



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-549/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5</b>
<b>Sídlo:</b>	Lešetínská 5, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
<b>IČO:</b>	49 558 871
<b>Identifikátor:</b>	600 145 760
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Zdeňkou Studenou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Přerov
<b>Místa inspekční činnosti:</b>	Lešetínská 5, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19. - 21. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5 vykonává činnost trojtřídní mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola, má cílovou kapacitu 70 dětí. Ve školním roce 2012/2013 byla plánovaná kapacita zcela naplněna, z celkového počtu 70 dětí ve třech běžných třídách nemělo žádné dítě odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 18 dětí a v době inspekce nebylo žádné dětí mladších tří let.

Do mateřské školy dochází děti místní, dojíždí i 1 dítě z blízkého okolí. Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, všechny splňují odbornou kvalifikaci učitelky MŠ. Dvě z nich pracují na zkrácený pracovní úvazek a dvě mají vysokoškolské vzdělání.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2012/2013 stanovena na 355,- Kč měsíčně.

Mateřská škola sídlí v účelově postavené budově, k níž přiléhá rozsáhlá školní zahrada s přírodním zastíněním, které však chybí řádné vybavení pro sportovní a rekreační aktivity dětí. V materiálně technické oblasti MŠ ve sledovaném období od poslední inspekce v roce 2005 dokončila výměnu oken a pořídila ve spolupráci se zřizovatelem nové plastové stoly a židličky pro děti. Podle finančních možností škola průběžně částečně inovovala inventář didaktických pomůcek a hraček. Dlouhodobě škola plánuje vybavení zahrady vhodnými tělovýchovnými prvky, ale nedaří se získat potřebnou finanční dotaci.

Od ledna 2012 mateřská škola realizuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s názvem „Duhová kulička“. Mateřská škola organizuje nad rámec standardních činností plavecký výcvik dětí a logopedickou poradnu. Základní vzdělávací nabídku školy doplňují vhodné aktivity - předplavecký výcvik, bruslení, lyžařský výcvik, taneční a dramatický kroužek, seznamování s anglickým jazykem v kroužku vedeném externí lektorkou a pravidelně zařazovaná keramika pro děti i rodiče.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Záměry školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová kulička“, podle kterého mateřská škola ve školním roce 2012/2013 realizuje vzdělávání, jsou v souladu s principy stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Na základě posouzení ŠVP PV Českou školní inspekcí v srpnu 2009 přijalo vedení školy opatření a dokument byl přepracován. Aktuální vzdělávací program vychází z podmínek školy, podává jasné a ucelené informace o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byla částečně doplněna kapitola týkající se evaluačního systému (časový plán a odpovědnost pracovníků školy při vyhodnocování podmínek a práce zaměstnanců školy). Konkretizace záměrů školy v třídních vzdělávacích programech (dále také „TVP“) jednotlivých tříd však není realizována ve funkčním navazujícím systému. Některé učitelky využívají TVP připravené na celý školní rok dopředu z dřívějšího období, které byly vytvořeny podle předešlého ŠVP PV, jiné si vytvářejí týdenní přípravy činností bez jasné opory rozpracovaných cílů a výstupů, další pro svou pedagogickou práci využívají dobře zpracované integrované bloky vzdělávacího obsahu ŠVP PV. V této oblasti je třeba nahradit stávající způsob plánování vzdělávací práce tak, aby vykazoval jednak návaznost na aktuální ŠVP PV a současně dokladoval vzájemnou účinnou spolupráci mezi vyučujícími ve třídě v rámci stanovených cílů, požadovaných výstupů a v návaznosti tematických celků. V souvislosti se zavedením systematického plánování je třeba sledovat a vyhodnocovat soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP PV s požadavky stanovenými v RVP PV a s individuálním osobnostním rozvojem dětí.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících je částečně přizpůsobená specifickým podmínkám školy, příležitostí MŠ je její zefektivnění optimálním stanovením doby souběžné práce učitelek ve třídách ve prospěch dětí tak, aby s nimi obě současně pracovaly v hlavním proudu dopoledních činností, kdy je přítomno nejvíce dětí. V denním řádu MŠ

je dostatečná nabídka pohybových aktivit se zdravotním účinkem na podporu zdravého rozvoje dětí. Dílčí riziko představuje organizace odpočinku a spánku dětí, neboť nabídka jiných klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku nebyla ve všech třídách realizována v souladu s požadavky RVP PV. Dalším dílčím rizikem bylo zkrácení pobytu dětí venku na hodinu a čtvrt, na místo dvou hodin. Tato zjištěná rizika je třeba bezodkladně odstranit.

Standardní úroveň předškolního vzdělávání spočívá v pestré vzdělávací nabídce odpovídající věku a individuálním dispozicím dětí, v uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů (metody činnostního a prožitkového učení, zapojení smyslového poznávání a učení hrou) a v účelném vyhodnocování individuálních pokroků dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností je podporován, po dohodě s rodiči provádí klinická logopedka v MŠ depistáž a zákonní zástupci jsou informováni o možnostech odborné péče v oblasti nápravy vad výslovnosti. Rozvoji předčtenářských dovedností je věnována běžná péče, pro tuto oblast škola nemá stanovena specifická konkrétní opatření.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářeny základy postojů a pozitivní vztahy mezi vrstevníky. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně i s učitelkami, starší uměly velmi dobře rozehrát hru a dokázaly se domluvit na jejím postupu. Sebeobslužné dovednosti (osobní hygiena, stolování) zvládaly všechny děti včetně nejmladších velmi dobře, přiměřeně věkovým a individuálním možnostem. Pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit jsou u všech dětí rozvíjeny pohybové dovednosti a tělesná zdatnost. Během hospitací byla v předškolním vzdělávání využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce. Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a velmi dobře zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

K podpoře rozvoje estetického prožívání a společenského chování škola vybírala i vhodné dětské programy jiných institucí. Svými aktivitami škola rozšiřuje kontakty dětí s dalšími vhodnými dospělými osobami, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Škola informuje zákonné zástupce o organizaci a programu běžným způsobem (nástěnky v šatnách, schůzky s rodiči, každodenní kontakt při předávání dětí, webové stránky). Jejich spokojenost s činností školy si zjišťuje pravidelně dotazníkovým šetřením. Během školního roku organizuje společné tvořivé dílny pro rodiče a děti. V rámci přípravy na další vzdělávání MŠ spolupracuje se základními školami ve městě, organizuje besedy s elementaristkami pro rodiče budoucích školáků a návštěvy dětí v 1. třídě ZŠ. Neformálně probíhá také spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž pracovnice se účastní zajímavé školní akce, tzv. zápisu na nečisto, kde děti za účasti rodičů prezentují svoje dosažené kompetence školáka a rodiče mají možnost konzultovat případné problémy školní zralosti svých dětí.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí ke vzdělávání škola pravdivě informovala způsobem dostupným všem uchazečům. Pro školní rok 2012/2013 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 25 dětí, 8 dětí nemohlo být přijato. Učitelky provádějí u všech dětí MŠ pedagogickou diagnostiku s cílem přizpůsobit vzdělávání jejich individuálním potřebám. Potřebnou podporu poskytují učitelky dětem vadně mluvícím průběžnou jazykovou přípravou a cvičením mluvidel. Škola spolupracuje s logopedkou, která provádí průzkum výslovnosti dětí v MŠ a následně ve spolupráci s rodiči ambulantně napravuje zjištěné vady.

Pedagogický sbor tvoří šest kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Dvě vyučující mají vysokoškolské vzdělání oboru učitelství pro MŠ. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje škola pozornost, účast učitelek na vzdělávacích akcích podporuje a jejich výběr orientuje zejména na realizaci ŠVP PV. Tři pedagogické pracovníce se středoškolským vzděláním přeřadila ředitelka do nižších, osmých platových tříd bez zohlednění jejich praktických zkušeností. Učitelky s vysokoškolským vzděláním, ale s minimální nebo žádnou praxí ponechala v deváté platové třídě s povinností tvorby třídních vzdělávacích programů. Ředitelka neurčila jednoznačně kompetence pedagogických pracovníků v třídním plánování pedagogické činnosti s ohledem na jejich zařazení do osmé nebo deváté platové třídy ani jejich vzájemnou spolupráci ve třídě při naplňování i vyhodnocování dílčích stanovených cílů předškolního vzdělávání. Nenastavila jasná pravidla a zodpovědnost za tvorbu třídních programů. Pro oblast uvádění začínajících učitelek do praxe škola nevytvořila systém. Ředitelka školy hledá nové možnosti optimálního zařazení učitelek do platových tříd v návaznosti na odpovídající systém třídního plánování vzdělávací činnosti. V průběhu inspekce přijala opatření k zajištění podmínek pro uvádění učitelek s krátkou pedagogickou praxí.

Řídící práce ředitelky MŠ vychází ze stanovených koncepčních záměrů a dlouhodobě uplatňovaných pravidel chodu organizace. Vede předepsanou povinnou dokumentaci, drobné nedostatky ve školním řádu odstranila v průběhu inspekce. V zavedeném kontrolním a hospitačním systému nedošlo od poslední inspekce v roce 2005 ke změně, se závěry kontroly škola dále nepracuje, realizovaný systém kontroly neplní funkci zpětné vazby. Na pedagogických poradách jsou řešeny převážně organizační záležitosti, výsledky vzdělávání podporující jeho zkvalitňování projednávány nejsou. V jednáních pedagogické rady si učitelky vzájemně předávají informace z některých vzdělávacích akcí. Riziko v oblasti řízení představuje nevytvoření systému třídního plánování v rámci celé školy. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce ke zjištěným nedostatkům opatření, která bude realizovat od nového školního roku 2013/2014.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky, velkou výhodou je školní tělocvična, která umožňuje organizování dostatečných pohybových aktivit všem dětem. Od poslední inspekce nedošlo v materiální oblasti k významným změnám. Částečně byl obnoven nábytek ve třídách, ale stále schází dostatek otevřených polic s hračkami a pomůckami, což je pro výběr dětských činností motivující. Promyšlenější uspořádání stolků a lehátek vyžadují prostory ve třídě a herně nejstarších dětí. Inventář pomůcek a hraček vyžaduje obnovu a doplnění, zvláště dětská i odborná knihovna (chybí především

encyklopedická literatura). Škola se zapojila ve spolupráci s rodiči do projektu „Starý papír za nový“ a získává tak bezplatně dostatek papíru pro výtvarné a pracovní činnosti dětí. Na doplňování případně obměnu staršího nábytkového vybavení nemá škola dostatek finančních prostředků. Z darů rodičů pořídila škola velkou trampolínu, která je umístěná v tzv. letní tělocvičně s východem na zahradu. Všechny prostory školy jsou udržovány ve vzorné čistotě a pořádku, celá škola je vkusně esteticky vyzdobená za pomoci dětských výtvarných prací. Přilehlá školní zahrada je velmi rozlehlá, v klidné části staršího sídliště a má dostatečné přírodní zastínění. Schází na ní však cvičební prvky, průlezky a hygienické parametry splňující pískoviště. Škola má již delší dobu zpracovaný projekt revitalizace zahrady, který však stále nebyl realizován.

Chod organizace je zajištěn vícezdrojovým financováním. Základní dotace jsou poskytovány formou příspěvku ze státního rozpočtu a od zřizovatele školy.

Financování školy je zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které činí téměř 79 % celkových příjmů a jsou určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Výše tohoto příspěvku se poskytuje na základě stanoveného normativu, jehož výpočet je odvislý od jednotek výkonu (počet dětí ve škole). Škola tyto prostředky vynakládá zejména na krytí mzdových nákladů, které jsou účelově určeny a doprovodných zákonných nákladů, které mj. tvoří největší objem vynaložených prostředků v účetnictví organizace. Dotace od zřizovatele, která tvoří 15 % celkových zdrojů školy, pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (např. spotřeba energií, drobné opravy majetku, nákup materiálu a služeb). Kromě uvedených základních dotací hospodaří škola s dalšími zdroji, které zahrnují finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata za předškolní vzdělávání) a úroky. V roce 2012 byly k posílení rozpočtu školy použity také prostředky fondu odměn a rezervního fondu ke krytí běžných provozních nákladů. Uvedené jiné zdroje se podílí na zlepšení ekonomických podmínek a přispívají spolu se základními dotacemi k realizaci a naplňování stanovených cílů vzdělávání v ŠVP a k vyrovnanému hospodaření školy.

## Závěry

- **Mateřská škola poskytovala vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a platnou legislativou, zajišťovala pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí a podporovala jejich zdravý vývoj.**
- **Škola naplňuje cíle předškolního vzdělávání stanovené v ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Ve prospěch kvality pedagogického procesu je třeba přijmout systémovou změnu v oblasti třídního plánování vzdělávacích činností.**
- **Prokázaná úroveň očekávaných výstupů osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. Škola přispívala k jejich dobré připravenosti na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám, nadstandardně je vedla k praktické samostatnosti a tělesné zdatnosti. Na standardní úrovni podporovala u dětí rozvoj funkčních gramotností.**

- **Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují zájmové kroužky a společenské aktivity, které podporují rozvoj dětí v oblasti jazykových, pohybových, společenských a kreativních dovedností.**
- **Pro eliminaci rizik je třeba přijmout změnu v důsledné realizaci jiného klidného programu v době odpoledního odpočinku pro děti s nižší potřebou spánku a v uspořádání dne dát větší prostor pro pobyt dětí venku.**
- **Od poslední inspekce (2005) nedošlo k výraznějšímu zkvalitnění materiálně technických podmínek, zejména vybavenost školní zahrady již neodpovídá standardním podmínkám zahrad MŠ.**
- **V oblasti personálních podmínek zajistila škola kvalifikované pedagogické pracovníce, kterým umožňuje další vzdělávání.**
- **V oblasti řízení školy představuje riziko nevytvoření jednoznačného systému naplňování školního vzdělávacího programu prostřednictvím třídního plánování, funkčního hodnotícího a kontrolního systému a podmínek pro uvádění začínajících učitelek do pedagogické praxe. Škola již začala pracovat na odstranění zjištěných nedostatků, přijatá opatření uvede do praxe od školního roku 2013/2014.**
- **Finanční předpoklady umožňují činnost školy a jsou dostačující k realizaci stanovených cílů vzdělávání v ŠVP.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5 ze dne 3. listopadu 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 14. prosince 2010
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/52232/2009 ze dne 1. června 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. května 2013
4. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 24. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Osvědčení ze studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. dubna 2007
6. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. ledna 2013
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. června 2010
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy Přerov, Lešetínská 5 s názvem „Duhová kulička“ s platností od 1. ledna 2012 do doby následující aktualizace
9. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd (3) pro školní rok 2012/2013
10. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009 až 2010/2011
11. Hospitační záznamy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Dotazník pro rodiče – 24 ks
13. Dotazníky pro kluky a holky – všechny děti docházející do MŠ
14. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
15. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Organizace přímé vzdělávací činnosti učitelek ve školním roce 2012/2013
17. Vnitřní směrnice mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2012

18. Školní řád ze dne 19. července 2012 s platností od 1. září 2012
19. Přehled akcí mateřské školy ve školním roce 2012/2013
20. Potvrzení výjimky z počtu dětí ze dne 11. června 2012
21. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (25) pro školní rok 2012/2013
22. Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy (8) pro školní rok 2012/2013
23. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
24. Plány činnosti kroužků (taneční a dramatický) pro školní rok 2012/2013
25. Zápisy z pedagogických porad ze školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Třídní knihy jednotlivých tříd za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Přehledy docházky jednotlivých tříd za školní rok 2012/2013
28. Záznamy o dětech ve školním roce 2012/2013
29. Evidenční listy dětí – školní rok 2012/2013
30. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dětí ze dne 4. ledna 2013
31. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2006
32. Inspekční zpráva čj. m2-1037/05-11055, signatura km4ay133 ze dne 14. dubna 2005
33. Rozpočet přímých nákladů z Krajského úřadu Olomouckého kraje na rok 2012, úprava k 4. prosinci 2012 ze dne 10. prosince 2012
34. Hlavní účetní kniha od 1. do 31. prosince 2012
35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2012 – část A. ze dne 10. ledna 2013
37. Výpis z účetního deníku – účet 50134, 50180, 50181, 52785, vše za účetní rok 2012
38. Ostatní přehledy a vyúčtování – příloha č. A 6 ze dne 24. ledna 2013

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Šumperku dne 28. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová, v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová, v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Přerově dne 3. července 2013

*(razítko)*



Titul, jméno, příjmení, funkce

Zdeňka Studená, ředitelka školy

Zdeňka Studená, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.