

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 120 127/98-11070  
Signatura: al3cs101

Inspektorát č. 12  
Okresní pracoviště Brno-venkov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Základní škola Měnín, okres Brno-venkov
- IZO:** 102191034
- Ředitel školy:** Mgr. Volnomil Špalek
- Zřizovatel:** obec Měnín
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno
- Termín inspekce:** 24. a 25. listopadu 1998
- Inspektoři:** Mgr. Ludmila Šimáčková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Výkaz o základní škole, rozhodnutí ŠÚ Brno-venkov o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení, rozhodnutí ŠÚ Brno-venkov o krácení přestávky, dlouhodobá koncepce školy, plán práce na školní rok 1998/99 včetně příloh, měsíční a týdenní plány práce, plán výchovného poradenství a protidrogové prevence, plán práce úsekového metodického sdružení, plán kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z hospitačí vedení školy, kritéria hodnocení zaměstnanců školy, písemné podklady pro klasifikaci žáků, dokumentace školní družiny stanovená § 9 odst.(1) vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a klubech v platném znění, dokumentace školy stanovená § 38a, zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) v platném znění, výroční zpráva školy za školní rok 1997/98, přehled nepovinných i volitelných předmětů a zájmových kroužků.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel vypracoval dlouhodobou koncepci zaměřenou na rozvoj školy v oblasti výchovně vzdělávací, personální a materiálně technické. Koncepční záměry jsou formulovány stručně, jasně, přehledně a jsou reálné. Jsou podrobně rozpracovány v ročním

plánu práce školy a adresně a termínově konkretizovány v krátkodobých (měsíčních a týdenních) plánech. Roční plán práce je velmi obsáhlý a zahrnuje veškeré činnosti školy nezbytné pro zabezpečení jejího řádného chodu. Je doplněn přílohami, které jsou jeho nedílnou součástí. Krátkodobé plány jsou přehledné, funkční a průběžně aktualizované. Umožňují snadnou kontrolu jejich plnění. Dlouhodobá koncepce byla přijata pedagogickým sborem, byla projednána s rodiči žáků i se zřizovatelem.

*Plánování výchovně vzdělávacího procesu má velmi dobrou úroveň.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola vyučuje v 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Další rozvoj žáků umožňuje bohatá nabídka volitelných předmětů. V rámci nepovinných předmětů probíhá výuka náboženství.

*Plnění učebních plánů i nabídka dalších forem vzdělávacích aktivit je na dobré úrovni.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Základní škola je školou plně organizovanou bez právní subjektivity. V současné době má 11 tříd, 232 žáků a jedno oddělení školní družiny s 25 zapsanými žáky. Součástí školy je školní kuchyně s jídelnou. Organizační struktura školy je stanovená kvalitně zpracovaným vnitřním řádem školy, stanovením povinností zaměstnanců školy, směrnicí pro zajištění bezpečnosti práce, provozním řádem šatny, řádem školní družiny a jídelny. Vnitřní řád školy je zpracovaný v souladu s požadavky §15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Je konkrétní, srozumitelný a uvádí práva i povinnosti žáků. Organizace výchovně vzdělávací činnosti školy je upravená směrnicí pro organizaci vyučovacího dne. V ní dochází ke krácení hlavní přestávky o 5 minut z důvodu autobusové dopravy žáků do sousedních obcí, což je v rozporu s § 9 odst.(2) vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole v platném znění. Tato výjimka byla škole potvrzena ŠÚ Brno-venkov dne 2. 9. 1998. Ředitel písemně deleguje některé pravomoce na svoji zástupkyni, výchovného poradce a vedoucí úsekového metodického sdružení. Vytváří dostatečný prostor pro jejich uplatnění. Ve třídách pracuje žakovská samospráva. Řízení školy je promyšlené, funguje pružně a efektivně.

### **3.2 Personální struktura**

Ve škole pracuje 15 pedagogických pracovníků a 3 správní zaměstnanci. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je velmi dobré. Vedení školy při stanovení úvazků usiluje o efektivní využívání odbornosti učitelů, přesto nadále problémem zůstává zajištění odborné výuky cizích jazyků. Prověření znalostí žáků formou testů KALIBRO v roce 1997/98 však prokázalo, že výuka tohoto předmětu je velmi kvalitní. Ve škole je vytvořena atmosféra důvěry a spolupráce. To přispívá ke stabilizaci pedagogického sboru.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Škola vytváří dostatečné podmínky pro odborný růst učitelů. Podporuje dálkové studium jedné pracovnice pro získání způsobilosti i účast zájemců z řad pedagogů na seminářích a kursech pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi. V letošním školním roce je preferováno vzdělávání v oblasti cizích jazyků, výpočetní techniky a řízení školy. Ředitel se zabývá vyhodnocením přínosu dalšího vzdělávání učitelů pro školu.

*Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.*

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém je specifikován plánem kontrolní činnosti. Kontroly vedení školy probíhají v souladu s tímto plánem a zaměřují se na všechny zaměstnance i na všechny činnosti související s chodem školy. Hlavní formou kontrolní činnosti pedagogických pracovníků jsou hospitace, po kterých následují rozborů se stanovením závěrů. Při zjištění nedostatků proběhne následná kontrola jejich odstranění. Kontrola práce ostatních zaměstnanců školy probíhá průběžně. Výsledky těchto kontrol jsou individuálně projednávány neprodleně a souhrnně potom na pracovních poradách jednou za měsíc. Velmi pozitivním jevem je snaha ředitele vést své podřízené k uvědomělému sebehodnocení. Vedení školy má vypracovaná kritéria pro hodnocení pracovníků, která umožňují diferenciaci kvality práce a zaměstnanci jsou akceptována.

Kontrola učebních výsledků žáků probíhá jednak při hospitační činnosti, ale i systémem prověrek a testů, jejichž garantem je úsekové metodické sdružení a pověření učitelé jednotlivých předmětů. Pro větší objektivitu posouzení znalostí žáků probíhá ve škole každoročně jejich testování formou standardizovaných testů KALIBRO.

Z výsledků kontrol jsou vyvozovány závěry a jsou přijímána opatření ke zkvalitnění a větší efektivitě výchovně vzdělávacího procesu.

*Kontrolní systém školy je na velmi dobré úrovni.*

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je dostatečný a pružný, zabezpečuje včas informovanost všech zaměstnanců školy. Základní informace jsou předávány na poradách vedení školy, na pedagogických radách, pracovních a provozních poradách a na jednání úsekového metodického sdružení. Písemné materiály jsou zveřejňovány na nástěnkách.

Rodiče jsou informováni o činnosti školy na schůzích SRPŠ, o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách, hovorových hodinách i prostřednictvím žákovských knížek a deníků žáků nižších ročníků. O zřízení rady školy rodiče zatím neprojevíli zájem.

Zřizovatel školy je o její činnosti informován průběžně osobním kontaktem s ředitelem. Důležité informace o učitelích i žácích jsou chráněny před zneužitím.

*Informační systém školy je na velmi dobré úrovni.*

## 6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy a školní družiny je vedena v souladu s právními předpisy. Administrativní úroveň je velmi dobrá.

*Povinná dokumentace školy je vedena na dobré úrovni.*

## 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997/98 byla zpracovaná v souladu s § 17e odst.(2) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Se zaměstnanci byla projednána. Údaje, které jsou ve zprávě uvedeny, jsou v souladu se zjištěními ČŠI.

*Výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997/98 je zpracována na velmi dobré úrovni.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu umožňují realizovat vzdělávací program. Rozpočet školy umožňuje vytvoření dostatečného prostoru pro vyplácení nenárokových složek platu. Finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou pravidelně a v souladu se stanovenými prioritami školy čerpány. Peníze určené na učební pomůcky umožňují průběžně doplňovat fond učebnic, nákup ostatních pomůcek je značně omezen.

*Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou využívány dobře v souladu s jejich určením.*

## ZÁVĚRY

1. Plánování výchovně vzdělávacího procesu má velmi dobrou úroveň.
2. Plnění učebních plánů a nabídka dalších forem vzdělávacích aktivit je na dobré úrovni.
3. Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.
4. Kontrolní systém školy je na velmi dobré úrovni.
5. Informační systém školy je na velmi dobré úrovni,
6. Povinná dokumentace školy je vedena na dobré úrovni.
7. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997/98 je zpracována na velmi dobré úrovni.
8. Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou využívány dobře v souladu s jejich určením.

*Řízení školy je v celkovém hodnocení spíše nadprůměrné.*

