



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Svatoslav

Svatoslav 31, 675 07 Čechtín

Identifikátor školy: 600 120 848

Termín konání inspekce: 7., 9. a 11. květen 2007

Čj:	ČŠI 232/07-11
Signatura	bk4aa127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba vykonávající činnost školy Mateřská škola Svatoslav byla zřízená Obcí Svatoslav. Jednotřídní mateřská škola s kapacitou 24 dětí zajišťuje předškolní vzdělávání a školní jídelna - výdejna školní stravování. Přípravuje ranní svačiny a vydává obědy, které se do mateřské školy dováží. Vzhledem k délce provozu a na základě přání rodičů nejsou odpolední svačiny zajišťovány. Od 1. září 2006 byl polodenní provoz mateřské školy změněn na celodenní od 7 do 14 hodin.

Pro školní rok 2006/2007, ke dni inspekce, je přijato k předškolnímu vzdělávání celkem 16 dětí ve věku od 3 do 6 roků. V heterogenním dětském kolektivu je 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné s odloženou školní docházkou ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Většina dětí do mateřské školy dojíždí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
2. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání
3. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (školský rejstřík)
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ke dni inspekce byla mateřská škola naplněna z 66 %. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s věkovým průměrem 41,5 let a přepočtenými úvazky 1,2. Počet dětí na jeden pracovní úvazek je 13. Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace a do funkce byla jmenována v roce 2002 jako zástup za mateřskou dovolenou. Podmínky pro výkon funkce, ve které pracuje pátým rokem, nespĺňuje. Druhá pedagogická pracovnice nemá odbornou kvalifikaci, ani si ji nedoplňuje. Pracuje na zkrácený úvazek převážně v odpoledních hodinách. V mateřské škole zastává také další práce – školnice, pracovnice školní jídelny - výdejny.

Systém jejího uvádění do praxe, odborné a metodické vedení zahrnuje pomoc při plánování obsahu vzdělávacích činností a náhodné sledování kvality její práce bez stanovování konkrétních závěrů a z nich vyplývajících opatření.

Vzhledem k personálnímu obsazení školy a její organizaci se ředitelka po dobu výkonu funkce minimálně účastnila vzdělávacích akcí zaměřených na zavádění kurikulární reformy. Nemá ani možnost doplňovat si poznatky na internetu, protože škola není vybavena

výpočetní technikou. Nedostatek informací a zkušeností se promítá do kvality řízení, předškolního vzdělávání i tvorby dokumentů podporujících celkovou proměnu mateřské školy.

Styl řízení vychází z reálných podmínek jako je personální obsazení a organizace provozu školy. Ředitelka nedelegovala pedagogické pracovníci žádné kompetence, pouze vymezila její povinnosti. Týkají se odpovědnosti za organizaci a realizaci předškolního vzdělávání po dobu odpoledních činností. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoveno promyšleně. Předškolní vzdělávání, v době, kdy je přítomna většina dětí, zajišťuje ředitelka.

Mateřská škola spolupracuje s rodiči, kteří se aktivně účastní na dění v mateřské škole. Pravidelně jsou pořádána jedenkrát za měsíc společná odpolední tvoření. Na plánování programu se však výrazně nepodílejí.

Informování zákonných zástupců o dění v mateřské škole je komplikováno tím, že rodiče dojíždějících dětí nedochází pravidelně do mateřské školy. Přesto se vedení školy snaží jejich informovanost zajistit různými dalšími formami (písemná sdělení, vzkazy apod).

Komunikace uvnitř školy je otevřená, neformální s přátelskou atmosférou.

Kvalita personálního řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte hodnocena jako standardní.

2. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání

Ředitelka zpracovala výroční zprávu za školní rok 2005/2006. Ve ŠVP jsou stanovena základní kritéria, prostředky a oblasti pro hodnocení podmínek vzdělávání. V současné době jsou ověřována. Hlavním rizikem je dle sdělení ředitelky klesající počet dětí, a z toho vyplývající obava o zachování provozu mateřské školy.

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje výchovu ke zdraví. Rozvoj pohybových aktivit dětí škola podporuje v rámci běžných vzdělávacích činností, organizováním sportovních a tělovýchovných akcí, zařazováním vycházek do okolní přírody. Vybavení sportovním a tělovýchovným náradím je standardní, přestože se ředitelka snaží o jeho průběžné doplňování.

Prostorové podmínky neúčelové budovy mateřské školy umožňují realizovat výchovu ke zdraví. Nepříznivým ukazatelem je v této oblasti vybavení školní zahrady a její využitelnost z hlediska zajištění bezpečnosti. Rovněž jednotná velikost dětských stolků a židliček není ze zdravotního hlediska optimální pro děti různého věku.

Ucelený systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí není zahrnutý ve školním řádu, dílčí pravidla a zásady jsou nastaveny v různých dalších vnitřních směrnících.

Strava je dětem podávána v požadovaných intervalech, nabídka tekutin není k dispozici celodenně a děti ji využívají minimálně. Z předložených jídelníčků vyplývá, že strava je dostatečně pestrá s nabídkou zeleniny a ovoce.

Organizace vzdělávacích činností vychází ze stanoveného režimu dne. Každodenně jsou do vzdělávacího procesu zařazovány aktivity směřující k pohybovému rozvoji dětí. Pomůcky a učební materiál, kterými je škola vybavena, byly při výuce použity v omezeném množství. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, převažovaly pracovní, výtvarné a manipulační činnosti. Využití formy a metody nebyly vzhledem k obsahu vzdělávání a věkovému složení dětí zcela optimální. Při spontánních činnostech byla komunikace učitelky a dětí vyrovnaná, při řízených aktivitách převažovala komunikace učitelky. Poznatky byly dětem předávány převážně ústní formou, činnostní učení bylo využito minimálně. Příležitostí k uplatnění vlastních nápadů, zkušeností a samostatnému řešení problémů měly děti velmi málo.

Výchova ke zdraví je do předškolního vzdělávání začleněna. Podmínky školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání mají standardní úroveň.

3. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (školský rejstřík)

Předložená zřizovací listina prokazuje zřízení právnické osoby vykonávající činnost školy. Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolou předložených seznamů dětí, přehledu docházky, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a přehledu stravovaných osob bylo zjištěno, že nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a stravníků v její součásti (školní jídelna-výdejna) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen. Údaje ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 byly uvedeny v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle zpracovaných kritérií, která stanovila v souladu s podmínkami vymezenými v právním předpisu ŠZ. Všechny evidované žádosti o přijetí vyřídila kladně, což dokladuje shodný počet vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007.

Přednostní přijímání dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky bylo splněno.

5. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Poznatky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Svatoslav vydaná v souladu s usnesením zastupitelstva obce Svatoslav ze dne 18. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 čj. KUJI 48560/2006 ze dne 27. června 2006
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení KUJI 48576/2006 ze dne 29. června 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. května 2007
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 11. listopadu 2006
8. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Svatoslav, vydaný Obcí Svatoslav dne 18. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 na dobu určitou, se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina ze dne 14. listopadu 2002 pod čj. KUJI 1991/2002 OSMS
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Svatoslav ze dne 1. září 2006
10. Roční plán výchovné práce na školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
11. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
12. Třídní kniha Mateřské školy Svatoslav vedená ve školním roce 2006/2007

13. Přehled docházky dětí za období září až prosinec 2006 a leden až květen 2007
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
16. Řád mateřské školy ze dne 1. září 2006
17. Vnitřní organizační řád ze dne 1. září 2006
18. Vnitřní pracovní řád školy ze dne 1. září 2006
19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí v MŠ ze dne 1. září 2006 včetně dodatků
20. Doklady o vzdělání ředitelky mateřské školy
21. Přehled dalšího vzdělávání ředitelky mateřské školy
22. Výroční zpráva Mateřské školy Svatoslav ze dne 25. září 2006
23. Smlouva o stravovacích službách uzavřená s Mateřskou školou Čechtín ze dne 4. září 2006
24. Jídelní lístky za měsíc březen, duben a květen 2007
25. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Její kvalitu pozitivně ovlivňují:

- ◆ demokratický styl řízení kladně ovlivňující vnitřní klima školy
- ◆ spolupráce s rodiči
- ◆ příznivé sociální klima
- ◆ začlenění výchovy ke zdraví do ŠVP
- ◆ každodenní podpora pohybového rozvoje dětí

Její kvalitu snižují:

- ◆ absence dalšího vzdělávání zaměřeného na získávání informací o kurikulární reformě v předškolním vzdělávání
- ◆ chybějící odborná kvalifikace jedné učitelky a neúčinný systém jejího odborného a metodického vedení
- ◆ nevyhovující vybavení sedacím nábytkem
- ◆ bezpečnosti neodpovídající vybavení školní zahrady snižující její využitelnost
- ◆ užívání forem a metod práce nerespektujících věkové složení dětí

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole i strážníků ve školní jídelně - výdejně stanovený ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poznanky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Člen týmu	Lubomír Mráček

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. květen 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Kutíčková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-06-20	sine 37/07-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.