



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dívčí Hrad s odloučeným pracovištěm Hlinka

Dívčí Hrad 29, 793 99 Osoblaha

Identifikátor školy: 600 131 092

Termín konání inspekce: 19. a 20. duben 2006

Čj:	ČŠI 159/06-14
Signatura	bn1az117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Dívčí Hrad slučuje tři jednotřídní školy s celodenním provozem:

- Mateřskou školu Dívčí Hrad, Dívčí Hrad 29, 793 99 Osoblaha – 23 zapsaných dětí a ředitelství,
- Odloučené pracoviště Hllinka, Hllinka 24, 793 99 Hlinka – 18 zapsaných dětí,
- Odloučené pracoviště Bohušov, Bohušov 15, 739 99 Osoblaha – 17 zapsaných dětí.

Součástí školy je školní jídelna.

Zřizovatelem je Obec Dívčí Hrad, Dívčí Hrad 64, 793 99 Osoblaha.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita školy je stanovena na 60 dětí. Naplněnost mateřské školy (dále MŠ) je 58 dětí. Vzdělávací práci zajišťuje šest pedagogických pracovníků. Tři učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, ostatní učitelky výše uvedené podmínky nevyhovují. Celková výše úvazku je 4,3. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovníce je 13,5. V současné době je sbor stabilní. Úroveň metodického vedení tří nequalifikovaných a 4 začínajících učitelek nebylo možné posoudit, protože program systematické práce byl vytvořen až v průběhu inspekce.

V období 2004 – 2006 se dále vzdělávala větší polovina učitelek pracujících v MŠ. Četnost dalšího vzdělávání byla omezena organizačními možnostmi jednotřídních škol. Žádná z učitelek se nezúčastnila vzdělávacích akcí zaměřených k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Ředitelka absolvovala kurz dovedností a práce s počítačem. Cíleně zaměřené vzdělávání v oblasti Výchova ke zdraví ani vzdělávání zahrnující danou problematiku nebylo navštíveno.

Ředitelka vykonává většinu pravomocí sama, ostatní učitelky se podílejí na řízení jen minimálně. Zapojují se do řešení otázek spíše organizačního charakteru. K předávání informací ředitelka využívá osobního kontaktu s učitelkami a pedagogické rady. Vypovídací hodnota záznamů z pedagogických rad je nedostatečná, uvádí jen program. Tím se podstatně snižuje kvalita jednoho ze základních článků vnitřního komunikačního systému. Kritéria hodnocení jsou dána, opatření jsou přijímána. V MŠ chybí prostorové zázemí pro zaměstnance. Ředitelka nemá k dispozici samostatnou místnost. Tato skutečnost neumožňuje soustředěný přístup k řešení jejich administrativních povinností a redukuje podmínky pro přípravu na pedagogickou práci.

Ve vzdělávacím profilu školy není výchova ke zdraví rozpracována. Na plnění jejich obecných zásad, ale spolupracují všichni zaměstnanci. Zákonní zástupci dětí svými připomínkami plánování programu MŠ neovlivňují. Škola jim poskytuje běžný poradenský servis.

Personální řízení obsahuje rizika především v oblasti vzdělávání a metodického vedení pedagogů a přenosu informací mezi školami.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Ve školním roce 2005 – 2006 vycházela ředitelka při zpracování vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22. ŠVP doplňuje Plán práce na školní rok 2005 – 2006. Oba dokumenty jsou v současné době neúplné, neobsahují podstatné informace pro představení a hodnocení školy a jejího vzdělávacího programu i promyšlený systém vnitřního hodnocení. Oblast plánování vzdělávacího procesu je sice směřována k aplikaci RVP PV, ale zatím spíše omezuje kreativitu učitelek. Výchova ke zdraví je do ŠVP začleněna v oblasti cílů a organizace vzdělávání. Na další podobě ŠVP dle RVP PV ředitelka školy pracuje.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Hodnocení za školní rok 2004 – 2005 má spíše popisný než analytický charakter.

Posuzována byla pracoviště v Dívčím Hradě a Bohušově.

V pracovišti v Dívčím Hradě se nachází jedna třída. Vnitřní prostorové členění budovy školy je z hlediska bezpečnosti dětí nevhodné a nepřehledné. V přízemí se nachází třída, přes chodbu herna a směrem ke sklepním místnostem velmi zastaralé sociální zařízení. V prvním patře je samostatná ložnice.

Odloučené pracoviště Bohušov disponuje třídou hernou, ložnicí a sociálním zařízením v přízemí. Ke cvičení využívají místnost v prvním patře.

U obou pracovišť je členění tříd a heren, nabídka stavebnic, hraček a didaktických pomůcek průměrné. Omezené množství tělovýchovného nářadí a náčiní není dětem volně k dispozici. Nábytek je starší, značně opotřebovaný a působí neesteticky. Židle a stoly nevyhovují antropometrickým požadavkům (vzrůstu dětí). Školní zahrada v Dívčím Hradě vybavená kovovými průlezkami a umožňuje dostatečně realizovat pohybové i relaxační aktivity. Zákaz užívání návykových látek je vymezen. Součástí MŠ je školní jídelna.

Zásady správné životosprávy jsou zabezpečeny dodržováním stravovacích intervalů a pestrostí stravy. Kultura stolování je standardní. Pitný režim je zaveden, ale není podporován.

Školní řád určuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Režim dne je celkově vyvážený, řízené pohybové aktivity jsou začleňovány pravidelně, adaptační režim je zákonným zástupcům nových dětí nabízen.

Metodické materiály a didaktické pomůcky jsou dostupné, ale nekvalitní a zastaralé.

Průběh vzdělávání se vyznačoval dostatečnou nabídkou činností, které měly návaznost na zvolenou tematickou orientaci.

Organizace vzdělávání se vyznačovala tradiční strukturou dne, kde je dopolední blok dominantní. Průběh dne v MŠ byl ale uvolněný a většinou neomezoval děti v případě spontánního zájmu o jinou činnost než kterou nabízely učitelky.

V třídních vzdělávacích plánech jsou vymezeny dílčí vzdělávací cíle, které ne vždy respektují věkovou skladbu nebo individuální schopnosti dětí. Učitelky tak, spíše intuitivně směřovaly vzdělávání k postupnému rozvíjení mnoha klíčových kompetencí. Úroveň aktivit pozitivně ovlivnila klidná a příjemná atmosféra. Pravidla tříd byla vymezena učitelkami tak, aby dětem většinou vyhovovala. Učitelky měly snahu zařazovat metody vedoucí k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem či manipulací. Kvalitu těchto činností

někdy však snižovala převažující frontální organizace, přemíra různých podnětů, či občasné nerespektování potřeb dětí. Výše uvedená skutečnost vedla následně k převaze verbálního projevu učitelek a omezení příležitosti, kdy mohly děti projevovat větší samostatnost. Celkově měly děti dostatek příležitosti pro hru, relaxaci a při pobytu venku i pohybu. Plynulou organizaci vzdělávání narušovaly hromadné přechody mezi místnostmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou až na nevyhovující vybavení a prostory, standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/30306/Py vydané dne 20. 8. 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 23. 8. 2004
2. Školní vzdělávací program (s datem 30. 8. 2005)
3. Plán práce na školní rok 2005 – 2006 (s datem srpen 2005)
4. Výkaz o mateřské škole (pracoviště Dívčí Hrad 29, Hlinka 24, Bohušov 42) podle stavu k 30. září 2005
5. Školní řád (čj. 3/SR/05, s datem 22. 8. 2005)
6. Organizační řád mateřské školy (čj. 25/SR/05, s datem 1. 9. 2005)
7. Zásady provozního řádu (s datem 1. 10. 2005)
8. *Hodnocení školního roku 2004 - 2005*
9. Plán dalšího vzdělávání (2005 - 2006), Přehled vzdělávacích akcí ve školním roce 2004 - 2006
10. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004 - 2006 k termínu inspekce
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly: 00015, 00019, 00002, 00017, 00013, 00022
12. Třídní dokumentace tříd v pracovišti Dívčí Hrad 29 a Bohušov 42 – třídní vzdělávací programy, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky
13. Inspekční zpráva čj. 141 81/01-11056

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Ředitelka je úspěšná v organizačním zabezpečení provozu (bez výrazných obtíží zvládá spojení tří jednotřídních škol v různých obcích).
- Výchova ke zdraví se spontánně prolínala dílčími aktivitami do vzdělávání.
- Ředitelka školy se postupně orientuje v RVP PV a snaží se o jeho aplikaci do ŠVP.
- Průběh vzdělávací činnosti kladně ovlivňovala příjemná atmosféra ve třídách.

Rizika:

- Personální podmínky vzdělávání jsou negativně ovlivněny 50% nekvalifikovaností učitelek.
- Reservy byly shledány v metodickém vedení sboru a v absenci vzdělávání učitelek k RVP PV a ŠVP.

- Materiální a prostorové podmínky hodnocených pracovišť výrazně negativně omezovaly proces vzdělávání v MŠ a zvyšovaly náročnost pedagogické práce učitelek.
- V průběhu pedagogické práce zatím převažují tradiční přístupy zvýrazňující postavení učitelky při práci a omezující samostatnost dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 21. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. května 2006	Razítko
Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Danuše Tkáčová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Dívčí Hrad Dívčí Hrad 64, 793 99 Osoblaha	2006-05-16	ČŠI 159/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.