



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-545/12-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Čtyřlístek Praha - Běchovice
Sídlo: Za Poštovskou zahradou 588, 190 11 Praha - Běchovice
IČ: 72 070 609
Identifikátor: 691 001 758
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Radkou Požárkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: městská část Praha - Běchovice, Českobrodská 3,
190 11 Praha 9 - Běchovice
Místo inspekční činnosti: Za Poštovskou zahradou 588, 190 11 Praha - Běchovice
Termín inspekční činnosti: 2. a 3. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení školy bylo zaměřeno na činnost mateřské školy. Sledovaným obdobím byly školní roky od září 2010 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) od 1. září 2010. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je od září letošního školního roku navýšen ze 100 na 112. Kapacita školy je v současné době plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově téměř sourodých tříd. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je jich 38, čtyři z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, sedm dětí je cizí státní příslušnosti. Jedno z dětí, se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), je individuálně integrované.

Škola sídlí v nové účelové budově se školní zahradou. Personální obsazení není zatím definitivní, v době inspekční činnosti pracovalo v MŠ deset pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavním cílem vzdělávání stanoveným v ŠVP PV je zajistit dětem každodenně dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Dále se škola zaměřuje na rozvoj samostatnosti a sebevědomí dítěte. Zdůrazněn je individuální přístup, zajištění stejných vzdělávacích příležitostí všem dětem a poskytnutí péče dětem se SVP. Stanovené cíle se škola snaží naplňovat. Vzdělávací nabídka je rozšířena o zájmové aktivity: hru na zobcovou flétnu, seznamování se základy anglického jazyka, keramický kroužek,

aerobik, sportovní hry, jógu a pravidelné návštěvy solné jeskyně. Jejich vhodné časové rozvržení do odpoledních hodin narušuje průběh vzdělávání.

MŠ se daří vytvářet rovné podmínky pro vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou k dispozici na webových stránkách školy, o přijímání dětí také na nástěnkách v nedaleké ZŠ. Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání bylo realizováno podle stanovených kritérií, v souladu se školským zákonem. Počet zájemců opakovaně převýšil kapacitní možnosti školy. V jedné ze tříd jsou děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce cíleně vedeny k přípravě na vstup do základní školy (dále ZŠ). Učitelky jim vedou portfolia s grafomotorickými listy v časovém sledu, která jsou vhodně využívána i při diagnostice školní zralosti. Děti z cizojazyčného prostředí nepotřebují větší podporu ze strany školy. K integrovanému chlapci se ostatní děti chovaly tolerantně a vstřícně. Jejich přístup, působení další učitelky (v zástupu za asistentku pedagoga), také osobní invence obou kmenových učitelek i úzká spolupráce s rodinou dítěte příznivě ovlivňuje jeho výsledek vzdělávání. Učitelky při volbě forem a metod postupují v tomto případě podle plánu individuálního rozvoje vypracovaného psychologem ze speciálně pedagogického centra, se kterým úzce spolupracují. Výstupem pedagogické diagnostiky realizované v celé MŠ jsou záznamy o jednotlivých dětech, které zachycují vzdělávací pokroky v jednotlivých oblastech, chybí však záměry pro další pedagogickou činnost.

Průběh vzdělávání v době inspekční činnosti většinou naplňoval obecné vzdělávací cíle. Hospitační vstupy do všech tříd prokázaly vcelku uspokojivé výsledky vedení vzdělávací činnosti. Především nejstarší děti projevily samostatnost v rozhodování, chovaly se mezi sebou přátelsky, byly přirozeně komunikativní. Mladší byly většinou dobře zadaptované, jen výjimečně měly menší problém s odloučením od rodičů.

Pestrá nabídka pro spontánní hry se většinou pozitivně promítla do jejich průběhu. Stanovený časový prostor pro hry byl dostatečný, učitelky do nich zasahovaly minimálně, spíše sledovaly projevy chování dětí. Využíván byl celý prostor tříd a děti byly cíleně vedeny k dokončení započaté činnosti i k úklidu. Následně zařazené ranní komunikační kruhy ve většině tříd, s jasně stanovenými pravidly, přispěly k rozvoji samostatného vyjádření vlastního názoru či sdělení dojmů a zážitků z volných dnů. Děti projevily schopnost soustředit se a naslouchat ostatním. Fyziologický účinek pro zdravý vývoj dětí a radost z pohybu spojená s prožitkem splnily ranní zdravotně preventivní aktivity však pouze v některých třídách, kde bylo cvičení dostatečně náročné, vhodně motivované a zvolená skladba cviků respektovala možnosti dětí. V jedné třídě se několik dětí nechtělo cvičení účastnit a ostatní jen pozorovaly. Ze strany učitelky zde chyběla patřičná motivace k potřebnému pohybovému vyžití. Připravovaná oslava svátku matek prolínala ve všech třídách činnostmi, v jedné ze tříd byla ale částečně na úkor jiných aktivit. Učitelky kladným hodnocením dětí většinou povzbuzovaly a podporovaly jejich zájem. Nároky na ně však ne vždy odpovídaly jejich možnostem, a to s ohledem na jejich věk a zkušenosti. Téměř vůbec nebyly děti vedeny k sebehodnocení. Všechny byly podporovány v rozvoji funkčních gramotností. Čtenářství bylo rozvíjeno zpravidla prohlížením knih, poslechem čtení na pokračování a seznamování s básněmi a říkadly. Předmatematické představy získávaly děti prostřednictvím her s konstruktivními stavebnicemi, skládáním puzzlů, tříděním obrázků, určování počtu nebo množství. Přírodovědná oblast byla naplňována zejména pozorováním přírody při vycházkách do okolí a dále také praktickou činností při předpěstování okrasných nebo užitkových rostlin ve třídách. V sociální oblasti se ve všech třídách zaměřili na vzájemné vztahy a řešení problémů. Při sebeobslužných činnostech většina dětí prokázala odpovídající samostatnost.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou praxi, absolvovala *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*. Zřídila pedagogickou radu,

ale její funkce stanovená školským zákonem není naplněna. Ředitelka zde projednává zpravidla organizační otázky spojené s provozem školy. Písemné záznamy nedokladují metodické vedení učitelek, nejsou zmíněna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy ani projednávání důležitých pedagogických dokumentů. V současné době ředitelka připravuje podklady pro vypracování hodnotící zprávy za uplynulé období. Komparace ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) prokázala, že ŠVP PV není prozatím v souladu s RVP PV a bude vyžadovat úpravy v oblasti podmínek, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. V souladu s požadavkem školského zákona bude také celý ŠVP PV zveřejněn na přístupném místě ve škole. Nedostatky ve školní matrice spočívající v chybějících údajích o průběhu vzdělávání některých dětí byly během inspekční činnosti odstraněny. V dokumentech dokladujících přijímání dětí bylo ředitelce doporučeno využít možnosti stanovení zkušebního pobytu dětí a změnit výrokovou část *Rozhodnutí* tak, aby byla v souladu se školským zákonem. Zápisy v třídních knihách prozatím neposkytovaly dostatečně průkazné údaje o průběhu vzdělávání, ne vždy byly zaznamenány pohybové aktivity. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti inovován a doplněn, jeho nové znění bylo zákonným zástupcům zpřístupněno na nástěnkách a prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Personální podmínky školy nejsou v současné době zcela optimální. Pět pedagogickým pracovnícím schází odborná kvalifikace, jedna z nich si ji ale nyní doplňuje. Jedné z kvalifikovaných učitelek s jiným mateřským jazykem schází odpovídající zkouška z českého jazyka. Doklad o dosaženém vzdělání asistentky pedagoga škola nedoložila. Prozatím ředitelka oficiálně neustanovila žádnou pedagogickou pracovníci jako svou zástupkyni, což není při velikosti školy zcela optimální. Poskytnuté materiály dokladují, že se ředitelka věnuje hospitační činnosti, přesto metodické vedení učitelek vykazuje rezervy. Výstupy z hospitační činnosti neposkytovaly učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávací práci. Pedagogické pracovnice se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) účastnily několika málo vzdělávacích akcí. Některé absolvovaly ve sledovaném období pouze společný seminář k první pomoci. Pomoc začínajícím nebo nekvalifikovaným poskytují učitelky s praxí. Ředitelka motivuje učitelky k samostudiu, ale pro plnění stanovených cílů a profesní růst učitelek není tento způsob DVPP dostačující. Přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků je v rozpisu služeb koncipována tak, aby byla dětem zajištěna bezpečnost a optimální pedagogická péče. V současnosti ale není realizována podle zmíněného rozpisu a škola pracovní dobu pedagogických pracovníků neeviduje.

Zdravý vývoj dětí je podporován jejich pravidelným pobytem venku - na školní zahradě nebo v okolí MŠ i pořádáním škol v přírodě. Pitný režim je zavedený, děti ho většinou využívají. Z jídelních lístků bylo zřejmé, že podávaná strava obsahuje prvky zdravé výživy. Zajímavá a inspekčním týmem kladně ohodnocená je i možnost volného výběru zeleniny a ovoce. Neformální a pozitivní přístup vedení školní kuchyně je k tvorbě jídelníčku, kdy je dětem vždy z jedné třídy umožněno vybrat si jedno jídlo, které kuchařky podle přání v daném měsíci uvaří. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje pozornost. Zatímco ve školním řádu i v ŠVP PV jsou specifikována zásadní pravidla a učitelky se této problematice věnují, v některých třídních knihách se záznam o této problematice vzhledem ke vzdělávání neobjevil. V období od zahájení provozu MŠ byl v knize úrazů evidován a následně odškodněn pouze jeden dětský úraz.

MŠ spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí. Učitelky jim poskytují průběžně informace o dosažených pokrocích ve vzdělávání, zprostředkovávají odborné konzultace s pracovníky v pedagogicko-psychologické poradně (dále PPP) a dále také poskytují poradenství v otázkách školní zralosti, výchovy i vzdělávání. Ředitelka pro nově nastupující organizuje informační schůzku před zahájením docházky, pro všechny je svolávána schůzka na začátku školního roku. Rodiče škole pomáhají s organizačním zajištěním různých akcí

v průběhu školního roku. K organizaci vzdělávání, náplni nadstandardních aktivit a k dalším otázkám se mohou vyjadřovat prostřednictvím dotazníku, v němž většina vyjádřila svou spokojenost. V otázkách zabezpečení provozu úzce spolupracuje vedení školy se zřizovatelem. Standardní úroveň spolupráce je rozvíjena rovněž se základní školou, kam většina dětí odchází. Vzájemné konzultace a návštěvy nebo společné akce přispívají k jejich nenásilné adaptaci v první třídě. Účinná je spolupráce s externí klinickou logopedkou, s odborníky z PPP, dětským lékařem, knihovnou a policií.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou nadstandardní. Velmi kvalitní je vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a materiály, které umožňují rozmanité aktivity. Většina je uložena tak, aby byly volně přístupné a umožňovaly dětem samostatný výběr. K výzdobě školy patří výsledky dětských tvořivých aktivit. Nadstandardně se nachází ve všech prostorných třídách klimatizace. Školní zahrada s moderními herními prvky a malým hřištěm s umělým povrchem umožňuje pohybové činnosti rozvíjející motoriku, fyzickou zdatnost i relaxaci dětí. Nachází se zde zahradní domek sloužící k uložení hraček, v jeho části je též sociální zařízení. Prozatím není při pobytu venku zajištěno dostatečné zastínění alespoň některých částí zahrady. K dispozici mají zaměstnanci školy počítačové vybavení s bezdrátovým připojením k internetu. V roce 2011 se zlepšily podmínky stravování přebudováním školní jídelny-výdejny na školní jídelnu s nově vybavenou moderní školní kuchyní.

Finanční zdroje školy tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy MŠMT), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné) a drobné doplňkové činnosti. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Vzhledem k tomu, že MŠ nemá ve svých fondech skoro žádné finanční prostředky, bylo by vhodné podpořit aktivity v oblasti doplňkové činnosti, aby si vytvořila nějaké rezervy pro své potřeby. Zřizovatel poskytl dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i dovybavení školy, v rámci účelových dotací pak také příspěvky na asistenta pedagoga a odměny zaměstnanců. Vedení školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, k efektivnímu nakládání s provozními prostředky přispívá promyšlené plánování. Hospodaření bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Závěry

Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Informace o vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány způsoby v místě obvyklými. Respektován je v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání. Škole se daří integrovat dítě se SVP. Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání. Vhodně jsou u dětí rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje. Učitelky se věnují hodnocení úrovně výsledků vzdělávání dětí. MŠ podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí, dařilo se jí pro ně zajistit poměrně bezpečné prostředí. Personální zajištění není vzhledem k absenci odborné kvalifikace učitelek, jejich minimálnímu zapojení do DVPP a chybějící jazykové zkoušce u jedné z učitelek optimální. Oblast řízení školy vykazuje vzhledem ke zjištěným skutečnostem rezervy. Materiálně technické podmínky i vybavení školy jsou velmi dobré a umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Realizovaná spolupráce obohacuje vzdělávání a přispívá k bezproblémovému chodu školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. července 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- zajištění inovace ŠVP PV dle požadavků § 3 a 5 školského zákona,
- vedení třídních knih dle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,

- zajištění funkčnosti pedagogické rady dle § 164 odst. 2 školského zákona,
- zajištění DVPP dle § 24 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění zkoušky z českého jazyka potřebné pro výkon funkce pedagogické pracovníce dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění evidence pracovní doby pedagogických pracovníků dle vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřská škola Čtyřlístek Praha - Běchovice, vydaná Zastupitelstvem městské části Praha - Běchovice dne 11. února 2010, s účinností od 1. září 2010
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 869045/2010 ze dne 22. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 869045c/2010 ze dne 22. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané starostou městské části Praha - Běchovice dne 17. května 2010 s účinností od 1. září 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010 do 31. srpna 2013
6. Řád mateřské školy č. j.: 02/2010 ze dne 25. srpna 2010 účinný od 1. září 2010 a Školní řád č. j.: 83/2012 ze dne 3. května 2012 a účinný od 3. května 2012
7. Prohlášení Městské části Praha – Běchovice o souhlasu s navýšením počtu dětí v jedné třídě MŠ do 28 ze dne 2. května 2012
8. Kniha školních úrazů na školní rok 2009/2010 až 2011/2012
9. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009/2010 k termínu inspekce
10. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012
11. Třídní knihy a Přehledy výchovně-vzdělávací činnosti od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
12. Knihy docházek dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
13. Žádost o přijetí dítěte do MŠ Čtyřlístek s kritérii pro přijetí od 1. září 2012
14. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení od 1. září 2011 – vzorek o vyhovění žádosti o přijetí č. j.: 23/2011 ze dne 9. března 2011 a o nevyhovění žádosti o přijetí č. j.: 51/2011 ze dne 10. března 2011
15. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-04-27]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
16. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-04-27]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2011/2012
19. Pedagogický záznamník pro učitelky mateřských škol na školní rok 2011/2012 - hodnocení dětí

20. Rozpočtová opatření pro roky 2010 a 2011
21. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 a 2011
22. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2010 a 2011
23. Rozbory nákladů za roky 2010 a 2011
24. Výpisy zápisů z účetnictví školy
25. Přehled nakoupeného vybavení za sledované období

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 23. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černa, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 31. 5. 2012

(razítko)

Radka Požárková, ředitelka školy

Požárková, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 15. června 2012

Připomínky nebyly podány.