



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

**Oblastní pracoviště**

**Zlín**

---

## Inspekční zpráva

**Školní jídelna**

**Soukromá mateřská škola Štěpán o. p. s.**

**Adresa:** Slovenská 2012, 755 01 Vsetín

**Identifikátor :** 600 001 075

**Zřizovatel:**

Anna a Vladimír Štěpánkovi, Slovenská 2012, 755 01 Vsetín

Ludmila Mazánková, Ohrada 1854, 755 01 Vsetín

Marek Mikula, Rokytnice 430, 755 01 Vsetín

**Školský úřad** Vsetín: Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

**Termín konání orientační inspekce:** 3. únor 2000

<b>Čj.</b>	154 12/2000 11023
<b>Signatura</b>	io4at302

**ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI**

Mateřská škola vznikla v roce 1993 jako první soukromé předškolní zařízení v okrese Vsetín. Na základě smlouvy o založení obecně prospěšné společnosti ze dne 13. ledna 1999 byla mateřská škola zřízena pod názvem Mateřská škola Štěpán o. p. s. Zakladatelem jsou čtyři fyzické osoby. Předškolní zařízení sdružuje soukromou mateřskou školu s kapacitou 13 dětí ( IZO 025 830 007) a školní jídelnu s kapacitou 16 jídel (IZO 108 033 422). Školní jídelna je využívána výhradně pro účely zabezpečení celodenního stravování dětí a dospělých v mateřské škole. Na základě usnesení Krajského obchodního soudu v Ostravě, je mateřská škola nestátní organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Usnesení nabylo platnosti dne 27. ledna 1999. V souladu s Nařízením vlády č. 324/1996 Sb., ve znění 321/1998 Sb., byla mezi školským úřadem a soukromou mateřskou školou uzavřena smlouva č. 6, č.j. 952-6/99 ŘŠÚ. Předmětem smlouvy je poskytnutí státní dotace na školní rok 1999-2000.

Stravování je zajišťováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování.

Provozní prostory jsou přiměřené stravovanému počtu dětí (roční průměr dle statistiky 10 včetně zaměstnanců). Přípravě pokrmů je vyhrazena samostatná kuchyně vybavena kuchyňskou linkou s dostatečnou úložnou kapacitou, sporákem pro domácnost, a šlehačem. Používané stolní nádobí je v provedení porcelán, nebo sklo, příbory a varné nádobí nerez. Sklad potravin je příruční, ve kterém je použité balení trvanlivých potravin. Ostatní potraviny se denně nakupují čerstvé. Hygiena celého provozu i osobní hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Vzorky jídel byly řádně odebrány, uchovávají se 48 hodin. Předložený zápis posledního šetření OHES ze dne 30. 9. 1997 neuvádí žádné závady. Provozní řád kuchyně je zpracován a vyvěšen. Strava je připravována podle platných receptur „Výživa a stravování dětí předškolního věku“, vydaných pro mateřské školy v roce 1984. Normování je prováděno v sešitě, denně je sledována úspora nebo provaření proti propočtu finančního normativu. Rozdíly se srovnávají v rámci roku. Používaný finanční normativ na nákup potravin je stanoven na dolní hranici rozpětí stanoveného vyhláškou. Týdenní jídelníčky jsou pestře sestaveny, využíváno je bohatého sortimentu surovin i různých technologických úprav. Pokrmy z ryb, zeleninové přílohy (vařené i saláty) a ovoce nejsou zařazovány v požadované míře. „Spotřební koš“ podle vyhlášky č. 48/1993 Sb. není zpracován. Absence jmenovaných surovin, která vyplývá z nízkého finančního normativu na nákup potravin, by se zpracováním spotřebního koše potvrdila. Dle sdělení ředitelky mateřské školy rodiče dětí sponzorují předškolní zařízení dary ve formě ovoce a zeleniny, které nejsou evidenčně podchyceny. Mateřská škola nezpracovává měsíční vyúčtování běžné ve školních jídelnách. Jednomu ze čtyř zřizovatelů byl doporučen způsob zpracování přehledné evidence výpočetní technikou a možnost spolupráce s metodickou školního stravování místního školského úřadu.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- dokument o zařazení do sítě škol č.j. 34 189/99-21
- zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti ze dne 13. 1. 1999
- statut Soukromé mateřské školy Štěpán ze dne 25. 5. 1999
- smlouva č. 6 o poskytnutí státní dotace na školní rok 1999-2000
- denní docházka dětí
- přihlášky dětí do MŠ
- zápis OHES ze dne 30. 9. 1997
- provozní řád kuchyně
- týdenní jídelníčky

## ZÁVĚR

- nebylo zjištěno závažné porušení vyhlášky č. 48/1993 Sb. o školním stravování
- zaměstnanci zařízení sledují především prospěch a zdravý vývoj dětí

### *Doporučení:*

- doplnit vybavení kuchyně robotem pro domácnost
- zvýšit spotřebu ryb, ovoce a zeleniny
- zpracovávat „spotřební koš“ a dle dosaženého výsledku upravovat skladbu jídelního lístku a výši finančního normativu na nákup potravin
- ve spolupráci s metodičkou školského úřadu zpracovat průkaznější dokumentaci hospodaření na úseku školního stravování

*Na základě provedených zjištění hodnotí ČŠI provoz školní jídelny jako velmi dobrý.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	.A. Jurková
Externí spolupracovníci	Dana Indruchová	

Ve Vsetíně dne 14. února 2000

## **Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. února 2000

Razítko

### **Ředitelka školského zařízení**

Anna Štěpánková

### **Podpis**

A. Štěpánková v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy/vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

Kód	Stupeň	Širší slovní hodnocení
a	Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
b	Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
c	Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
d	Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
e	Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které neumožňují činnost zařízení</i>
f	Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
g	Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
h	Nelze hodnotit	—
i	Nebylo hodnoceno	—

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	00-02-21	os.A. Mlýnková
Zřizovatel		

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány