



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-1101/10-H

Název kontrolované osoby: Mateřská škola Police nad Metují
Sídlo: Fučíkova 328, 549 54 Police nad Metují
IČO: 71 003 894
Identifikátor: 600 093 492
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Danou Balákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Město Police nad Metují
Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Police nad Metují
Termín inspekční činnosti: 15., 16. a 18. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Vzdělávací nabídka školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Javorový stromeček, všech tvorečků domeček“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. K ŠVP PV se váže vzdělávací projekt se zaměřením na ekologii, který doplňuje a rozšiřuje vzdělávací nabídku školy. Z projektu vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje Mateřská škola (dále MŠ) pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky plavecký výcvik v Náchodě. Dále škola nadstandardně nabízí výuku anglického jazyka hravou formou v kombinaci s jógou, pěvecký, výtvarný kroužek a výuku hry na zobcovou flétnu. Multikulturní výchovou se zabývá projekt spolupráce s mateřskou školou ve Swidnici v Polsku. Od minulé inspekce, která proběhla v roce 2004, došlo k zásadnímu obratu v organizaci a způsobu vzdělávání dětí. Učitelky většinou upřednostňují moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese www.meu-police.cz.

Další podstatná změna nastala v obsazení funkce ředitelky školy (bývalé učitelky MŠ Police nad Metují), která byla jmenována od 1. srpna 2007. Činnost organizace zajišťuje ředitelka školy, osm učitelek, tři uklízečky, vedoucí stravování a kuchařka v jedné osobě a další kuchařka. Budova MŠ je nově rekonstruovaná, na financování se společně se zřizovatelem spolupodílely fondy Evropské unie a Ministerstvo životního prostředí. Výrazně se zlepšily k předškolnímu vzdělávání prostorové a materiální podmínky školy. Od poslední inspekce byla vyměněna v celé budově okna za plastová, došlo k zateplení budovy, celkové modernizaci jídelny a novému vybavení školní zahrady. Ve všech třídách byl z velké části nahrazen nábytek za nový.

Příspěvková organizace Mateřská škola, Police nad Metují je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve výkazu o MŠ bylo k 30. 9. 2010 uvedeno 104 dětí, tomuto počtu odpovídají i zapsané děti ke dni inspekce. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. Do základní školy (dále také ZŠ) by mělo odcházet k 1. 9. 2011 celkem 42 dětí, z toho je 9 dětí s odloženou školní docházkou. MŠ vykazuje 2 cizince, neeviduje žádné děti se speciálně vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Ředitelka školy určila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na 250 Kč. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz školy od 6:30 do 16:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Police nad Metují a blízkého okolí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza vzdělávacího programu. Po dopracování některých chybějících údajů je ŠVP PV plně v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný, na jeho zpracování a inovaci se podílela především ředitelka školy.

Učitelky vědomě směřovaly předškolní vzdělávání ekologickou k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Vzdělávání dětí vychází z **ekologického projektu**, který je zaměřen na poznávání a ochranu přírodu. Zvláštní pozornost je věnována vzdělávací oblasti *Dítě a svět*, ve které děti získávají poznatky o světě přírody, o lidech

a prostředí ve kterém žijí. Děti chodí na přírodovědné procházky, učí se správně pojmenovat rostliny, které následně zakládají do herbáře, učí se sbírat léčivé byliny a starat se v zimě o ptactvo apod. Učitelky je vedou celoročně k třídění odpadu.

Děti zvládaly koordinaci pohybů bez větších obtíží, velmi dobře se orientovaly v prostoru, dokázaly i přesněji koordinovat pohyb s rytmickým doprovodem. Vzdělávání v oblasti *Dítě a jeho tělo* je cíleně naplňováno, zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Učitelky pravidelně u dětí rozvíjejí jemnou motoriku. Volba tématu a pedagogický styl práce učitelek účinně přispívaly k upevňování poznatků dětí v oblasti *Dítě a jeho psychika*. Starší děti dokázaly některé své vjemy pojmenovat a analyzovat. Zvládaly odpovídat na problémové otázky, které se vztahovaly k tématu. Všimly si podstatných detailů a dokázaly postřehnout změnu a některé příčinné souvislosti.

Děti bezprostředně navazovaly kontakty, chovaly se k sobě ohleduplně, některé z nich se projevovaly velmi citlivě ve vztahu k mladším dětem. Společenská pravidla a zdvořilostní návyky děti dobře zvládaly, v běžných situacích je samostatně uplatňovaly, na pokyn učitelky reagovaly s respektem. Některé starší děti byly již schopné vyhodnotit vzájemný vztah a následně změnit své chování. Učitelky záměrně navozovaly situace, které vedly děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Vzdělávání v oblasti *Dítě a ten druhý* je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Učitelky volily motivační formy hodnocení, rezervy byly ještě shledány ve vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi.

Učitelky používaly metody a způsob organizování dětí většinou efektivně, s ohledem na jejich věk a možnosti. Jednalo se především o estetické a hudebně pohybové činnosti realizované s menšími skupinami dětí. Zvolená organizace v jedné třídě zcela neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Učitelka zařazovala v průběhu dne převážně řízené činnosti organizované frontálním způsobem pro všechny děti najednou a bez další diferenciací dílčích úkolů. Pozornost dětí se postupně snižovala a ztrácely aktivní zájem.

Předškolní vzdělávání dětí je ve všech vzdělávacích oblastech podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Individuální pokroky a vývoj dětí učitelky sledují a vyhodnocují je. Pedagogická diagnostika je funkční, učitelky s poznatky dále pracují. Škola zajišťuje ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem v Náchodě diagnostiku a v případě potřeby rovněž nápravu chybné výslovnosti, jednou měsíčně dojíždí do MŠ logoped.

Zvolenou strategii školy v oblasti ekologie podpořily další finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje, které škola získala na realizaci projektu „Pohled zblízka do přírody“. Jeho cílem bylo prohloubit poznávání přírody. Děti vytvářely a prezentovaly jednoduché didaktické pomůcky (např. laminování herbáře a leporela). Z těchto financí byly také zakoupeny plastové nádoby na třídění odpadu.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění **bezpečnosti dětí** jsou stanoveny v dokumentaci školy (ve školním řádu a směrnicích). Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Děti průběžně a systematicky získávají základní poznatky o významu osobní pohody a pěstování návyků důležitých k podpoře zdraví. Vnitřní klima školy příznivě ovlivňovalo kvalitu předškolního vzdělávání. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že se děti v MŠ cítí spokojené. Dozvídají se o nebezpečných situacích, které je mohou ohrozit, a učí se správně vyhodnotit jejich prvotní signály. Zápisy o konkrétním obsahu těchto poučení jsou velmi pečlivě a přehledně vedené v třídních knihách. Ředitelka

školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného náradí a zařízení školní zahrady.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila **dokumenty** ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Kontrolou bylo zjištěno, že uvedená data v kontrolovaných dokumentech jsou reálná. Školní matrika je řádně vedena. V rámci správního řízení pro školní rok 2010/2011 nebyly přijaty všechny přihlášené děti. Ředitelka školy vydala 24 rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Protože v uplynulých letech kapacitní možnosti této MŠ již nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, zřizovatel spolu s ředitelem Základní a mateřské školy, Na Babí 190 se rozhodli zřídit další třídu MŠ, kde byly následně přijaty všechny děti od 1. 9. 2010. **Ředitelka školy** byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkursního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V roce 2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka školy má přehled o školské legislativě a orientuje se v řízení mateřské školy.

Pozitivní vliv na vzdělávání mají velmi dobré **personální podmínky**. Všechny učitelky, kromě jedné, která zahájila studium předškolní pedagogiky, splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Osm učitelek pracuje na plný počet hodin, jedna na 50 % pracovního úvazku. Vedení školy věnuje mimořádnou pozornost výběru nových pedagogických pracovníků. Z důvodu personálních změn ředitelka školy vyhlásila prostřednictvím inzerátu výběrové řízení na obsazení místa učitelky. V současné době je již kolektiv zaměstnanců školy stabilní, pouze jedna učitelka bude odcházet na mateřskou dovolenou. Kroužky jsou zajišťovány učitelkami bez účasti externích pracovníků nad rámec jejich přímé pedagogické činnosti.

Učitelky mají možnost dále se vzdělávat, vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se učitelky zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech práce s dětmi s odloženou školní docházkou, psychologie dětí předškolního věku, ekologie, environmentální, pohybové a hudební výchovy. Jejich účast na dalším vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání, materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole. Vedení školy připravuje pro rodiče pravidelně třídní schůzky. Učitelky je v průběhu školního roku informují a řeší společně problémy, které nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje rozvoj a potřeby školy.

V **materiálních podmínkách** školy se odráží výrazná podpora zřizovatele a zájem vedení školy o poskytování předškolního vzdělávání na co nejvyšší úrovni. Mateřská škola Police nad Metují má více jak třicetiletou tradici. Nachází se ve dvoupatrové budově, v klidné části města, v blízkosti přírody. Vytvořené interiéry tříd poskytují dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových a relaxačních. Centra aktivit svým kvalitním vybavením hračkami, učebními pomůckami, ale i dalším doplňkovým materiálem motivují děti k činnostem a hrám. Děti o jejich uložení mají přehled, velmi rády pracují s didaktickými pomůckami. Bohatý knižní fond vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti mají k dispozici

pestrou škálu společenských her, výtvarného materiálu a dalších doplňků. Ve všech třídách jsou v dostatečném rozsahu audiovizuální technika, rytmické a melodické nástroje. V MŠ chybělo počítačové vybavení s výukovými programy pro děti předškolního věku, počítače byly ve dvou třídách a využívaly je výhradně učitelky. Ředitelce školy bylo ČŠI doporučeno využívat tyto počítače i pro výuku dětí. Ředitelka školy na tuto připomínku operativně zareagovala již v průběhu inspekce a přijala opatření k rozvíjení počítačové gramotnosti. Škola poskytuje dětem i odpovídající podmínky podporující rozvoj matematické gramotnosti.

Pro pohybové aktivity jsou srovnatelné podmínky ve všech třídách. Na základě propracované organizace školy děti využívají pro realizaci pohybových aktivit tělocvičnu. Ve školní jídelně probíhá stravování dětí ze dvou tříd podle stanoveného harmonogramu. Děti stolují v klidném a kulturním prostředí. Ke změnám došlo i na školní zahradě, která bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Svým funkčním vybavením poskytuje dětem zázemí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i pro nejrůznější zájmové a sportovní činnosti.

Ve sledovaném období došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky určené MŠMT na realizaci **rozvojových programů**. V roce 2008 a 2009 se jednalo o poskytnutí finančních prostředků na nenárokové složky platů pedagogů. Dotaci škola vyčerpala v plné výši na odměny pedagogickým pracovnícům, které se podílely na tvorbě a evaluaci ŠVP PV. V roce 2009 škola obdržela také účelovou dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, byla využita na výplatu odměn pro tyto pracovníky. Neinvestiční účelové dotace z rozvojových programů umožnily ředitelce školy diferencovaně ocenit práci všech pracovníků a přispěly ke zkvalitnění činnosti školy.

Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení. V letech 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Škola je využila na úhradu mzdových nákladů a s tím spojených zákonných odvodů, na nákup hraček, didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele umožnil plynulý chod organizace a byl využit především k úhradě nákupů spotřebního materiálu, na platby za energie, na nákup hraček, učebních pomůcek a ostatních služeb spojených s provozem školy (vedení účetnictví). Ve sledovaném období byl z těchto prostředků zakoupen nábytek do tříd a vybavení školní zahrady dřevěnými hracími prvky (zahradní dřevěné domky, věže, houpačky na pružinách a tabule). Zřizovatel vychází mateřské škole vstříc v oblasti financování. Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání, tržby za stravné a sběr kaštanů. Ředitelka školy se snaží posílit rozpočet o finanční prostředky z jiných zdrojů. V letech 2007 až 2009 obdržela škola dary, které použila na nákup hraček. Finanční podmínky školy umožňují kvalitní plnění ŠVP PV. Ředitelka školy se maximálně snaží získávat finanční prostředky ze všech dostupných zdrojů. Při provádění finančních operací s veřejnými prostředky nebylo shledáno žádné riziko.

Ředitelka školy musela po nástupu do funkce řešit celou řadu úkolů, ale i negativních problémů týkajících se problematiky personálního, materiálního a finančního zajištění MŠ. Na základě promyšlené strategie zvolila důležité priority a přijala konkrétní opatření, která byla následně realizována. Další rozvoj mateřské školy vychází z jasně stanovených koncepčních záměrů. **Organizační strukturu**, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila ředitelka školy v souboru vnitřních dokumentů. Zavedla dobře fungující systém k předávání informací směrem k zaměstnancům školy, ale i rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Plánovaně se konají

pedagogické rady a provozní porady. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Hospitační záznamy nejsou formální, závěry jsou zpravidla konkrétní a zachycují kvalitu pedagogické práce. Ředitelka školy s těmito informacemi dále pracuje, přijímá opatření, která následně projednává na pedagogické radě nebo s jednotlivými zaměstnanci. Klade důraz na evaluaci vzdělávacího procesu. Při zpracování *vlastního hodnocení školy* vychází z podkladů zpracovaných pracovníky školy. Dokument má vypovídací hodnotu, je ve shodě s platnou vyhláškou, jeho úroveň je příkladná, poskytuje zpětnou vazbu procesu předškolního vzdělávání. Administrativní úroveň všech písemností školy je velmi dobrá.

Mateřská škola je otevřena všem *partnerům* a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Zaměstnanci školy plánují velké množství společných akcí pro děti i jejich rodiče. Na jejich produkci se podílejí i rodiče dětí, např. tím, že připravují občerstvení. Ředitelka školy nabízí rodičům možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku. Z výsledků dotazníkové akce vyplynulo, že jsou rodiče s MŠ většinou spokojeni. Mají možnost kdykoliv vstupovat do dění v mateřské škole. Rodiče si nově zvolili své zástupce pro kontakt s ředitelkou školy, jejichž prostřednictvím mohou řešit problémy týkající se činnosti MŠ. Ředitelka školy označila za velmi zdařilou spolupráci s MŠ ve Swidnici v Polsku. Vedení obou škol společně dvakrát ročně organizují vzájemné návštěvy dětí, učitelky vytvářejí u dětí povědomí o okolním světě a jeho dění, učí je poznávat jiné kultury.

Učitelky posilují u dětí sounáležitost s městem, společně se podílejí na jeho životě. Zajišťují kulturní program pro seniory žijící v domově důchodců, spolupracují s Pečovatelem domem Javor. MŠ dále aktivně spolupracuje se základní školou a mateřským centrem Mamina.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelkám se většinou dařilo využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí. Příznivý efekt na průběh vzdělávání měla přátelská atmosféra s ohledem na individuální potřeby dětí. Pozitivně bylo hodnoceno využívání skupinových forem práce. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Její zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Řízení školy je promyšlené a funkční. Podpora odborného růstu učitelek MŠ se pozitivně odráží v pedagogickém vedení dětí.

Ve spolupráci se zřizovatelem vytváří ředitelka školy pro vzdělávací činnost odpovídající podmínky. Finanční zdroje jsou účelně a hospodárně využívány k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování školního vzdělávacího programu. Předností MŠ je, že byla nově zařízena moderním nábytkem ve třídách a dřevěným účelným zařízením na školní zahradě. Vybavenost tříd je estetická s dostatkem funkčních didaktických pomůcek a hraček. Nová fasáda a výměna oken za plastové výrazně zlepšily vzhled budovy, ale především vedou k úspoře energií v MŠ.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Školní vzdělávací program je po dopracování v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Spolupráce s partnery a rodiči dětí je velmi dobrá a významně podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Porovnáním výsledků hodnocení mateřské školy je od poslední inspekce zřejmý pozitivní a kvalitní posun ve všech sledovaných oblastech.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 6. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, vrchní školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Marie Vančáková, kontrolní pracovnice

Vančáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 14. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dana Baláková, ředitelka školy

Dana Baláková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.