



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-03-02/09-15

Název školy: Střední škola služeb s. r. o.
Adresa: Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště
Identifikátor: 600015581
IČ: 25500091
Místo inspekce: Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště
Štěpnická 1112, 686 06 Uherské Hradiště
Hradišťská 906, 686 03 Staré Město
Termín inspekce: 7. - 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované střední školou v denní formě vzdělávání v oborech 69-41-L/004 Kosmetička a 69-51-H/001 Kadeřník.

Charakteristika školy

Střední škola služeb s. r. o. (dále škola) se sídlem Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště započala svoji samostatnou činnost v roce 1997. Soukromá škola je zaměřena především do oblasti služeb.

Škola ve školním roce 2008/2009, k datu inspekce, poskytovala střední vzdělání s maturitní zkouškou v nástavbových oborech 64-41-L/524 Podnikání a 65-41-L/504 Společné stravování a ve čtyřletém oboru 69-41-L/004 Kosmetička. Obory středního vzdělání zakončené výučním listem škola uskutečňovala ve tříletých oborech 29-56-H/001 Řezník – uzenář, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 66-52-H/001 Aranžér a 69-51-H/001 Kadeřník. Celkem vykazovala 320 žáků.

Škola uskutečňuje vzdělávání v pěti místech, ve dvou pronajatých prostorách města Uherské Hradiště (teoretické vyučování, sídlo školy, část praktického vyučování) a v soukromých subjektech v Buchlovicích, Starém Městě, Uherském Hradišti (praktické vyučování, část teoretického vyučování).

Pitný i svačinový režim a možnost obědů nabízí škola ve svých prostorách pro praktické vyučování oboru Kuchař – číšník pro pohostinství. Možnost ubytování mají žáci v blízkém domově mládeže krajské střední školy.

V uplynulém období tří let škola otevřela nový obor Kosmetička (ve školním roce 2007/2008), dařilo se jí udržovat celkové počty žáků ve tříletých oborech zakončených závěrečnou zkouškou s výučním listem, každým školním rokem se zvyšoval počet žáků školy. Vybudována byla multimediální učebna, dvě nová pracoviště pro výuku odborného výcviku oborů Kosmetička a Kadeřník a další samostatné pracoviště pro praktické vyučování oboru Aranžér.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

Tabulka č. 1

Ukazatel		2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje školy		11 743 743	13 077 742	13 657 656
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		9 247 132	10 447 248	11 379 074
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		5 742 242	6 330 255	6 754 231
Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		3 504 890	4 116 993	4 624 843
z toho:	učební pomůcky, učebnice, školní potřeby	28 248	56 462	15 770
	další vzdělávání pedagogických pracovníků	27 600	0	0
Průměrný počet žáků		280	301	320
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok		33 025	34 708	35 559
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců		18,41	21,4	19
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců		5	1,5	1,75

Náklady na 1 žáka ze SR mají vzrůstající tendenci. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 ve výši 79%, v roce 2007 ve výši 80% a v roce 2008 v předpokládané výši 83%. Kapacita školy je plně využita, počet žáků se zvyšuje. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Učební pomůcky a školení pedagogických pracovníků hradí škola z větší části z vlastních zdrojů. Účelové dotace, které škola obdržela v letech 2006-2008, byly čerpány v souladu s jejich určením. Finanční podmínky školy za sledované roky 2006 – 2008 dávají předpoklad pro naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informovala uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a postupu při přijímání ke vzdělávání na webových stránkách školy. Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku denní formy vzdělávání oborů 69-51-H/001 Kadeřník a 69-41-L/004 Kosmetička, pro školní rok 2008/2009, stanovila ředitelka školy jednotná kritéria pro přijímací řízení. Rovněž patřičně zohlednila předkládaná výstupní hodnocení ze

základní školy. Škola dodržovala podmínky k přijímání žáků do prvního ročníku vzdělávání podle zákonných ustanovení.

Mimořádně nadané žáky ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Předmětové komise školy identifikují žáky s riziky neúspěšnosti, přijímána jsou odpovídající opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Výchovná poradkyně v rámci prevence školní neúspěšnosti nabízí individuální pohovory s žáky.

Poskytování poradenských služeb ředitelka školy přiměřeně zabezpečuje prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence v jedné osobě, která vhodně spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Poradenská činnost je pravidelně plánována a vyhodnocována.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání má standardní úroveň. V přijímacím řízení a při přijímání ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008 střední škola respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace a postupovala v souladu s platnou legislativou. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány, škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání ve sledovaných oborech Kosmetička a Kadeřník bylo realizováno podle platných učebních dokumentů. Při zpracování učebních plánů obou vzdělávacích oborů škola postupovala v souladu se schváleným učebním plánem, případně v rámci povolených úprav. Obor Kosmetička byl plně v souladu se schváleným učebním plánem, v oboru Kadeřník byly změny v počtu hodin cílené a funkční se zaměřením k prohloubení odborného vzdělávání. Učební dokumenty školy byly inovovány v souladu s národními strategickými prioritami a ve smyslu reformovaných závěrečných a maturitních zkoušek. Škola v oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Umožňuje vnitřní diferenciaci výuky především v odborném výcviku a napomáhá vytvářet příznivé pracovní klima založené na motivaci žáků.

Cíle a priority školy byly v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Rozvoj školy vycházel z její dlouhodobé koncepce rozpracované na období pěti let, která obsahuje jasně formulované cíle v oblastech zkvalitnění a modernizace vzdělávání, zajišťování rovnosti přístupu ke vzdělávání, odborného růstu pedagogických pracovníků i celoživotního učení pro všechny. Evaluací školy se vedení školy zabývalo, vedle výročních zpráv byla zpracována konkrétní hodnotící zpráva. Strategie školy, stanovovaná v ročních plánech, funkčně a cíleně určovala priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování obsahu vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a odpovědně plnila stanovené zákonné povinnosti. Škola kvalitně vede povinnou dokumentaci. Kompetence řízení školy jasně stanovuje organizační řád a pracovní řád školy. Roční činnost je řádně plánována. Ve škole systematicky pracovaly předmětové komise, koordinátoři ŠVP a ICT.

Pro vedení školy ředitelka využívá jednání pedagogické rady, porad s učiteli, se zřizovatelem, se zástupcem ředitelky. Řízení vycházelo ze zpracovaného vlastního hodnocení školy, z pravidelného styku se zaměstnanci školy, týdenního písemného organizačního opatření a e-mailového propojení s učiteli. Plnění zadávaných úkolů bylo sledováno a vyhodnocováno. Systém plánování v kontrolní a hospitační činnosti směřoval k potřebám průběžného sledování vzdělávání žáků, založen byl především ke sledování výuky nových vyučujících, učitelů odborných předmětů, k využívání pozitivní motivace žáků a didaktické techniky.

Vedení školy má standardní úroveň. Vzdělávání žáků ve sledovaných oborech vzdělání probíhalo v souladu s platnými učebními dokumenty. Vedení školy stanovuje priority

ke zvyšování kvality vzdělávání. Řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Škola si je vědoma rizik v oblasti personálního zabezpečení vzdělávání. Plánování a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo funkční, vycházelo z potřeb a velikosti školy. V době inspekce byla výuka denního studia zajištěna 30 pedagogy. Přijatá opatření školy směřovala k plnému zajištění výuky učitelů s požadovanou odbornou kvalifikací (5 učitelů si potřebnou odbornou kvalifikaci doplňovalo). Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve škole umožňovala profesní růst učitelů. Vedle vzdělávání k doplnění jejich odborné kvalifikace bylo DVPP zaměřeno do oblasti zavádění a využívání moderních metod výuky v teoretickém vyučování i v odborném výcviku (doloženy certifikace, akreditace).

Ve škole byl ustanoven koordinátor ŠVP, který se účastnil akcí a školení pořádaných k tvorbě ŠVP. Systém podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům je ve škole především v oblasti teoretického vyučování účelně zaveden. Začínajícím učitelům byl přidělen uvádějící učitel. Na základě zpracovaných plánů uvádění probíhaly náslechy a vzájemné hospitace. Předsedové předmětových komisí, ale i další kolegové jsou novým pracovníkům nápomocni.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Jasně jsou vypracovány podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (dále BOZ). Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků upravuje školní řád a vnitřní směrnice k zajištění BOZ žáků.

Pozornost je věnována zejména výuce tělesné výchovy, výuce v odborných učebnách a v praktickém vyučování. Na začátku školního roku jsou žáci v BOZ doložitelně poučeni (s konkrétní osnovou školení BOZ a podpisy žáky). Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikaně. Prevenci věnuje škola značnou pozornost, především prostřednictvím třídních učitelů. Koordinační a metodickou činnost odpovíděně zajišťuje školní metodik prevence. Škola pořádá besedy se žáky k prevenci v aktuálních oblastech, témata jsou vhodně zařazena do výuky, spolupráce se sociálními partnery je na potřebné úrovni. S preventivní strategií jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách.

Míra počtu úrazů žáků za poslední tři roky vykazuje setrvalý stav. Strategie školy v dané oblasti je průběžně kontrolována, vyhodnocována a v případě problému jsou přijímána účinná opatření.

Oblast personálních podmínek vzdělávání a bezpečné prostředí pro vzdělávání byla na průměrné úrovni. Škola sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření. DVPP odpovídá potřebám pedagogických pracovníků a potřebám obsahu vzdělávání. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v oborech 69-41-L/004 Kosmetička a 69-51-H/001 Kadeřník.

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy. Nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách obou oborů nebyly překročeny.

Prostorové podmínky školy (deset tříd) v oblasti teoretického vyučování a počítačová učebna mají standardní úroveň. Učebny jsou vybaveny převážně novými lavicemi a židlemi, jedna ze tříd je vedena jako multifunkční s požadovaným didaktickým vybavením. V některých třídách

chybí více prezentace např. odborné náplně vyučovaných oborů. Nové pracoviště vybudované pro výuku odborného výcviku Kadeřník a Kosmetička se svými prostorami a kvalitním vybavením **je příkladem dobré praxe.**

Veřejné vstupní prostory v budově města Uherské Hradiště (vestibul se zdržováním problémových osob a vstupem do soukromé restaurace), které jsou i vstupem do části teoretického vyučování, nejsou pro žáky školy motivačně vhodné. (Problém řešen školou s majitelem budovy.)

Škola nabízí žákům další zájmové a vzdělávací aktivity. Jedná se např. o možnost jejich zapojení a přípravu na odborné soutěže, při prezentacích školy výstavkami, rautech, v třídění odpadů, účastí na veletrzích, exkurzích, divadelních představeních, přednáškách i v dalších aktivitách (např. seniorům v domově důchodců žáci nabízí kadeřnické služby).

Výuka byla sledována v předmětech odborný výcvik, občanská nauka, zdravotní výchova, psychologie a společenská výchova. Vyučování probíhalo ve třídách, pronajaté tělocvičně a pracovišti odborného výcviku. Materiálně technické podmínky umožňovaly prezentaci učiva i prostřednictvím výpočetní a didaktické techniky (dataprojektory, interaktivní tabule).

Pro podporu rozvoje osobnosti žáků v teoretickém vyučování vyučující vhodně využívali různých metod výuky (především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žákovské práce na základě předem připravených podkladů, praktické ukázky) a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Účelně byla realizována frontální výuka. Žáci se aktivně zapojovali, komunikace odpovídala jejich věku a stupni vzdělání. Zvolená strategie výuky směřovala i k sebehodnocení a sebereflexi žáků. Spontánní projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly patrné v průběhu jednotlivých vyučovacích hodin v podobě schopnosti samostatného projevu vyjádření a aktivního zapojování do činností.

Výuka odborného výcviku byla kvalitně zabezpečena formou ukázek a následných praktických činností. Učitelky odborného výcviku jasně a systematicky vedly žáky ke správnému pracovnímu postupu zadaných úkolů. Vytvořená pravidla práce, podpora tvůrčí činnosti žáků a diferencovaná výuka v obou sledovaných oborech plně zabezpečovaly podporu rozvoje žáků především ve zvyšování znalostí a praktických dovedností.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsažená ve školním řádu podrobněji rozpracovávají zásady klasifikace i odpovídající stupně dílčího a celkového hodnocení, obsahují i jasná pravidla hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami. Žáci školy byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni.

Ve sledované výuce proběhlo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení odpovědí bylo motivující. Odpovídalo pravidlům obsaženým ve školním řádu s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu. Během výuky ve sledovaných předmětech nebylo hodnocení žáků formou známek využito.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je pravidelně projednáváno na jednáních poradních orgánů ředitelky školy. V případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření.

Žáci jsou motivováni k dobrým výsledkům i oceněním formou pochval a knižními odměnami.

Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytváří standardní podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Pedagogové využívají vhodné metody a formy výuky. Odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků.

Partnerství

Škola vyvíjí snahu ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků různými formami setkání v záležitostech vzdělávání, avšak jejich zapojení do chodu školy je minimální. Průběžné informace o hodnocení žáků jsou podávány jejich zákonným zástupcům na třídnických schůzkách, přes žákovské průkazy, v případě potřeby individuálními pohovory, písemně a e-

mailem. Ředitelka školy se zúčastňovala zasedání školské rady, součinnost byla především při projednávání a schvalování dokumentů.

Pravidelná spolupráce školy probíhá s místními základními školami ve městě a středními školami v regionu. Velmi úzká je provázanost zřizovatele a vedení školy (ředitelka a další jednatele jsou zřizovateli školy).

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci jsou školou k získávání funkčních gramotností vedeni a podporováni. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí. Z analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Prostřednictvím vzdělávacího obsahu škola standardně podporuje zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Uplatnitelnost žáků školy po ukončení studia na trhu práce je nadprůměrná (nízké procento evidencí na Úřadu práce).

Úroveň vzdělávání žáků je školou průběžně prověřována (seminární, písemné, souborné práce). V předcházejícím období tří let byla škola zapojena do národního projektu Maturita nanečisto, sonda Maturant, Kvalita 1. Žáci se pravidelně účastní odborných soutěží v rámci školy i celorepublikových (soutěže kadeřníků a kosmetiček Kalibr Cup, Harmonie 2008), soutěží ústředních – projektové soutěže a soutěže v poskytování první pomoci, oblastních a okresních kol ve sportovních soutěžích, ale i olympiádách. Škola se pravidelně zapojuje do sportovních soutěží v rámci regionu, literární soutěže Mládí kraje, EVVO (Zlínská CO2 liga). Zapojila se do společensky prospěšných akcí, prezentuje práci žáků na veřejnosti.

Úspěšnost žáků je sledována a porovnávána (vlastní hodnocení školy, výroční zpráva, soutěže, externí hodnocení, produktivní činnosti žáků v odborném výcviku). V případě neúspěchu žáků přijímá škola postupné kroky k jejich odstraňování (individuální konzultace, doučování, zvýšený individuální přístup k žákům ve výuce, různé motivační formy).

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, ze získaných poznatků vedení školy vyvozuje účinná opatření.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Ředitelka školy postupovala v souladu se zákonnými ustanoveními upravujícími podmínky přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vedení školy materiálně technické vybavení postupně doplňuje a vylepšuje.

Střední škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků, vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Realizované sledované obory jsou vyučovány v souladu se schválenými učebními dokumenty. Vedení školy se daří udržovat počet žáků ve tříletých oborech zakončených výučním listem.

Škola rozvíjí osobnost žáka. Prostřednictvím materiálního i personálního zázemí a jasné strategie v oblasti vzdělávání zajišťuje průběh vzdělávání na standardní úrovni. Příkladem dobré praxe je nové pracoviště pro výuku odborného výcviku oboru Kadeřník a Kosmetička. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků jsou školou vhodně podporovány.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 1. srpna 2001
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27441 ze dne 1. září 1997
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 35 092/05-21 ze dne 31. ledna 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24 569/06-21 ze dne 24. listopadu 2006 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8777/2008-21 s účinností od 1. září 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání č. j. 64031/2007 s účinností od 1. září 2008
7. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2008
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
9. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
10. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006
11. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 1. srpna 2001
12. Organizační řád ze dne 1. září 2001 se změnou názvu od 1. srpna 2006
13. Pracovní řád ze dne 1. září 2008
14. Organizace vzdělávání pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
15. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na období 2005 – 2010 ze dne 10. ledna 2005
16. Učební plány školy denní forma obory Kosmetička, Kadeřník pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2007
18. ICT plán školy školní rok 2008/2009
19. Plány kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
20. Rozvrh hodin denního studia v oborech Kosmetička, Kadeřník platný pro školní rok 2008/2009 v době inspekce
21. Plány práce předmětových komisí – školní rok 2008/2009
22. Školní řád ze dne 29. srpna 2008
23. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce

24. Personální dokumentace učitelů denního studia ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
25. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 2. září 2008
26. Plán práce třídních učitelů školní rok 2008/2009
27. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
28. Výčet předmětových komisí s uvedením povinnosti a odpovědnosti předsedů předmětových komisí spolu s rámcovými úkoly předmětových komisí ke dnu inspekční činnosti
29. Zápisy z předmětových komisí – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
30. Třídní knihy denní formy vzdělávání oboru Kosmetička, Kadeřník pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
31. Deníky evidence odborného výcviku - 2.E, 1.A a 2.K - školní rok 2008/2009 k datu inspekce
32. Zápisy z porad ředitelky školy – školní rok 2008/2009 k datu inspekce
33. Týdenní organizační opatření – školní rok 2008/2009 k datu inspekce
34. Žákovské knížky žáků oboru Kosmetička, Kadeřník – školní rok 2008/2009 k datu inspekce
35. Provozní řády školy a odloučených pracovišť ze dne 1. února 2008
36. Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. září 2006
37. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2007
38. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008
39. Hodnotící zpráva 2005 – 2007 ze dne 27. srpna 2007
40. Přihlášky ke vzdělávání - studiu ve střední škole, denní forma vzdělávání pro školní rok 2008/2009
41. Plán práce školské rady na rok 2006, 2007, 2008, 2009
42. Zápisy školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
43. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2008
44. Evaluace MPP za školní rok 2007/2008 ze dne 10. září 2008
45. Informace k přijímacímu řízení – školní rok 2007/2008
46. Plán práce školské rady na rok 2006, 2007, 2008, 2009
47. Zápisy školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
48. Pedagogické dozory ve školním roce 2008/2009
49. Knihy úrazů dle pracovišť a oborů vzdělání žáků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
50. Výkaz o úrazovosti ze dne 18. září 2006
51. Výkaz o úrazovosti ze dne 13. září 2007
52. Výkaz o úrazovosti ze dne 5. září 2008
53. Rozbor školní a pracovní úrazovosti za školní rok 2007/2008 ze dne 26. srpna 2008
54. Směrnice pro postup při zařazení prací do kategorií ze dne 3. ledna 2005
55. Evaluace MPP za školní rok 2007/2008 ze dne 10. září 2008

56. Plán školního metodika prevence na školní rok 2009/2009 ze dne 23. září 2008
57. Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007 ze dne 27. září 2006
58. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008 ze dne 23. září 2007
59. Kontakty na instituce participující v oblasti primární prevence k datu inspekce
60. Opatření k prevenci šikanování k datu inspekce
61. Podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení pro první kolo oborů ve školním roce 2007/2008
62. Přihlášky ke vzdělávání – studiu ve střední škole, denní forma vzdělávání pro školní rok 2007/2008
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
64. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2005
65. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2006
66. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
67. Výsledovka zůstatková (podle středisek) rok 2006, 2007, 2008
68. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
69. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007.
70. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 31. říjnu 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná a lepší.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Víchová, školní inspektorka	Věra Víchová v. r.
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	Josef Hitmár v. r.
Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor	Zdeněk Ševela v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

V Uherském Hradišti dne 21. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 21. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miroslava Podivínská, ředitelka školy	Miroslava Podivínská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.