ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Městský dům dětí a mládeže Úvaly

Vítězslava Nováka 372, 250 82 Úvaly

Identifikátor: 600 052 486

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. ledna 2002

Čj.	021 15/02-2801
Signatura	oc5lv102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Městský dům dětí a mládeže v Úvalech (dále *MDDM*) je příspěvkovou organizací, zřizovanou městským úřadem. Jeho činnost je spádově zaměřena na město Úvaly a okolní obce. Středisko sídlí ve vile se zahradou, která je majetkem města. Odloučená pracoviště má v Tesko domě a na ZŠ Škvorci. Personálně činnost střediska zajišťují ředitelka a tři vychovatelky. Provoz v hlavní budově je od 8:00 do 20:00, v Tesku od 13:00 do 20:00. Na regionálním trhu volného času působí další četná zájmová sdružení (tělovýchovná a sportovní, modelářské, Sokol, Skaut, ochrana přírody atd.).

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka MDDM obsahuje všechny okruhy činností, které ukládá vyhláška č. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Středisko nabízí aktivity pro všechny věkové skupiny, kromě kategorie rodičů s dětmi. Dominuje zájmová činnosti pravidelná a příležitostná. Pro letošní školní rok obsahuje padesát sedm zájmových útvarů (dále *ZÚ*) a 60 akcí příležitostných. Nekoliduje s nabídkou ostatních subjektů zabývajících se činností s dětmi ve městě. Středisko se zaměřuje převážně na práci s dětmi od 6 do 15 let, které tvoří 71 % zájemců. Podle docházky v denících, vnitřní dokumentace příležitostné, prázdninové činnosti a pozorováním v době inspekce je patrné, že nabídka v převážné míře je akceptována.

Prázdninovou činnost středisko realizuje o hlavních prázdninách prostřednictvím táborů, o vedlejších prázdninách nabídkou příležitostných a spontánních činností. Individuální práce se uskutečňuje především v soutěžních tanečních zájmových útvarech. Nabízené spontánní aktivity, určené především pro zájemce čekající na kroužky, jsou limitovány nedostatečnými prostorovými možnostmi. V nabídce uvedená odborná pomoc má charakter zájmové činnosti příležitostné. Oblast protidrogové prevence je zastoupena jednorázovými akcemi v rámci činnosti příležitostné.

Velmi dobrá je promyšlená a systematická prezentace MDDM na veřejnosti. Propagace se zajišťuje standardními metodami. Jako nejúčinnější se jeví osobní dopisy pro rodiče před konáním akce, ve kterých jsou seznámeni se všemi důležitými údaji. Obšírně středisko informuje veřejnost o své činnosti prostřednictvím měsíčníku Život Úval, relacemi v rádiu Regina, jednoduchými plakátky a letáky, vývěskou v obci. K výrazné prezentaci a propagaci činnosti slouží i *Akademie,* které MDDM pořádá dvakrát ročně v sále sokolovny, veřejná předtančení a vystoupení na akcích města.

Středisko má pro svou činnost průměrné prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Pět pracoven v hlavní budově (výstavní sál, cvičná kuchyně, hudebna, výtvarná výchova, malá klubovna) je efektivně využíváno po celý týden, zejména při zájmové činnosti pravidelné. Nevyhovující je umístění keramické pece ve vlhkém sklepním prostoru. Vybavení nábytkem vyhovuje hlavně starším věkovým skupinám. Pro mladší návštěvníky, kteří tvoří převážnou část účastníků, není vhodný. Vkusnou výzdobu interiéru tvoří především dekorační předměty, květiny a dětské práce. Dva cvičební sály v Tesku se využívají celotýdenně po celou dobu provozu. Mimo tyto prostory středisko realizuje činnost v jedné základní škole. Bezúplatně sál MDDM využívá příležitostně k pořádání kulturních akcí MěÚ.

Příspěvky na pravidelnou zájmovou činnost jsou v obdobné výši jako u srovnatelných zařízení v rozmezí 100 - 1000 Kč, vyšší pak u útvarů dospělých 500 - 1300 Kč. Účastnické poplatky na příležitostnou a prázdninovou činnost jsou kalkulovány ze skutečných nákladů na akce. Činnost zahajuje středisko 1. září příležitostnými aktivitami. Zájmová činnost

pravidelná začíná 1. října.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM je vyvážená, hodnocena jako velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Podle statistického výkazu Škol (MŠMT) V 15-01 je činnost realizována v 55 kroužcích (šachy, moderní tance, vaření, turistika, anglický jazyk, keramika, malba, kytara, flétna, dramatika, kalanetika). Podle zaměření jsou ZÚ rozděleny do tří oddělení – estetického (22), společensko-vědního (11) a tanečního (22), proti počátečnímu stavu ubyly kroužek dramatický a angličtiny. V případě většího zájmu bylo otevřeno více kroužků jednoho oboru (zejména taneční, hudební). Zájemci jsou členěni do věkově homogenních skupin, nebo v případě tanečních kroužků, podle individuálních schopností jednotlivců. Možnost výběru je omezena personálními podmínkami.

Při inspekci sledované kroužky (vaření, electric boogie, keramika, výtvarná výchova, výrazový tanec) splňovaly podmínky pedagogiky volného času. Patrná byla aktivita dětí při všech činnostech. Děti se aktivně zapojovaly, projevovaly zájem o práci, vzájemně spolupracovaly (electric boogie). Vnitřní klima kroužků vytvářelo vhodné podmínky pro navazování přirozených kontaktů a vznik žádoucích sociálních vazeb. Vedoucí se snažili vytvářet optimální materiální a psychohygienické podmínky (výrazový tanec, keramika, vaření). Negativním zjištěním bylo nedostatečné ocenění výsledků práce zájemců (výtvarná výchova) a podcenění pravidel bezpečnosti práce při realizaci některých aktivit (např. sezení na topných tělesech, použití rydel apod.). Ve všech hospitovaných ZÚ byl zřetelný citlivý individuální přístup k dětem. Z hlediska metodiky byla patrná lepší stavba hodin u interních pracovnic.

Návštěvnost od 65 % do 95 % dokumentuje úspěšnost ZÚ. Namátkovou kontrolou deníků bylo zjištěno, že obsahují všechny náležité údaje (úplný seznam, docházku účastníků, poučení o bezpečnosti, roční plán činnosti, záznam o realizaci činnosti). Další bezpečně uložená dokumentace je také řádně vedena (přihlášky, doklad o zaplacení zápisného). Počet útvarů i zájemců za sledované období stoupá.

Obsahové zaměření pravidelné zájmové činnosti je v souladu s potřebami spádové oblasti. Nabídka je spíš nadprůměrná a realizace má velmi dobrou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost je určena široké veřejnosti, obrací se ke všem věkovým skupinám. Rozmanitost nabídky koresponduje se strukturou pravidelné zájmové činnosti. Převahu mají činnosti se společenskovědním a estetickým zaměřením. Jedná se o pravidelné měsíční výstavy, divadelní představení, besedy, zájezdy, návštěvy kina, karnevaly, Mikulášskou, Drakiádu, videoprojekce, vánoční víkend atd. O víkendových dnech bylo uspořádáno 70 % akcí. Pro každou akci rozesílají organizátoři zájemcům tzv. osobní informaci o akci, která obsahuje všechny potřebné údaje. Finančně se na nich spolupodílejí sponzoři. Pečlivě vedená vnitřní dokumentace, doplněna fotodokumentací (u výstav návštěvní knihou), slouží jako podklad pro vyhodnocení organizátora akce. Kontrolou bylo zjištěno, že předložené údaje vnitřní dokumentace korespondovaly s údaji uvedenými ve výkazu.

Realizovaná nabídka příležitostné činnosti je s ohledem na strukturu a setrvávající vzestupný trend velmi dobrá.

Prázdninová činnost

Realizované aktivity probíhají o hlavních i vedlejších prázdninách. Základem činnosti jsou táborové pobyty. Loňský rok středisko uspořádalo 4 letní dlouhodobé a dva příměstské. Každý tábor měl specifické zaměření (na výtvarnou výchovu, keramiku, turistiku a indiánskou tématiku). Zpravidla byly vyvrcholením pravidelné zájmové činnosti, nebo se řídily celotáborovou hrou (indiánský tábor). Děti se na nich účastnily dovednostních soutěží, praktických ukázek, různých tématicky zaměřených her. Po jejich absolvování získaly osvědčení, diplomy v různých znalostech a dovednostech. Středisko nemá vlastní táborovou základnu a proto využívá služeb jiných organizací. Personálně je činnost zajištěna stálým kádrem spolupracovníků. Průměrná účast na táboře byla 39 dětí. Vyhodnocení činnosti probíhá na první pedagogické radě. Příměstské tábory pořádané o vedlejších prázdninách, především pro účastníky ZÚ, jako odborná soustředění (kroužky taneční, keramiky) jsou přístupná i dalším zájemcům.

Podle předložené vnitřní dokumentace má prázdninová činnost velmi dobrou úroveň.

Individuální práce

Zdravotně postižení účastníci jsou zapojeni do normálních ZÚ (keramika, vaření), kde je jim umožněna úspěšná seberealizace. Účastní se letních táborů v Račicích. Individuální práce s talenty je preferována v tanečních kroužcích všech kategorií. Konkurzem jsou vybíráni nejlepší jedinci do soutěžních útvarů (taneční skupina Rytmus), nevybraní jsou zařazeni do klasických kroužků, s možností dalšího rozvoje a s výhledem přeřazení do soutěžního útvaru. Úspěšnost této formy práce dokumentuje řada úspěchů např. 4., 7. a 9. místo na mistrovství světa v electric boogie, 1. místo na mistrovství republiky tanečních formací v kategorii dětí. Specifickou formou práce je podpora místních mladých talentovaných umělců (fotografů, malířů, výtvarných umělců). Středisko jim umožňuje pořádání výstav v areálu.

Individuální práce má nadprůměrnou úroveň.

Soutěže a přehlídky

Středisko bylo loni pověřeno pořádáním 2 soutěží vyhlášených MŠMT ČR a to výtvarnou *(Děti pozor červená*) a recitační (*Soutěž dětských recitátorů)* ve všech věkových kategoriích. Podle dokumentace byla všechna kola soutěží náležitě připravena. Po odborném posouzení MDDM sděluje výsledky školám. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi ve městě organizuje další soutěže a přehlídky.

Podle předložených podkladů nelze tuto oblast objektivně hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Denně mezi 12:00-13:30 je pro ně vyhrazen sál, pokud neslouží k výstavním účelům. Zvolený časový interval není ideální, využíván je především dětmi a rodiči čekající na zahájení nebo ukončení činnosti ZÚ. Mají možnost odpočívat nebo sledovat video nahrávky (někdy propagačního charakteru). Po dohodě v Tesko domě jsou k dispozici o víkendech oba sály s audiotechnikou, kde je zajištěn i dozor. Tato skutečnost není uvedena v plánu ani v dalších propagačních materiálech střediska.

Nabídka spontánní činnosti má průměrnou úroveň.

Odborná pomoc

MDDM nemá akreditaci na další vzdělávání pracovníků. V plánu odborná pomoc není přesně specifikována. Vykonávané aktivity mají spíše charakter příležitostné činnosti. V loňském

školním roce proběhly kurzy lidové tvorby (košíkářství, batika, drátování, malování kraslic, zdobení perníčku atd.). Přizvaný odborník na danou tématiku předváděl vybrané techniky. Činnost byla pořádána pro veřejnost bezúplatně.

Odborná pomoc není fakultativní činnost, proto nebyla hodnocena.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Městský dům dětí a mládeže má průměrné prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Nabídka činností je vyrovnaná, akceptovaná dětmi, mládeží i dospělými a její kvalita je nadprůměrná. Odpovídá poptávce a potřebám spádového území MDDM. Sledované činnosti měly velmi dobrou úroveň. Celkově převažují pozitivní zjištění, a proto tuto oblast inspekce hodnotí jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Činnost domu dětí a mládeže vychází z koncepčních záměrů rozvoje a ročního plánu, jehož obsahovou stránku schválil zřizovatel. Koncepce rozvoje MDDM, jako podklad pro MěÚ Úvaly, obsahuje spíše obecné formulace a východiska pro činnost. V rámcovém ročním plánu je podrobně s přesným vymezením času a osobní odpovědnosti naplánována zájmová činnost pravidelná, příležitostná a prázdninová. Ostatní oblasti činnosti jsou plánovány globálně. Jeho součástí je obsahová náplň činnosti, personální a prostorové zajištění akcí, přílohou plán kontroly. Úkoly stanovené celoročním plánem odpovídají legislativnímu vymezení. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány.

Vedoucí oddělení sestavují pololetní plány. Operativní plánování je měsíční. Tyto plány činnosti jsou distribuovány jako informační a propagační materiál do škol a pro veřejnost. Na pracovních poradách se sestavují týdenní plány činnosti. Pečlivé zápisy z pravidelných týdenních provozních porad obsahují relevantní informace. Zavedený systém řízení podle kódového označení oddělení je přehledný a efektivní i z hlediska kontroly.

Organizační členění na tři oddělení umožňuje účinné řízení střediska. K zajištění organizace činnosti a provozu MDDM je vydán ředitelkou vnitřní řád, který obsahuje zejména pravidla vnitřního režimu a pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Vnitřní a organizační řád neodpovídaly současnému stavu, ale nedostatky byly během inspekce odstraněny (chyběl např. přehled organizace ZÚ v klubovnách, řád pracoven byl společný pro všechny klubovny). Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada. Předané kompetence jednotlivým pracovníkům jsou zaznamenány v pracovních smlouvách a dohodách. Pracovní doba pedagogů odpovídá potřebám dětí pracujících v zájmových útvarech. Pozitivním prvkem je, že většinu ZÚ vedou interní pracovnice střediska, které tím naplňují svojí přímou výchovnou povinnost.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro doplňování a rozšiřování vzdělání. Stabilizovaný sbor pedagogických pracovníků může uplatňovat vlastní tvořivost a iniciativu. Z celkového počtu čtyř interních pracovnic dvě nemají příslušné pedagogické vzdělání. Obě absolvovaly kurzy pedagogického minima. Všechny pracovnice získaly oprávnění pro výkon funkce hlavního vedoucího tábora, zdravotníka a hospodáře. Podle osobních předpokladů a podle potřeb střediska si doplňují specializaci a odborné zaměření (keramické semináře, dramatická výchova, taneční výchova, kurzy lidové tvorby). Spolupráce s externisty a dobrovolnými pracovníky je založena převážně na osobním kontaktu. Sbor výchovných pracovníků má nízký věkový průměr (27 let) a je relativně stabilní. Část externích pracovníků je z řad vlastních odchovanců. Všichni externisté prochází školením BOZP a výchovy mimo vyučování.

Vnitřní informační systém je založen na dostupnosti základních dokumentů, plánů a organizačních zajištění akcí v písemné formě, na systému porad a na osobním jednáním. Informace jsou podávány podle potřeby, jsou cílené a utříděné. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím v ředitelně. Vnější informační systém vychází z pravidelné měsíční distribuce materiálů týkajících se jednotlivých akcí MDDM na školy a instituce. Spolupráce s veřejností není omezena jen na část rodičů, kteří mají zájem o činnost střediska.

Ředitelka zpracovává hodnotící zprávu, která je základním vodítkem přípravy plánování. Se zprávou obsahující řadu sebehodnotících prvků je seznámen zřizovatel. Má dobrou vypovídající hodnotu, podává pravdivé informace o činnosti jednotlivých oddělení, obsahuje i negativní zjištění.

Oblast kontroly, která se zabývá pedagogickými, organizačními a provozními záležitostmi je účinná. Dokládá to přehledně vedená dokumentace k táborům, evidenci dětí a účastnických příspěvků, výkazům příležitostných aktivit apod. Doloženy jsou záznamy, které svědčí o pravidelné kontrole. Méně funkční je kontrola v oblasti hospodářské.

Základní kontrolní činnost podle plánu provádějí vedoucí jednotlivých oddělení. Převážná část z ní je věnována sledování výchovně-vzdělávací činnosti střediska, prostřednictvím hospitací. Hospitační činnost v zájmových útvarech vychází z osobního kontaktu pracovníků. Je četná, existují následné kontroly, v zápisech doložená uložená opatření. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednány. Ředitelka sama provádí podle potřeby supervizní kontrolu, nebo zásah na žádost vedoucího oddělení. Vzhledem k malému počtu kmenových pracovníků probíhá průběžná kontrolní činnost i při osobním jednáním. Kriteria hodnocení pracovníků jsou stanovena rámcově a vedením jsou dodržována. Ze zápisů z pracovních porad je patrné, že kontrola a vyhodnocování akcí je prováděna i na těchto poradách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V této kapitole jsou hodnoceny systémové a organizační podmínky vzdělávacího procesu, které souvisejí s kvalitou jeho řízení.

Daný systém plánování vyhovuje potřebám střediska a byl předložen k diskusi zřizovateli a spolupracovníkům. Koncepční záměry jsou na průměrné úrovni, vlastní plánování má nadprůměrnou úroveň.

Organizování, vedení a motivování i kontrola přispívají k úspěšné činnosti zařízení a mají velmi dobrou úroveň. O účinnosti řízení vypovídají především dosahované výsledky. Řízení je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

V roce 2000 byla MDDM Úvaly přidělena Školským úřadem Praha-východ na celkové neinvestiční výdaje částka 1. 078 446 Kč z toho na platy 663 230 Kč, OPPP 126 000 Kč, zákonné odvody 275 951 Kč a FKSP 13 265 Kč.

Porovnáním rozpisu závazného ukazatele se skutečným čerpáním neinvestičních výdajů podle Výkazu zisku a ztráty ÚČ ROPO 4-02 ze dne 24. 1. 2001 bylo zjištěno, že organizace vykázala úsporu 11 181 Kč.

Podle pokynu školského úřadu byla nevyčerpaná částka rozdělena takto: 1 552 Kč vráceno do

státního rozpočtu, 793 Kč do fondu odměn a 8 836 Kč do rezervního fondu. Za sledované účetní období dosáhlo středisko z hlavní činnosti kladný hospodářský výsledek ve výši 396 497, 60 Kč. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 67,6 %.

Za kontrolované období organizace nepřekročila závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

MDDM obdržel ze státního rozpočtu finanční prostředky pouze na platy, platby za provedenou práci a zákonné odvody.

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly dodrženy. Mzdové prostředky byly vyplaceny v souladu a návaznosti na účetnictví a výkaznictví.

Kontrola výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za sledované období souhlasí se mzdovou rekapitulací za rok 2000, nebyl zjištěn rozdíl v čerpání mzdových prostředků.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že některé doklady nemají předepsané náležitosti. Např. příjmový pokladní doklad č. 118/00 ze dne 5. 12. 2000 nemá podpis osoby, která sumu převzala a zaúčtovala a vyplněný účtovací předpis, na výdajovém pokladním dokladu č. 330/00 ze dne 5. 12. 2000 je chybně uvedeno komu byla částka vyplacena a chybí průkaz totožnosti.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Na ostatní neinvestiční výdaje MDDM v roce 2000 neobdržel finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelově přidělené prostředky v roce 2000 MDDM neobdržel.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Na investice nebyly přiděleny v roce 2000 MDDM žádné prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření střediska

Výroční zpráva o hospodaření je součástí Hodnotící zprávy MDDM Úvaly za školní rok 2000/2001 kde v bodě VII. obsahuje příjmy a výdaje střediska.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro kalendářní rok 2000 byly využity ke krytí mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů a k přídělu FKSP. Nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

Další zjištění

- Kontrolou hlavní účetní knihy za období 12/2000 bylo zjištěno, že organizace nemá analyticky rozdělen účet na platy a OPPP. Tento nedostatek již zjistila kontrola Školského úřadu Praha - východ ve sledovaném roce 1999. Během kontroly byl nedostatek odstraněn.
- MDDM Úvaly používá účet dotace společně jak pro dotaci od školského úřadu tak i od městského úřadu
- Personální agenda je vedena formou samostatných osobních spisů, které obsahují předepsané náležitosti. V dokumentech informujících o přiznání nenárokových složek platu je uvedeno hodnotící kritérium pro jejich přiznání, při každé změně mzdy ředitelka vyhotovuje platové výměry, které obsahují předepsané náležitosti. Kontrolované dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti uzavřené v roce 2000 splňují předepsané náležitosti, nebylo zjištěno překročení maximální výše 100 hodin u jednoho pracovníka za jeden rok.

V roce 2000 byly provedeny následující kontroly státních orgánů:

- Okresní zpráva sociálního zabezpečení Praha – východ dne 7. 9. 2000 provedla kontrolu pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění v malé organizaci
- Školský úřad Praha – východ provedl ve dnech 30. 10. – 10. 11. 2000 kontrolu hospodaření s prostředky státního rozpočtu v roce 1999 a kontrolu BOZP, protokol č. 14/2000 ze dne 15. 12. 2000

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Zajímavé a nepřehlédnutelné jsou aktivity dramatického kroužku, který pravidelně každoročně připraví v rámci své činnosti divadelní hru. Poslední nastudování dramatické pohádky "O draku Bonifácovi a princezně Bělince", bylo převedeno do filmové podoby a formou videonahrávky slouží jako propagační materiál o činnosti DDM

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Městem Úvaly čj. 165/94 ze dne 22. 3. 1994
- Zřizovací listina vydaná Městem Úvaly evidenční číslo 2 ze dne 17. 5. 2001
- Statut organizace
- Výkaz Škol (MŠMT) V 15-01 o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 2001 a k 31. 10. 2000
- Organizační řád MDDM
- Vnitřní řád MDDM
- Řád odborné pracovny
- Plán práce pro školní rok 2001/2002 a 2000/2001
- Hodnotící zpráva MDDM Úvaly školní rok 2000/2001 a 1999/2000

- Zápisy pedagogických rad
- Zápisy pracovních porad
- Dokumentace ZÚ (deníky ZÚ, platby účastníků, přihlášky členů)
- Propagační materiály DDM
- Vnitřní dokumentace prázdninové činnosti
- Vnitřní dokumentace příležitostné činnosti
- Videonahrávky o činnosti MDDM
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1737/96-03 ze dne 5. 2. 1996
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 514/2000 ze dne 1. 3. 2000
- Jmenovací dekret ředitelky čj. 3333/98 ze dne 2. února 1998 s účinnosti od 1. února 1998
- Konečná úprava rozpočtu na rok 2000 čj. 11492/2000 ze dne 29. 12. 2000
- Vyúčtování příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v roce 2000 ze dne 28. 1. 2001
- Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 ze dne 12. 2. 2001
- Vyplacené mzdové prostředky za období 1/2000 – 12/2000 ze dne 3. 1. 2001
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- Výkaz zisku a ztráty Výsledovka ÚČ ROPO 4 – 02 stav k 13/2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací ÚČ ROPO 3 – 02 stav k 13/2000
- Dohody o provedení práce čj. 2/1, čj. 3/1
- Dohody o pracovní činnosti čj. 5/2000, čj. 14/2000, čj. 19/2000
- Personální spisy os. č. 2, os. č. 3, os. č. 4
- Hlavní účetní kniha za rok 2000
- Protokol č. 981/00 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené Okresní správou sociálního zabezpečení Praha – východ ze dne 7. 9. 2000
- Protokol č. 14/2000 o kontrole hospodaření se státním rozpočtem v roce 1999 a kontrole BOZP provedené Školským úřadem Praha – východ ze dne 15. 12. 2000
- Vnitřní platový předpis ze dne 25. září 1995
- Vnitřní závazný pokyn stanovující výši přidělení osobního příplatku ze dne 2. 1. 2002
- Směrnice ředitelky o Fondu kulturních a sociálních potřeb bez data platnosti
- Zásady pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb MDDM Úvaly na rok 2000

ze dne 2. 1. 2001

- Příjmový pokladní doklad č. 118/00 ze dne 5. 12. 2000
- Výdajový pokladní doklad č. 330/00 ze dne 5. 12. 2000

ZÁVĚR

DDM se významně podílí na formování osobnosti dětí a mládeže, na podpoře rozvíjení jejich přirozených zájmů, potřeb a talentu. Programem, zaměřením činnosti a vytvořenými podmínkami nabízí všem zájemcům kvalitní aktivity pro jejich volný čas. Poskytovanou mnohostrannou nabídkou vytváří podmínky i pro primární prevenci nežádoucích patologických jevů. Česká školní inspekce zjistila velmi dobrou úroveň výchovně vzdělávací činnosti a velmi dobrou úroveň řízení.

S finančními prostředky přidělovanými ze státního rozpočtu je nakládáno účelně. Inspekce neshledala jejich nehospodárné využívání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	**Titul, jméno a příjmení**	**Podpis**
Vedoucí týmu	Václav Zemek	.....
Další zaměstnanci ČŠI	Mária Kotvanová Ing. Hana Borůvková	

V Benešově dne 1. února 2002

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 3. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko pro volný čas dětí a mládeže

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	**Širší slovní hodnocení**
Vynikající	*Zcela mimořádný, příkladný*
Velmi dobrý	*Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň*
Průměrný	*Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň*
Pouze vyhovující	*Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa*
Nevyhovující	*Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.*

Plní, je v souladu	*Dodržuje, čerpá účelně, efektivně*
Neplní, není v souladu	*Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně*

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ SK Praha 5, Zborovská 11	2002-03-25	021 46/02-2801
Zřizovatel	2002-03-25	021 47/02-2801

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány