



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-556/10-J

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Daňkovice**

Sídlo: **Daňkovice 59, 592 03 Sněžné**

IČO: **70 998 850**

Identifikátor: **600 129 705**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Danou Kakačovou**

Zřizovatel: **Obec Daňkovice, Daňkovice 9, 592 03 Sněžné**

Místo inspekční činnosti: **Daňkovice 59**

Termín inspekční činnosti: **25. a 26. říjen 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V jedné třídě s celodenním provozem je zapsáno 24 dětí ve věku od dvou do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání jsou 4 děti. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovená ve výši 150,- Kč. Stejná výše úplaty je stanovena i pro školní rok 2010/2011. Stravování dětem zajišťuje školní jídelna, která je součástí právnické osoby Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Letíme za poznáním*. Součástí předškolního vzdělávání jsou projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, základy práce na počítači s využitím výukových programů, problematika zdraví a zdravého životního stylu, hudebně taneční a pohybové aktivity, návštěva solné jeskyně, karnevalové dny, jednodenní poznávací výlety, rozloučení se školáky, exkurze apod.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly postupně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení, který podporuje úspěšnost dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včasně a veřejně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2009/2010 se jednalo o děti s odloženou školní docházkou. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se školským zákonem splňuje požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Zákonní zástupci dětí mají možnost do školního vzdělávacího programu nahlédnout, aktivně se zapojují.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány. Současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2015 a je zaměřena na osobnostní rozvoj každého dítěte a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, je nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované hodnotící zprávy jsou vždy zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu včetně financí zřizovatele v období od poslední školní inspekce umožňovala v dostatečné míře naplňovat ŠVP PV. Věcné podmínky předškolního vzdělávání jsou na dobré úrovni, od doby poslední inspekce se výrazně zlepšilo materiální zázemí školy.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. Vytváří dobré podmínky pro práci školy. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci s požadovanou odbornou kvalifikací, ředitelka má plný úvazek, učitelka pracuje na úvazek 0,7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje zejména formou samostudia. Vzhledem k naplňování ŠVP PV jsou v menší míře zastoupeny vzdělávací akce zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu funkčních gramotností dětí předškolního věku.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, organizuje v průběhu roku dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, způsob pitného i stravovacího režimu jsou vhodně ošetřeny vnitřními směrnici mateřské školy, které byly v průběhu inspekčních hospitací dodržovány.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Mateřské škole se dlouhodobě daří aktivní participace rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané akce ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Je žádoucí se více zaměřit na úroveň spolupráce se základní školou v oblasti školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zejména na metody a formy práce v 1. ročníku základní školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Daňkovice byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Česká školní inspekce zjistila, že podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v souladu se ŠVP PV i vlastním hodnocením školy a že tento program je v praxi naplňován.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Bekeová, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jihlavě dne 1. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Daňkovicích dne 2. 11. 2010.

(razítko)

Dana Kakačová, ředitelka školy

Dana Kakačová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Daňkovic, příspěvková organizace vydaná Obcí Daňkovic s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina č. j. KUJI 3710/2002 včetně protokolu o provedení změny ze dne 1. 4. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení 15. 10. 2010
4. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2010/2011
5. Školní vzdělávací program *Letíme za poznáním* platný od 1. 10. 2010 do 31. 9. 2012
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Daňkovic, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2003
7. Koncepce Mateřské školy Daňkovic
8. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí
9. Program environmentálního vzdělávání
10. Minimální preventivní program
11. Individuální plány – školní rok 2009/2010
12. Školní řád platný od 29. 8. 2007 a dodatek z 30. 1. 2010
13. Provozní řád mateřské školy
14. Organizační řád
15. Hodnocení Mateřské školy Daňkovic, školní rok 2009/2010
16. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
17. Pozorování a hodnocení dětí
18. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
19. Plán dlouhodobého vzdělávání učitelů, DVPP školní rok 2009/2010
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
21. Hospitační záznamy od školního roku 2009/2010 a 2010/2011
22. Zápisy z pedagogických a provozních porad od školního roku 2009/2010
23. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Kritéria přijímacího řízení vydaná ředitelkou mateřské školy
25. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
26. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (24 kusů)
27. Rozvrh pracovní doby na školní rok 2010/2011
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 266/07-11 ze dne 22. 5. 2007
29. Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
32. Kniha úrazů

Příloha

Zpracoval

V Jihlavě dne 1. listopadu 2010

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Převzal

V Daňkovicích dne 2. 11. 2010

Dana Kakačová, ředitelka školy

Dana Kakačová v. r.