



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-650/15-A**

**Název právnické osoby vykonávající činnost školy:** Bratrská škola – církevní základní škola

**Sídlo:** Rajská 300/3, 170 00 Praha 7 – Holešovice

**E-mail právnické osoby:** bratraska@seznam.cz

**IČ:** 48546119

**Identifikátor:** 600001148

**Právní forma:** Školská právnická osoba

**Zastoupená:** Mgr. Bc. Pavlínou Radovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Českobratrská církev evangelická, Jungmannova 9,  
111 21 Praha 1 – Nové Město

**Místo inspekční činnosti:** Rajská 300/3, 170 00 Praha 7 – Holešovice

**Termín inspekční činnosti:** 8. až 13. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika školy**

Bratrská škola – církevní základní škola, Praha 7 – Holešovice, Rajská 300/3 vykonává činnost základní školy a školní družiny. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Každému pro jeho život* (dále „ŠVP“) s rozšířenou výukou výtvarné výchovy. Zároveň poskytuje domácí individuální vzdělávání. V termínu



inspekce se v základní škole (dále „škola“) rodinného typu vzdělávalo v 5 třídách prvního stupně 105 žáků. Počet žáků a naplněnost tříd se od poslední inspekce postupně roste. Přiměřenou formou jsou zde uplatňovány křesťanské hodnoty a tradice. Náboženské vyznání není podmínkou pro přijetí dítěte ke vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů**

### **Řízení školy**

Ředitelka na základě reálné koncepce úspěšně naplňuje své vize. Dílčí stanovené cíle se daří realizovat. Účelně deleguje některé své kompetence na svou zástupkyni nebo další pedagogy. Současný systém řízení a kontroly je plně funkční. Nastavené kontrolní mechanismy poskytují dostatek informací o kvalitě poskytového vzdělávání jednotlivými pedagogy. Příkladná je četná hospitační činnost, ve které je důsledně sledována integrace žáků, spolupráce asistenta pedagoga s učitelem, vhodnost použitých didaktických postupů. Navrhovaná opatření jsou realizována. Vedení školy přijímá i personální řešení. Na pedagogické radě se projednávají zásadní pedagogické dokumenty a jsou přijímána k nim vhodná opatření. V průběhu inspekce byly odstraněny dílčí formální nedostatky ve školním vzdělávacím programu a školním řádu, které neměly vliv na kvalitu výuky. Snahou je najít nové vhodné prostory, které by umožňovaly rozšíření školy a umožňovaly by pokračování tříd prvního stupně na druhém. Promyšlené řízení se pozitivně odráží v úrovni poskytovaného vzdělávání.

### **Personální podmínky**

Ředitelce se daří vytvářet kvalitní pedagogický sbor, který je složen z patnácti pedagogických pracovníků. Věková struktura je vyvážená, začínajícím učitelům je věnována cílená pozornost ze strany vedení i zkušenějších kolegů. Kvalifikační předpoklady splňuje jedenáct pedagogů, dva si vzdělání dokončují. Ředitelka doložila, že za dva nekvalifikované pedagogy hledá náhradu. Na škole působí tři asistenti pedagoga. Dobře nastavené a realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z poznatků z hospitační činnosti a potřeb školy. V posledních dvou letech se zaměřilo na práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, na zvládání žáků s problémovým chováním, na práci s novými učebnicemi. Učitelé aktivně uplatňují získané vědomosti a dovednosti přímo ve výuce.

### **Materiální předpoklady**

Ve sledovaném období se škole podařilo zajistit vybavení potřebnými učebnicemi a pomůckami, pořídit novou informační technologii a školní nábytek. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků byly pořízeny další učební pomůcky a uskutečněny četné opravy prostor školy a školní zahrady včetně obnovy vybavení. Vedení školy zlepšuje materiální podmínky, přestože současné prostorové podmínky neumožňují další rozvoj školy, např. navýšení počtu tříd, rozšíření školy o druhý stupeň ZŠ. Dále chybí tělocvična a vlastní stravovací zařízení. Stávající prostory jsou maximálně efektivně využívány.

### **Finanční předpoklady**

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Spolu s dalšími prostředky, které získává z příjmů za školné, školní družinu, z darů od Českobratrské církve evangelické a od sponzorů (rodičů žáků), jsou finanční prostředky efektivně využívány pro realizaci vzdělávacího programu.

***Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***



## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Všechny zhlédnuté hodiny se vyznačovaly vysokou mírou empatie vyučujících a přátelskou atmosférou. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Směřovala k získání a upevnování konkrétních praktických znalostí. Hodiny byly dobře připravené, vyznačovaly se promyšlenou stavbou, využitím různých forem práce, smysluplným střídáním činností. Ke zkvalitnění výuky přispívalo efektivní využití skupinové práce i časté vhodné zařazení činností s interaktivní tabulí. Účelně byly zařazeny aktivizující i relaxační prvky. Velmi dobře jsou u žáků rozvíjeny kompetence sociální, pracovní a komunikativní. Ze strany vedení školy je kladen důraz na dostatečnou názornost výuky, vhodné využívání demonstračních a názorných pomůcek, které si často vyrábějí žáci pod vedením vyučujících. Průběh hodin je výrazně ovlivněn metodikou výuky matematiky profesora Hejného, která se zde úspěšně realizuje. Žáci společně hledají vhodné řešení a objevují společné postupy, nebojí se selhání. Učitelé využívají práci s chybou. Bez problémů přechází z jedné činnosti do druhé bez narušení kázně. Hojně využívali mezipředmětových vztahů. Velmi dobře koordinovali jednotlivé aktivity, nechávali prostor k vyjadřování žáků. Tolerovali odlišné pracovní tempo jednotlivců a vytvářeli jim takové podmínky, aby znevýhodnění žáků co nejméně ovlivňovalo jejich školní práci. Individuálně zohledňovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáci se SVP“). Asistentky pedagoga efektivně doplňovaly činnost pedagoga a umožňovaly slabším žákům vhodnou dopomocí udržovat pracovní tempo s ostatními žáky. V závěru hodin byl krátký časový prostor ke shrnutí učiva a ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků. Výtvarné činnosti žáků jsou příkladně rozvíjeny a umožňují dostatečně podpořit dětskou kreativitu a poznávat nejrozmanitější výtvarné techniky (linoryt, práce s keramickou hlinou na hrnčířském kruhu apod.). Výuku vhodně doplňuje řada promyšlených společných projektů, cílených kulturních a vzdělávacích akcí, které mimořádně stmelují žáky, učitele i rodiče. Vytváří se tím zcela ojedinělá domácí atmosféra založená na otevřenosti a vzájemné důvěře. Žáci jsou velmi dobře vedeni k náboženské toleranci a vnímání víry jako lidské kulturní hodnoty.

***Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Výuka výtvarné výchovy má nadstandardní úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Výsledky vzdělávání**

Škola systematicky zjišťuje, analyzuje a porovnává výsledky vzdělávání. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou žákům zadávány pravidelné čtvrtletní testy. S výsledky se dále průběžně pracuje. Pedagogové o nich jednají v metodické komisi a na pedagogických radách. V externím hodnocení, které také škola také využívá, žáci 3. ročník dosáhli ve sledovaném období nadprůměrných výsledků a žáci pátých ročníků výsledků, které odpovídají jejich studijním předpokladům. O účinnosti výchovně vzdělávacího procesu svědčí také fakt, že ve sledovaném období dosáhla výrazná většina žáků (přes 93 %) stupně hodnocení prospěl s vyznamenáním. Naopak jen jeden žák neprospěl. Efektivnost výchovně vzdělávacího procesu dokládá i převaha pochval nad opatřeními k posílení kázně. Rodiče žáků mohou požádat také o slovní hodnocení. Ke zlepšení adaptace na školní prostředí napomáhají školou organizované akce pro předškoláky a jejich rodiče. Škola podporuje zapojování žáků do soutěží zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní především v matematických a výtvarných soutěžích.



### **Poradenské systémy**

Poradenské služby jsou funkční. Škole se daří týmově řešit potenciální rizika školního neúspěchu žáků nebo výchovné problémy již v počínající fázi. Výchovná poradkyně důsledně informuje třídní učitele a vyučující příslušných předmětů o žácích se SVP. Pedagogové účelně zajišťují nápravy specifických poruch učení reedukací jak v českém jazyce, tak i v matematice.

Účinnou podporu žákům se SVP poskytuje během výuky asistent pedagoga. Jsou využívána i další podpůrná opatření zejména ve formě speciálních didaktických materiálů. Díky využití vyrovnávacích a podpůrných opatření a zejména díky individuálnímu přístupu se škole daří do značné míry kompenzovat znevýhodnění žáků. Pomoc žákům s riziky školního neúspěchu vychází z včasného informování zákonných zástupců a z nabídky individuálního i skupinového doučování.

### **Bezpečné prostředí**

Škola se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. K prevenci sociálně patologických jevů má škola dobře nastavené mechanismy. V případě náznaku rizikového chování žáků je situace okamžitě řešena za přítomnosti specializovaného externího odborníka v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. K snížení rizika výskytu nežádoucích jevů přispívá i nabídka volnočasových aktivit či společné pobyty v rámci školy v přírodě či lyžařského kursu. V rámci prevence škola účelně spolupracuje zejména s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou. K vytváření bezpečného prostředí napomáhá i spolupráce s dalšími partnery, např. s Městskou policií či Policií ČR, v jejímž rámci se žáci účastní různě zaměřených preventivních programů.

### **Partnerství**

Škola má vytvořené dlouhodobé partnerské vztahy, které přispívají ke zkvalitnění výuky. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků, kteří se podílejí na chodu školy zejména prostřednictvím Dětského fondu, který poskytuje finanční příspěvky žákům se sociálním znevýhodněním. Dalším významným partnerem je zřizovatel, který školu podporuje nejen finančně, ale i metodicky. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady. Škola udržuje partnerské vztahy s jinými školami na území městské části Praha 7, organizuje např. florbalový turnaj, což napomáhá jejímu začlenění mezi ostatní (necírkevní) základní školy. Přínosný partnerský vztah s Domovem seniorů přispívá k rozvoji sociální gramotnosti žáků. Partnerské vztahy, které jsou rozvíjeny s pedagogicky zaměřenými školami, zejména s Evangelickou akademií a Jabok – VOŠ sociálně pedagogickou a teologickou či Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy, umožňují škole získávat aktuální informace např. o nových postupech a metodách uplatňovaných ve vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání a poradenské služby jsou zajišťovány na požadované úrovni.***

## **Závěry**

### ***Silné stránky školy:***

- ***podpora kreativity v souladu se zaměřením školy na třídy s rozšířenou výukou výtvarné výchovy,***



- *efektivní řízení školy,*
- *příkladná péče o žáky se SVP,*
- *stálý úzký kontakt a spolupráce s rodiči, prostor pro zapojení zákonných zástupců do života školy,*
- *příznivé klima – malá rodinná škola.*

**Slabé stránky:**

- *nedostatečné prostorové možnosti umožňující další rozvoj školy.*

**Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *vytvořit prostorové a ekonomické podmínky pro druhý stupeň ZŠ, zpracovat vizi úplné školy s 1. až 9. ročníkem,*
- *dále pokračovat v práci na společném systému sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.*

**Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

*Od poslední inspekce má úrovně řízení a kvality poskytovaného vzdělání vzrůstající tendenci.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 108/2006-21 ve věci zápisu do rejstříku školských právnických osob ze dne 1. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 551/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 6. 2008 s účinností od 25. 6. 2008
3. Zřizovací listina Bratrské školy v Praze 7 ze dne 21. 8. 1991
4. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 1234/2008 ze dne 20. 5. 2008 s účinností od 21. 5. 2008
5. ŠVP pro základní vzdělávání Každému pro jeho život platný od 1. 9. 2013 s aktualizací ke dni 12. 4. 2015
6. ŠVP školní družiny platný od 1. 9. 2008 s aktualizací ke dni 12. 4. 2015
7. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Plány DVPP pro školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Školní řád platný k 1. 4. 2009 s aktualizací ke dni 12. 4. 2015
10. Řád školní družiny platný k 1. 4. 2009
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
12. Koncepce Bratrské školy – církevní základní školy ze dne 6. září 2011
13. Kontrolní systém Bratrské školy
14. Výkazy R 13-01, M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
15. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
16. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekce (výběr osobních spisů žáků)
17. Kniha úrazů vedená od školního roku od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
18. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015



19. Plán výchovného poradenství na školní rok 2014/2015
20. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
21. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
22. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
23. Třídní knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
24. Výběr žakovských knížek a písemností, vedených ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
25. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
26. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Podkladová dokumentace k analýze výsledků vzdělávání od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
28. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2014 ze dne 28. 1. 2014
29. Normativní výpočet rozpočtu na rok 2014 ze dne 2. 12. 2013
30. Hlavní kniha za rok 2014
31. Rozvaha v plném rozsahu k 31. 12. 2012, 31. 12. 2013, 31. 12. 2014
32. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2012, 12/2013, 12/2014
33. Přehled příjmů a nákladů za kalendářní roky 2012, 2013, 2014
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

Luděk Doležal v. r.

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Jindra Malíková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze 29. dubna 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

*(razítko)*

Mgr. Bc. Pavlína Radová, ředitelka školy

Pavlína Radová v. r.

V Praze 7. 5. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.