



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-104/09-01

**Název školy:** **Soukromá střední odborná škola (1. KŠPA)  
Praha, s.r.o.**

**Adresa:** Pernerova 383/29, 186 00 Praha 8

**Identifikátor:** 600006310

**IČ:** 25108476

**Místo inspekce:** Pernerova 383/29, Praha 8

**Termín inspekce:** 2. – 5. února 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Hodnotícím obdobím jsou školní roky 2006/2007 až 2008/2009.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti ICT (informační a komunikační technologie) a využití prostředků ICT v prospěch kvality vzdělávání. Zhodnocení podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je soukromá osoba provozující v době inspekce síť škol *1. KŠPA (První kladenská škola podnikatelské administrativy)* v Kladně, Praze a Litoměřicích. Pražská škola vznikla v roce 1992 jako detašované pracoviště kladenské školy. Vzdělávat začala v roce 1993 v dálkové a denní nástavbové formě studia. Samostatná pražská škola vznikla zápisem do sítě škol MŠMT ČR v roce 1996, o rok později získala i samostatnou právní subjektivitu. Budova školy je v klidové zóně Prahy 8 blízko Karlínského náměstí, její součástí je i příjemná školní zahrada ve vnitrobloku. Obojí je majetkem *Městské části Praha 8*. Ve škole jsou 3 učebny výpočetní techniky, multimediální učebna, dvě jazykové učebny, velká a malá tělocvična, studovna a jídelna. K dispozici je interaktivní tabule a několik dataprojektorů.

Ve školním roce 2008/2009 jsou ve škole vyučovány vzdělávací obory:

- 63-41-M/030 *Podnikatelská administrativa*, studium denní čtyřleté
- 63-41-L/512 *Podnikatelská administrativa*, studium denní nástavbové dvouleté
- 63-41-L/512 *Podnikatelská administrativa*, studium dálkové nástavbové tříleté

Většinu žáků školy tvoří dálkově studující (počet se pohybuje kolem 300), po jedné třídě v ročníku má dvouletý nástavbový obor a po jedné v ročníku čtyřletý denní obor. Žáci čtyřletého denního studia mohou volit zaměření buď *výpočetní technika*, nebo *podnikání*. Celková kapacita školy je 590 žáků, v době inspekce jich studovalo ve škole celkem 454. Naplněnost školy postupně klesla z 90% v roce 2006 na 77% v roce 2008. Důvodem je menší zájem o dvouletý denní nástavbový obor. Ve zbylých dvou oborech počty žáků nevýznamně kolísají. Škola může vystavovat certifikát *ECDL* (mezinárodně uznávané ověření počítačová gramotnosti) pro žáky i veřejnost. Od poslední inspekce v roce 2001 došlo ke kvalitativnímu posunu školy ve většině posuzovaných oblastí.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném tříletém období škola disponovala kromě školního především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu v rámci smluv o poskytnutí základní a zvýšené dotace uzavřených na jednotlivé školní roky s *Hlavním městem Prahou*. Další finanční prostředky si škola opatřuje z pronájmu tělocvičny a bufetu. V roce 2008 získala příspěvek na odměny pedagogům v rámci národního rozvojového projektu ze státního rozpočtu.

Přidělené finanční prostředky hodnocený subjekt použil na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy. Z ekonomické analýzy vyplynulo, že celkové náklady školy se v průběhu tří let pohybovaly na přibližně stejné úrovni, přičemž podíl státního rozpočtu na celkových nákladech školy měl díky ubývajícím žákům klesající úroveň, a to od 51 % v roce 2006 do 43 % v roce 2008. Sledované nákladové položky vykazovaly růst u nákladů na mzdy, přičemž podíl státního rozpočtu klesal, a mírně se zvyšovaly i náklady na učebnice a učební pomůcky, které byly zcela financovány z jiných zdrojů. Náklady na dohody uzavřené mimo pracovní poměr nebyly ze státního rozpočtu financovány a setrvaly na přibližně stejné úrovni. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly částečně hrazeny ze státního rozpočtu pouze v roce 2006, úroveň těchto nákladů byla nejvyšší v roce 2007.

Úbytek žáků školy se projevil ve snížení dotace ze státního rozpočtu a tato skutečnost se

odrazila jako hlavní faktor, proč škola vykázala v roce 2008 ztrátu. Na základě ekonomického rozboru byl sestaven plán úsporných opatření, díky kterému se podařilo náklady stabilizovat. V současné době škola realizuje plán využití volných prostor a masivní reklamní kampaň. Pokud se škole podaří eliminovat rizika spojená s úbytkem žáků a s výší provozních nákladů, bude mít přiměřené finanční podmínky pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

*V hodnoceném tříletém období měla škola přiměřené finanční podmínky pro svůj rozvoj.*

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá ve více kolech bez vykonání přijímací zkoušky. Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímacím řízení všechny uchazeče na úřední desce školy, prostřednictvím webové stránky školy, *Dnů otevřených dveří* a prezentací na výstavě *Schola Pragensis*. Kriteria přijímacího řízení stanovená ředitelkou školy vytvářejí předpoklad rovných příležitostí ke vzdělávání a jsou stanovená jednotně pro všechna kola řízení. Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení.

Výchovným poradenstvím a prevencí sociálně patologických jevů je vzhledem k menšímu počtu žáků pověřena jedna vyučující. Pravidelně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 8 (diagnostika žáků s poruchami učení, řešení studijní neúspěšnosti a poskytování kariérního poradenství). V databázi školy je evidováno 17 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Vyučující jsou proškolení v přístupu k těmto žákům i ve způsobu jejich hodnocení. Škola si je vědoma velkého počtu žáků se studijní neúspěšností. Její hlavní příčinou je špatná docházka do školy, např. v 1. pololetí 2008/2009 nebylo klasifikováno 40 % žáků. Problém je řešen individuálně se žáky i s jejich zákonnými zástupci, ale i zpřísněním výchovných opatření stanovených školním řádem. Účinnost je však pouze částečná.

*Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Školní poradenství poskytuje na průměrné úrovni.*

### Vedení školy

Dlouhodobý záměr vzdělávání vypracovaný ředitelkou školy v roce 2007 je promyšlený, srozumitelný a reálný. Určuje hlavní směry rozvoje, např. zlepšení kvality a efektivity vzdělávání (především řešením problémů z praxe, užíváním modelových situací), přizpůsobení vzdělávací nabídky trhu práce, tvorba a naplňování vzdělávacích programů, zkvalitňování personálních i materiálních podmínek výuky. Dalším cílem školy je i pořádání kurzů pro veřejnost (práce s PC, jazykové kurzy). Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno ředitelkou dva měsíce po jejím nástupu do funkce. Zahrnuje všechny oblasti předepsané příslušnou vyhláškou a váže se ke koncepci školy, ale má většinou pouze popisný charakter. Novému vedení školy posloužilo především jako dobrá analýza výchozího stavu školy.

Ředitelka školy splňuje nejen kvalifikační, ale i osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Naplňuje ji odpovědně, racionálně a v souladu s příslušnými právními ustanoveními. Vytvořila systém řádů a směrnic pro žáky i zaměstnance a zároveň klidné prostředí pro jejich práci. Hospitační činnost provádí promyšleně a plánovitě. Při rozborech hospitovaných hodin prokázala, že má stále na zřeteli vzdělávací cíle školy a že po vyučujících požaduje

aktivizující formy výuky. Dokumentace školy je pravidelně kontrolována a má požadovanou kvalitu. Materiální zajištění výuky a vybavení školy výpočetní a prezentační technikou odpovídá zaměření a velikosti školy. Zdařile byly rozděleny úkoly vedení mezi členy managementu školy a další vybrané pracovníky. Metodické komise jednotlivých předmětů se v průběhu sledovaného období kromě svých běžných úkolů (např. tvorba tématických plánů a maturitních otázek, sjednocování klasifikace) intenzivně věnovaly tvorbě školního vzdělávacího programu. Pozitivem jsou i pracovní schůzky zástupců předmětových komisí všech asociovaných škol *1. KŠPA* věnované tvorbě společného vzdělávacího programu.

Dobrá je spolupráce vedení školy se zřizovatelkou, která školu řídí ekonomicky. Školská rada vznikla díky velkému úsilí celého vedení školy a plní své zákonné povinnosti. Dalšími sociálními partnery školy začínají být firmy, ve kterých je od roku 2008/2009 sjednávána povinná praxe pro žáky. Informace o prospěchu a chování žáků mohou zákonní zástupci žáků získat pomocí studijních průkazů, třídních schůzek, konzultací nebo na setkáních vedení školy s rodiči. Žáci mají možnost vyjadřovat se k vnitřnímu životu školy prostřednictvím žákovské samosprávy tvořené dvěma zvolenými zástupci z každé třídy.

***Koncepční a manažerská práce ředitele školy a využití vlastního hodnocení školy pro zlepšení práce školy jsou průměrné. Přínos partnerských vztahů pro rozvoj školy je průměrný.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor školy tvoří 29 učitelů, z nichž je polovina externích zaměstnanců. Kvalifikaci podle školského zákona splňuje jen polovina všech (52 %) pedagogů. Jedná se většinou o nesplnění podmínky pedagogické způsobilosti. Z hlediska odbornosti je výuka zajištěna na 97 %. Ředitelka školy má vypracovaný střednědobý plán dalšího vzdělávání, který je konkretizován ročními plány. Další vzdělávání je zaměřeno na prohlubování odbornosti, výchovné poradenství, tvorbu ŠVP, moderní vyučovací metody a školení managementu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ošetřeno školním řádem, řády učeben a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a mimoškolních činnostech. S obsahem dokumentů byli žáci seznámeni na začátku školního roku. Školní řád je vyvěšen na úřední desce školy a zákonní zástupci žáků byli o jeho vydání informováni na třídních schůzkách. Žákům jsou vytvořeny podmínky ke třídění odpadu. Učebny a prostory školy jsou udržovány v příkladném pořádku. Míra úrazů je nízká, kolísá kolem 4 %. Ve sledovaném období nebyl řešen výskyt šikany ani drogová závislost. Minimální preventivní program školy je naplňován samostatnými akcemi pro jednotlivé ročníky (adaptační kurz 1. ročníků) nebo pro celou školu. Jedná se o besedy, kulturní pořady, přednášky a sportovní akce. Preventivní činnosti chybí promyšlenost, větší provázanost se vzdělávacím programem a snaha podnítit zájem žáků. Pozitivem je uskutečnění společné akce učitelů, žáků a jejich rodičů (*Vánoční trhy*).

***Personální podmínky a bezpečné prostředí pro vzdělávání odpovídají požadovanému stavu a jsou hodnoceny jako průměrné.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola organizuje vzdělávání podle konkretizovaných učebních plánů jednotlivých oborů, které vycházejí z plánů schválených *MŠMT ČR*. Hodinové dotace u jednotlivých předmětů,

v ročnících i za celkovou dobu denního studia a počty konzultačních hodin u dálkové formy vzdělávání jsou dodrženy. U denního čtyřletého studia došlo k posílení hodin maturitních předmětů (český jazyk, cizí jazyk, účetnictví). Výuce předmětu *výpočetní technika* je v učebních plánech věnován dostatek prostoru (např. v denním studiu 2 hodiny týdně po celou dobu studia). Žáci se zaměřením *výpočetní technika* prohlubují své znalosti v dalších předmětech souvisejících s ICT.

Vyučující v hospitovaných hodinách preferovali frontální formu výuky. Kombinace frontální a skupinové výuky byla použita v hodinách cizích jazyků a odborných předmětů (ekonomika, účetnictví). Metody výuky většinou odpovídaly charakteru učiva, cíli hodiny a věku žáků, občas chyběla jejich větší pestrost. Někteří vyučující použili aktivizující metody, např. heuristickou (český jazyk), hry (anglický jazyk), samostatné řešení úkolů (účetnictví, počítačová cvičení, aplikace ekonomických programů). V jiných zhlédnutých hodinách však chyběla aktivita žáků, zpětná vazba pochopení poznatků žáky nebo účinná motivace (matematika, fyzika, výpočetní technika). Žáci byli vedeni k práci s učebnicí, zákoníky nebo namnoženým textem. Ve třídách s různou úrovní znalosti jazyka a třídách tvořených žáky odlišného zaměření uplatňovali vyučující diferencovaný přístup k žákům (anglický jazyk, účetnictví). Pro některé učitele je využití prezentační nebo výpočetní techniky samozřejmostí (odborné předměty vyučované pomocí počítačů, anglický jazyk, v chemii interaktivní tabule), jiní se s jejím využitím při vyučování zatím seznamují. Chování žáků bylo přirozené, hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly úrovni dané učebním plánem a požadavky učitelů byly přiměřené jejich možnostem. Aktivita žáků byla úměrná metodám, které vyučující použili.

Vzhledem k převažující formě dálkového studia, nenabízí škola další nepovinné předměty nebo kroužky. Žáci denního studia se však zúčastňují akcí pořádaných školou (adaptační kurz, sportovní akce, přednášky, besedy, výstavy, filmová představení).

Hodnocení žáka v průběhu vzdělávání se řídí pravidly obsaženými ve školním řádu, která zohledňují jeho motivační a diagnostickou funkci. Upravují také hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitovaných hodinách vyučující pravidla hodnocení respektovali včetně pravidel pro žáky se specifickou poruchou učení. Někteří vedli žáky k sebehodnocení.

***Organizace výuky a hodnocení žáků jsou standardní. Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky a projevy spoluúčasti a aktivity žáků v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni (průměrné).***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve vzdělávacím procesu se daří u žáků zvyšovat čtenářskou gramotnost především důrazem na porozumění čteného textu (např. zadání praktických odborných úloh) a významu odborných termínů. Sociální gramotnost je posilována řešením zadaných společenských problémů ve vyučovacích hodinách. Příjemné prostředí školy a kultivované chování žáků svědčí o soustavné snaze vyučujících připravit žáky na budoucí povolání i po společenské stránce. Ve zvyšování informační gramotnosti navazují vyučující na poznatky získávané žáky v základní škole a přirozenou cestou v osobním životě. Žáci jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů (nejen z internetu) a k jejich využívání. Častým užitím výpočetní techniky v odborných předmětech a výukou předmětů s vazbou k ICT v zaměření *výpočetní technika* je

zdařile posilována počítačová gramotnost. Komunikace v cizích jazycích navazuje na poznatky ze základní školy, rozšiřuje je o nabídku studia dalšího jazyka. Žáci zvládají v daném jazyce stále více témat, o kterých mohou informovat, mohou popisovat své prožitky či vyslovovat své názory a reagovat na různé životní situace. Vzdělávací program školy umožňuje rozvíjet klíčové kompetence žáků. Hospitace v hodinách tuto skutečnost ve většině případů potvrdily.

***Realizace vzdělávacího obsahu umožňuje zvyšování klíčových kompetencí na požadovanou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Zápisy z jednání pedagogických rad dokládají, že vedení školy průběžně hodnotí prospěch a chování všech žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích. Vlastní hodnocení školy se výsledky vzdělávání žáků zatím nezabývalo.

V denních i dálkových oborech vzdělání vyučovaných ve škole úspěšně odmaturojí přibližně dvě třetiny žáků. Po úspěšném absolvování prvního ročníku odchází ze školy pouze jednotlivci. Předností školy je individuální přístup k žákům, pomocí kterého dochází v mnoha případech k podstatnému rozvoji osobnosti žáků.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou průměrné.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v oborech zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. V souladu se školským zákonem se zabývá výchovnými i vzdělávacími cíli, profiluje se různými formami vzdělání (dálkové, nástavbové, denní). 70 % z celkového počtu studujících tvoří žáci dálkového studia.***

***Přijímací řízení zaručuje rovný přístup ke vzdělávání. Učitelé ve výuce zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Školní poradenství plní své základní funkce. Škola vytvořila bezpečné prostředí pro zdravý fyzický i psychický vývoj žáků. Osobnost žáka je rozvíjena individuálním přístupem vyučujících.***

***Materiální prostředky i finanční zdroje dostačují k realizaci školního vzdělávacího programu a jsou využívány k rozvoji osobnosti žáka.***

***Prostředky ICT jsou na dobré úrovni a jsou využívány ke zkvalitnění vzdělávání. Použití počítačů v odborných předmětech a volitelné zaměření studia na výpočetní techniku podporuje zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy *Soukromá střední odborná škola (IKŠPA)* ze dne 1. 9. 1996, aktualizované vydání ze dne 1. 2. 2002, adresa školy Mochovská 570, 194 00 Praha 9
2. Zakladatelská listina *Soukromé střední odborné školy (I.KŠPA), Praha s. r. o.* se sídlem

Praha 8, Pernerova č.p. 383/29, ze dne 2. 7. 2004

3. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 820/2007-21 ze dne 17. 9. 2007 o změně zápisu ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 9. 2007
4. Rozhodnutí Magistrátu hl. m. Prahy čj. MHMP230011/2005 ze dne 10. 3. 2006 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělání s účinností od 1. 9. 2006
5. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
6. Dlouhodobý záměr vzdělávání Soukromé střední odborné školy (1.KŠPA) Praha s.r.o.
7. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
8. Zápisy ze schůzí předmětových komisí ve školním roce 2008/2009
9. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009 a záznamy z hospitací ředitele školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
10. Střednědobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Krátkodobý plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
12. Organizační a pracovní řád SSOŠ (1.KŠPA) Praha s.r.o. ze dne 1. 9. 2008
13. Provozní řád SSOŠ (1.KŠPA) Praha s. r. o. ze dne 1. 9. 2008
14. Učební dokumenty pro studijní obor Podnikatelská administrativa 63-41-L/512, kmenový obor Ekonomika a podnikání schválený MŠMT dne 18. června 2004 čj. 18524/2004-23 s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem
15. Učební dokumenty pro studijní obor Podnikatelská administrativa 63-41-M/030, odborné zaměření Podnikání a Výpočetní technika schválený MŠMT dne 1. července 1999 čj. 24537/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
16. Rozvrhy jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009
17. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008, vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
18. Školní řád ze dne 29. 8. 2008
19. Poučení žáků o bezpečnosti podepsané ředitelkou školy
20. Kniha úrazů vedená od roku 1997 ke dni inspekce
21. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
23. Portfolio přijímání ke vzdělávání na školní rok 2007/2008
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšení dotace na školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2006, 2007 a 2008
27. Kniha účetnictví za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Emilie Prokešová

*Mgr. Emilie Prokešová, v. r.*

Ing. Eva Orságová

*Ing. Eva Orságová, v. r.*

Ing. Dana Vesecká

*Ing. Dana Vesecká, v. r.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

JUDr. Jana Horáková

*JUDr. Jana Horáková, v. r.*

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>