené ve zřizovací listině vč. dodatků byly z hlediska údajů zapsaných v rejstříku škol správné a úplné.

1. 2 Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku.

Identifikační údaje, právní forma, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání, seznam oborů vzdělání, jméno statutárního zástupce a ředitelky školy zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily se skutečností zjištěnou na místě.

1. 3 Posouzení dodržení kapacit školy.

Rozhodnutím MŠMT č.j. 36 075/2005-21 ze dne 5. 4. 2006 byl škole stanoven celkový limit 860 žáků. Škola stanovenou kapacitu nepřekročila, skutečný stav činil 92,9 % kapacity.

1. 4 Posouzení provádění změn ve smyslu § 149 odst. 2 Školského zákona.

Škola splnila povinnost podání žádosti o změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení. Poslední změna byla realizována rozhodnutím MŠMT č.j. 36 161/2005-21 dne 28. 3. 2006.

1. 5 Posouzení dokumentace školy ve smyslu § 28 školského zákona.

Ve vedení dokumentace školy a matriky školy nebyly ve smyslu § 28 školského zákona zjištěny nedostatky – údaje jsou vedeny v předepsaném rozsahu a jsou aktuálně doplňovány.

2. Ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.

2. 1. Vedení školy

2. 1. 1. Strategie a plánování

Rozvoj a využívání informačních a komunikačních technologií ve škole je jednou z priorit koncepce rozvoje školy, zpracované ředitelkou na období 2005 - 2008. Dále je v souladu s přílohou č. 2 Metodického pokynu MŠMT čj.: 30799/2005-551 zpracován *ICT plán školy pro rok 2006 (s výhledem na rok 2007)*, včetně rámcového postupu k dosažení cílového stavu. Vedení školy evidentně podporuje získávání a využívání dostupné techniky i výukových programů. Bylo započato i s vytvářením vlastních výukových materiálů. **Příkladný stav.**

2. 1. 2. Ředitelka školy

Ředitelka školy zabezpečuje rozvoj ICT zejména v oblasti hardwarového vybavení a získávání komerčních výukových programů. Výrazně podporuje uplatnění ICT ve výuce odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Sama získala v rámci DVPP informační gramotnost v úrovních P₀ a P₁. Škola je od roku 2004 informačním centrem SIPVZ a jeho činnost ve vazbě na *Centrum celoživotního vzdělávání* koresponduje s koncepčním záměrem – přispět k rozvoji regionu posílením významu celoživotního vzdělávání pro širokou veřejnost. V rámci DVPP je pro učitele k dispozici řada workshopů zaměřených na získávání praktických zkušeností s využíváním ICT ve výuce. **Příkladný stav.**

2. 1. 3. Výstupy vlastního hodnocení

Škola zahájila proces vlastního hodnocení ve smyslu § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ředitelka školy zpracovala dokument *Vlastní hodnocení školy*, který je formálně v souladu s požadavky § 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Oblast ICT zde není explicitně hodnocena, ale velmi podrobně je využívání ICT v rámci jednotlivých metodických sdružení hodnoceno zpracováním samostatných hodnotících dokumentů. **Funkční, běžný stav.**

2. 2. Podmínky vzdělávání

2. 2. 1 Personální podmínky

Další vzdělávání v základních uživatelských znalostech práce s výpočetní technikou absolvovala většina pedagogických pracovníků. V modulu Z to bylo 85 % a v modulech P 70 % pracovníků. Menší část učitelů absolvovala modulech S, čtyři učitelé jsou lektory SIPVZ. Je ustanovena funkce koordinátora ICT, který předepsané studium dokončuje. Podmínky standardizované Metodickým pokynem MŠMT čj.: 30799/2005-551 jsou v personální oblasti splněny. **Funkční, běžný stav.**

2. 2. 2 Materiální podmínky

Škola má vlastní počítačovou síť (LAN 100 Mbps, UTP CAT5, 3x server), dostatečný počet pracovních stanic soustředěných zejména do 4 počítačových učeben a 13 kabinetů a prezentační techniky včetně 7 ks dataprojektorů a 1 ks interaktivní tabule. Připojení k internetu je garantované neagregované, s rychlostí 1 Mbps. Relativně velmi dobré základní

programové vybavení je dále doplňováno, pořizované komerční výukové programy a informační zdroje jsou vybírány z registrovaných zdrojů. Programové vybavení je používáno ve shodě s licenčními ujednáními. K dispozici jsou i první vlastní výukové materiály (např. video *Techniky balení*). Škola obdržela v rámci projektu SIPVZ v roce 2006 účelovou státní dotaci ve výši 423 700,- Kč, dalším zdrojem finančních prostředků jsou příjmy z doplňkové činnosti. Škola v hlavních ukazatelích splňuje nebo přepĺňuje podmínky „Standardu ICT služeb ve škole“ dle metodického pokynu vydaného MSMT čj. 30 799/2005-551. **Vynikající, příkladný stav.**

2. 3 Partnerství

2. 3. 1 Rodiče

Komunikace školy s rodiči prostřednictvím ICT není zatím systémově realizována. Rodiče získávají základní informace z webových stránek školy. Na základě dohody s jednotlivými třídními učiteli komunikuje škola s některými rodiči prostřednictvím elektronické pošty. Další konkrétní podněty rodičů k oblasti ICT nebyly zaznamenány.

2. 4. Průběh vzdělávání

2. 4. 1 Organizování výuky

Všichni pedagogičtí pracovníci mají k dispozici v každém kabinetu počítač s připojením k internetu. K výuce jsou využívány 4 odborné učebny výpočetní techniky, z nichž ve dvou je instalován i dataprojektor. Ostatní dataprojektory a 1 interaktivní tabule jsou používány v klasických učebnách. Využití ICT je v odborných i ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Z odborných jsou to hlavně předměty ekonomické a marketingové, zbožíznalství, odborný zeměpis (v oboru cestovní ruch), zdravotěda, psychologie, dále v předmětu občanské, rodinné, pracovní a trestní právo, v obchodní korespondenci a v dalších předmětech. Ze všeobecně vzdělávacích předmětů je to hlavně v cizích jazycích a přírodovědných předmětech. Smysluplné využití internetu resp. dostupného programového vybavení bylo potvrzeno např. v rámci hospitační činnosti při výuce předmětů *ekonomika, účetnictví, německý jazyk a matematika*. ICT jsou žáky využívány i při spolupráci na přípravě vlastních výukových programů a zpracování souborných prací v souvislosti s ukončením studia. **Vynikající, příkladný stav.**

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1.června 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 11. 9. 2001, č. 2 ze dne 16.4.2002, č 3 ze dne 24.6.2003, č 4 ze dne 30. 3. 2004, č. 5 ze dne 13. 9. 2005 a č. 6 ze dne 21. 11 2006
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 12. 11. 2002 pod č.j. 29 739/02-21
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 19. 9. 2005 pod č.j. 28 308/2005-21 s účinností od 1. 10. 2005
4. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Evidenční listy žáků
7. Třídní výkazy všech tříd školy pro školní rok 2006/2007
8. Osvědčení o informační gramotnosti ředitelky, zástupkyň ředitelky a pedagogických pracovníků
9. Záznamy z hospitační činnosti
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 9. 2006
11. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 - Střední škola obchodní v Českých Budějovicích
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
13. Vybavení jednotlivých učeben - přehled
14. ICT plán školy na roky 2004 – 2006 (s výhledem na rok 2007) Střední škola obchodní v Českých Budějovicích
15. Zhodnocení ICT plánu Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9
16. Vlastní hodnocení školy Střední škola obchodní, České Budějovice
17. Informační centrum SIPVZ při Střední škole obchodní České Budějovice – tisková zpráva
18. Přehled využívání učeben ICT pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola je v oblasti dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení hodnocena jako vynikající. Zejména oblast přístupu vedení školy, materiální podmínky a organizování výuky jsou příkladem dobré praxe.

V Českých Budějovicích dne 19. ledna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Vrhel
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska
	Ing. Josef Fousek

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 021 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Datum: 31.1.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Benýšková

.....
Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: KÚ Jihočeského kraje, B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice	14.2.2007	ČŠI 661/06-07
Školská rada: Ing. Z. Řežábek, Hroznova 21, České Budějovice	14.2.2007	ČŠI 661/06-07

Přípomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Přípomínky nebyly podány.