

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Speciální mateřská škola Sluníčko, Praha 5, Deylova 3

Deylova 3, 150 00 Praha 5

Identifikátor zařízení: 610 350 676

Termín konání orientační inspekce: 2001-05-03, 2001-05-04

Čj.	010 290/01 1505
Signatura	oa5ru132

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V současné době má speciální mateřská škola šest tříd s celkovým počtem 61 zapsaných dětí. Zařazení dětí do tříd je prováděno na základě doporučení Speciálního pedagogického centra (SPC), které sídlí přímo v mateřské škole. Přijímání dětí formou správního řízení provádí ředitelka školy. Rozhodnutí o přijetí je vydáno s přihlédnutím k postižení dítěte buď na zkušební dobu nebo na dobu neurčitou. Počet dětí ve třídách odpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 399/91 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách. V letošním školním roce je dle Rozhodnutí o odkladu školní docházky (OŠD), vydaných řediteli základních škol, zařazeno do tříd 13 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Do docházky jsou zařazovány i děti zdravé, např. sourozenci handicapovaných dětí. Kapacita školy daná Rozhodnutím o zařazení do sítě škol byla stanovena na 50 dětí, změnou zařazení ze dne 13. 4. 2000, čj.10144/2000-21 byla zvýšena na 74 zapsaných dětí a není překračována. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 100 jídel. Škola je právním subjektem, dle zřizovací listiny vydané MŠMT ČR ze dne 16. 12. 1999, čj. 33 621/99-21 je jejím zřizovatelem od 1. ledna 2001 Magistrát hl. města Prahy. Činnost organizace je vymezena § 3 a § 39 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 vyhlášky MŠMT č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách, a prováděcími předpisy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací činnost v jednotlivých třídách je plánována obecně, v některých třídách učitelky vytvářejí měsíční rámcové plány, ve všech třídách pak týdenní tematické. Téma týdne je uvedeno v záhlaví, úkoly jsou rozepsány v rámci vzdělávacích složek, které jsou zařazovány rovnoměrně. Obsah činností plánován není, zápisy v přehledech výchovné práce obsahují opět většinou stanovený úkol, bez konkrétní náplně. Učitelky zpracovávají denní písemné přípravy, ve kterých plánují cíle ve spontánních i řízených činnostech zaměřené na celou skupinu, nediferencují je vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům. Časté mimoškolní aktivity (výlety, vycházky) se v další vzdělávací činnosti neodrážejí. Tematická návaznost není důsledně dodržována. Pro všechny děti učitelky zpracovávají plány individuálního rozvoje, způsob zpracování však mnohdy nevystihuje specifické potřeby jednotlivých dětí. Kvalitní jsou individuální plány zpracované psychopedem, které obsahují důvod zařazení dítěte do speciální MŠ i navrhovaný způsob individuálního výchovného a vzdělávacího postupu.

Dle předložených dokladů o dosaženém vzdělání pedagogů bylo zjištěno, že z třinácti pedagogických pracovníků splňují požadované podmínky dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců pouze dvě pracovnice (ředitelka a jedna učitelka). Další čtyři učitelky jako absolventky střední pedagogické školy pro vzdělání učitelek mateřských škol splňují pouze podmínky pedagogické způsobilosti. Dvě učitelky mají odbornou způsobilost (ukončené střední či vysokoškolské vzdělání obor speciální pedagogika). Pět učitelek podmínky pedagogické a odborné způsobilosti nesplňuje. Dvě z nich dálkově studují na střední pedagogické škole obor předškolní pedagogika. Kolektiv je tvořen převážně mladými učitelkami a často je obměňován, dvě učitelky jsou v důchodovém věku. Pedagogická praxe učitelek se pohybuje od dvou do třiceti čtyř let. Nedostatek odborné a pedagogické způsobilosti se projevuje v kvalitě vzdělávacího procesu v oblasti plánování i organizování a nedává učitelkám jistotu v odborném působení na děti se speciálními potřebami. Zpracovaný

rozpis služeb umožňuje souběžné působení učitelek na třídách většinou v době pobytu venku, méně v době dopoledních činností.

V každém ze tří pavilonů jsou umístěny dvě třídy s vlastním sociálním zázemím, ve vstupní části školy je ředitelna, pracovna pro vedoucí školní jídelny, pracovna pro logopeda či psychologa. Ve čtvrtém pavilonu je kuchyně a jídelna, ve které se děti při stravování střídají ve dvou skupinách a prostory vyhrazené pro speciální pedagogické centrum. Ve spojovacích chodbách jsou další prostory přizpůsobené a využívané pro individuální práci pracovníků centra s dětmi. Vybavení jednotlivých tříd je odlišné, přizpůsobené určité preferované činnosti (výtvarné a keramické, sportovní, relaxační, hudební). Estetická úroveň vybavení i výzdoby interiérů je vysoká, stejně jako vybavení členité zahrady se vzrostlými jehličnany a vytvořenými koutky pro hru a relaxaci je dílem spolupráce pedagogů, rodičů a výtvarníků. Hračky a pomůcky jsou účelné, moderní a cíleně zakoupené směrem k speciálním potřebám dětí. Pravidelné a spontánní využívání atraktivních částí interiéru však nebylo při inspekční činnosti zjištěno (patro pro relaxaci, masážní bazén s míčky). Na úpravě prostředí prostřednictvím konstruktivní tvorby se děti téměř nepodílejí, v zachování objektů brání omezené prostory ve třídách, děti mohou pokračovat pouze v tvorbě drobných staveb. V šatnách jsou vystavovány výtvarné, pracovní a keramické práce. Dětské knihy jsou dle možností doplňovány. V některých třídách jsou vytvořeny koutky živé přírody. Didaktická a audiovizuální technika je využívána zejména v individuální práci s dětmi pod dohledem psychologů a logopedů. Videozáznamy zachycují prostředí školy a činnost s dětmi a slouží k propagaci na veřejnosti.

Režim dne je sestaven s ohledem na pevnou dobu stravování ve školní jídelně a veškerá dopolední činnost je tomuto režimu podřízena. Před svačinou probíhají pohybové činnosti a k jejich uskutečnění je nutné ve třídách uklidit hračky, poněvadž prostorové podmínky jsou ve většině tříd velmi skromné. Možnost propojení vždy dvou tříd oddělených prosklenými dveřmi nebyla v době konání inspekce využívána ani ke cvičení ani k organizování jiných činností. Spontánním aktivitám je oproti řízeným věnován menší prostor, většina činností má řízenou formu. Dětem není v průběhu dopoledne nabízena možnost volby vlastní spontánní aktivity, volné odchody dětí ke hře dané jejich individuální schopností koncentrace nejsou všemi učitelkami plně respektovány. Individuální potřeba spánku je zohledněna, děti volí zájmovou činnost v kroužcích, převážně výtvarného charakteru. Pitný režim je zaveden, ale není důsledně u dětí vytvářen nabídkou.

Hospitace byly uskutečněny u devíti učitelek ve všech šesti třídách. Převážná část sledovaných činností měla řízený charakter a společnou formu pro celou skupinu. Volné hry byly ukončovány nenásilně, taktně, přechod ke cvičení byl plynulý. Forma ranního cvičení byla společná, většinou postavená na protažení a posílení svalových partií. V jedné třídě děti procvičovaly hod horním obloukem, metoda volená učitelkou vyhovovala i dětem s handicapem. Zklidňující charakter měly pohybové hry, většinou volené dětmi, hlavním cílem bylo upevňování sociálních vazeb mezi dětmi a dětmi a učitelkou. Při hrách učitelky plnily individuální plánované cíle se skupinkami dětí. Při výtvarných činnostech učitelky dětem pomáhaly splnit dané úkoly vzhledem k jejich speciálním handicapům. U nejstarších dětí učitelky podporovaly samostatnost a obratnost dětí při přípravě pomůcek i úklidu. Pokud byla dětem dána možnost volby činnosti či zvolena atraktivní činnost, ve které se děti mohly plně uplatnit, měly řízené aktivity pozitivní dopad. Kladem byla i potlačená dominance učitelek a přiměřená verbální aktivita z jejich strany i jejich schopnost využívat prožitky a city dětí. Aktivní účast dětí byla i v činnostech zaměřených na procvičování a uvolňování mluvidel a dýchání a pohybová činnost spojená se cvičením obratnosti drobných svalů ruky. Ve třídě nejstarších dětí byla veškerá činnost obou učitelek a jejich snaha o navození společné aktivity

výrazně narušována několika dětmi s poruchami chování a jednání, které se odmítaly společné činnosti zúčastnit a alternativní činnost jim nabídnuta nebyla. Jako nevhodné se projevilo zařazení těchto dětí do jedné třídy, zvolené metody vzdělávací činnosti a jejich organizace, která nepřihlížela k individuálním zvláštnostem, schopnostem i speciálním potřebám jednotlivých dětí a byla postavena na pasivním přijímání verbálních podnětů učitelek. Vzdělávací činnost je ve třídách narušována i příchodem odborných pracovníků (logopedka, psychologka), které si odvádějí děti k individuální terapii. Zařazení učitelek do tříd důsledně nepřihlíží k podmínkám a složení třídy na základě stanovených speciálních potřeb dětí, ani k podmínkám personálním (ve třídě s největšími výchovnými problémy působí obě učitelky bez pedagogické a odborné způsobilosti).

Vytváření hygienických návyků a jejich rozvíjení je věnována potřebná péče. Kultura stolování ve společné jídelně je učitelkami podporována vzhledem k daným možnostem, dětem s poruchami sociálního chování je věnována individuální pozornost s cílem nenarušovat průběh stolování s ohledem na ostatní děti. Úprava jídel je vkusná a rozmanitá.

Motivace činností je především navozována nabídkou a aktivitou učitelky a ostatních dětí. Při integrovaných činnostech byla učitelkami promyšlená a výrazná. Při frontálních činnostech nebylo vždy využito emočních podnětů, ani atraktivní nabídky a zájem dětí nebyl dostatečně vzbuzen. Dobře je využíváno motivačních činitelů při cvičení a individuálních grafomotorických chvílkách. Všechny učitelky podporují sebedůvěru dětí častou pochvalou a pozitivním hodnocením cíleně zaměřeným k individuálním možnostem dětí. Často je využívána zpětná vazba při hodnocení negativních projevů dětí s poruchami sociálního chování, u každého dítěte je oceňována snaha a pokrok.

Atmosféra ve třídách během spontánních činností byla uvolněná, komunikace mezi dětmi a dětmi a učitelkami probíhala klidně a to na bázi verbální i nonverbální. Všem dětem je poskytován stejný prostor a možnost projevu, ostatní jsou vedeny k respektování druhých a chápání vzájemných odlišností. Při převaze verbálního projevu učitelek docházelo ke ztrátě pozornosti dětí a nekázni. Verbální projev dětí je intenzivně sledován a rozvíjen ve spolupráci se školní logopedkou, případně dalšími odborníky ve zdravotnických zařízeních.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost není plánována systematicky po stránce obsahové i tématické. Zpracované individuální plány nestanoví cíle vzhledem ke každému jednotlivci, jejich zpracování je formální. Úroveň plánování je v oblasti průměru.

Personální podmínky jsou vzhledem ke složení pedagogického kolektivu ještě vyhovující.

Materiální podmínky mají vynikající úroveň. Nízká variabilita denního režimu s převahou řízených činností vytváří průměrné psychohygienické podmínky.

Sledované činnosti měly po stránce použité organizace, forem, metod i motivačních činitelů průměrnou úroveň. Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a dětmi a dospělými je velmi dobrá.

Vzdělávací činnost školy má průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy je postavena na komplexní péči o děti se zdravotním postižením. Vzdělávací program pro školní rok byl zpracován na základě provedené analýzy a byl kolektivem na začátku školního roku odsouhlasen. Úkoly byly vytýčeny s ohledem k potřebám dětí a podmínkám školy. Prioritou je zohlednění specifických potřeb a zájmů dětí. Na rámcově stanovené úkoly učitelky ve spolupráci s odbornými pracovníci speciálně pedagogického centra sestavují individuální výchovně vzdělávací plány. Krátkodobé cíle jsou zaměřeny na stimulování dětí, spolupráci s rodiči i s dalšími odborníky. Nedostatkem je jejich formální a obecné pojetí.

Organizování je zpracováno pro potřeby příspěvkové organizace. Statutárním zástupcem je ředitelka, která byla do této funkce jmenována MŠMT ČR ke dni 1. 1. 1996 a znovu potvrzena ve funkci s účinností od 1. 1. 2000. Pro výkon funkce (ředitelka speciální MŠ) má odpovídající vzdělání. Stanovená organizační struktura napomáhá k zabezpečení chodu školy. Ředitelka školy vymezila kompetence jednotlivým pracovníkům a stanovila všem pracovní povinnosti. V době její nepřítomnosti je zastupováním pověřena jedna z učitelek. Na každém pavilonu je učitelka pověřená organizačním zajištěním provozu a vzniklé problémy projednává s ředitelkou školy. Škola má vytvořen účinný informační systém. Poradním orgánem ředitelky je poradní sbor tvořený vedoucími učitelkami a pracovníci SPC, se kterými ředitelka každý týden konzultuje program a organizaci zajištění služeb v následujícím týdnu. Pravidelně jsou vyhodnocovány dosažené výsledky u jednotlivých dětí, konzultují se pedagogické postupy a zároveň zde dochází k předávání informací o dětech. Pro zpestření pobytu dětí v MŠ a pro rozvíjení talentů u dětí škola rozšířila základní vzdělávací program o další aktivity zaměřené na hudebně pohybové činnosti, cvičení dětí a pohybové hry, pracovní a výtvarné činnosti a hru na zrcovou flétnu. Pro snížení negativních následků zdravotního postižení škola zajišťuje hipoterapii a vodoléčbu.

Informační systém směrem k rodičům je vytvořen. Rodiče získávají informace o průběhu vývoje a chování dětí každodenně při jejich předávání, další informace, týkající se vhodných přístupů při výchově dětí podávají pracovníci SPC. Pro potřeby rodičů ředitelka zřídila na škole mediatéku, kde si rodiče mohou půjčit vhodnou literaturu, případně rehabilitační pomůcky. Škola pořádá několikrát ročně společné akce a slavnosti s rodiči, forma je aktuální vzhledem k ročnímu období a svátkům a realizuje se většinou na zahradě. Kontakt s rodiči je na těchto akcích užší a otevřenější a přispívá ke vzájemné spolupráci. Rodiče přispívají na pořádání akcí, na hračky a pomůcky sponzorskými dary.

Vedení školy konzultuje formy a metody s dalšími odbornými pracovišti (Dětskou fakultní nemocnicí v Motole, poliklinikou při nemocnici Na Homolce, Foniatrií Praha 5 - Na Mrázovce, Foniatrií Praha 2 - Žitná ul., a s ředitelkami MŠ z obvodu Prahy 5).

Povinná dokumentace stanovená § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů je vedena na předepsaných tiskopisech. Na některé nedostatky v předložené dokumentaci byla ředitelka upozorněna a v průběhu inspekce byly nedostatky odstraněny.

Personální dokumentace je vedena na odborné úrovni, doklady jsou chronologicky řazeny a obsahují veškeré náležitosti. Osobní spisy obsahují veškeré výše příplatků (zvláštních, osobních, i příplatků za vedení). Platové výměry byly vystavovány zaměstnancům včasné a obsahovaly požadované náležitosti. Rovněž ve vystavených dohodách o pracovní činnosti nebyly shledány nedostatky. Evidence počtu pedagogických i nepedagogických pracovníků ve výkazech škol (MŠMT) P1-04 je vedena za jednotlivé součásti školy. Tvorba a čerpání

prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb je v souladu s vyhláškou MF č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Vedení účetnictví je zajištěno soukromou firmou a je na vysoké úrovni. Pro tento kalendářní rok je zpracováváno v programu GORDIC. Namátková kontrola zaměřená na náležitosti účetních dokladů neshledala nedostatky, pouze v účetních směrnicích školy nebyla novelizována výše částek investičního majetku v souladu se změnami zákona. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Účetní směrnice školy byly vypracovány v roce 1996. Také inventarizace pokladny organizace, přestože byla ve směrnicích nařízena provádět čtyřikrát do roka, byla v roce 2000 provedena pouze dvakrát. Výroční zpráva o hospodaření organizace byla zpracována v souladu s ustanovením § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Vedení školy zpracovává podklady pro vedení účetnictví, zajišťované odbornou firmou.

Za metodické vedení učitelek zodpovídá ředitelka školy. Učitelky na její doporučení provádějí vzájemné hospitace. Zvolený způsob rozdělení kompetencí s tím, že vedoucí učitelky na pavilonech odpovídají za vzdělávací činnost však není vzhledem k počtu učitelek s neodpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí dostačující. Ředitelka si je vědoma významu dalšího vzdělávání učitelek, a proto na pracovišti vytváří pro další vzdělávání podmínky. Vzdělávací akce, kterých se učitelky zúčastňují, jsou zaměřeny především na oblast speciálního školství. Pro odměňování byla zpracována obecná kritéria. Důraz je kladen na soustavnou kvalitní výchovně vzdělávací práci, zájem o další vzdělávání a rozšiřování odbornosti, aktivní přístup k řešení problémů školy, chování a přístup k dětem, jednání s rodiči a vytváření kladných mezilidských vztahů na pracovišti. Odměny byly vypláceny pracovnícím měsíčně, ředitelka vedla přehlednou evidenci.

Kontrolní činnost ředitelky je založena na pravidelných náátkových kontrolách a pravidelných konzultacích s učitelkami i odbornými pracovníci speciálně pedagogického centra. Prováděná hospitační činnost je písemně zpracována a obsahuje cíl, průběh činnosti a závěry pro další práci. Výsledky z provedených hospitací jsou s učitelkami projednávány.

V roce 2000 byly v MŠ provedeny pouze dvě vnější kontroly s uspokojivými výsledky, bez velkých závad. Následná kontrola v závěru roku 2000 shledala, že pokyny z této kontroly byly dodrženy. (Pražská správa sociálního zabezpečení a Městská hygienická stanice).

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry školy byly zpracovány pro potřeby zdravotně postižených dětí. Systém plánování má velmi dobrou úroveň. Organizace chodu školy je promyšlená vzhledem k podmínkám školy, její úroveň je velmi dobrá. Oblast vedení a motivování lidí přes výraznou snahu ředitelky v metodické oblasti dosahuje průměrné úrovně. Systém kontrolních mechanismů má spíše nadprůměrnou úroveň.

Celkově řízení školy dosahuje velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Speciální mateřské škole byla třetí úpravou rozpočtu k 1. 10. 2000 přidělena částka na pobyt dětí ve škole v přírodě. Přidělená částka byla plně vyčerpána na daný účel.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů byly dodrženy. Limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy ani limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl překročen. Čerpání mzdových prostředků bylo namátkově zkontrolováno v návaznosti na účetnictví a výkaznictví. Mzdové prostředky byly čerpány rovnoměrně v průběhu celého sledovaného roku. Nedostatkem bylo nedodržení principu čerpání nenárokových složek v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80% a 20%. Výše prostředků na ostatní neinvestiční výdaje činila 15% z celkového příspěvku pro organizaci. Tyto finanční prostředky byly použity na služby související se školením a vzděláváním, zpracováním dat, programovým vybavením, telekomunikacemi, cestovným apod. Největší položkou byly platby za energie, které dosáhly 34% z celkového příspěvku na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Hospodaření organizace bylo ukončeno kladným hospodářským výsledkem, na kterém se podílely příjmy z poskytovaných služeb v hlavní činnosti. Návrh přidělu tohoto kladného HV je převedení do rezervního fondu organizace. Ve sledovaném r. 2000 byl také zapojen do financování investičních potřeb fond reprodukce investičního majetku.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly rovnoměrně čerpány ve sledovaném období a byly vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí. Ve sledované oblasti nebylo zjištěno neefektivní nebo nevhodné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky byly zúčtovány se státním rozpočtem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol , změna, ze dne 13. 4. 2000, čj. 10 144/2000-21
- Zřizovací listina ze dne 16. 12. 1999, čj. 33 621/99-21
- Koncepce školy, tématické plány
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitační činnosti
- Rozhodnutí o OŠD - 13x , plány individuálního rozvoje
- Dokumentace o dětech
- Přehledy výchovné práce, docházky dětí, evidenční listy, přihlášky k docházce, důvod zařazení
- Kniha úrazů
- Inspekční podkladová dokumentace
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy
- Finanční rozvaha na r. 2000
- Personální dokumentace
- Výkaz P1-04 - sumář za r. 2000
- Výroční zpráva
- Rozpočet na r. 2000
- Kriteria pro hodnocení

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací práce je negativně ovlivňována personálním složením pedagogického kolektivu, přestože učitelky mají snahu zvyšovat svou profesionální úroveň studiem a ředitelka jejich zájem všestranně podporuje. Vzhledem k převažujícímu počtu pracovníků bez odborné a pedagogické způsobilosti však její metodické vedení není dostatečně účinné. Na základě těchto skutečností je činnost školy hodnocena na průměrné úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.
	Jitka Koutová	Koutová v.r.

V Praze dne 18. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. května 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Ludmila Gubinová

Gubinová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): MHMP	2001-06-06	010 373/2001-1505
Zřizovatel: MHMP	2001-06-06	010 373/2001-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.