



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-22/10-S

Název kontrolované osoby: **Základní škola Kostelní Lhota, okres Nymburk**

Sídlo: Kostelní Lhota 5, 289 12 Sadská

IČO: 70986363

Identifikátor: 600 050 904

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janou Vyskočilovou

Zřizovatel: obec Kostelní Lhota

Místo inspekční činnosti: Kostelní Lhota 5, 289 12 Sadská

Termín inspekční činnosti: 15. a 16. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zaměření na hodnocení školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Kostelní Lhota (dále škola) je neúplnou základní školou s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ) se školní družinou (dále ŠD). Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, na jejichž základě byla zapsána do školského rejstříku. Do školy docházejí převážně místní žáci. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 19 žáků. Kapacita ZŠ je naplněna ze 48 %. Jednou z hlavních priorit školy je individuální přístup k žákům.

Ve školním roce 2010/2011 ZŠ vzdělává žáky 1. až 4. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Děti se učí pro život“, žáci 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále LMP) škola zpracovala ŠVP podle přílohy pro vzdělávání žáků s LMP. Oba realizované ŠVP jsou v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a splňují požadavky školského zákona. Aktuální organizace vzdělávání, realizované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat. Aktivity školy směřují cíleně k naplňování ŠVP a významně podporují profilaci školy. Škola systematicky sleduje přínos vzdělávacích oblastí k podpoře rozvoje klíčových kompetencí především v oblasti českého, cizího jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů, s výsledky zjištění aktivně pracuje. Nabídka zájmových útvarů utvářená ve spolupráci Domu dětí a mládeže v Poděbradech je v souladu s cíli a profilem ŠVP a cíleně podporuje úspěšnost žáků.

Škola sídlí ve více než sto let staré budově, která je postupně opravována a rekonstruována. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k výraznému pozitivnímu posunu především v materiální oblasti – vybavení pomůckami, prostředky ICT, novým nastavitelným žakovským nábytkem.

Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků i se školskou radou je velmi dobrá. Partnerské vztahy škola rozvíjí také s okolními školami (např. ZŠ Sadská, ZŠ Hradištko a ZŠ Vrbová Lhota), poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi (např. Dům mládeže Symfonie Poděbrady, Nadace Partnerství, Policie ČR). Vedení školy přikládá velký význam spolupráci s rodiči a mateřskou školou. Přínosné pro seznámení dětí se školou učitelky organizují celoroční akci „Předškolák“ a umožňují dětem návštěvu zájmových útvarů. Škola má funkční webové stránky, běžným způsobem se prezentuje veřejnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola identifikuje žáky se SVP i s riziky neúspěšnosti. Strategie podpory těmto žákům je podrobně projednávána se zákonnými zástupci, jejich začlenění mezi ostatní probíhá bez problémů.

Přijatá opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání jsou účinná. Realizují se především prostřednictvím minimálního preventivního programu, akcí školy a v přizpůsobení podmínek vzdělávání pro žáky. Individuální přístup efektivně pomáhá žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a při změně vzdělávacího programu. Žáci se SVP se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které jsou průběžně vyhodnocovány a aktualizovány a upravují rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k jejich možnostem. Výchovná poradkyně zajišťuje potřebnou poradenskou pomoc všem účastníkům vzdělávání. Smysluplně a účelně koordinuje spolupráci vyučujících, rodičů a školských poradenských zařízení při řešení

problémů v oblasti vzdělávání a výchovy. Vzdělávání žáků se ŠVP a práce výchovného poradce jsou na požadované úrovni.

Kvalitní prevence sociálně patologických jevů se odráží v úspěšné redukci rizikového chování žáků. Ve škole je bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vzhledem k místním možnostem a zaměření školy naplňuje škola v praxi funkční plán environmentálního vzdělávání, do kterého jsou zapojeni i zákonní zástupci žáků.

Podrobně a pečlivě zpracovaná koncepce školy předložená ředitelkou, která významně sleduje a zohledňuje profilaci školy je reálná. Zřetelně stanovuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, principy a trendy. Organizační struktura školy je vzhledem k její velikosti jednoduchá a účelně podporuje její strategické záměry rozvoje i aktuální potřeby. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti života školy jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány, respektují základní vizi a cíle vzdělávání ŠVP. Od minulé inspekce byl zaznamenán pozitivní posun ve využívání moderních vyučovacích metod. Formální nedostatky v dokumentaci školy byly operativně odstraněny v průběhu inspekce.

Podpora čtenářské gramotnosti je cílená a systematicky vede k rozvoji čtenářských dovedností, práci s informacemi i vyvozování závěrů. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována velká pozornost. Žáci se projevují samostatně, aktivně se zapojují do výuky, úkoly řeší vzhledem ke svým možnostem logicky a tvořivě. Spolupracují, pomáhají si a respektují práci druhých. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Učební plány ZŠ jsou naplňovány v souladu se ŠVP. Ve sledované výuce převládaly účinné vzdělávací postupy vzhledem k probíranému učivu, věku a možnostem žáků. Významným pozitivem a zároveň společným znakem výuky byl individuálním přístup k žákům, diferenciaci práce a přiměřené tempo. Žáci projevovali zájem o výuku, přiměřenou aktivitu, dodržovali domluvená pravidla a dobře spolupracovali s vyučujícími. V průběhu výuky učitelky vhodně vkládaly relaxační chvílky. Vyučující kladou důraz na motivační hodnocení a sebehodnocení žáků.

Materiální podpora výuky byla kvalitní, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky. Úspěšnost žáků a jejich výsledky při vzdělávání sleduje škola interními i externími testy. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a účelně slouží jako podklad pro další postupy ve výuce, prokazatelným způsobem jsou s nimi seznámeni i rodiče.

Případnou neúspěšnost žáků řeší vyučující individuálně formou doučování a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě, obsahuje všechny školským zákonem požadované informace. Formální nedostatky v povinné dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

V období 2007 – 2010 škola na základě svých finančních podmínek vytvořených managementem školy poskytuje základní předpoklady pro naplňování ŠVP. Využívání

prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo realizováno osm rozvojových programů) a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Dalším významným zdrojem školy jsou sponzorské dary získané od rodičů. V roce 2010 získala škola nadační příspěvek na realizaci projektu „Na zelenou“ od poskytovatele Nadace Partnerství určenou na zvýšení bezpečnosti dětí při cestě do školy a aktivně se zapojila do projektu Peníze do škol. Počet žáků měl v tomto období stoupající tendenci.

Ke dni inspekce vzdělávaly žáky ve škole celkem 6 pedagogických pracovníků (přepočtený stav 3,223), z toho dva kvalifikovaní, (4 učitelky, jedna asistentka pedagoga a jedna vychovatelka). Učitelství je stabilizované. Vliv nekvalifikovanosti vyučujících na kvalitu výuky nebyl v hospitovaných hodinách zjištěn. Škola přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik, jejich přímý dopad je zřetelný především v oblasti doplňování kvalifikace a DVPP, které je realizováno v souladu s požadavky ŠVP a aktuálními potřebami školy. Vedení školy zajišťuje dlouhodobě účinnou podporu začínající učitelce.

Změny v materiální oblasti se pozitivně odrazily do způsobu výuky a volby metod. Pomůcky jsou efektivně využívány. Škola má dostatek pomůcek a učebnic pro jednotlivé předměty, které jsou pravidelně postupně obměňovány v závislosti na finančních prostředcích. Pro výuku tělesné výchovy učitelky kromě tělocvičny účelně využívají místní podmínky (např. školní zahradu, fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty, kurzy plavání).

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Předpoklady školy ke vzdělávání i výsledky vzdělávání splňují požadavky školského zákona. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Řízení školy, organizace vzdělávání, stejně jako personální i materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů i dobré připravenosti žáků při přechodu na 2. stupeň. Aktivita školy směřují k naplňování ŠVP, smysluplně a významně podporují její profilaci a zásadně ovlivňují formování osobnosti žáků. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a na požadované úrovni pečuje o žáky se SVP. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků dosahují požadované úrovně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeského inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 29. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Vyskočilová

Jana Vyskočilová, v. r.

V Kostelní Lhotě dne 10. ledna 2011

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Základní školu Kostelní Lhota, okres Nymburk příspěvkovou organizaci ze dne 15. října 2002 včetně dodatků č. 1 ze dne 21. listopadu 2002, č. 2 ze dne 20. ledna 2006 a č. 3 ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. září 2007, čj. 2716/07-21, ze dne 2. března 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 62479/2007/KUSK, ze dne 27. dubna 2007 a s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15 263/2008-21 (zápis nově jmenované ředitelky)
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kostelní Lhota ze dne 1. července 2008 s účinností od 1. září 2008
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008, 2009 a k 22. 11. 2010
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
8. Aktuální účtový rozvrh školy
9. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009
10. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2009 a k 4. říjnu 2010
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
12. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, 2009 a 2010
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
14. Školní vzdělávací program základního vzdělávání ZŠ Kostelní Lhota „Děti se učí pro život“ s platností od 30. srpna 2007
15. Školní vzdělávací program základního vzdělávání ZŠ Kostelní Lhota „Děti se učí pro život“ (Základní škola praktická) s platností od 30. srpna 2007
16. Organizační řád ZŠ Kostelní Lhota, okres Nymburk ze dne 25. srpna 2008
17. Provozní řád bez data
18. Školní řád ZŠ ze dne 25. srpna 2010 s platností od 1. září 2010
19. Koncepce rozvoje školy ZŠ Kostelní Hlavno pro roky 2010 až 2015
20. Hlavní úkoly plánu práce pro školní rok 2010/2011 včetně plánu DVPP
21. Plán akcí na školní rok 2010/2011
22. Školní plán mobility ZŠ Kostelní Lhota
23. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c1-1091/05-5144, ze dne 24. června 2005
24. Výroční zprávy o činnosti školy (ZŠ i MŠ) za rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
25. Personální dokumentace ZŠ Kostelní Lhota – aktuální stav
26. Vlastní hodnocení školy 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 22. října 2010

27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
28. Prevence sociálně patologických jevů školní rok 2009/2009 a 2010/2011 ze dne 19. října 2009 včetně hodnocení
29. ICT plán bez data
30. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2010/2011 ze dne 25. srpna 2010
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
32. Žákovské knížky a notýsky – výběr
33. Třídní knihy všech tříd ZŠ ve školním roce 2007/2008, 2009/2010 a 2010/2011
34. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011
35. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2010/2011
36. Knihy úrazů včetně záznamů o úrazech žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
37. Webové stránky školy k datu inspekce
38. Zápisy ze zasedání školské rady z let 2008, 2009 a 2010
39. Výsledky testování žáků Eskalátor ve školním roce 2009/2010
40. Školní matrika ZŠ Kostelní Lhota
41. Portfolia žáků ve školním roce 2010/2011
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011

Zpracovala

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

V Nymburku dne 29. prosince 2010

Převzala

Mgr. Jana Vyskočilová, ředitelka školy

Jana Vyskočilová, v. r.

V Kostelní Lhotě dne 10. ledna 2011