



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-124/09-13

Název školy: Hotelová škola Vincenze Priessnitze, Jeseník,
Dukelská 680

Adresa: Dukelská 680, 790 01 Jeseník

Identifikátor: 600 018 342

IČ: 00 577 391

Místo inspekce: Dukelská 680, 790 01 Jeseník

Termín inspekce: 1. - 6. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Hotelová škola Vincenze Priessnitze, Jeseník, Dukelská 680 (dále škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola sdružuje:

- Střední školu na adrese Dukelská 680, 790 01 Jeseník
- Školní jídelnu na adrese Dukelská 680, 790 01 Jeseník

Škola realizuje tyto obory vzdělání s maturitní zkouškou:

- 65-41-L/504 Společné stravování – dálková forma nástavbového studia
- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus (dobíhající obor)
- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus – dálková forma (dobíhající obor)
- 65-42-M/01 Hotelnictví

V prvním ročníku oboru 65-42-M/01 Hotelnictví škola již vzdělává dle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem Hotelnictví a cestovní ruch. Druhý až čtvrtý ročník je vyučován dle stávajících učebních dokumentů.

Škola má 14 tříd, ve kterých jsou vyučováni celkem 342 žáci denního studia a 30 žáků dálkového studia a 30 žáků nástavbového dálkového studia. Cílová kapacita je využita na 93 %.

Během posledních tří let je počet žáků stabilní.

Rizikovým faktorem je personální situace. V současné době působí ve škole 32 učitelé, z nichž pouze 50 % splňuje předepsanou odbornou kvalifikací pro výuku na daném typu školy.

Výuka teoretických předmětů probíhá v budově školy. Výuka předmětu praxe je realizována jednak ve vlastních prostorách (školní jídelna, vlastní restaurace), jednak v partnerských firmách.

Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a realizovaným oborům na standardní úrovni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období tří let (rok 2006, 2007 a 2008) škola disponovala s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímala normativní dotace ze státního rozpočtu (v prvních dvou letech činila 67 % a v třetím roce 77 % z celkových příjmů). V roce 2006 i 2007 škola obdržela navíc ze státního rozpočtu (dále SR) úcelové dotace na SIPVZ ve výši 260,6 tis. Kč a 19,7 tis. Kč (na pořízení nových počítačů, vzdělávání pedagogických pracovníků a na konektivitu). V roce 2007 byl škole zvýšen rozpočet o další účelovou dotaci ze SR ve výši 8 tis. Kč na „DVPP – nová maturitní zkouška“. V roce 2008 škola získala ze SR 92 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Od roku 2006 škola realizovala dva projekty financované z evropských sociálních fondů (dále ESF) – „Profesním vzděláváním k prosperitě Jesenicka a Šumperska“ a „Lektorské dovednosti pro přípravu na průvodcovskou činnost“, které ovlivnily výnosově i nákladově hospodaření školy o částky 2.140,5 tis. Kč (v roce 2006) a 2.573,5 tis. Kč (v roce 2007). Od Národní agentury pro evropské vzdělávací programy škola dostala na projekt „Leonardo da vinci – mobilita“ ve dvou letech 68,4 a 163,9 tis. Kč.

Zřizovatel (Olomoucký kraj) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz a tato provozní dotace činila cca 15 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích se promítly především příjmy za stravné ve školní jídelně, tržby za rauty a cateringové akce připravované studenty v rámci výuky, pojistné plnění, zúčtování fondů aj. Jejich podíl k celkovým příjmům se pohyboval kolem 6 až 7 %.

Investiční prostředky nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty ani ze SR, ani od zřizovatele. Škola ze svých vlastních investičních prostředků prováděla různé stavební práce v areálu školy i v učebnách (výměna dlažby ve dvoře školy, oprava soklů a žaluzií, vybudování příčky v učebnách, malování aj.).

Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a ve všech hodnocených letech vykázala zlepšený hospodářský výsledek díky vedlejší hospodářské činnosti.

Největší objem finančních prostředků v hlavní činnosti byl čerpán v oblasti mzdových nákladů (52 až 56 % z celkových neinvestičních nákladů), které byly pokryty především prostředky státního rozpočtu. Z tohoto zdroje byly financovány zejména zákonné odvody, přiděly do FKSP, učebnice, učební pomůcky a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vynaložené prostředky na učebnice a učební pomůcky činily v prvních dvou sledovaných letech 1,2 %, v posledním hodnoceném roku klesly na polovinu, tj. na 0,55 %. Čerpání prostředků na školení a vzdělávání se v tříletém cyklu snížilo zhruba na polovinu: 0,3; 0,13 a 0,17 % z celkových nákladů. Z prostředků

zřizovatele škola hradila především náklady na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, plyn), opravy a udržování, materiál a ostatní služby.

Počet žáků v tříletém období měl mírně klesající tendenci (364, 342 a 341), počet pedagogických pracovníků přepočtený na úvazky vykazoval v hodnoceném období stabilní úroveň (30,19; 29,22 a 30,59 úvazku). Průměrné celkové náklady na jednoho žáka byly nejvyšší v roce 2007, kdy dosáhly výše 71.230 Kč. V roce 2006 činily pouze 86 % z této částky a v roce 2008 klesly na 88 %. Obdobný vývoj probíhal i ve mzdových nákladech. Jednou z příčin vysokých nákladů v roce 2007 byla skutečnost, že se přímé náklady na vzdělávání ze SR proti roku 2006 zvýšily o 7 %, ale počet žáků poklesl o 22. V roce 2007 měla škola také nejvíce projektů, které ovlivnily hospodaření školy.

Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů měl vzrůstající tendenci: od 14 % do 17 %. Jejich výše se v roce 2008 zvýšila o 28 % proti roku 2006 i díky účelové dotaci, kterou škola obdržela na zvýšení nenárokových složek platů. To mělo jistě příznivý vliv i na motivaci pracovníků školy.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola má stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvních ročníků všech oborů vzdělávání ve střední škole. O své vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání informuje zájemce i veřejnost na webových stránkách, účastí na propagačních akcích středních škol i vlastními propagačními aktivitami. Při přijímání ke vzdělávání do denního studia postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vydává ředitel školy v souladu s právním předpisem. Při přijímání do dálkové formy studia pro školní rok 2007/2008 vedení školy nepostupovalo dle správního řádu.
- Žákům školy je umožněn rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Přestože škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), nebylo možno zjistit, zda jsou tito žáci zohledňováni, protože ŠVP a ani další základní pedagogické dokumenty neobsahují postupy při práci s žáky se SVP.
- Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálními pedagogickými centry.
- Škola poskytuje žákům informace i individuální konzultace o uplatnění v praxi, případně o možnostech dalšího studia.
- Žáky, u kterých je z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb požadován individuální vzdělávací plán, škola nevykazuje.

Vedení školy

- Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná a odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání.
- Obsah ŠVP nezohledňuje personální obsazení a materiální vybavení školy a je zpracován formálně a pouze v částečném souladu s RVP, zjištěné nedostatky je třeba

odstranit. ŠVP neobsahuje zabezpečení výuky žáků se SVP, popis materiálních a personálních podmínek neodpovídá reálným podmínkám ve škole, obsah některých kapitol je v rozporu s dalšími dokumenty školy (např. školní řád).

- Učební plán školního vzdělávacího programu stanoví od prvního ročníku anglický jazyk jako povinný předmět, při volbě druhého cizího jazyka se mohou žáci rozhodnout pro ruský, německý nebo francouzský jazyk. V posledních třech školních letech vzrůstá zájem žáků o ruský a francouzský jazyk, výrazně klesá zájem o německý jazyk. Osnovy cizího jazyka ve školním vzdělávacím programu obsahují také učivo zaměřené na slovní zásobu i ustálenou frazeologii vzhledem k profesní orientaci žáků.
- Vytvořený systém plánování je částečně funkční, neumožňuje operativně reagovat na změny. Koncepční záměry jsou stanoveny, ale nejsou průběžně inovovány, není prováděna jejich analýza. Organizační struktura je vytvořena s ohledem na podmínky a zaměření školy, není ale příliš funkční, stanovené kompetence nejsou zřejmé a pracovní náplně jsou značně roztržité (např. o oblast praktického vyučování se stará několik pracovníků). Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové komise) jsou využívány k projednávání a řešení výchovně-vzdělávacích záležitostí, pouze ale ve statistické rovině, nedochází k analýze a hodnocení. Situace v této oblasti vyžaduje změnu přístupu.
- Systém vedení vnitřních dokumentů školy nedokladuje kvalitní realizaci vzdělávacího programu a přináší rizika v jeho zajištění.
- Ředitel školy splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zpracované vlastní hodnocení školy je vhodným východiskem pro plánování další činnosti školy i prováděnou inovaci strategických dokumentů. Přestože v některých jeho částech převažuje popis nad hodnocením stavu, poskytuje celkem objektivní zpětnou vazbu o realizaci cílů vzdělávání školy.
- Uplatňovaný kontrolní systém je málo účinný, neumožnil zjistit nedostatky v některých oblastech činnosti školy, např. v kontrole vedení třídních knih, zápisech ve školní matrice a vzájemném nesouladu školního řádu a ŠVP. Zápisy z některých kontrol jsou velmi formální a nepodávají objektivní zprávu o vyučovacím procesu. Výsledky nejsou analyzovány a nejsou přijímána žádná opatření. Situace v této oblasti vyžaduje změnu přístupu.

Předpoklady pro řádnou činnost

- Škola sice sleduje personální rizika ve vztahu ke své profilaci, plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zejména v oblasti zvyšování jejich odborné kvalifikace, ale jen 5 učitelů (z 16 nekvalifikovaných) si doplňuje příslušnou kvalifikaci. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 je zaměřen na vzdělávací akce související s realizací obsahu vzdělávání a doplnění kvalifikace. Začínajícím pedagogickým pracovníkům pomáhají uvádějící učitelé.
- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.
- Preventivní strategie školy je účinná, umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů.
- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Mimořádná pozornost na bezpečnost a ochranu zdraví je věnována při praktickém vyučování.

- Škola má vypracovaný systém k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách a dokumentaci, která obsahuje identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření.
- Školní úrazy jsou evidovány s drobnými formálními nedostatky, k většině úrazů dochází při výuce tělesné výchovy a sportovních akcích. Míra školních úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) se ve sledovaném období posledních tří školních roků udržuje na stejné úrovni a pohybuje se kolem čísla 5,5.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a počty vyučovacích hodin i minimální délky přestávek byly dodrženy. Nedostatkem jsou rozsáhlé změny rozvrhu na začátku každého klasifikačního období.
- Obsah vzdělávání koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Škola naplňuje učební osnovy sledovaných předmětů, vzhledem k jejich výuce disponuje standardním materiálně-technickým a prostorovým vybavením.
- Škola vypracovala pravidla hodnocení žáků, tento dokument je součástí školního řádu, vyžaduje však úpravy, zejména doplnění o pravidla pro hodnocení žáků se SVP a upřesnění pravidel hodnocení žáků dálkové formy vzdělávání. Stanovená pravidla byla ve výuce dodržována, pokud bylo zařazeno průběžné hodnocení, mělo motivační charakter, pouze v malé části sledované výuky byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení, sebereflexi a sebehodnocení.
- Škola nemá vytvořeny vlastní sebehodnotící nástroje. Systém hodnocení výsledků vzdělávání na základě předem vymezených kritérií pro jednotlivé předměty a stupně studia není ve škole stanoven.
- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí celkově standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí.
- Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován účelným využíváním učebních pomůcek a prezentační techniky. Stanovené výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd, v případě rozdílných schopností žáků byla výuka vhodně diferencována. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení hlavně odborných kompetencí žáků.
- Výuka předmětu cizí jazyk probíhá v homogenních skupinách s cílem dosáhnout v průběhu prvního pololetí jednotné úrovně jazykových znalostí a dovedností. Ve sledované výuce učitelé aplikovanými metodami a formami vytvářeli většinou optimální podmínky pro naplňování cílů jazykového vzdělávání, školního vzdělávacího programu i pro rozvoj osobnosti žáka včetně realizace komunikativních kompetencí. K podpoře rozvoje komunikativních cizojazyčných kompetencí i poznání zemí studovaného cizího jazyka přispívají realizované aktivity, zaměřené na poznávací zájezdy, stáže a výměnné pobyty.

Partnerství

- Spolupráce se zřizovatelem funguje na standardní úrovni, škola předložila zřizovateli schválenou výroční zprávu. Zřizovatel podporuje školu především finančně a poradenskou činností v oblasti legislativy.
- Standardním způsobem spolupracuje škola rovněž se zákonnými zástupci žáků, informuje je o výsledcích vzdělávání i chování žáků a poskytuje jim informace o škole

prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích.

- V rámci zkvalitňování a zabezpečení odborné praxe škola spolupracuje s místními i regionálními organizacemi, přínosná pro žáky je rovněž spolupráce se zahraničními partnery a udržování mezinárodních kontaktů s hotelovými školami v Polsku, Maďarsku, Německu, Francii, Litvě, Ukrajině, Švýcarsku, Itálii a na Slovensku.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

- Škola monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost vzhledem k cílům stanoveným vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání nejsou však zpravidla dále systematicky zpracovávány za účelem stanovení konkrétních opatření, směřujících ke zlepšení stávajícího stavu a zkvalitnění výsledků vzdělávání.
- Žáci školy se úspěšně umístili v okresních kolech olympiád v českém a anglickém jazyce, v recitační i zeměpisné soutěži, výrazných úspěchů dosahují rovněž v juniorských i profesionálních barmanských soutěžích.
- Asi jedna třetina absolventů pokračuje v dalším studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání v cizích jazycích škola používá vlastní i komerční nástroje. Ucelenou strategii pro zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání v cizích jazycích však škola zpracovanou nemá.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a v návaznosti na deklarované cíle, směřující k naplňování profilu absolventa.*
- *Z předložených pedagogických dokumentů nebylo možno zjistit, zda škola při vzdělávání zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném průběhu vzdělávání nebyl zaznamenán nerovný přístup ani jiné negativní jevy v této oblasti.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má zpracovaný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků.*
- *Realizované obory vzdělávání se uskutečňují podle platných učebních dokumentů, které jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání a přechodem na školní vzdělávací program. ŠVP, který je realizován zatím pouze v prvním ročníku, je zpracován velmi formálně a jen částečně dle příslušného Rámcového vzdělávacího programu.*
- *Obsah realizovaného vzdělávacího programu je málo průkazný vzhledem k nesystematickému vedení vnitřních dokumentů školy. V základních pedagogických dokumentech (ŠVP, školní řád) byly zjištěny rozpory. Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ve školní matrice nejsou průběžně a aktuálně zaznamenávány.*
- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování vzdělávání na standardní úrovni. Současný personální stav je rizikovým faktorem pro zajištění další řádné činnosti*

školy. Nedostatky se dále projevují hlavně v oblasti řízení školy, kontrolním systémem, zpracování ŠVP a v přístupu k žákům se SVP.

V činnosti školy byla zjištěna rizika, která jsou překážkou v realizaci vzdělávacího programu, odstranění zjištěných nedostatků je nezbytné.

Veřejným výstupem z tematického šetření Hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) Úplné znění zřizovací listiny ze dne 23. listopadu 2002 čj. 1141/2003 ve znění dodatku č. 1
- 2) Rozhodnutí MŠMT o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. března 2008, čj. 4 458/2008-21 s účinností od 1. září 2008
- 3) Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2009
- 4) Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 22. dubna 2008, čj. KUOK/38394/2008
- 5) Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
- 6) Záписy z jednání Školské rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 7) Koncepce rozvoje školy 2008 – 2012
- 8) Celoroční plán práce – školní rok 2008/2009
- 9) Školní řád včetně klasifikačního řádu ze dne 25. března 2009
- 10) Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 11) Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 – kritéria
- 12) Třídní knihy – školní rok 2008/2009
- 13) Třídní výkazy – školní rok 2008/2009
- 14) Protokoly o maturitní zkoušce - školní rok 2007/2008
- 15) Rozhodnutí, pokyny a opatření ředitele školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
- 16) Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
- 17) Organizační řád ze dne 25. srpna 2006
- 18) Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- 19) Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007
- 20) Záписy z hospitační činnosti školní rok 2008/2009
- 21) Školní vzdělávací program Hotelnictví a cestovní ruch – platnost od 1. září 2008
- 22) Učební dokumenty studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus schválené MŠMT dne 7. května 2001 pod čj. 17130/01-23 s platností od 1. září 2001
- 23) Kniha úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 24) Záznamy o úrazu

- 25) Směrnice pro poskytování osobních a ochranných pracovních, mycích, čistících a desinfekčních prostředků pro zaměstnance a žáky ze dne 4. dubna 2002
- 26) Traumatologický plán
- 27) Hodnocení nebezpečí a rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků školy ze dne 7. října 2003
- 28) Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů ve škole ze dne 22. září 2008
- 29) Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
- 30) Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
- 31) Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
- 32) Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
- 33) Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2007, 14. ledna 2008 a 13. ledna 2009
- 34) Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2006 (ze dne 12. ledna 2007), za rok 2007 (ze dne 14. ledna 2008) a za rok 2008 (ze dne 13. ledna 2009) od zřizovatele, ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů
- 35) Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, za 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
- 36) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
- 37) Textová a tabulková část rozborů hospodaření Hotelové školy Jeseník za rok 2006, 2007 a 2008
- 38) Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|---------------------|
| Mgr. Pavel Okleštěk | Okleštěk v.r. |
| Mgr. Dagmar Raisová | Dagmar Raisová v.r. |
| Mgr. Pavel Vykoupil | Pavel Vykoupil v.r. |
| Ing. Markéta Tomečková | Tomečková v.r. |

Olomouc 24. duben 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 1. – 6. dubna 2009. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 50 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 1. – 6. dubna 2009. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jeseník 7. květen 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------------|
| Ing. Jindřich Kubíček | Kubíček v.r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| --- | Připomínky nebyly podány. |